

본 계약은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의2에 따라 청렴계약(서약)제가 적용됩니다. 견적제출 참가자는 반드시 견적서 제출시 청렴계약이행(서약서)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 재단의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

용역입찰공고

1. 입찰개요

가. 사업명 : 대구신용보증재단 30주년 기념 및 홍보 영상 제작

나. 사업내용 : 상세내용은 제안요청서 참조

다. 사업기간 : 계약체결일로부터 2026년 12월 30일까지

(단, 30주년 기념 홍보 영상의 경우 2026년 11월 30일까지 제작 및 납품완료)

라. 사업예산 : 금육천오백만원정[65,000,000원(부가가치세 포함)]

마. 계약방법 : 전자입찰, 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약), 비예가방식

바. 사전규격공개기간 : 2026. 6. 19.(금) ~ 2026. 6. 24.(수)

사. 입찰공고기간 : 2026. 7. 15.(수) ~ 2026. 7. 28.(화)

2. 입찰참가자격 (아래 조건을 모두 충족하는 업체)

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰 자격을 갖추고, 「국가중합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 따라 등록된 업체로서 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자

- 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 제57조에 의거 전자입찰서 제출 마감일 전일 까지 비디오물제작업(업종코드 3244) 또는 「문화산업진흥기본법」 제10조의3에 따른 ‘방송영상독립제작자(업종코드 3230)로 신고를 필한 업체
- 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제7조에 의거, 「중소기업기본법」 제2조 제2항 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 중소기업·소기업·소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따른 ‘중소기업 확인서’ 및 「중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인기준」에 의한 ‘직접생산 확인증명서(동영상제작서비스(세부품명번호 8213160301))’를 모두 소지한 업체

※ 각 증명서 및 확인서는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 따른 부정당업체에 해당되지 아니한 자
- 다. 제안서 제출 마감일 현재 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있지 아니한 자
- 라. 과업의 책임성 및 안정적인 사업 추진을 위하여 **공동수급 및 하도급 계약을 허용하지 않음**. 다만, 성우, 모델, 드론촬영, 음원, 모션그래픽, 애니메이션, 번역, 자막 등 과업 수행상 필요한 일부 전문 분야에 대해서는 발주기관의 사전 승인을 받은 경우에 한하여 외부 전문인력 또는 전문업체를 활용할 수 있으며 이 경우에도 과업 수행 및 결과물에 대한 최종 책임은 계약상대자에게 있음
- 마. 제안업체는 상기의 조건을 모두 충족하여야 하며, 상기의 모든 조건은 별도의 명시가 없는 한 입찰공고일을 기준으로 하며, 낙찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 동 자격을 유지하여야 함

3. 입찰서 제출

- 가. 본 입찰은 전자입찰로만 집행되며, 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없음
단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있음
- 나. 제출기간 : 2026.7.15.(수) ~ 2026.7.28.(화) 17:00
- 다. 개찰일시 : 제안서 기술능력평가 완료 후
- 라. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 마. 입찰서는 나라장터에 의해 전자적으로만 제출하여야 하며, 입찰서와 제안서를 모두 제출해야 유효한 입찰임

4. 제안서 및 입찰등록서류 등 제출

- 가. 제출기간 : 전자입찰서 제출기간과 동일
- 나. 제출방법 : 나라장터(e-발주시스템)를 통한 제출
- 다. 제출서류 : 제안요청서 참조
- 라. 제출서류는 제출기간 내 접수해 주시기 바라며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약 해제해지와 그에 따른 손해배상을 하여야 함.
- 마. 제안서 및 입찰등록서류 등은 “제안요청서”를 참조하시기 바라며, 본 용역 참가와 관련하여 소요되는 비용은 참가업체 부담으로 하고, 제출된 서류는 업체선정에 관계없이 반환하지 않음.
- 바. 제안서 평가위원회 구성을 위한 추천표 1부 (제안요청서 참조) * 추천표상 번호 무작위로 7개를 체크 바람.

5. 제안서 평가 및 발표

가. 제안서 평가

① 평가기관

㉠ 정성적(주관적) 평가 : 제안서평가위원회

㉡ 정량적(객관적) 평가 : 수요기관

② 정성적 평가

㉠ 평가방법 : 제안서평가위원회 개최(제안내용에 대한 제안사의 프레젠테이션 실시)

㉡ 평가기준 : 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결기준에 따라 평가

㉢ 평가일정 : 2026.7.31.(금) 14:00 (상황에 따라 변경가능)

③ 입찰공고일부터 제안서 평가일까지 입찰자 및 당해 입찰과 관련하여 입찰자와 이해관계를 같이 하는 자 (제안서에 명시된 하도급자, 협력업체)의 소속 임·직원이 당해 입찰과 관련하여 평가위원(전문인력 명부 또는 전문 평가위원 명부에 등재된 자 포함)을 사전 접촉 '접촉' 은 SNS, 문자, e-메일 등을 활용하여 의도적으로 평가위원에게 입찰자를 인식시키는 행위를 의미함한 것이 사실로 확인된 경우 당해 제안서 평가 종합점수(기술점수와 가격점수를 합산한 총점 100점 만점 기준)에서 10점을 감점 처리함

나. 제안서 발표(제안서 평가위원회)

① 일시 : 2026.7.31.(금) 14:00 (상황에 따라 변경가능)

② 장소 : 대구신용보증재단 본점 4층 회의실

③ 진행방법 : 제안내용에 대한 제안사의 프레젠테이션 형태로 진행

㉠ 설명시간 : 업체당 20분 이내(제안발표 10분, 질의응답 10분)

㉡ 발표자 : 수행책임자 혹은 참여인력

※ 제안서 발표에 참석하는 인원은 발표자 포함 2인 이내로 제한하며, 참석자는 본 사업에 투입되는 인력이어야 함
제안일 현재 제안사에 재직 중으로, 발표당일 참석자 모두 신분증, 재직증명서 지참(미 지참 시 입장불가)

㉢ 발표방법 : 제안사별 제안서 제출 시 함께 제출한 발표용 PPT 자료 활용

※ PPT발표 관련 장비(노트북, 빔프로젝트, 스크린 등)는 발주처에서 제공(단, 제안사는 발표자료 USB 1개, 예비 노트북 1개, 제안서 사본 10부(업체명 공개 1부, 비공개 9부) 준비)

㉣ 발표순서 : 제안서 접수 순

※ 제안 설명회 불참업체는 정성평가 0점 처리

※ 발표내용이 제안서와 상이한 경우에는 이를 별도 명기하여야 하고 그 사유를 명확히 설명하여야 함.

6. 참가자 유의사항

가. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자여야 함

- 입찰자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰자격등록규정에 따라 입찰 마

- 감일 전일까지 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 함
- 나. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자여야 함
- 다. 전자입찰은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서 제출
 - 자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항을 참고
- 라. 공고문에 기재되지 않은 사항은 제안요청서를 기준으로 함
- 마. 제안요청서 설명회는 없음

7. 낙찰자 결정 및 협상기준

- 가. 낙찰자 선정방식: 협상에 의한 계약체결방식
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동시행령, 동시행규칙」
 - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 (행정안전부 예규 제232호, 2023. 1. 1.)
- 나. 제안서 평가는 100점을 기준으로 기술능력평가(90%)와 입찰가격평가(10%) 결과 합산점수 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정함 (평가항목 및 배점기준은 제안요청서 참조)
 - ※ 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술 능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술평가의 ‘추가지원사항’ 평가 점수가 높은 업체를 선정함
- 다. 협상순위에 따라 협상대상자와 협상하고, 우선협상대상자와 협상이 결렬되면 차순위 협상대상자와 협상 실시. 모든 협상대상자와 협상이 결렬될 경우 재공고입찰에 부칠 수 있음.
- 라. 협상기간은 재단이 협상개시를 통보한 날로부터 10일 이내(필요시 상호 협의하여 5일의 범위에서 협상기간 조정)
- 마. 기타 상세한 내용은 관련 법률 및 제안요청서에서 정하는 바에 의함.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금의 납부
 - ① 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5이상(「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제1항 단서조항에 따른 행정안전부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1천분의 25 이상)의 입찰보증금을 납부 하여야 함
 - 입찰참가신청 마감일 현재 사업 영위기간이 1년 미만인 자 중 지방계약법 제31조에 따른 입찰참가자격의 제한 사실이 있는 경우
- 나. 납부면제 : 위 사항을 제외하고는 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제 하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 함

- 다. 입찰보증금의 국고귀속 사유가 발생하였음에도 납부하지 않은 경우에는 납부하지 않은 입찰보증금을 납부하여야만 이 입찰의 입찰보증금을 면제하고 ‘입찰보증금 지급각서’로 대체할 수 있음
- 라. 발주처 귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됨

9. 입찰의 무효에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조제4항, 동 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰유의서 12-다, 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서의 규정에 해당되는 입찰은 무효임
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록 하고 입찰에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등을 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바람
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰유의서 12-다에 정한 입찰무효 해당 여부 확인을 위하여 등록 정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등) 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 제출하여야 함

10. 불공정행위 금지

- 가. 입찰자 또는 계약상대자(이하 이 조에서는 “입찰자 등”이라 함)는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됨
 - ① 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
 - ② 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
 - ③ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위
 - ④ 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
 - ⑤ 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위
- 나. 입찰자 등은 위 10-1 항목 각 호에 따른 행위가 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제30조의2 등 관계 법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약

이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한 대상에 해당되는 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 등 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있음.

- 다. 계약담당자는 위 10-1 항목 각 호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 등에게 관련 자료제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 등은 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 함
- 라. 입찰자 등은 계약담당자가 상기의 위반행위의 확인을 위하여 자료제출을 요청함에도 불구하고 협조를 하지 않는 경우 “부당한 공동행위 고발요청 기준”에 따라 불이익을 받을 수 있음

11. 청렴계약 이행 준수

- ▶ 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 청렴계약(서약)제가 적용되므로 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴계약이행(서약서)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 재단의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없음

12. 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 아래 사항을 포함한 기타 입찰에 필요한 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

- ① 공고문, 제안요청서 등
- ② 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- ③ 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)
- ④ 국가종합전자조달시스템 조달업체 이용약관(조달청 고시)
- ⑤ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규), 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규) 등

나. 입찰시 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음” 또는 “원본 대조필”을 명기하고, 입찰 참가신청서에 사용한 인감을 날인하여 제출하시기 바람

다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 전자 조달 콜센터(☎ 1588-0800)에 문의하여 장애를 해결하시기 바라며, 장애발생으로 입찰에 참여하지 못한 모든 책임은 입찰참가자에게 있음

라. 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 법인 또는 상호의 명칭, 대표자(대표자가 다수인 경우 전부) 성명, 주소 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바람

- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 자료 제출에 소요되는 일체의 비용은 제안사가 부담함
- 바. 제출된 자료의 기재내용이 허위 또는 사실이 아닌 경우 그 즉시 낙찰취소 또는 계약해지 될 수 있음
- 사. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 인권보호서약서를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 인권보호서약서를 제출한 것으로 간주함. 다만, 계약 체결시 낙찰업체의 대표자가 서명한 인권보호서약서를 제출해야 하며 인권침해 예방을 위해 계약기간 중 1회 실시하는 인권보호 이행점검(제안요청서 별지 제12호)에 대하여 적극적으로 임해야 함.
- 아. 본 공고문은 재단 홈페이지(www.dgsinbo.or.kr) 및 국가종합전자조달(나라장터)에 병행 공고되며, 기타 입찰 및 제안 관련 내용은 별첨의 제안요청서와 과업지시서를 참조
- 자. 본 입찰과 관련하여 불공정행위 및 부당한 요구가 있을 경우에는 대구신용보증재단 감사실(053-560-6306) 또는 국민권익위원회(110)에 신고 접수하시기 바람

13. 문의처

- ▶ 대구신용보증재단 전략기획부 담당자 차장 장정식

☎ : 053)570-3012

E-mail : jjso620@dgsinbo.or.kr

2026. 07.

대구신용보증재단 이사장 직무대행