

용역 제안서 제출안내 공고(긴급)

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)의 규정에 의거『구미시 농기계 임대효율화 시스템 구축 용역』의 업체 선정을 위한 제안서 제출안내 사항을 아래와 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 구미시 농기계 임대효율화 시스템 구축 용역

나. 용역기간 : 착수일로부터 150일

다. 용역비 : 금322,400,000원(금삼억이천이백사십만원) ※부가가치세 포함

※ 본 기초금액은 부가가치세 및 이윤이 포함된 금액으로서, 모든 응찰업체는 이윤, 부가가치세를 포함한 가격으로 가격제안서를 제출하여야 하며, 면세사업자는 낙찰금액에서 부가가치세 등을 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.

라. 용역내용 : 제안요청서 참조

2. 입찰 및 계약방법 : 협상에 의한 계약[제한경쟁]

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 의거 제출된 제안서 및 가격평가 후, 협상에 의해 계약자 선정

나. 사업자 선정 : 제안서를 제출한 업체에 대한 평가는 기술능력평가 90%, 가격평가 10%의 비중을 적용하여 평가를 실시하며, 제안서 평가결과 기술능력 평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 업체 중에서 선정하며, 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정함
(모든 협상대상자와 협상이 결렬될 경우 재공고 실시)

다. 동점 시 처리방침 : 종합평가점수가 동점인 경우 기술능력평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우는 추첨으로 정함.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에서 정한 자격요건을 갖추고 **아래 요건 자격을 모두 보유한 업체**

1) 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **법인등기부상 본점소재지**(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허등록·신고 등 관련 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **경상북도**에 위치한 업체

2) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 따라 입찰참가 등록 마감일(입찰서 제출 마감 전일)까지 조달청 나라장터 시스템에 **소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드:1468), 정보통신공사업(업종코드:0036)**으로 입찰참가자격 등록을 **모두** 필한 업체

※ 입찰참가자는 최근 연도에 결산 신고된 소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서를 제출하여야 함.

3) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **중·소기업** 또는 「소상공인 기본법」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업·소상공인 확인서를 소지**한 업체

4) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따른 중소기업자로서 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 규정에 따른 **직접생산확인 증명서(정보시스템개발서비스, 세부품명번호 811159901)**를 소지한 업체

☞ 참가자격 유의사항

- ① ‘중·소기업·소상공인확인서’ 및 ‘직접생산확인증명서’가 중소기업제품 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일까지 계속 유지되어야 함)되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- ② ‘중·소기업·소상공인확인서’를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.
 - 발급된 중·소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우
 - 발급된 중·소기업·소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후 (마감일 포함)인 경우
 - 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 중·소기업·소상공인확인서를 신청하지 않은 경우
- ③ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

5) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한기준 등)에 해당하지 않는 업체

※ 공고일 기준으로 휴·폐업, 영업 정지 등의 처분기간 중인 업체이거나, 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체는 입찰참가 제한 대상임

※ 입찰 참가자격을 갖추어 입찰에 참가한 후라도 그 이후에 입찰참가 제한 대상이 되는 사유가 발생할 경우에는 입찰 참가 자격 및 입찰과 관련된 권리 일체를 박탈함

나. 상호출자제한기업집단 소속 회사 및 대기업·중견기업은 입찰에 참여할 수 없음

1) 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제4항에 따라 상호출자제한기업집단 소속 회사는 입찰에 참여할 수 없음

2) 본 사업은 총사업 금액 20억 원 미만 사업으로, 「소프트웨어 진흥법」 제48조 및 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부 고시)에 의거 중소 소프트웨어사업자만 입찰에 참여할 수 있으며, 대기업 및 중견기업은 입찰에 참여할 수 없음

※ 대기업 및 중견기업은 하도급 또는 자사 인력 파견 형태로도 입찰에 참여할 수 없음

다. 본 사업은 공동수급(공동이행, 분담이행 허용) 형태로 입찰에 참여할 수 있으며, 아래 사항을 준수하여야 함

1) 공동수급체 구성원 각각은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 저촉되지 않아야 하며, 공동이행의 경우 각 구성원은 입찰 참가 자격을 모두 충족하여야 하고, 분담이행의 경우 대표자 및 소프트웨어 개발과업 분담자는 입찰 참가 자격을 모두 충족하여야 함

2) 공동수급체 구성원은 대표자 포함 2개 업체 이내로 제한하고, 구성원별 계약 참여 최소 지분율은 5% 이상이어야 하며, 대표자는 공동수급체 구성원 중 참여 지분율이 가장 높은 업체로 지정하여야 함

3) 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복해서 참가할 수 없음

※ 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제6장 공동계약 운영요령 준수

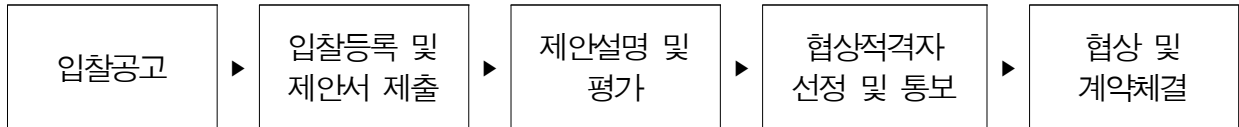
4) 공동수급협정서는 입찰서 제출 마감 전일 18시까지 국가종합전자조달 시스템(G2B)으로 제출하고, 출자 및 분담비율을 명시한 「공동수급 표준협정서」를 제안서 제출 시 G2B로 제출한 내용대로 추가 제출하여야 함

4. 추진 방식

가. 추진방식 : 협상에 의한 계약

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따라 제출된 제안서 평가 후 협상에 의해 계약자 선정

2) 협상절차는 행정안전부 예규「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 의함
나. 선정절차



5. 추진일정

구 분	추진 일정	비 고
입찰공고	2026. 7. 9.(목) ~ 7. 20.(월)	• 구미시 홈페이지 및 조달청(나라장터)
입찰등록 및 제안서 접수	2026. 7. 10. 10:00 ~ 2026. 7. 20. 10:00	• 조달청(나라장터) 온라인 접수(전자파일 제출) • 제안서 제출 시 [별지 서식] 제안서 평가위원 추첨서 함께 제출(서명된 스캔파일) – 업체 추첨번호 다빈도 순으로 평가위원 선정 • 제안서 최종 제출 후 가격입찰서 제출 가능
제안서 평가	2026. 7. 23.(목) 10시	• 나라장터 시스템 온라인 화상평가 ※구미시에서 자체 구성한 평가위원회에서 평가 • 제안자 PT 및 제안서를 참고하여 평가 기준에 따라 평가(정성평가)
입찰가격 평가	제안서 평가 이후	• 제안서 평가 후 가격평가 시행(G2B)
협상적격자 통보	2026. 7월 중	• 우선협상대상자 개별통보 • 미선정 업체 통보 생략
협상 및 계약 체결	2026. 7월 중	• 협상기간은 협상개시 통보일로부터 15일 이내 • 계약체결은 협상 성립 후 10일 이내

※ 위 일정은 우리 시 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 응모신청 업체에 한해 개별 통지

※ 본 용역 입찰건의 개찰결과와 나라장터상의 개찰일시에도 불구하고 평가 및 협상이 완료된 후 공개

6. 입찰참가자격 관련 자료 및 제안서, 가격제안서 등 제출 안내

가. 제출일시 : 2026. 7. 10. (금) 10:00 ~ 2026. 7. 20. (월) 17:00

나. 제출방법 : 조달청 나라장터 시스템 전자파일 제출(PDF 파일 형식)

다. 제출서류(제안요청서 반드시 확인할 것)

- ① 정량적 제안서 1부(증빙·참고자료 포함)
- ② 정성적 제안서 1부(증빙·참고자료 포함)
- ③ 제안요약서 1부(해당 시)
- ④ 발표자료 1부
- ⑤ 하도급 계획서 1부(해당 시)
- ⑥ 입찰공고문 [별지 서식] 제안서 평가위원 추천서
- ⑦ 기타 서류(입찰 관련 서류 등, 하나의 파일로 제출)

- (1) 입찰참가신청서 1부
- (2) 가격입찰서 및 가격제안서 각 1부
- (3) 법인등기부등본 1부
- (4) 법인인감증명서 1부

※ 사용인감 사용 시 사용인감계 추가 제출

- (5) 사업자등록증 1부
- (6) 소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 1부
- (7) 중·소기업·소상공인 확인서 1부
- (8) 직접생산확인증명서 1부
- (9) 입찰보증금 지급각서 1부
- (10) 협약서 1부
- (11) 입찰 보안서약서 1부
- (12) 공동수급 표준협정서 및 합의각서 각 1부 (공동수급 해당 시)

※ 공동수급 구성원별 (3)~(11)의 서류 각 1부 포함

- (13) 기타 입찰 참가 자격을 증명하는 서류 및 제안요청서에 명시된 서류

※ 정량적 제안서와 정성적 제안서는 분리하여 제출하고, 각 파일은 하나로 제출

※ ⑦ 기타 서류는 제안서와 구분하여 제출

※ 사본으로 제출된 모든 서류는 인감 또는 사용인감으로 원본대조필을 하시기 바라며,
입찰참가자에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있음

라. 제출 유의사항

- ① 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 제안서를 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의
- ② 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출시 입찰무효처리 됨
※ 제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의 바라며, 입찰서 정상 제출 여부는 입찰>입찰진행> “나의투찰내역” (가격입찰서)과, 입찰>입찰내역> “제안서/공모안 제출내역” (제안서) 메뉴에서 확인 가능
- ③ 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인 불가능
※ 제안서는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음
※ 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부파일을 교체하여 재등록 가능
- ④ 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없음
- ⑤ 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2제1항 및 제2항에 따라 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 국가종합전자조달시스템(나라장터) 서버에 수신되지 않은 경우와 첨부 파일에 하자가 있어 내용을 확인할 수 없는 경우에는 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효처리 됨. 단, 평가 참고자료(제안요약서, 발표자료 등)를 제출하지 않은 경우 제안서와 제안서에 포함된 서류로만으로 평가
- ⑥ 우선 협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD/USB 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 함

7. 제안서 발표 및 평가 안내

가. 기술능력평가(90점, 정량평가 20 / 정성평가 70)

- 1) 일 시 : 2026. 7. 23. (목) 10:00 (예정)
- 2) 장 소 : 나라장터 온라인 화상평가
※ 일시 및 장소는 우리 시 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지
- 3) 발표방법 : 프레젠테이션(PPT) 자료 설명
- 4) 발표시간 : 업체당 30분 내외(제안 설명 20분 이내, 질의응답 10분 내외)
- 5) 평가방법 : 구미시에서 구성한 제안서 평가위원회에서 정성평가
- 6) 평가기준 및 배점 : 제안요청서 참조

나. 입찰가격 평가 : 기술제안서 평가 후 평가

다. 기타 상세한 내용은 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의합니다.

라. 유의사항

- 1) 제안 설명은 제안사(주사업자)의 사업관리자(PM)가 직접 발표하여야 하며, 발표자가 사업관리자(PM)와 다르면 제안 발표를 제외하고 제안서 등에 대한 서면 평가만 진행
- 2) 사업관리자(PM)는 공동수급체 대표자 소속 임직원으로서 입찰공고일 전부터 제안서 평가일까지 계속 재직 중인 자이어야 함
- 3) 발표 내용 중 제안서와 다른 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기하고 그 사유를 명확하게 설명하여야 함
- 4) 제안설명회에 참석하지 않는 입찰 참가자는 기술능력 평가점수를 0점으로 처리함
- 5) 평가위원회 개최 후 평가위원 명단과 함께 세부 평가점수를 공개하되, 점수를 부여한 평가위원의 성명은 공개하지 않음

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰참가자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의거 입찰 참가등록 시 입찰보증금 지급 확약 (지급확약서는 입찰보증금 납부 확약내용이 명기된 입찰서로 같음) 하여야 함.

9. 입찰의 무효에 관한 사항

- 가. 낙찰자가 소정기일 내 계약을 체결하지 아니할 경우 당해 입찰보증금은 구미시로 귀속되며, 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받음.
- 나. 입찰의 무효는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 의함.

10. 청렴이행각서 및 조세포탈서약서의 제출

- 가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2에 따른 청렴계약제가 적용됨. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴계약에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 입찰 등록 시 청렴이행각서를 제출한 것으로 간주함. 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없음.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음. 입찰자는 같은 법 시행령 제93조제1항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰참가 등록 시 제출한 것으로 간주함. 만일 서약 내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한 처분을 받을 수 있음.

11. 기타 사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고문, 제안요청서, 과업지시서, 지방계약법령에서 정한 입찰에 관한 서류, 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 위 사항을 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 나. 제안서 평가와 관련된 사항은 제안요청서에 표기된 사항 이외에는 공개되지 않으며, 이에 대하여 제안공모 참가자는 일체의 이의를 제기할 수 없음.

- 다. 용역에 대한 상세 규격은 첨부된 제안요청서에 의하며, 반드시 열람한 후 입찰에 참여하여야 하고, 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 함.
- 라. 제안서 작성 시 허위사실이 발견될 시에는 입찰참가자격 제한 및 낙찰 취소 또는 계약을 해지함.
- 마. 사업기간은 발주청의 사정에 의해 조정될 수 있음.
- 바. 선정된 제안서라고 할지라도 제안서의 수정, 보완, 추진일정의 변경 등을 구미시가 제안기관에 요구할 수 있음.
- 사. 반드시 제안서에 제시된 참여인력이 사업을 담당하도록 하며, 부득이 하게 인력구성을 변경하게 될 경우에는 구미시와 협의하여야 함. 계약 체결 후 제안서에 제시된 참여인력과 다른 인력이 사업을 수행한 사실이 적발될 경우 구미시는 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따른 일체의 책임은 용역수행업체에게 있음.
- 아. 제안된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주하니 유의하여 작성하시기 바람.
- 자. 낙찰자는 청구금액(부가가치세 제외)의 **2.5%**에 해당하는 경상북도지역개발 공채를 소화하여야 함.
- 차. 공고서 등에 명시되지 않은 사항은 관련 법령 및 규정에 따르며, 규정이 없는 경우 발주처의 객관적 판단 및 해석에 따름. 입찰자는 이에 대해 어떠한 이의도 제기할 수 없음.
- 카. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기타 제안서 및 사업 내용에 관한 사항, 제안서 평가와 관련된 사항은 구미시 정보통신과(☎054-480-6653)으로 문의
※ 공고문과 제안요청서의 내용이 불일치 할 경우 제안요청서를 우선 적용함.

2026년 7월 9일

구 미 시 재 무 관

제안서 평가위원 추천서

업 체 명			
추첨번호 (12개 추천)	☐ 1	☐ 2	☐ 3
	☐ 4	☐ 5	☐ 6
	☐ 7	☐ 8	☐ 9
	☐ 10	☐ 11	☐ 12
	☐ 13	☐ 14	☐ 15
	☐ 16	☐ 17	☐ 18
	☐ 19	☐ 20	☐ 21
	☐ 22	☐ 23	☐ 24

※ 1번~24번 중 12개의 번호를 선택하여 표시

본인은 ‘구미시 농기계 임대효율화 시스템 구축’ 사업의 입찰에 참여하는 업체의 소속 직원으로, 업체를 대표하여 제안서 평가위원 추천번호를 위와 같이 선택하여 제출합니다.

2026년 월 일

소속업체 :

직 위 :

추 첨 자 : (인)

구미시장 귀하