

소액(수익)계약(물품) 전자시담 안내공고

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

- ◆ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.
1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
 2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
 4. 국가계약법시행령 제4조의2제1항제2호 위반시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
- 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5 / - 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

1 개요

건 명	2027학년도 입시 진행용 홍보물품 구입		
기 초 금 액	14,982,000원	납 품 장 소	수요기관 지정장소
추 정 가 격	13,620,000원	접수개시일시	2026. 07. 20. 11:00
부가가치세	1,362,000원	접수마감일시	2026. 07. 21. 11:00
구 매 내 역	규격서 참조	개 찰 일 시	2026. 07. 21. 12:00
납 품 기 한	계약체결일 ~ 30일	개 찰 장 소	총무팀 담당자 PC
분 할 납 품	불가	인 도 조 건	납품장소 입고도

- 입찰 담당자 - 사무처 총무팀 한석태(email: han790@hywoman.ac.kr ☎02-2290-2121)
- 물품 규격 및 납품 부서 담당자 - **입학홍보팀 오상훈** 사무원(☎02-2290-2032)

2 전자시담 및 계약 방식

- 가. 나라장터 전자시담을 통하여 총액으로 견적을 제출(시담 금액 투찰)하여야 합니다.
- 나. 계약상대자로 통보받은 자는 통보일로부터 3일 이내에 계약체결 의사를 밝혀야 합니다.
- 다. 계약체결 수용 의사표시는 본교 총무팀 담당자에게 유선으로 통보하여야 합니다.
- 라. ‘수익계약 배제사유 해당 없음 각서’, ‘확약서’는 본교 총무팀 담당자 이메일(han790@hywoman.ac.kr) 주소로 불임파일(서식)을 작성하여 송부 하여야 합니다.

마. 계약상대자로 통지를 받은 후 5일 이내에 계약(전자계약)을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니한 경우 부정당업자 제재 처분을 받습니다.

3 규격(과업) 설명

- 가. 불임 규격서 외 별도의 규격 설명이 없으므로 업체에서는 반드시 물품 규격 및 납품 부서 담당자에게 문의하여 사전에 규격서의 내용 및 납품 가능 여부 등을 충분히 확인하신 후 견적서를 제출하시기 바랍니다.
- 나. 규격서 관련 내용 미확인에 따른 책임은 견적서 제출자에게 있습니다.

4 청렴계약이행각서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행 건입니다.
- 나. 본 계약의 전자입찰에 참가한 모든 업체는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 제2조에 따라 “청렴계약이행각서”를 제출한 것으로 간주합니다.

5 계약 시 필요 서류

- 가. 산출내역서(견적서 형식) 1부.
- 나. 계약보증서(계약금액의 10/100 이상).
- 다. 정부수입인지
- 라. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.
- 마. 수의계약 배제사유 해당 없음 각서 1부.
- 바. 확약서(서식) 1부. 끝.

6 대금청구 시 필요 서류

- 1) 거래명세서
- 2) 세금계산서

※ 물품 분할 납품은 허용되지 않으며, 물품 대금은 납품에 대한 검수 완료 후 지급합니다.

- 불 임: 1. 수의계약 배제사유 해당 없음 각서(서식)
- 2. 규격서
 - 3. 확약서(서식)
 - 4. 구매계약일반조건