

부산시립소년소녀합창단 한불수교 140주년 교류공연 항공권 등 부대업무 대행 용역 입찰공고(긴급)

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	부산시립소년소녀합창단 한불수교 140주년 프랑스 청소년 합창교류 항공권 등 부대업무 대행 용역 입찰공고		
용역기간	계약체결일 ~ 2026. 11. 8.(일) ※ 불가항력에 의한 사업계획 변경 시, 사업기간은 조정될 수 있음		
용역내용	과업설명서 참조	입찰방법	제한(총액)경쟁, 적격심사
소요예산	금87,000,000원 (금팔천칠백만원/부가세 포함)	입찰방식	전자입찰
입찰개시일자	2026. 8. 25.(화) 14:00	입찰마감일자	2026. 8. 31.(월) 15:00
개찰일시	2026. 9. 1.(화) 10:00	개찰장소	입찰집행관 PC

※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약 금액으로 함

2. 입찰 및 제출방식

- 총액입찰, 제한경쟁(지역), 적격심사, 전자입찰
- 제출서류 : 과업설명서에서 요구하는 제출서류 일체

1. 전자입찰서 제출 및 개찰일시

가. 입찰서 제출기간 : 2026. 8. 25.(화) 14:00부터 ~ 2026. 8. 31(월) 15:00까지

나. 개찰일시 : 2026. 9. 1.(목) 10:00 이후

다. 개찰장소 : 입찰집행관 PC

라. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 입찰서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 함

마. 본 입찰에 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 제8조에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있음

바. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능
사. 입찰서 제출 확인은 조달청 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바람

3. 입찰, 적격심사 및 낙찰자 선정 방법

1. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 제92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체여야 함

나. 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 따른 종합여행업(업종코드 1261) 또는 국내외여행업(업종코드 1262)으로 등록업체로서 **주된 영업소의 소재지는 입찰공고일 전일 현재 부산시 內에 있어야 하며** 입찰일(낙찰자는 계약체결일) 까지 당해 자격이 유지되어야 함

※ 반드시 투찰 전 용역이행 가능한 경우에만 입찰서를 제출하기 바람

다. 공동수급은 허용하지 않음

라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰 관련 서류를 부정하게 행사한 경우나 고의로 무효의 입찰서를 제출한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

【입찰 참가자격 배제 조항】

- 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
 - 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
- ※ 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

마. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청 입찰참가자격 등록 및 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 함

바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능

2. 과업설명 : 과업설명서 열람으로 같음함

3. 입찰보증금의 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조제3항제7호의 규정에 의거 납부를 면제합니다. 단, 입찰보증금 납부면제 업체는 지급확

약서를 제출하여야 함(지급확약서는 입찰보증금 납부 확인내용이 명시된 입찰서 제출로 같음)
나. 입찰보증금의 귀속 등에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의함

다. 낙찰자는 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하고, 전자입찰서의 지급각서에 의한 입찰보증금 5/100 이상을 납부하여야 함

4. 예정가격결정

- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」의 제2장 예정가격 작성요령에 따라 예정 가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하며, 입찰 참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 추천된 번호 4개에 해당하는 예비가격을 산술평균하여 결정함

5. 적격심사 및 낙찰자 선정 방법 ※ 필요시 추가로 자료 요청할 수 있음

가. 적격심사 대상 업체는 통보를 받은 날로부터 7일 이내에 심사에 필요한 서류를 구비하여 제출하여야 함(사본인 경우 “**사실과 상위없음**”을 확인·날인하여 제출)

- 적격심사신청서 1부 / - 적격심사 자기평가 및 심사표 1부
- 용역이행실적증명서 1부
- 신인도 평가 항목 관련 증빙서류(희망기업, 중소기업, 일자리창출, 계약질서 미준수)
- 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- (법인)등기부등본 1부
- (법인)인감증명서(사용인감 사용 시 사용인감계 제출) 1부
- 사업자등록증 사본 1부

나. 적격심사 대상자가 심사에 필요한 서류를 제출하지 않거나, 심사를 포기한 자는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 입찰참가자격을 제한함

다. 적격심사대상자는 1순위 업체에만 개별 통보하며 1순위 이외 업체는 별도 통보가 있기 전에는 적격심사서류를 접수하지 않음

라. 본 입찰은 적격심사 낙찰제로서 적격심사기준은 부산광역시 일반용역 적격심사 세부기준 제3조 평가기준을 적용하며, 예정가격 이하로서 예정가격의 87.745% 이상으로 입찰서를 제출한 자 중 최저가 입찰자 순으로 적격심사를 실시하여 종합평점이 95점 이상인 자를 최종 낙찰자로 결정함

마. 동일 가격 견적 제출자가 2인 이상일 때는 적격심사 총점이 높은자를 낙찰자로 결정하며 적격심사 총점도 동일한 경우에는 국가종합전자조달시스템을 통한 동일가격 입찰 낙찰자 자동추첨프로그램 이용방식으로 계약 상대자를 결정

바. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 날로부터 5일 이내에 항공사별 제공 약식에 따라 “예약확약서”(컨펌, 인보이스, 이행보증증권 등 항공권 확보를 입증할 수 있는 자료)를 구비하여 계약을 체결하여야 하며 5일 이내 미제출시 계약 불이행으로 처리되며 부정당 업체로 제재될 수 있음. 또한 계약 후 2주 이내로 개인별 항공권(e-ticket)을 제출하여야 함

사. 상기에 따라 계약상대자로 선정된 자가 자격미달 업체인 경우와 5일 이내에 계약 확인 자료를 제출하지 못할 시에는 낙찰무효가 되며 차순위자를 계약상대자로 결정

6. 입찰의 무효

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제8장 입찰유의서 제2절. 12. 다에 해당하는 입찰은 무효로 함

나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등을 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임

7. 청렴계약 이행준수 및 각서 제출

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 부산광역시 공고 제2022-3019(2022. 10. 19.)호에 의하여 시행한 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주함

나. 낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 날인하여 계약체결 시 제출하여야 함

8. 안전 및 보건 확보의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 함

【 계약업체의 안전 및 보건 확보의무 사항(법 제4조, 제9조)】

- * 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리 체계의 구축 및 그 이행
- * 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- * 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- * 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결 시에 안전·보건 관리계획서를 작성 후 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 함

9. 기타사항

가. 입찰 참가자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항(계약관계법령 및 회계예규 포함)을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰자에게 있음

나. 입찰참가자의 전산장비 장애 등의 사유로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시어 장애를 해결하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 조달청 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능

라. 제안서 등 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 함

마. 계약상대자는 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 함

바. 과업지시서를 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 계약상대자가 부담

사. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출 기한 내 접수되지 않은 서류는 인정하지 않고 제출된 모든 문서는 공개하지 않음을 원칙으로 함

아. 제출된 서류에 허위사실이 발견되어 입찰 자격을 상실하거나 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않아 무효가 된 경우 입찰보증금은 (재)부산문화회관에 귀속됨

4. 문의관련

구분	소속	성명/직책	전화번호	이메일
계약 관련	경영지원팀	이영지/과장	051-607-6035	leeyj@bscc.or.kr
사업 관련	음악예술팀	김태훈/부장	051-607-3113	thjjang77@bscc.or.kr

위와 같이 공고함

2026년 8월 25일

(재)부산문화회관 대표이사

별첨) 입찰 등록시 구비서류

구분	구비서류	제출방법
입찰참가 신청서류	① 입찰참가신청서 [별지 제1호 서식]	전자접수
	② 사업자등록증, 여행업등록증 사본 및 관련 증빙서류(원본대조필 명기 후 인감 날인)	
	③ 국제항공운송협회(IATA) 공인대리점 인가증	
	④ 법인등기부등본 (※ 개인사업자인 경우 주민등록등본)	
	⑤ 법인인감증명서 (※ 개인사업자인 경우 개인인감증명서)	
	⑥ 사용인감계	
	⑦ 청렴계약이행서약서 [별지 제5호 서식]	
	⑧ 청렴계약을 위한 입찰특별유의서 [별지 제5-1호 서식]	
	⑨ 청렴계약이행 특수조건(안) [별지 제5-2호 서식]	
	⑩ 근로자 권리보호 이행 서약서 [별지 제6-1호 서식]	
	⑪ 근로조건 이행확약서 [별지 제6-2호 서식]	
	⑫ 국세 및 지방세 완납 증명서	
	⑬ 보안서약서 [별지 제7-1호 서식]	
	⑭ 보안확약서 [별지 제7-2호 서식]	
	⑮ 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인 접수인 경우) [별지 제8호 서식]	
	⑯ 사업장 4대 사회보험 완납증명서	
	⑰ 사회적기업 증빙서류 (해당시 제출)	
기타 구비서류	⑱ 일반현황 및 연혁 1부 [별지 제9호 서식]	전자접수
	⑲ 자본금 및 매출액 1부 [별지 제10호 서식]	
	⑳ 신용평가등급 확인서 1부(공공기관 제출용)	
	㉑ 사업수행실적표 1부 [별지 제11호 서식]	
	㉒ BSP 발권 실적증명서 1부 [별지 제12호 서식]	
	㉓ BSP 담보금액 확인서 1부(공고일 기준 일주일 이내 발급)	
	㉔ 투입인력 현황 1부 [별지 제13호 서식]	
	㉕ 참여인력 이력사항 1부 [별지 제14호 서식]	
	㉖ 응낙서 1부 [별지 제15호 서식]	
	㉗ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 [별지 제16호 서식]	
입찰 관련서류	항공권 발권 수수료율 제안서 [별지 제2-1호 서식]	전자접수
	입찰보증금지급각서 [별지 제3호 서식]	

※ 입찰서류 작성 관련 서류 양식은 별지 서식 참조

※ 서류 제출 시 목차를 작성하여 제출하되 상기 연번의 순서로 작성 및 제출

※ 모든 제출서류 중 사본에는 각각 원본대조필 날인 후 인감 날인