

기술용역 수의견적 제출 안내 공고

다음과 같이 견적에 부치고자 공고합니다.

2026년 7월 10일

충청북도교육비특별회계음성교육지원청재무관

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 견적자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 견적참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 견적공고서의 내역(규격)서 및 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 견적에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 용역입니다. 견적제출자는 반드시 견적서 제출시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리교육청의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 견적에 참여한 당사 대리인과 임직원은 견적·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며,

1. 견적, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 같은 법률 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 견적가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 견적 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지 않도록 하겠으며, 견적, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

1. 견적에 부치는 사항

| 용역명 | 기초금액 (부가세포함) | 사 업 물 량 | 용역기간 |
|------------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| 대금고 기숙사 스프링클러 설치 및 기타공사 설계용역 | 30,285,000원 | 설계용역 1식 (과업지시서 참조) | 착수일로부터 90일간 |

2. 견적일정

가. 제출방법 : 나라장터(g2b)시스템 이용

나. 전자견적서 제출기간 : 2026. 7. 14. 10:00 ~ 2026. 7. 16. 10:00

다. 개찰일시 및 장소 : 2026. 7. 16. 11:00 충청북도음성교육지원청 행정과 입찰집행관 PC

※ 견적기간 중에는 24시간 견적서제출이 가능하며 개찰을 실시하여 낙찰자가 없을 때에는 재견적을 실시할 수 있으며, 재견적 실시에 대하여 개별통보하지 않으므로 재견적 여부를 확인하지 않아 발생하는 책임은 견적참가자에게 있습니다. 재견적의 경우에도 복수예비가격을 신규작성하고, 참가자는 예비가격을 다시 추첨하여야 합니다.

3. 견적참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 자로서, 아래 요건을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- 1) 「건축사법령」에 의한 건축사 자격을 취득하고, 건축사사무소[4817] 등록을 필한 업체
- 2) 견적공고일 전일【신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 견적공고일 이후를 포함 한다】부터 견적일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부등본상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 충청북도에 둔 업체이어야 합니다.
- 3) 본 용역은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 3 제4호 및 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령」 제44조에 의거 중소기업자 우선조달계약 제외 용역입니다.

나. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정(조달청고시)에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다. (공휴일은 업무처리 불가)

- 1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제15조 제4항의 규정에 따라 조달청 이외의 관서에 입찰참가자격등록을 한 경우에는 개찰일 전일까지 나라장터 시스템에 등록사항이 기재된 경우에만 조달청에 입찰참가자격등록을 한 것으로 봅니다.

- 2) 본 견적은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 다. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자 등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의 5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘**조세포탈 등을 한 자**’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 견적공고에 참여할 수 없습니다.
- 마. 본 견적은 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」을 준용합니다.

4. 견적 및 계약방식

- 가. 견적서에 산출내역서를 첨부하지 않는 **총액견적**으로 **전자견적** 대상 용역입니다.
- 나. **지역제한(충청북도)** 대상 용역입니다.
- 다. 적격심사 제외 대상 용역입니다.
- 라. **손해배상책임보험** 가입대상입니다.
- 마. 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조(수의계약 체결 제한)에 해당하는 용역으로 계약상대자는 수의계약 체결 제한 여부 확인서를 제출하여야 합니다.
- 바. 투찰한 금액에서 천원 미만은 절사하여 계약을 체결합니다.

5. 과업설명

본 용역의 과업설명은 실시하지 않으며, 붙임 과업설명서 열람으로 같음합니다.

【과업설명서 문의 : 우리교육지원청 시설사업팀 이상규(871-5097)】

6. 입찰보증금

소액수의계약은 공개 입찰이 아니므로 입찰보증금을 납부받지 아니합니다.

7. 견적서 제출

- 가. 견적 제출자가 면세사업자인 경우 견적금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 개찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 나. 본 견적은 전자입찰로만 집행하며, 한 번 제출한 견적서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.
- 다. 견적서는 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다.
(자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 참조)
- 라. 견적서의 제출 확인은 나라장터시스템의 보낸 문서함에서 하시기 바랍니다.

마. 전자조달시스템의 장애상황으로 견적 연기의 경우 본 시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 견적에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서 등을 다시 제출할 수 없습니다.

8. 견적설명서

견적에 참가하고자 하는 자는 반드시 견적설명서의 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 견적참가자에게 있습니다.

【견적 설명서 구성내용】

- 용역견적공고
- 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 조달청 나라장터시스템 조달업체 이용약관
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제8장 입찰유의서(행정안전부 예규)
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제9장 계약 일반조건(행정안전부 예규)
- 설계도서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항

9. 견적의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰유의서 '12-다'에 해당되는 견적은 무효입니다.

나. 입찰참가자격등록증 상의 상호 및 대표자(다수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경 등록하고 견적에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등을 변경 등록하지 않고 참여한 견적은 무효임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 입찰유의서 12-다에 정한 입찰무효 해당 여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등) 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 제출하여야 합니다.

10. 예정가격 결정방법

본 견적의 예정가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 15개의 복수예비가격을 작성하며 견적에 참가하는 각 업체가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

11. 낙찰자 결정

- 가. 계약상대자 결정 : 예정가격 이하로서 예정가격 대비 **견적금액이 88% 이상 제출한 자 중 최저가 견적서를 제출**한 자의 순서에 따라 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준 제5장 수의계약 운영요령 (행정안전부 예규)」 제3절-1-나-11)의 결정사유가 없는 자를 계약상대자로 결정하되, **계약상대자가 될 수 있는 동일가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상일 때에는 나라장터(G2B)시스템 자동추첨에 의하여 결정합니다.**
- 나. 재견적 및 재공고 견적 : 견적이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우에는 재견적 또는 재공고 견적에 부치며, 재견적 실시에 대하여 개별 통보하지 않으므로 재견적 여부를 확인하지 않아 발생하는 책임은 견적 제출자에게 있습니다.

12. 청렴계약 이행준수

청렴계약제에 대한 내용은 음성교육지원청 홈페이지(<http://www.cbuse.go.k>)의 [행정정보-재무팀]에서 알아볼 수 있으며, 본 견적에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 우리 교육지원청의 청렴계약 입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 합니다.

13. 안전 및 보건 확보 의무 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력 및 예산 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, **계약 체결 후 계약서류 제출 시 [붙임2]안전보건관리계획서를 제출**하여야 합니다.

14. 기타사항

가. 견적참가 희망업체가 전산장비 부족 등의 사유로 전자견적 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 견적 마감 24시간 이전에 나라장터 콜센터(☎1588-0800)로 장애 해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 나라장터 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 문의 사항 안내 및 전화번호

- 전자견적 이용, 견적참가자격등록에 대한 문의 : 조달청 콜센터(☎1588-0800)
- 계약에 관한 문의 : 음성교육지원청 재무팀(☎871-5091, 담당자 김형준)
- 용역의 내역에 관한 문의 : 음성교육지원청 시설팀(☎871-5097, 담당자 이상규)으로 문의하시기 바라며, 개찰결과에 대한 정보는 나라장터에서 확인할 수 있습니다.

- ◎ 충청북도음성교육지원청 직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
 - ◎ 충청북도음성교육지원청 소속 교직원이 금품향응편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2072)
 - ◎ 홈페이지 : [http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리\(클린\)신고센터](http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리(클린)신고센터)
- ※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 부조리신고 처리 및 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 최대 3천만원의 보상금을 지급합니다.

【붙임1】

■ 충청북도교육청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

수의계약 체결 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

(1쪽)

| | | | | |
|-----|---------|-----------------|------|--------------------------------|
| 발주자 | 발주기관 | 충청북도 음성교육지원청 | 발주부서 | 발주날짜 |
| | 발주내용 | | | [] 공사 [] 용역 [] 물품 [] 기타 |
| | 수의계약 사유 | 지방계약법 제25조 | | |

| | | | |
|----------------|-----|----|--------------------------------|
| 계약상대자 (확인인) | 성명 | 소속 | [] 개인 [] 법인 [] 단체 [] 기타 |
| | 연락처 | 주소 | |

수의계약 체결 제한 확인사항

| | | |
|---|--|---------------------------|
| ① | 발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가? | [] 예 [] 아니오 [] 해당없음 |
| ② | 계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가? | [] 예 [] 아니오 [] 해당없음 |
| ③ | 발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가? | [] 예 [] 아니오 [] 해당없음 |
| ④ | 발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가? | 해당없음 |
| ⑤ | 상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가? | 해당없음 |
| ⑥ | 공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가? | [] 예 [] 아니오 [] 해당없음 |
| ⑦ | ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가? | [] 예 [] 아니오 [] 해당없음 |
| ⑧ | ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가? | [] 예 [] 아니오 [] 해당없음 |

「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

000 업체명

계약상대자(확인인)

년 월 일

(서명 또는 인)

[붙임 2]추정가격 2천 초과

안전보건관리계획서 (작성 예시)

회사 소개

- 회사명:○○페인트
- 연락처: 010-○○○○-○○○○
- 상시근로자수 : 10 명
- 소재지:충북 청주시 ○○○
- 사업자등록번호: 123-456-789
- 대표자:○○○ (서명)

※ 공문(날인이 있는 문서) 등으로 제출할 경우 서명 생략 가능

추진목표 및
기본방침

- 추진목표: 재해율 제로화
- 기본방침: 안전하고 쾌적한 작업환경 조성

작업 개요

- 작업명: 학교 외부 페인트 도색 작업
- 기 간: 2024.1.15.~2024.1.16
- 장 소: 본관 1층, 2층, 3층 외부
- 작업내용: 본관 외부 기존 페인트 제거 및 도색 작업
- 안전조치사항
 - 작업 전 TBM(Tool box meeting) 실시(위험요소 확인)
 - 안전보호구(안전모, 안전대, 안전화, 보안경) 착용 철저
 - 스카이 고소작업 시 안전작업구획 설정 및 신호수 배치
 - 비상사태(안전사고, 화재 등) 발생 시 대응 및 대비 체계 구축
 - 1인 단독작업 금지 및 중량물 취급 시 근골격계질환 주의

조직도
및
비상연락망



| 비상연락망 | | |
|-------|-----|---------------|
| 사업주 | 김○○ | 010-XXXX-XXXX |
| 안전담당자 | 이○○ | 010-XXXX-XXXX |
| 반장 | 박○○ | 010-XXXX-XXXX |

안전보건 세부업무추진 (작성 예시)

| | |
|-----------------------|--|
| 작업전 TBM 실시 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 목적: 작업 전 위험요소 확인 및 안전보건관리 강화 ■ 대상: 전 작업자 ■ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 작업위험요소 및 위험포인트 인지 - 단독작업 금지 및 중량물 취급 시 주의사항 - 차량계 건설기계 작업 및 작업도구 사용 절차 준수 - 안전작업구획 설정 및 신호수 배치 |
|-----------------------|--|

| | |
|----------------------|--|
| 위험작업 집중관리 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 목적: 위험작업 안전사고 예방 조치 ■ 대상: 전 작업자 ■ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 안전사고 발생 위험에 따른 안전조치 실시 - 안전보호구(안전화, 안전모, 안전대, 방독마스크 등) 착용 |
|----------------------|--|

| | |
|-------------------------|--|
| 비상사태 대비체계 구축 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 목적: 중대산업재해 발생 및 급박한 위험 대비 체계 구축 ■ 대상: 전 작업자 ■ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 비상사태 시 안전조직도 및 비상연락체계를 통한 조치 - 화재 발생 위험작업에 대한 안전조치 실시 |
|-------------------------|--|

| <input checked="" type="checkbox"/> 고위험작업 <input type="checkbox"/> 중작업 <input type="checkbox"/> 경작업 | | | |
|---|-----------------------------------|------|-----|
| NO | 안전보건관리계획서 작성 내용 | 적합여부 | |
| | | 적합 | 부적합 |
| 1 | 추진목표 및 경영방침 수립 여부 | ○ | |
| 2 | 안전조직도 및 비상연락체계 구축 여부 | ○ | |
| 3 | 작업내용과 안전보건 세부업무추진 적정성 여부 | ○ | |
| 4 | 작업에 맞는 적정 안전보호구(KCS인증) 포함 여부 | ○ | |
| 5 | 작업에 필요한 적정 장비 또는 작업공구(KS인증) 포함 여부 | ○ | |
| 6 | 안전작업 구획 설정 등 작업공간 확보 계획 여부 | ○ | |
| 7 | 2인 1조 작업 등 단독작업 금지 계획 여부 | ○ | |
| 8 | 중량물 취급 시 운반용 기구 및 2인 1조 작업 계획 여부 | ○ | |
| 9 | 화재 예방 관리 계획 여부 | ○ | |
| 10 | 비상사태 발생 시 대비 및 대응 계획 여부 | ○ | |
| 11 | 안전보건확보 의무 이행 점검 최근 실시 여부 | ○ | |
| 12 | 투입되는 근로자에 대한 신규,정기,특별 안전교육 실시 여부 | ○ | |
| 13 | 최근 위험성평가 보고서 작성 실시 여부 | ○ | |
| 14 | 관리감독자 교육 실시 및 수료 여부 | ○ | |
| 최종 평가 | | 적정 | 부적정 |
| 계약담당자: _____ 박 ○ ○ (서명) | | | |

※ 11~14번 확인자료(14페이지) 참고

※ 안전보건 관리계획서 적합여부(11~14번) 확인 관련 서류

11. 안전보건확보 의무 이행점검 실행 자료(예시) - 최근 6개월 이내 자료 확인

| 안전보건 의무 이행점검 및 평가·개선 점검표 | | | | |
|--|------|----|----|------|
| ○ 기관명 : _____ 점검일자 : 20__년 __월 __일 | | | | |
| 1. 목표와 경영방침에 따른 이행 | | | | |
| 항목 | 점검결과 | | | 개선사항 |
| | 양호 | 보통 | 불량 | |
| ○안전보건 계획에 따른 이행 (실시시기, 지표 등에 따른 평가) | | | | |
| ○경영방침에 따른 이행 | | | | |
| 2. 안전보건총괄(관리)책임자 등 안전보건업무 중심 이행 | | | | |
| 항목 | 점검결과 | | | 개선사항 |
| | 양호 | 보통 | 불량 | |
| ○안전보건총괄책임자(담당) 등 업무 시 | | | | |
| - 도급 등 업무의 위험성평가 실시 | | | | |
| - 산업재해 예방 조치 등 도급사업 업무 총괄 | | | | |
| ○안전보건관리책임자 | | | | |
| - 산업재해 예방계획의 수립 | | | | |
| - 안전보건관리규정 작성 및 변경 | | | | |
| - 안전보건교육 | | | | |
| - 산업재해 예방계획의 수립 | | | | |
| ○관리감독자 | | | | |
| - 지휘감독하는 작업과 관련된 기계·기구 또는 설비의 안전·보건 점검 및 이상유무 확인 | | | | |
| - 소속된 근로자의 작업특보보고 및 방호장치 점검 | | | | |
| - 작업장 등의 청결, 등 | | | | |
| ○안전관리자(위탁 시 안전관리 전문기관) | | | | |
| - 사업장 순회점검 지도 및 조치 권의 적격품 선정 | | | | |
| - 산업재해 발생 원인조사 분석, 재발방지 보좌, 지도조언 등 | | | | |
| ○보건관리자 | | | | |
| - 사업장 순회점검, 지도 및 조치 권의 적격품 선정 | | | | |
| - 돌발안전보건자료 게시·비지 보좌 및 지도조언 | | | | |
| - 산업재해 발생 원인조사 분석, 재발방지 보좌, 지도조언 등 | | | | |
| ○안전보건관리 | | | | |
| - 건강진단 결과 검토 및 결과에 따른 작업 배치, 전환 등 근로자의 건강보호 조치 | | | | |
| - 근로자 건강증진에 원인 조사와 재발 방지를 위한 의학적 조치 등 | | | | |

12. 근로자 신규,정기,특별 교육 실시 여부(예시) - 투입되는 근로자 신규,정기,특별(해당사)교육 실시 확인

| 안전·보건교육 일지 | | 결 과 | 관 리 감 독 자 |
|----------------|---|--|-----------------------|
| 교육일시 | | 직급/작성자 | |
| 교육과정 | 정기교육 다. 작업내용 변경 시의 교육 다. 기 타 () 교육 | 나. 채용 시의 교육(1시간, 8시간) 라. 특별교육 () 교육 | |
| 교육인원 | 구분 | 계 | 남 |
| | 교육 대상자 수 | | 여 |
| | 교육 실시자 수 | | 교육 미 실시 사유 |
| 강사(관리감독자) 및 장소 | 소속 | 직책 | 강사 |
| 교육제목 | 교육 실시 장소 | | |
| 교육 내용 | 교육 방법 | | |
| | 집체교육 | | |
| 안전·보건교육 참석자 명단 | | | |
| NO | 부서명 | 성 명 | 서 명 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

13. 위험성평가 실시 보고서(예시) - 최근 1년 이내 위험성평가 실시 자료 확인

위험성 평가표(예시)

| | | |
|----|----|----|
| 담당 | 부장 | 대표 |
|----|----|----|

| 공정명 | 위험성평가 | 평가자 |
|----------|----------------------------|--|
| 평가일시 | 현재상 태 및 조치 | (리더및팀원) |
| 작업 내용 | 유해위험요인 현재상 태 및 조치 | 현재위험성 가능성 (빈도) 중대성 (강도) 위험성 |
| | | 감소 대책 |
| | | 개선 후 위험성 (추정) |
| | | 개선 예정일 |
| | | 담당자 |
| | | 비 고 |

위험성 평가표 【작성 사례】

| 공정명 | 위험성평가 | 평가자 |
|----------|--------------|--|
| 평가일시 | 유해위험요인 파악 | (리더및팀원) |
| 작업 내용 | 유해위험요인 파악 | 현재위험성 가능성 (빈도) 중대성 (강도) 위험성 |
| | | 감소 대책 |
| | | 개선 후 위험성 (추정) |
| | | 개선 예정일 |
| | | 담당자 |
| | | 비 고 |

14. 관리감독자 선임 및 수료증(예시) - 최근 1년 이내 수료한 관리감독자 교육 수료증 확인

