

2027학년도 거제여자중학교 교복(동복·하복(생활복))
학교주관 구매 입찰 공고 [규격, 가격 분리 동시 입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 거제여자중학교 교복(동복·하복(생활복)) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 거제여자중학교 신입생 교복(동복,하복(생활복)) 학교주관 구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시 입찰
구매 추정 수량	총 360세트(동복: 4pcs×360벌, 하복(생활복): 2pcs×360벌)(추정) ※ 학생(신입생)들의 신청에 의하여 최종구매물량 확정 ※ 참고: 2026학년도 동복 353벌, 하복 353벌 구입
제작 사양	거제여자중학교 교복(동복·하복) 사양서 참조 【붙임2】
기초금액	금344,500원/세트 ※부가세 포함 ※ 동복: 245,400원, 하복: 99,100원 ※ 부가세 및 부속물 포함, 동복 1벌(4pcs 기준), 하복 1벌(2pcs 기준) 가격임
제안서 및 가격입찰서 제출기한	2026. 8. 11.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 11:00
제안서 및 가격입찰서 제출방법	○ 제안서: 본교 행정실로 직접 제출(우편 및 FAX접수 불가) ※ 접수시간: 평일 09:30~16:00, 토,일요일·공휴일 접수 불가 ○ 가격입찰서: G2B 전자입찰시스템 이용 제출
제안설명회	<생략>
제안서 평가회	2026. 8. 20.(목) 예정 (학교사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026. 8. 27.(목) 10:00 이후 거제여자중학교 입찰집행관 PC
납품기한	동복: 2027. 2. 19.(금) 이내, 하복(생활복): 2027. 5. 7.(금) 이내 ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품장소	거제여자중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

※ 상기 일정은 학교사정에 따라 다소 조정될 수 있습니다.

- ※ 교복[동복, 하복(생활복)] 구매추정 수량은 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 학생(신입생)들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량 확정되므로, 당초 계약 수량은 보장하지 않으며 추후 확정된 인원으로 구매물량을 최종 확정하여 변경 계약합니다.
- ※ 교복 입찰대상자는 입찰서류 제출 시 교복 품목별 가격 비율이 기재된 서류를 제출하여야 하며, 계약상대자로 선정된 업체는 입찰서류 제출시 제출한 가격 비율에 따른 교복(동복, 하복(생활복))의 품목별 가격을 구분해서 제출하여야 하고, 제출된 품목별 가격표의 가격으로 납품하여야 합니다.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 교복 납품 이후부터 2027학년도 동안 개별적으로 교복 단품을 추가 구매할 경우를 대비하여 품목별 구매 방법의 편의성을 고려한 안을 제시하고 추가구매 할 수 있도록 보장하여야 하며 품목별 가격표의 가격으로 학생에게 판매하여야 합니다.
- ※ 본교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.
- ※ 제안서 제출시 업체는 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 반드시 제시하여 주시기 바랍니다. [교복 A/S 계획 및 하자보상 계획서 제출]
- ※ 입찰에 참가하는 업체의 제품은 본교에서 제시한 사양(섬유소재 및 혼용률 등)에 맞게 제작하여야 하며, 제출한 제품(샘플)과 동일한 제품을 납품하여야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항에 따른 「규격-가격 분리 동시 입찰」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가 결과 적격자로 선정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자 입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며, 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동수급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가,인가,면허,등록,신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 중소기업·소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소기업 또는 소상공인 확인서를 소지하여야 합니다.
 - * 중소기업·소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인이 가능하여야 합니다.
- 다. 거제여자중학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동·하복(생활복)) 사양서」와, 「거제여자중학교 교복(동·하복(생활복)) 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체여야 합니다.
- 라. 납품일로부터 1년간은 품질보증을 해야 하고, 3년 동안 A/S가 가능(납품일로부터 1년간 무상 A/S)한 업체이어야 합니다.

- 마. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 바. 『지방계약법』 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 사. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 아. 본 입찰은「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 자. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰 등록 및 가격입찰서 제출

- 가. 규격입찰서(제안서, 견본): 2026. 8. 11.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 11:00
- 나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026. 8. 11.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 11:00
- 다. 규격입찰서(제안서) 제출 방법: 직접제출
 - ※ 접수시간: 평일 09:30~16:00(토.일요일.공휴일 접수 불가) ※ 우편 및 FAX 접수 불가
 - ※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음
- 라. 제출장소: 거제여자중학교 행정실(연제구 금용로43)

5. 제안서 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부 [붙임 3]
- 나. 교복 학교주관구매 입찰참가신고서 1부 [붙임 4]
- 다. 교복 납품 제안서 11부 [붙임 5-1] (평가위원 10부, 계약부서 보관용 1부)
 - ※ 평가위원용 제안서에는 업체명과 표시 문양을 기재하지 않음
- 라. 교복 제조 사양서 11부 [붙임 5-2]
- 마. 교복 A/S 계획서 11부 [붙임 5-3]
- 바. 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 11부 [붙임 5-4]
- 사. 교복 제조 및 판매시설 현황서 11부 [붙임 5-5]
- 아. 교복 품목별 단가 비율표 11부 [붙임 5-6]
 - ※ 다 ~ 사까지는 업체명이나 브랜드 표시 불가
- 자. 최근 3년 이내 교복납품 실적 목록 및 납품(판매) 실적증명서 1부 [붙임 6]
 - ※ 공고일 기준 최근 3년간 납품 완료된 실적에 한하며, 발주기관 및 조달청에서 발급된 실적증명서만 인정함(계약서 사본 등 기타서류 불인정)
- 차. 서약서 1부 [붙임 7]

- 카. 위임장(대리인 서류 제출시), 신분증, 재직증명서 1부 [붙임 8]
- 타. 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본(동,하복) 1벌
 - ※ 제안서류와 교복견본에 업체명과 브랜드, 브랜드를 알 수 있는 표식(단추, 안감 등)이 노출되지 않도록 제작
 - ※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담
 - ※ 최종낙찰자의 견본 교복은 납품검사 완료시까지 보관하며, 사후 서비스, 품질보증의 근거로 활용
- 파. 사업자 등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
- 하. 인감증명서(사용인감일 경우 사용인감계) 1부
- 거. 중기업, 소기업, 소상공인 확인서 1부
- 너. 공인인증기관의 품질인증서 1부
 - ※ KATRI(한국의류시험)연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크, 의류시험성적서 등
- 더. 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 러. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등)(해당업체에 한함)
 - ※ 모든 제출 서류 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 '원본대조필' 날인 할 것, 제출된 서류는 반환 및 공개하지 않음

6. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

- 가. 제안서 평가일: **2026. 8. 20.(목)** (※ 학교 사정에 의해 일정이 변경 될 수 있음)
- 나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 다. 평가 방법
 - 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시(제안설명회 생략)
 - 2) 평가 후 **80점** 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
 - 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 혼용률 위반의 경우 항목당 각각 제안서 평가 항목 및 배점 기준에 따라서 감점함
 - 4) 업체명이 노출될 경우 건당 5점을 감점함

8. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간: **2026. 8. 11.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 11:00**
 - ※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시: **2026. 8. 27.(목) 10:00 이후**

나. 개찰장소: 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(**80점 이상 점수를 받은 업체**)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.

라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있음

니 반드시 확인 바랍니다.

- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행보증증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 마. 개인정보처리 위탁 계약서, 개인정보관리 보안서약서, 개인정보수집 이용 및 제공동의서를 제출하여야 합니다.
- 바. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 거제여자중학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는

향후 3년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

차. 기타 계약에 관한 사항은 행정실(☎051-933-5904), 교복사양에 관한 사항은 담당부서 안전생활 교육부(☎ 051-933-5996)로 문의 바랍니다.

- 붙임
1. 2027학년도 거제여자중학교 교복 구매계약 특수조건 1부
 2. 거제여자중학교 교복(동복.하복(생활복)) 사양서 1부
 3. 입찰참가 신청서 1부
 4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
 5. 교복 납품 제안서류
 - 5-1. 교복(동복.하복(생활복)) 납품제안서 1부
 - 5-2. 교복 제조 사양서 1부
 - 5-3. 교복 A/S 계획서 1부
 - 5-4. 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 1부
 - 5-5. 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부
 - 5-6. 품목별 단가 비율표 1부
 6. 교복 납품(판매)실적 증명 목록 및 실적증명서 1부
 7. 서약서 1부
 8. 위임장 1부(대리인 서류 제출시)
 9. 제안서 평가항목 및 배점 1부(참고용)
 10. 품질기준 참고 자료 1부(참고용)
 11. 청렴서약서 1부(낙찰자만 제출)
 12. 품목별 납품 단가표(낙찰자만 제출)
 13. 개인정보처리 위탁계약서 1부(낙찰자만 제출)
 14. 개인정보관리 보안 서약서 1부(낙찰자만 제출)
 15. 개인정보 제3자 제공 동의서 1부(낙찰자만 제출)

2026. 7. 23.

거 제 여 자 중 학 교 장

2027학년도 거제여자중학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 거제여자중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 거제여자중학교장(이하 "학교"라 한다)과 계약상대자 000 대표 000(이하 "업체"이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

- 제1조(납품)** ① 계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 **동복은 2027년 2월 19일(금)까지, 하복(생활복)은 2027년 5월 7일(금)까지** 납품하여야 한다.(납품일자는 학교사정에 따라 변동 가능)
- ② 교복 구매 부수는 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 부수로 확정한다.
- ③ **교복 구매 희망 학생 수는 동복, 하복(생활복)을 분리하여 조사한 후 별개로 계약 수량을 확정한다.**
- ④ 추가구매 및 전입생, 재학생이 구매하는 경우에도 계약단가와 동일한 가격으로 납품한다.
- ⑤ 납품시점에 '하자이행보증보험증권'을 제출해야 한다.

제2조(검사.검수) "업체"는 "학교"가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, "학교"의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

- 제3조(신체측정)** ①"업체"는 "학교"의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ②"업체"는 "학교"의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③"학교"는 "업체"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, "업체"는 "학교"의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

- 제4조(납품 전 확인)** ①"학교"는 제품 생산 전 제작된 견본품을 확인하는 등 수시로 제작 상황을 확인할 수 있으며, "업체"는 적극협조 하여야 한다.
- ②"업체"는 "학교"에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 "학교"가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 **계약시** 제출해야 한다.(1차)
- ③"업체"은 구입한 원단에 대하여 "학교"가 정한 공인원단시험기관의 원단검사 시험성적서를 **납품일까지** "학교"에게 제출해야 한다.(2차)

- 제5조(교복의 상태)** ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 하며, 단추는 튼튼하게 부착되어 있어야 한다.

- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

- ② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 제조 연월 표시, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 **1년간은 품질보증을 해야 하고, 3년 동안 A/S가 가능하며, 최초 1년은 무상으로 한다.**

- ② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ **제품 구입 후 하자로 인하여 소비자가 교환 또는 수선을 요구할 경우 “업체”는 배상책임 및 교환 등을 통하여 소비자 불만사항을 최소화 할 수 있도록 성실히 대처하여야 한다.**

제8조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(추가구매 및 단품구매) 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하고, 신입생 외에 구입을 희망하는 재학생(전학생)에게도 계약가격으로 판매하여야 하며, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다. 단품구매시 가격은 계약시 제출한 품목별 가격표에 따른다.

제10조(재고품 구매) ① 학생의 희망에 한하여 낙찰가 이하로 재고품을 판매할 수 있다.

- ② 신품과 재고품은 연도표시가 명확하여 구별이 가능하도록 하여야 한다.
- ③ 제안서 제출 시 할인율을 제시하도록 한다.

제11조(개인정보 보호) 교복제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제12조(디자인 소유권) 디자인 소유권은 거제여자중학교에 있으며, “업체”는 디자인 소유권에 대한 권리를 주장할 수 없다.

제13조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(공휴일 및 토요일 제외)에 송금 지불한다.

제14조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제15조(손실책임) “업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제16조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제17조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

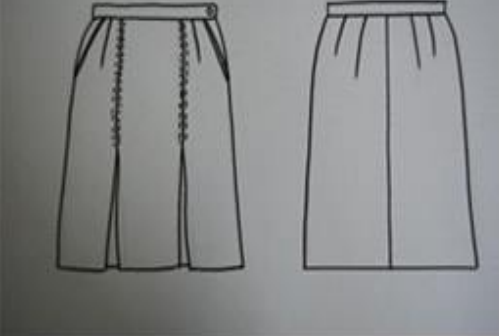
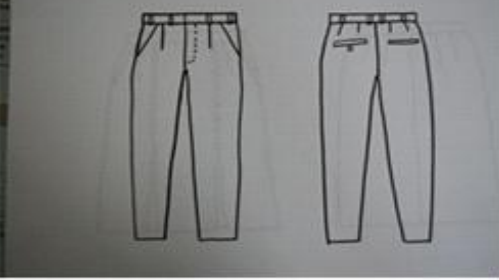
제18조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

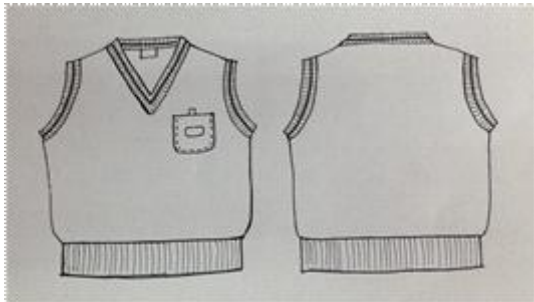
제19조(견본품 반환금지) “업체”가 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제20조(기타) “업체”는 계약 체결시에는 “계약이행보증보험증권”(또는 납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 납품 완료 시에는 “하자이행보증보험증권”을 제출하여야 한다.

[붙임 2] 거제여자중학교 교복(동복,하복(생활복)) 사양서

가. 동복 사양서

구분	디 자 인	특 징
자 켓		○ 원단 * 겉감 : 군청색 방모, 모 80%(각 섬유당 ±5% 허용) (나일론 혹은 폴리에스테르 혼방) * 안감 : 폴리에스테르 100%(정전기 방지), 단색 안감. ○ 단추 * 더블 3버튼 : 금색 학교마크 포함 약18mm * 소매 한 쪽에 2개 : 금색 학교마크 포함 약15mm ○ 주머니 * 위 아웃형(7cm×7cm) + 아래 아웃형 (가로11cm×세로12cm) * 명찰 부착용 띠 - 위 아웃형 주머니 안에 부착 (폭1cm, 길이 1.5cm) * 안쪽 주머니 지퍼처리 * 교표(3cm×1.3cm) 앞에서 보아 포켓 좌측 끝 ○ 품: 단추를 잠그고 양쪽 옆구리에 주먹 하나씩 들어갈 수 있는 여유 ○ 길이: 허리둘레선~엉덩이 둘레선까지 길이 중 2/3선까지 ○ 노카라
블 라 우 스		○ 원단 (스판성 소재) * 폴리에스테르 75%, 레이온 25% (각 섬유당 ±5% 허용) * 소량의 스판성 섬유(라이크라 등)를 사용 ○ 디자인 * 흰색 기본Y카라 * 앞/뒤 프린세스 라인 * 앞쪽 - 흰색 셔츠 단추 7개 * 양쪽 손목에 흰색 단추 2개씩 부착 * 목과 손목 안쪽 배색 천 부착 ○ 품 : 단추를 잠그고 여유 있게, 소매 품도 여유 있게
* 치 마		○ 원단 -감색 바탕에 자주색 체크무늬 * 겉감 : 신축성이 있는 원단 * 겉감 : 모 60%, 폴리에스테르 40%(각 섬유당 ±5%허용) * 안감 : 폴리에스테르 100%(정전기 방지) ○ 디자인 * 앞쪽 : 맞주름 2개씩 (주름길이 32cm이상) * 뒤쪽 : 주름 없음 * 치마 총 길이 : 무릎 전체를 덮음 (총 길이56cm이상) * 주름 박음선 길이 : 엉덩이 둘레선까지 * 시접여유분 : 10cm확보 ○ 허리 조절기, 양쪽의 주머니 지퍼 필수
* 동 복 바 지		○ 원단 * 겉감 : 감청색 신축성이 있는 원단 * 겉감 : 모 60%, 폴리에스테르 40%(각 섬유 당 ±5%허용) * 안감 : 폴리에스테르 100%(정전기 방지) ○ 디자인 * 기본일자형 바지 원터크 스타일 * 뒤: 양쪽 입술 주머니, 주머니 한쪽 단추부착 * 바지통은 80size 기준 19~23 cm(7.5~9인치) * 허리 조절기, 우측에 지퍼, 양쪽에 주머니
* 동복 구입 시, 하의는 치마와 바지 중에서 선택함.		

조끼		○ 원단 - 짙은 회색의 니트, 모 50%, 아크릴 50% (각 섬유당 ±5% 허용) ○ 디자인 * 시보리-목, 팔, 허리 부분, 중앙 자주색 배색 (0.3cm CCS401) * 네크라인과 어깨 진동선 사이 아웃형 주머니 부착(착용시 왼쪽) : 주머니 크기 (가로7cm×세로 7cm, 명찰보관용) * 교표 - 아웃형 주머니 바깥 중앙에 부착 * 명찰 부착용 띠- 아웃형 주머니 안에 부착 (폭1cm, 길이 1.5cm)
넥타이	교복사진 참조	○ 민무늬 자주색 목둘레 조절 넥타이

나. 하복(생활복) 사양서

구분	디자인	특징
상의		○ 원단 (감색) * 폴리에스테르 100% * 실켓 PK쿨맥스 스판 기능성 소재 ○ 디자인 * 깃 - 흰색 바탕에 자주색 배색, 0.7cm (깃 안감은 짙은 컬러의 단색) * 소매 끝 - 감색 바탕에 자주색 배색, 0.3cm * 단추 - 흰색 3개 * 주머니 - 감색, 가로8.5cm×세로10cm, 함몰형, 안쪽에 명찰 달 끈고리 부착 * 교표 - 주머니 위 상단, 가로4cm×세로2cm * 넥밴드 - 바깥(감색, 폴리에스테르 100%), 안(면 100%) * 등판에 매쉬 안감 * 옆트임 - 단 양쪽 끝, 길이 5cm, 자주색 배색 ○ 바탕과 소매 품 : 여유가 있도록 넉넉하게 ○ 허리 라인이 없는 통으로 제작
하의		○ 원단 (감색) * 폴리에스테르 100% * 실켓 PK쿨맥스 스판 기능성 소재 ○ 디자인 * 길이 - 5부(무릎 위 5cm이하) * 주머니 - 양쪽, 지퍼 * 허리단 - 고무줄

다. 거제여자중학교 교복 사진 및 생활복 디자인

동복				
	자켓		조끼	
				
	블라우스		치마	
				
	단추	넥타이	학교마크	
하복				
	상의		하의	
				
	칼라		학교 마크	

라. 교복 제작 시 유의사항

- 1) 상, 하의는 체형 변화에 따라서 늘이고 줄일 수 있도록 재단 작업 시 **시접을 넉넉히** 줄 것
- 2) 바느질 땀 간격은 겹감은 2.5mm이하, 안감은 3.5mm이하 정도로 봉재할 것
- 3) 겨드랑이, 어깨, 소매, 단 밑단 등은 속 바느질을 튼튼히 하고 **이중 박음**으로 할 것
- 4) 국산 고급 지퍼를 사용할 것
- 5) 심지 및 패드는 각 부위별로 고급심지와 패드를 사용하기
- 6) 허리 부분에 속옷 빠짐 방지 소재를 덧대주기(실리콘테이프)
- 7) **라벨은 혼용률, 회사로고 및 주소 연락처가 새겨진 라벨을 부착하기**
- 8) 원단은 제조사양서의 혼용률과 같은 품질 사용, 의류시험연구원의 교복 품질 기준 이상 이어야 함 (한국의류시험연구원 Q 마크를 획득한 원단)
- 9) 조끼 목, 팔, 허리부분은 시보리 처리를 하여 신축성 있게 함
- 10) 단추는 떨어지지 않도록 튼튼하게 바느질 함
- 11) **모든 바지와 스커트의 단분 시접은 10cm확보**
- 12) MADE IN KOREA 여야 함
- 13) 교복 상의 안감, 목 둘레 깃 안감 등은 버버리 유사 무늬가 없는 짙은 단색으로 함
- 14) 상세부분은 교복 사진 참고함

[붙임 3] 입찰참가신청서

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고 (지명번호)	거제여자중학교 공고 제2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 거제여자중학교 신입생 교복(동복, 하복(생활복)) 학교주관 구매 입찰 공고		
입찰보증금	면제(지급각서로 대체)			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명: 주민등록번호:		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 거제여자중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 거제여자중학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관 구매’ 실시에 따라, 거제여자중학교(부산광역시 연제구 금용로 43)가 시행하는 ‘교복학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. 23.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘교복 학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산광역시교육감 귀하

교복(동복, 하복(생활복)) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	[학교보관용 1부 기입] [평가위원용 10부 기입 불가]	대 표 자	[학교보관용 1부 기입] [평가위원용 10부 기입 불가]
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 교복 제작 또는 납품(판매) 실적(공고일 전날까지 최근 3년 이내 납품완료된 실적)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 기준 최근 3년간)
2. 발주처 발행 원본 실적증명서(계약서 사본 등 기타서류 불인정) 또는 G2B 발급 실적 증명서
(품목, 수량, 계약금액 명시) 첨부

3. 교복 제조 사양서 [붙임 5-2] (견본품의 특성과 장점을 상세히 기술)

※ 필요시 공인인증기관 품질인증서 등 첨부

4. 교복 A/S 계획서 및 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 [붙임 5-3, 5-4]

5. 교복 제조 및 판매시설 현황서[붙임 5-5]

6. 교복 납품에 있어 업체의 특성과 장점을 상세히 기술(별지 첨부)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

거제여자중학교장 귀하

교복 제조 사양서

● 동복

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점
상의	재킷		
	조끼		
	블라우스		
하의	치마		
부자재			
기타 :			

● 하복(생활복)

견본 품목	재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점
상의		
하의		
부자재		
기타 :		

※ 국산섬유원단 사용 여부, 의류시험성적서, 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크 획득) 등 상세히 기재 및 서류 제출

거제여자중학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. 무상 A/S 의무기간
2. 출장 A/S 가능여부
3. A/S 내용
 - 가. 시설현황 *A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)*
 - 나. A/S 세부내용 *바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재*
 - 다. 무상 A/S 가능 항목 등

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

거제여자중학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

본 업체가 거제여자중학교 교복(하복, 동복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 납품한 거제여자중학교 교복(하복, 동복)의 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

거제여자중학교장 귀하

교복 제조 및 판매 시설 현황서

교복 제조를 위한 시설 보유 현황 (단위:대)		
시설명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설.설비		

- (1) 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복 판매장의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복 제조 경험 : ()년
- (4) 교복 판매장에서 A/S 가능여부: 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 현지를 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

입찰자 성 명 (서명 또는 날인)

거제여자중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표					
동복	품목		수량	단가비율	비고
	상의	자켓	1		
		블라우스	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부가품	넥타이 등	1		
	소계		1벌	100%	
하복	상의	셔츠	1		
	하의	바지	1		
소계		1벌	100%		

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

거제여자중학교장 귀하

서 약 서

- 1. 본사는 『거제여자중학교 교복(동복.하복(생활복)) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
- 2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않으며, 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :
주민(사업자)등록번호 :
대 표 자 : (인)
주 소 :
전화번호 :

거제여자중학교장 귀하

[붙임 8]

위 임 장

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 : (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 거제여자중학교 2027학년도 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

* 신분증 원본 및 재직증명서 지참

거제여자중학교장 귀하

[붙임 9] <참고용>

거제여자중학교 제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준					비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E																
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만																	
		10	8	6	4	2																	
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도상 거리) <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과																		
	10	8	6	4	2																		
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>					전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출																	
	8	5	3	1	0																		
		7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>					전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0		
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출																			
7	5	3	1	0																			
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태																
		10	8	6	4	2	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성																
	교복의 완성도 (25점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도																
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도																
		5	4	3	2	1	단추, 지퍼의 견고함																
	제품하자 처리방안 (A/S) (10점)	10	8	6	4	2	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등) 세부계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 적정성																
	품목별 단가비율의 적정성 (10점)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함																
합계	100점 만점	점																					
감점	계약이행 성실도						계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 감점 등 세부기준 학교 자체 설정																
	블라인드 심사 위반 여부						교복 업체명 및 업체 문양 미제거 건당(-5)																
※ 평가점수가 80점 이상인 경우 적격자로 선정																							

1) Q마크

☐ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) Q-마크 인증기준(일부 발췌)

시험항목			품목								비고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
재료	혼용물		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4								
염색견뢰도	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시한함 <u>농색* 건조 3-4급,</u> <u>습윤 2-3급 이상</u>
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>프스텐색* 3급</u> <u>이상</u>
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-	
물리 및 형태안정성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스택성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
	실미끄럼저 항도	직물	-	-	-	220 g/㎡초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/㎡이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-	
마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-		

3) 시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 조성하는 섬유와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품 제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년 이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지

② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항

③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :
회 사 명 :
대 표 자 : (인)

거제여자중학교장 귀하

품목별 납품 단가표(거제여자중학교)

구 분		수량	단가(원)	비 고
품 명				
여학생 동복	재킷	1개		
	조끼	1개		
	블라우스	1개		
	스커트	1개		
	소계	4PC		
여학생 하복(생활복)	상의	1개		
	하의	1개		
	소계	2PC		
합계				

※ 합계는 견적가와 일치시킬 것 (동복, 하복 구분하여 작성)

개인정보처리 위탁 계약서

거제여자중학교(이하 “위탁자”라 한다)와 (주)△△△(이하 “수탁자”라 한다)는 “위탁자”의 “2027학년도 거제여자중학교 교복(동,하복(생활복)) 학교주관구매”로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시) 등에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 “2027학년도 한바다중학교 교복 제작 및 납품” 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

- 1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 및 보호자 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
- 2. 업무담당자 성명, 부서 및 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간: 2026년 계약일 ~ 2027년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 동의를 얻은 경우를 제외하고 위탁받은 개인정보 처리 업무를 제3자에게 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 “위탁자”의 동의를 받아 개인정보 처리 업무의 전부 또는 일부를 제3자에게 다시 위탁하는 경우에는 “위탁자”에게 재위탁받는 자 및 재위탁 업무의 범위를 알려야 한다. 다만, “수탁자”가 사전에 재위탁의 범위와 재위탁자를 정하여 “위탁자”에게 알리고 동의를 받았을 때에는 그러하지 아니하다.

③ “수탁자”는 이 규정에 따른 재위탁을 문서로 하여야 한다.

④ “수탁자”는 재위탁받는 자의 명칭과 그 업무 범위를 개인정보 처리방침으로 공개하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치 등) “수탁자”는 「개인정보 보호법」제29조, 같은법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 안전조치를 하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) “수탁자”는 계약 기간 동안은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 개인정보의 처리 위탁과 관련하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

- 1. 개인정보의 처리 현황
- 2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황(기록)
- 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
- 4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 제한 사항 준수 여부
- 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
- 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하거나 “수탁자” 또는 제3자에 의한 현황 점검을 요구할 수 있고, 점검 사항에 대하여 시정을 요구할 수 있다. “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한

“위탁자”의 요구를 이행해야 한다.

③ “수탁자”는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러한 사정을 “위탁자”에게 알리고 위탁받은 개인정보의 처리 업무에 대한 점검 결과를 “수탁자”에게 12개월의 단위로 정기적으로 보고하는 것으로 위 각 항에 따른 “위탁자”와 “수탁자”의 의무 이행에 갈음할 수 있다. “위탁자”에 대한 “수탁자”의 보고의 시기 등에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 정할 수 있다.

1. 「개인정보 보호법」제32조의2에 따른 개인정보 보호 인증(ISMS-P)을 취득하여 주기적으로 점검을 받고 있는 경우
2. 그 외 위 1호에 준하는 경우로서, “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 「개인정보 보호법」제31조 제7항의 개인정보 보호책임자 협의회 등에 의한 점검 등을 주기적으로 받고 있는 경우

④ 제3항에 경우에도 “수탁자”는 “수탁자”의 처리위탁 업무와 관련하여 「개인정보 보호법」위반 또는 본 계약 위반의 사항이 발생한 경우에는 즉시 이를 “위탁자”에게 통지하여야 하고, “위탁자”의 지시에 따라야 한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① “위탁자”는 「개인정보 보호법」제26조 제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다. “수탁자”는 “위탁자”와 협의하여 “수탁자”의 책임하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 교육은 집합교육, 온라인 교육 등의 방식 등 교육 목적을 달성할 수 있는 범위 내에서 다양한 방식으로 진행될 수 있으며, 구체적인 방식에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”는 별도로 협의하여 정할 수 있다. 다만, “수탁자”가 자체적으로 또는 제3자인 전문업체를 통해 교육을 실시하는 경우 “수탁자”는 교육의 시행 여부 및 결과 등을 “위탁자”에게 증빙자료와 함께 보고하여야 하고, “위탁자”는 보고 내용을 주기적으로 점검할 수 있다.

③ 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 시행한다.

제10조 (정보주체 권리보장) “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제11조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 계약이 해지되거나 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」제16조에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우에는 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보해야 한다.

제12조 (손해배상) ① “수탁자”가 이 계약에 따른 의무를 위반하여 정보주체 또는 제3자에게 손해가 발생할 경우 “위탁자”와 “수탁자”는 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상하기로 한다.

② 제1항과 관련하여 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상한 당사자는 상대방에게 자신의 부담 비율을 초과하는 부분에 대하여 구상할 수 있다.

2026년 월 일

위탁자

수탁자

부산광역시 연제구 금용로 43
거제여자중학교장 (직인)

○○광역시 ○○구 ○○로 ○○
(주)△△△ 김유신 (직인)

개인정보관리 보안 서약서

- ☐ 정보이용 목적: 2027학년도 거제여자중학교 교복(동복,하복(생활복)) 학교주관구매
- ☐ 개인정보 항목
- 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 및 보호자 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
 - 업무담당자 성명, 부서 및 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
- ☐ 정보 이용기간: 2026. . . ~ 2027. . .

△△△는 거제여자중학교 개인정보 처리업무 위탁 수행에 따른 개인정보 및 개인정보처리시스템의 안전한 보호를 위해 아래 각호의 사항을 준수한다.

1. 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
2. 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
3. 제공받은 목적 외 이용 및 제공 금지
4. 제공받거나 허가받은 개인정보 처리업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
5. 업무의 종료 시 파기 등 의무사항의 이행
6. 위탁자의 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리 소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
7. 업무 수행하는 담당 직원에 대한 책임
8. 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기 사용 불가

위 사항을 위반하여 발생한 결과에 대해 민·형사상 책임을 질 것을 서약합니다.

2026. . . .

서약자 : 업체명

대표자

(91)

거제여자중학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서(서식)
[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

■ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일로부터</u> <u>1년 간</u>

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴
및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다

개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니요
---------------	----------------------------	------------------------------

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

■ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청</u> <u>및 5개</u> <u>교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일로부터</u> <u>1년 간</u>

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및
교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의	☐ 예	☐ 아니요
----------------	----------------------------	------------------------------

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)