

## 「대산초등학교 우측 연결복도 증축공사」 2인 이상 견적제출 공고

- 본 공고문 상 「입찰」이라는 용어는 「견적」이라는 용어로 간주합니다.
- 본 공사는 공사 시 발생하는 공공요금(전기·수도) 징수 대상 공사입니다.
- 본 공사는 「전자적 대금지급시스템」을 통해 공사대금 청구 및 지급하여 건설현장의 체불 방지 및 불공정 관행을 개선하고자 합니다.
- 「공직자의 이해충돌 방지법」 시행에 따라 수의계약 체결 제한 대상을 확인하신 후 견적 제출에 참여하시기 바랍니다.(【붙임2】참고)
- 본 사업의 낙찰자(계약상대자)는 「중대재해처벌법」 시행으로 종사자의 안전·보건을 확보하기 위하여 안전보건관리계획서 및 안전·보건 의무 이행 서약서를 계약체결 또는 착공 시 제출하여야 하며 미흡한 사항에 대한 보완요구에 성실히 응해야 합니다.(【붙임3】, 【붙임4】참고)
- 또한 낙찰자(계약상대자)는 본 사업과 관련된 산업안전보건법 등 안전·보건 관계 법령에서 사업주에게 부여된 종사자의 안전·보건 확보 의무를 성실히 이행하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생한 모든 사고에 대하여 책임을 집니다.

### 1 견적에 부치는 사항

- 공 사 명: 대산초등학교 우측 연결복도 증축공사
- 공사현장: 충남 서산시 대산초등학교
- 공사기간: 착공일로부터 **90일간**
- 공사구분: 종합공사
- 공사내용: 대산초등학교 우측 연결복도(59.92㎡) 증축 공사임
- ※ 과업설명은 별도로 실시하지 않으며, 공고문에 첨부한 과업지시서로 같음
- 공사에정금액

(단위:원)

추정금액 (A=B+E)	기초금액 (B=C+D)	추정가격(C)	부가가치세(D)	관급자재		비 고
				도급자설치(E)	관급자설치(F)	
268,369,000	<b>268,369,000</b>	243,971,819	24,397,181		6,940,260	

※ 기초금액에는 관급자재대금이 포함되어 있지 않습니다.

※ 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰해야 하며, 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 체결합니다.

○ 현장설명: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제15조 제3항에 따라 현장설명은 별도 실시하지 않으며, 서산교육지원청 시설팀에 비치된 설계서 및 도면의 열람으로 대신합니다.

○ 공 고 일: 2026. 7. 8.(수) [공고기간 2026. 07. 09.(목) ~ 2026. 07. 13.(월) 3일간, 공휴일, 토요일 제외]

○ 전자입찰서(견적서) 제출기간 및 개찰 일시와 장소

공고기간 및 입찰서 제출기간		개찰 일시 및 장소	
시작일시	마감일시	개찰일시	개찰장소
2026. 07. 10.(금) 10:00	2026. 07. 14.(화) 10:00	2026. 07. 14.(화) 11:00	서산교육지원청 경리팀

- 제출기간 중에는 전자입찰서(견적서)의 제출이 24시간 가능합니다.

- 개찰과정은 조달청 입찰참가등록증과 신분증을 제시하고 서산교육지원청 개찰 장소에서 참관할 수 있습니다.

## 2 견적방법

○ 본 견적은 **총액견적**으로 시행하며 전자입찰서(견적서)에 산출내역서를 첨부하지 않습니다.

○ **지역제한(충청남도 서산시)** 대상 공사입니다.

○ **공동수급은 허용하지 않습니다.**

○ **청렴서약제 및 하도급지킴이 전자적 대금지급관리시스템** 대상 공사입니다.

○ 본 공사는 **노무비 구분관리 및 지급확인제** 시행 공사입니다.

○ 국가종합전자조달시스템을 이용한 **전자견적**으로만 집행하며, 한번 제출한 전자입찰서(견적서)는 취소하거나 수정할 수 없으며, 반드시 조달청 **국가종합전자조달시스템 홈페이지**(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

○ 본 입찰은 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증수단과 지정전자서명인증사업자로부터 발급받은 사업자용인증서를 이용하여 접속하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

○ 전자입찰서(견적서)의 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 보낸 문서함에서 하시기 바랍니다.

○ 전자입찰시스템의 장애로 견적을 연기하는 경우, 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 전자입찰서(견적서)는 연기된 견적에 유효하게 접수된 것으로 보며 전자입찰서(견적서)를 다시 제출할 수 없습니다.

### 3 견적참가자격과 신청

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조의 규정에 따른 요건을 갖춘 자이어야 합니다.
- 「건설산업기본법」에 의한 **건축공사업 또는 토목건축공사업** 등록된 업체(자)이어야 하며 입찰참가등록 마감일까지 「건설산업기본법 시행령」 별표 2의 건설업의 등록기준을 갖추고 시공 중에 유지할 수 있는 업체(자) 이어야 합니다.  
**※ 본 공사는 공정전반에 대한 종합적인 계획, 관리 및 조정이 필요함에 따라 관련 규정에 의거하여 종합·전문 간 상호시장 진출을 허용하지 않습니다.**
- 주된 영업소의 소재지는 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인 등기부상 본점 소재지(개인사업자는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지)를 계속 **충청남도 서산시**에 둔 업체(자)이어야 합니다.
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 미자격자가 고의로 견적에 참가하거나 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 견적에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당된다고 판단될 경우에는 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

### 4 견적수수료: 없음

### 5 견적보증금 납부 및 귀속

- 견적공고는 입찰이 아니므로 견적보증금을 납부하지 않습니다.

### 6 예정가격과 낙찰자 결정방법

- 예정가격 결정은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 예비가격 기초금액 기준  $\pm 3\%$  범위에서 복수 예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자가 2개씩 추천한 결과 가장 많이 선택한 4개 예비가격을 산술평균한 금액으로 예정가격으로 결정합니다.

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 수의계약 운영요령에 따라 **예정가격 이하로서 예정가격에서 국민연금보험료, 국민건강보험료, 퇴직공제부금비, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비, 안전관리비, 품질관리비(이하 “국민연금보험료 등” )의 합산액을 감액한 금액 대비 견적가격에서 국민연금보험료 등 합산액을 감액한 금액을 89.745% 이상으로 제출한 자 중 최저가격을 제출한 자부터 순서대로 <별표 1>의 수의계약 배제사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정합니다.**

(단, 적격심사는 하지 않습니다.)

- 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 의거 동일가격입찰 낙찰자 결정시 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식인 **동일가격입찰 낙찰자 자동추첨프로그램**을 이용합니다.

## 7 낙찰자 통보예정일: **개찰일**(단, 사정에 따라 변경될 수 있음)

- 개찰결과는 별도로 발표하지 않으니 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>)에 접속하여 확인하시기 바랍니다.
- 개찰을 실시하여 낙찰자(계약상대자)가 없을 때에는 재입찰(견적서제출)을 실시하며, 재입찰에 따른 전자입찰서(견적서) 제출마감 및 개찰시간은 별도 통보하지 않습니다.
- 낙찰자는 **낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결**하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하고, 수의계약 배제사유 대상자로 제재를 받습니다.

## 8 국민연금, 건강보험료, 퇴직공제부금, 산업안전보건관리비 등의 사후정산

- 견적참가자는 견적금액 산정 시 기초금액에 계상된 아래의 금액을 **조정하지 않고 그대로 반영**하여야 합니다.

(단위: 원)

국민연금보험료	국민건강보험료	노인장기요양보험	퇴직공제부금비	산업안전보건관리비	비 고
3,383,048	2,560,433	336,440	1,638,107	5,011,673	사후정산
12,929,701					합 계

- 위의 국민건강보험료 등은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 따라 **사후(기성금 및 준공금 지급 시)정산**을 하여야 합니다.

- 본 공사는 「산업안전보건법」 제72조에 따른 산업안전보건관리비 계상 및 정산 대상 공사입니다. 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준은 고용노동부장관이 정하여 고시하는 바에 따릅니다.

## 9 노무비 구분관리제 및 지급확인제 안내

- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 의거 계약상대자는 본 공사의 노무비에 대해 별도의 전용계좌를 개설하여 일반 공사대금과 구분하여 관리해야 합니다.
- 계약상대자는 발주기관과 협의하여 정한 노무비 지급기일에 맞추어 매월 모든 근로자(직접노무비 대상에 한하며, 하수급인이 고용한 근로자를 포함)의 노무비 청구내역(근로자 개인별 성명, 임금 및 연락처 등)을 제출해야 합니다.
- 계약상대자는 노무비 지급을 청구할 때 전월 노무비 지급내역(계약상대자 및 하수급인의 노무비 전용계좌 이체내역 등 증빙서류)을 제출해야 합니다.
- 계약상대자는 노무비를 지급받은 날부터 5일(공휴일 및 토요일은 제외) 이내에 노무비 전용계좌에 이체하는 방식으로 근로자에게 노무비를 지급해야 하며, 동일한 방식으로 하수급인의 노무비 전용계좌로 노무비를 지급해야 합니다. 다만, 근로자가 계좌를 개설할 수 없거나 다른 방식으로 지급을 원하는 경우 또는 계약상대자(하수급인 포함)가 근로자에게 노무비를 미리 지급하는 경우에는 그에 대한 발주기관의 승인을 받아 그러하지 아니할 수 있습니다.
- 본 공사의 견적에 참가한 모든 업체는 노무비 구분관리 및 지급확인제 합의서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 착공계 제출시 별도로 노무비 구분관리 및 지급확인제 합의서를 제출해야 합니다.
- 동 제도를 적용하지 않을 수 있는 노무비 구분관리제 제외(先지급, 계약기간 1개월 미만인 공사 등. 단, 지급확인제는 적용됨) 경우와 노무비 구분관리제 및 지급확인제 적용 제외(직접노무비 지급대상 전원이 계약상대자의 상용근로자만으로 구성된 공사 등) 경우는 해당 사유서를 기재한 노무비 구분관리제 적용 제외 신고서(또는 노무비 구분관리제 및 지급확인제 적용 제외 신고서)를 착공 시 제출해야 합니다.
- 본 공사의 노무비 관리와 관련된 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」을 반드시 준수해야 합니다.
- **건설산업기본법 제88조 및 동법 시행령 제84조에 따라 압류금지 임금(노임)을 낙찰자는 반드시 계약 체결 전에 발주처에 협의하여 계약서에 명시될 수 있도록 하여야 합니다.**
  - **계약서 상 압류금지(노임)을 명시하지 않아 계약체결이 지연되는 경우의 불이익은 낙찰자의 책임으로 간주합니다.**

## 10 하도급대금 및 자재장비대금 지급확인제 시행

- 본 공사는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장(계약 일반조건)에 의하여 하도급대금 및 자재장비대금 등에 대한 지급확인제 적용 대상 공사입니다.
- 계약상대자는 기성 및 준공대가 청구 시 자재장비업자 및 하수급인 및 하수급인의 자재·장비업자의 대금 수령 내역(수령자, 수령액, 수령일 등) 및 증빙서류를 제출하여야 합니다.

## 11 하도급대금 직불조건부 입찰참가 협약서 제출

- 견적에 참여하려는 자가 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의4에 따라 「건설산업기본법」 제34조 제1항 또는 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 제13조 제1항 또는 제3항을 위반한 사실이 통보된 자로서 당해 공고일이 위반 사실 통보일로부터 1년 이내인 것으로 확인된 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제18조에 따른 대가 지급 시 ‘하도급대금을 받주기 관이 하수급인에게 직접 지급하는 것에 합의한다’ 는 내용의 협약서를 제출하는 경우에 한정하여 견적 참가를 할 수 있습니다.
- 국가종합전자조달시스템을 이용하여 전자입찰서(견적서)를 제출하는 경우에는 전자입찰서(견적서)에 ‘하도급대금 직불조건부 입찰참가 협약서’ 의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서(견적서) 제출로 협약서 제출을 갈음합니다.

## 12 하도급 관련사항

- 충청남도교육청 건설공사 부실 방지에 관한 조례 적용 대상 공사입니다.
- 본 공사에 대한 하도급 가능 여부, 하도급 승인 절차 등은 「건설산업기본법」 을 따릅니다.
- 하도급 시 「건설산업기본법」 등 개별법령의 하도급 관련 규정을 준수하여야 합니다.
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 제1항 제3호에 따라 「건설산업기본법」, 「전기공사업법」 「정보통신공사업법」 등 관련 법률에 따른 하도급에 관한 제한 규정을 위반하여 하도급한 자 및 발주관서 승인 없이 하도급을 하거나, 발주관서의 승인을 얻은 하도급 조건을 변경한 자는 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 제1항 제5호에 따라 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 또는 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 을 위반하여 공정거래위원회로부터 입찰 참가자격 제한의 요청이 있는 자는 부정당

업자로 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

- 본 공사는 「건설산업기본법」 제29조 및 「건설산업기본법 시행령」 제31조의2에 따라 본 견적에 참가하는 건설사업자는 하도급이 제한되며, 이를 위반할 때에는 계약의 해제·해지 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따른 부정당업자 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

### 13 「하도급지킴이」(정부계약 하도급관리시스템) 이용에 관련 사항

- 본 공사는 「하도급지킴이」를 이용하는 사업입니다.
- 견적에 참여하는 자는 전자입찰서(견적서) 제출 시 【붙임1】의 하도급지킴이 이용 약약을 제출하여야 합니다. 다만, 국가종합전자조달시스템을 이용하여 전자입찰서(견적서)를 제출하는 경우에는 전자입찰서(견적서)에 「하도급지킴이」 이용 약약서 내용을 포함한 것으로 보고 전자입찰서(견적서) 제출로 약약서 제출을 갈음합니다. 아울러, 계약상대자는 계약체결 후 착공계 제출 시 동 약약서를 수요기관에 제출하여야 하며, 제출된 약약서는 계약서의 일부로서 효력을 가집니다.
- 낙찰을 받은 자는 「하도급지킴이」를 이용하여 하도급계약을 체결합니다. 다만, 하도급자(장비·자재업체 포함)와 수기로 하도급계약을 체결하는 경우에는 하도급 지킴이에 등록하여야 합니다.
- 또한, 하도급 대금, 노무비, 장비·자재대금을 「하도급지킴이」를 이용하여 전자적으로 지급하여야 합니다.
- 노무비는 ‘인출제한’ 기능을 사용하며 그 외 하도급대금 등의 지급에 있어 인출제한 기능사용에 대하여 수요기관과 상호협의하에 결정합니다.
- 또한 수요기관의 하도급대금, 노무비, 장비·자재대금의 직접지급 적정 지급 여부 확인에 적극 응해야 합니다.
- 「하도급지킴이」 이용에 관한 자세한 사항은 ‘국가종합전자조달시스템-하도급지킴이-시스템 사용안내(업체)’를 참고하여 주시기 바랍니다.

### 14 견적설명서(견적에 관한 서류의 승낙)

- 견적에 참가하고자 하는 자는 반드시 견적설명서의 내용을 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 견적제출자에게 있습니다.

○ 전적설명서 구성내용

- ※ 공고문, 물량내역서, 지방서, 지방자치단체 입찰시 낙찰자결정 기준, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 공사계약 일반조건, 공사계약 특수조건, 공사전자입찰유의서(조달청), 국가종합전자조달시스템(G2B) 사용요령 및 입찰자용 이용약관 등 입찰에 필요한 사항

---

**15**    **전적의 무효**

---

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서의 규정에 따릅니다.
- 무효 입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니, 입찰참여자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.
  - 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임하는 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주하여 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
  - 입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭) 및 대표자의 성명(수인의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경 등록하지 아니하고 제출한 입찰과 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 12-다-1)에 따른 대리권이 없는 자의 입찰 역시 무효임을 알려드립니다.
  - 이 외에도 입찰의 무효 사항은 관련 법 조항을 참고하여 주시기 바랍니다.
- 낙찰예정자는 입찰 무효 여부 확인을 위하여 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 7-다에서 정한 서류 등을 계약담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

---

**16**    **충청남도서산교육지원청 청렴계약 이행서약서 제출**

---

- 본 전적에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)의 규정에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며 최종 계약 상대방으로 결정된 자는 전자계약 시 첨부되는 청렴서약서에 의해 대표자가 서명 제출한 것으로 갈음합니다.

## 17 기타

### ○ 계약서비스 실명제

본 계약 담당자 행정과 명현숙입니다.

본 건과 관련한 문의사항이나 서비스가 필요하실 경우 언제든지 연락을 주시면 최선을 다해 처리하여 드리겠습니다.

연 락 처    ■ 전화: 041-660-0371    ■ Fax: 041-665-8011    ■ E-mail: cnsed@cne.go.kr

### ○ 설계내역 및 공사관련 문의

▶ 충청남도서산교육지원청 행정과 시설팀 ☎ 041-660-0384 김정호

### ○ 전자입찰 이용안내 및 입찰 회선장애 신고

▶ 조달청 “전자조달 콜센터” (지역관계 없이 ☎ 1588-0800)

○ 본 계약 건 이행과 관련하여 노무비 지급, 자재의 원활한 공급, 하도급 대금의 즉시 지급 및 계약목적 달성을 위하여 계약 대금 채권은 양도·양수를 허용하지 않으며 질권설정도 불가합니다.

계약대금 양도금지 특약이 적용됨에도 불구하고 계약상대자가 양도한 경우 발주자는 이를 인정하지 아니하며 이로 인하여 발생하는 민·형사상 책임은 양도자(계약상대자)에게 있습니다.

○ 자동채권인 하자보수보증금은 계약 해제·해지시 기성 대금이나 준공시 준공대금과 우선 상계·공제처리 할 수 있습니다.

2026. 7. 8.

충청남도교육비특별회계서산교육지원청재무관

## 수의계약 배제사유

- ① 견적서 제출 마감일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등이 확정된 경우
- ② 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ③ 견적서 제출 마감일을 기준으로 법 제31조 또는 다른 법령에 따라 부실 이행, 담합행위, 입찰·계약 서류의 허위·위조 제출, 입찰·낙찰·계약이행 관련 뇌물 제공으로 부정당업자 제재 처분을 받고 그 종료일로부터 3개월이 지나지 아니한 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ④ 공사 또는 기술용역의 경우 기술자 보유현황이 관련법령에 따른 업종등록 기준에 미달하는 자
  - ※ 기술자 보유현황의 심사는 「낙찰자결정기준」 제1장 입찰참가자격 사전심사기준 제5절 “4”의 그밖에 해당공사 수행능력상 결격여부, 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준 <별표>의 기술인력 평가방법을 준용한다. 이때 ‘입찰공고일’은 ‘안내공고일’로 ‘적격심사서류 제출마감일’은 ‘견적서 제출마감일’로 본다.
- ⑤ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체의 입찰·계약 및 그 이행과 관련하여 10일 이상 지연배상금 부과, 정당한 이행명령 거부, 불법하도급, 5회 이상 하자보수 또는 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약 체결이 곤란하다고 판단되는 자
- ⑥ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자
  - ※ 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우는 법 제31조에 따른 입찰참가자격 제한에는 해당되지 아니하나 수의계약 배제사유에 해당됨.
- ⑦ 수의계약 체결일 현재 법 제33조에 해당하는 자
  1. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원의 배우자인 사업자(법인은 대표자)
  2. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원(배우자 포함)의 직계 존·비속인 사업자
  3. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원이 자본금 총액의 50%이상을 소유한 자
  4. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 가족(배우자, 직계존·비속)의 합산 금액이 자본금 총액의 50% 이상을 소유한 사업자
  5. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 소유업체의 계열회사 등
- ⑧ 발주기관이 제한한 자격요건 등을 충족하지 아니한 자
- ⑨ 그밖에 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자
- ⑩ 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역의 재난복구공사(용역)의 경우 결격여부 심사일 현재 계약금액 5천만 원 이상 해당 업종 관급공사 또는 계약금액 2천만 원 이상 관급용역이 3건 이상인 자. 다만, 동시에 여러건의 수의계약 체결 예정자로 선정된 경우에는 기존 계약을 포함하여 3건까지 수의계약을 체결할 수 있다.  
(단, 제3절의 “1”에 따른 2인 이상 견적서 제출 수의계약에 한한다)

【붙임1】

「하도급지킴이」시스템 이용 약약서

당사는 충청남도서산교육지원청에서 시행하는 00공사에 대한 계약 상대방이자 수급인으로서 아래 사항을 성실히 이행할 것을 약약합니다

- 당사는 「하도급지킴이(정부계약하도급관리시스템)」를 이용하여 하도급계약을 체결하였으며, 하수급인(자재.장비업자 포함)과 수기로 계약을 체결하는 경우에도 시스템에 등록하겠습니다.
- 당사는 하도급 대금, 노무비, 자재.건설기계대여 대금을 「하도급지킴이」를 이용하여 전자적으로 지급하겠습니다.
- 당사는 공사대금중 하도급 대금, 노무비, 자재.건설기계대여 대금에 대해서는 인출이 제한될 수 있음을 인지하며, 인출제한시 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 당사는 충청남도서산교육지원청의 하도급대금, 노무비, 자재.건설기계대여대금의 직접지급 또는 적정지급 여부 확인에 적극 응하겠습니다.

2026. 00. 00

서약자 : 00회사 대표 000(인)

**충청남도서산교육지원청교육장 귀하**

※하도급지킴이 시스템 접속 경로 : <http://www.g2b.go.kr>-나라장터관련사이트-하도급지킴이

**【붙임2】**

■ **공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제10호 서식]**

**수의계약 체결 제한 여부 확인서**

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

(1쪽)

발주자	발주기관	충청남도 서산교육지원청	발주부서	발주날짜
	발주내용			[ ] 공사 [ ] 용역 [ ] 물품 [ ] 기타
	수의계약 사유			
계약상대자 (확인인)	성명	소속	[ ] 개인 [ ] 법인 [ ] 단체 [ ] 기타	
	연락처	주소		

**수의계약 체결 제한 확인사항**

①	발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
②	계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
③	발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
④	발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
⑤	상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
⑥	공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
⑦	①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
⑧	①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음

「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

계약상대자(확인인)

2026년 월 일  
(서명 또는 인)

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

【붙임3】

## 안전보건관리계획서 [작성 예시]

회사 소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 회사명: ○○도장공사                      □ 사업자등록번호: 000-000-00000</li> <li>□ 대표자: ○○○                                □ 연락처: 000-0000-0000</li> <li>□ 소재지: 충남 서산시 ○○○</li> <li>□ 작성자: 대표(○○부장) 김○○ (서명)</li> </ul>																	
추진목표 및 기본방침	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 추진목표: 재해율 제로화</li> <li>□ 기본방침: 안전하고 쾌적한 작업환경 조성</li> </ul>																	
작업 개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 작업명: 학교 외부 페인트 도색 작업</li> <li>□ 기 간: 2026. ○. ○. ~ 2026.○.○.</li> <li>□ 장 소: 본관 1층, 2층, 3층 외부</li> <li>□ 작업내용:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본관 외부 기존 페인트 제거 및 도색 작업</li> </ul> </li> <li>□ 안전조치사항:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전보호구(안전모, 안전대, 안전화, 보안경) 착용 철저</li> <li>- 스카이 고소작업 시 안전작업구획 설정 및 신호수 배치</li> <li>- 고소작업 시 추락 방지 조치 및 안전교육 실시</li> </ul> </li> <li>□ 보험가입현황:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산재보험: <input type="checkbox"/>가입 <input type="checkbox"/>미가입 (사업개시번호: 000-00-00000-0)</li> </ul> </li> </ul>																	
조직도 및 비상연락망	<div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 5px;">사업주 김○○</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">안전담당자 이○○</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">반장: -</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">반장: 박○○</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">반장: -</td></tr> </table> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="3">비상연락망</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업주</td> <td>김○○</td> <td>010-XXXX-XXXX</td> </tr> <tr> <td>안전담당자</td> <td>이○○</td> <td>010-XXXX-XXXX</td> </tr> <tr> <td>반장</td> <td>박○○</td> <td>010-XXXX-XXXX</td> </tr> </tbody> </table>	사업주 김○○	안전담당자 이○○	반장: -	반장: 박○○	반장: -	비상연락망			사업주	김○○	010-XXXX-XXXX	안전담당자	이○○	010-XXXX-XXXX	반장	박○○	010-XXXX-XXXX
사업주 김○○																		
안전담당자 이○○																		
반장: -																		
반장: 박○○																		
반장: -																		
비상연락망																		
사업주	김○○	010-XXXX-XXXX																
안전담당자	이○○	010-XXXX-XXXX																
반장	박○○	010-XXXX-XXXX																

## 안전보건 세부업무추진 [작성 예시]

<p style="text-align: center;"><b>작업전 TBM 실시</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 목적: 작업전 위험요소 확인 및 안전보건관리 강화</li> <li>□ 대상: 전 작업자</li> <li>□ 내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위험성 평가 결과 작업위험요소 및 위험포인트 인지</li> <li>- 근로자 건강상태 파악 등 누적성 안전사고 예방 강화</li> <li>- 기계·기구 사용에 따른 위험요소 확인 및 안전조치 이행</li> <li>- 차량계 건설기계 작업 절차 준수</li> <li>- 안전작업구획 설정 및 신호수 배치</li> <li>- 작업전 안전 교육 실시</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>위험작업 집중관리</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 목적: 고소작업(2m 이상) 안전사고 예방</li> <li>□ 대상: 페인트 도색공</li> <li>□ 내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전사고 발생 위험에 따른 안전조치 및 교육 실시</li> <li>- 안전보호구(안전화, 안전모, 안전대, 방독마스크 등) 착용, 근로자 안전보건 조치</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>유해화학 물질관리</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 목적: 유해화학물질 취급 부주의로 인한 안전사고 예방</li> <li>□ 대상: 페인트 도색공</li> <li>□ 내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유해화학물질 취급 부주의 등 유기용제로 인한 안전사고 예방</li> <li>- 작업 전 물질안전보건자료 및 안전보호구 착용 철저</li> <li>- 작업에 따른 안전교육 실시</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>위험성 평가</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 목적: 사전 위험요인 확인을 통한 사고예방</li> <li>□ 방법: 작업자 직접 평가</li> <li>□ 평가시스템: 안전보건공단 위험성평가 지원시스템</li> <li>□ 내용: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 작업공정에 따른 위험요소 발굴 및 개선대책 강구</li> <li>- 사고발생 위험 작업 절차 및 표준안전작업 준수</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>비상사태</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 목적: 중대재해 발생 및 급박한 위험 대비 체계 구축</li> </ul>

**대비 체계  
구축**

□ 대상: 전 작업자

□ 내용:

- 비상사태 시 안전조직도 및 비상연락체계를 통한 조치
- 산업재해(중대재해) 발생 -> 작업중지 -> 초기대응(필요시) -> 피해자 응급처치 및 신고(병원,소방서,고용노동부 등) -> 현장보존 -> 원인조사 및 대책수립

**□ 수급업체 안전관리 수준 적정 여부**

NO	안전보건관리계획서 작성 내용	확인사항		
		적정	부적정	비고
1	추진목표 및 기본방침 수립 적정 여부			
2	안전조직도 및 비상연락체계 구축 적정 여부			
3	작업전 유해·위험요인 파악 및 조치계획 적정 여부			
4	작업에 맞는 적정 안전보호구 사용 계획 여부			
5	작업에 필요한 적정 장비 또는 작업공구 사용 계획 여부			
6	안전작업 구획 설정 등 작업공간 확보 계획 적정 여부			
7	비상사태 발생 시 대비 및 대응 계획 여부			
8	공사(용역) 기간의 적정 여부			

충청남도서산교육지원청 사업담당자: ○ ○ ○ (서명)

【붙임4】

## 안전·보건 의무 이행 서약서

우리 업체는 귀 기관의 (도급·용역·위탁) 사업을 진행하면서 아래 내용을 성실히 지킬 것을 서약합니다.

1. 관련 법규의 안전수칙 및 계약 업무지침을 철저히 준수하겠습니다.
2. 작업 시작 전 안전·보건 확보를 위한 안전조치와 안전교육을 반드시 실시하겠습니다.
3. 작업혼재로 화재 등이 발생할 우려가 있는 경우, 질식 또는 붕괴 위험이 있는 작업을 하기 전 안전·보건 조치사항을 제출하겠습니다.
4. 작업자의 안전보호구(안전모, 안전화 등) 착용 및 안전보호시설(안전난간대 등)을 수시로 확인하고 개선(조치)하겠습니다.
5. 산업안전보건관리비는 반드시 귀 기관 사업의 근로자 안전관리에 사용하겠습니다.
6. 안전·보건 의무를 이행하지 않아 발생하는 불이익과 재해사건 대응에 소요되는 비용은 우리 업체에서 전액 부담하겠습니다.

2026. . .

○○업체 대표자

(인, 서명)

충청남도서산교육지원청교육장 귀하