

『(가칭)이어령 기념관 입지 타당성 검토 용역』 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조의 규정에 따라 『(가칭)이어령 기념관 입지 타당성 검토 용역』의 제안서 제출 및 입찰에 관한 사항을 아래와 같이 공고합니다.

2026. 7. 8.

아 산 시 분 임 재 무 관

1. 입찰에 부치는 사항

사업명	『(가칭)이어령 기념관 입지 타당성 검토 용역』		
사업기간	착수일로부터 6개월	추정금액	금50,000,000원 (부가세 포함)
용역내용	제안요청서 참조	낙찰방법	협상에 의한 계약
제안서 제출기간 (직접제출)	2026. 7. 20.(월) 10:00~17:00 (아산시청 본관 4층 문화예술과) * 점심시간(12:00~13:00) 제외		

※ 본 사업의 기초금액은 부가가치세와 이윤을 포함한 금액으로써 모든 응찰업체는 부가가치세와 이윤을 포함한 가격으로 입찰(가격제안서)하여야 하며, 만약 면세사업자나 비영리법인이 낙찰자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 및 이윤을 제외한 금액으로 계약함.

2. 입찰 및 계약방식

가. 입찰방식 : 제한경쟁, 협상에 의한 계약, 단독계약, 총액계약

1) 가격입찰서는 제안서와 함께 직접(서면) 제출 : 제안서 제출서류 중 가

격제안서 및 산출내역서 제출은 참고용 서류임

- 입찰 참가신청서류, 기술제안서(정량적 제안서, 정성적 제안서) 등 서류는 지정된 기한 내 방문 제출
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결)에 의거 “협상에 의한 계약체결” 방법 적용

제안요청서 공고 → 제안서 접수 → 제안평가위원회 개최 →
우선협상대상업체 선정 → 협상실시 → 사업자 선정 및 계약체결

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 체결 기준(행정안전부 예규)

나. 입찰관련 일정

구 분	추진 일정	비 고
입찰공고 및 제안요청서 교부	2026. 7. 8. ~ 7. 20.	. 나라장터 및 아산시청 홈페이지 공고
제안서 접수	2026. 7. 20.(월) (10:00 ~ 17:00) *12:00~13:00 제외	. 접수장소 : 충남 아산시 시민로 456, 4층 아산시청 문화예술과 문화시설팀 . 접수방법 : 방문접수(우편접수 등 불가)
제안서평가 위원회 개최	2026. 7. 22.(수) 14:00 예정	. 접수된 사업제안서 평가 및 사업수행 업체 선정
업체(협상적격자)선정 통보 및 계약 체결	별도 통보	. 사업수행업체(협상적격자) 별도 통보 . 계약체결

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 제안응모 신청 업체에게 별도 통지

3. 입찰 참가자격

○ 본 사업의 수행이 가능한 업체로서 다음 요건을 모두 갖추어야 함
「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격을 갖춘 사업자(업체, 대학 및 부설기관, 관련 법인단체. 이하 ‘업체’라 한다) 중, 아래 자격조건을 모두

충족하는 업체

- 가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 의거 입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 학술·연구용역(업종코드 1169)로 입찰참가 등록한 업체
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조의 제한기준에 해당되지 않는 업체
- 다. 「중소기업법」 제2조에 따른 소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 자
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3에 따라 비영리법인 등은 소기업확인서, 소상공인확인서가 없어도 입찰 참가 가능
- 라. 본 용역은 품질 보증을 위하여 하도급을 불허함

4. 제안서 접수

가. 가격 및 기술제안서(정량적 평가, 정성적 평가) : 직접 방문 제출

- 1) 접수일시 : 2026. 7. 20.(월) 10:00 ~ 17:00 * 12시~13시 점심시간 제외
- 2) 접수장소 : 충남 아산시 시민로 456, 아산시청 문화예술과 문화시설팀(4층)
- 3) 제출방법 : 방문 제출(우편 및 기타방법 접수 불가) ※ 제출서류는 일체 반환하지 않음

- 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출(가격입찰서는 반드시 밀봉)
- 제안 및 규격 기준을 충족하지 않을 시 입찰 등록 불가
- 응모자(대표자) 또는 대리인이 직접 접수(신분증 및 재직증명서, 위임장 지참)
- 모든 사본은 "원본대조필"을 명기하고, "사용인감"날인 후 제출하시기 바라며, 제출하는 모든 서류에 도장은 "사용인감"을 사용하고 제출 시 **사용인감 지참**
- * 문의 : 아산시청 문화예술과 문화시설팀(☎041-540-2087)

나. 제출 서류 : 제안요청서의 서식 및 작성방법 참고

5. 제안서 평가방법

가. 제안서 발표

- 1) 일 시 : 2026. 7. 22.(수) 14:00
- 2) 장 소 : 아산시청 2층 상황실 ※ 일시 및 장소는 일정에 따라 변경될 수 있음.
- 3) 발표방법 : PT 발표 10분 / 질의응답 10분
 - ☞ 업체별 제안 설명과 이에 따른 평가위원 질의응답 후 평가

나. 제안서 평가 방법 : 제안요청서 참조

다. 결과발표 : 평가 종료 후 개별 통보(미 협상 대상 업체에 대한 통보는 생략)

6. 협상대상자 선정

- 가. 제안서 평가결과 종합평가점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하고 고득점 순에 따라 협상 우선순위 결정
- 나. 협상 순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선 순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함
- 다. 1순위 업체와 협상에 의하여 합의가 이루어지면 차 순위 업체와는 협상하지 아니한다.

7. 계약체결 : 협상에 의한 계약

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

가. 우선순위 계약

- 1) 협상대상자 중 점수가 높은 순으로 우선 협상
- 2) 만약 협상결렬 시 차순위 협상대상자와 협상
- 3) 협상에 의한 계약체결 시 개별통보

나. 협상내용

- 1) 제안요청서에 기재된 지침준수 및 과업이행에 대한 협상
- 2) 사업수행에 따른 업체 요구사항 협상
- 3) 제안요청서에서 부족하거나 과한 내용에 대한 협상

- 4) 가격협상 시 기준가격은 당해 사업예산(예정가격을 작성하는 경우에는 예정 가격)이하로써 협상대상자가 제안한 가격으로 하며, 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 당해 사업예산 범위 내에서 조정하여 계약금액 협상
- 5) 기타 우리 시가 요구하는 사항

8. 기타사항

가. 실적사항

- 1) 등록 시 구비서류에 허위사실을 기재하여 제출한 경우
- 2) 제안서 작성 지침에 따르지 않거나, 작성자를 인지할 수 있는 특정 기호 등을 사용한 경우
- 3) 마감기한 내에 제출되지 않은 경우
- 4) 기타 제안서 평가위원회가 실격으로 판정한 업체

나. 제안서의 반환

- 1) 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체가 부담.

다. 분쟁조정

- 1) 본 제안공모와 관련하여 이의 또는 견해 차이 발생 시 발주처의 해석에 따름.

라. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 1) 입찰보증금의 납부는 면제하며, 입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금 납부 확인내용이 명시된 입찰보증금 납부확약서 제출
- 2) 입찰보증금의 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조 규정에 의함.

마. 입찰의 무효

: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 규정에 의함.

바. 청렴계약제 시행

- 1) 우리 시에서는 청렴계약제를 시행하고 있으며, 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하여야 함.
- 2) 본 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약제에 의한 청렴계약이행 서약서를 제출한 것으로 간주하며, 계약대상자로 선정된 업체는 대표자가 날인하여 계약 체결 시 제출하여야 함.

사. 기타

- 1) 평가와 관련하여 평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음.
- 2) 제안서는 계약서의 내용이 되므로, 허위, 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제안요청서 지침에 따르지 않을 경우에 심사대상에서 제외되며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거 입찰참가자격을 제한받을 수 있음.
- 3) 평가위원회의 결정에 대한 이의를 제기할 수 없으며, 평가위원별 심사 점수는 위원회 개최 후 공개함.

※ 평가의 공정성을 위해 평가위원 실명은 공개하지 않음.

- 4) 본 제안서 공모 참가에 소요되는 비용 등은 일체 지불하지 않음.
- 5) 본 제안요청서에 거론되지 아니한 사항에 대해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령을 적용함.
- 6) 제출된 모든 제안서는 해당업체의 권익보호차원에서 제안서 평가위원 및 업무담당 실무자 외에는 비공개를 원칙으로 함.
- 7) 제안서 평가결과는 개별통보하며, 미협상 대상 업체에 대한 통보는 생략함.
- 8) 입찰참가자는 공고문, 제안요청서, 지방계약법령에서 정한 입찰에 관한 서류, 입찰관련 회계예규 등 입찰에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰 참가자에게 있음.
- 9) 제출된 서류는 일체 반환하지 않고, 제안에 따른 일체의 소요비용은 입찰참가자가 부담함.

- 10) 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 함.
- 11) 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본대조필” 을 명기하고 인감 날인 후 제출함.
- 12) 제안서 제출 서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음.
- 13) 자세한 사항은 첨부해드린 제안요청서를 참고해주시고, 문화예술과 문화시설팀(☎041-540-2087)으로 문의해주시기 바람.

2026년 7월 8일

아 산 시 분 임 재 무 관