

2026학년도 2학기 기숙사 위탁급식(벌크식) 납품업체 선정 입찰공고 [2단계 입찰 (규격·가격분리 동시 입찰)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하“지방계약법 시행령”이라 한다.) 제 18조(2단계 입찰)에 따라 2026학년도 2학기 기숙사 위탁급식(벌크식) 납품업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

공고명	규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출 기간	제안서 평가회	개찰일시 및 장소	기초금액
봉일천고 2026학년도 2학기 기숙사 위탁급식(벌크식) 납품업체 선정	2026.7.9.(목) 10:00 ~ 2026.7.31.(금) 10:00	2026.8.19.(수) 14:00 (학교 사정에 의해 변동될 수 있음)	2026.8.21.(금)11:00 봉일천고 입찰집행관 PC	금157,410,000원 (금일역오천칠백사십일만원)

가. 납품(예정)기간: 2026. 9. 1. ~ 2026. 12. 31.(겨울방학기간은 제외)

급식 월	9월	10월	11월	12월	계	비고
조식 일수	20	20	19	22	81	학사 일정에 따라 변동될 수 있음
석식 일수	19	19	18	20	76	

※ 단, 실제 급식일에 한하며, 학사일정 및 학교사정에 따라 급식인원 및 급식일수, 급식 물량은 조정될 수 있음

※ 급식일 및 급식인원이 변경되어도 1식 단가는 변경되지 않음

※ 겨울방학(예정): 2027. 1. 7. ~ 2027. 2. 28.

나. 납품장소: 봉일천고등학교 2층 급식실(식당배식)

다. 급식기준단가: 학생 7,500원

라. 기초금액: 금157,410,000원(조세특례제한법 제106조(부가가치세의 면제 등))

급식기간	식사 구분	식수	단가(원)	예산소요액(원)	비고
2026.9.1.~ 2026.12.31.	조식	10,044 (81일*124명)	7,500	75,330,000	기숙사학생
	석식	10,944 (76일*144명)	7,500	82,080,000	기숙사학생+ 일반학생
	합계			157,410,000	

마. 1인당 급식단가에 예정인원수, 급식일수를 계산 후 합계총액으로 제출
(1인당 급식단가 원단위 투찰 금지-원단위 발생 시 계약 시 절사함)

바. 기타사항(특약조건)

- 1) **용역비, 운송료, 부가가치세 등 일체의 비용 포함입니다.**
- 2) 본 납품의 입찰서 제출업체는 **납품기한 및 운송시간(본교까지 운송시간 1시간 이내)**을 확인하여 **반드시 기한 내 납품 완료가 가능한 업체만 투찰토록** 하고, 계약업체가 계약 기한 내 납품을 완료하지 못하여 급식운영에 중대한 차질이 발생할 경우 관계법령 등에 의거 본교에서는 계약을 해지할 수 있습니다. 또한, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제92조에 의거 부정당업자 제재 처분을 할 수 있습니다.
- 3) **급식인원은 희망자에 한하며, 급식일수는 학교사정에 따라 증·감 될 수 있습니다.**
※ **감염병(코로나-19 등) 또는 국가재난상황에 따라 급식인원 및 급식일수는 조정될 수 있습니다.**
- 4) **급식비는 월단위로 결제하며 학생의 낙찰된 1인당 단가는 변동 없으며 비희망자와 현 장학습 및 장기결석 등으로 인한 급식비는 일할 계산합니다.**
- 5) **도시락 납품이 아니며 위탁급식업체가 조리완료 후 본교 지정장소(2층 급식실)에 운반하고 잔반처리 및 수거까지 완료합니다.(벌크식 납품 가능업체)**
- 6) 학교 학사일정 및 불가피한 사정으로 인하여 납품 기간 변경이 가능하며, 증·감시 계약단가로 계산합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 3항에 따라 **「2단계 입찰(규격·가격분리 동시 입찰)」**로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하고, 규격입찰(제안서 평가) 결과 적격자로 확정된 자(80점 이상)에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 규격입찰서(제안서)는 본교 행정실에 직접 제출(우편 및 FAX 접수 불가)하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 국가종합전자조달시스템 G2B(<https://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **총액입찰, 지역제한 경쟁입찰(경기도), 예정가격 이하 최저가 낙찰방식 적용**, 청렴계약제 시행대상이며, 공동 도급을 허용하지 않습니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 동법 시행령 제92조 및 동법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「**학교급식법**」제15조 및 동법시행령 제11조, 「**식품위생법**」 제37조 및 동법시행령 제21조에 의한 **식품제조 · 가공업 영업허가**를 받은 자로서, 입찰공고일 전일부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지), 법인인 경우 법인등기부등본상 본점소재지, 개인사업자의 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류에 기재된 사업장 소재지가 **경기도에 소재하고 있는 업체**이어야 합니다.
- 다. 최근 3년간 급식사고가 단 1회도 없었던 업체로 납품기한 및 **운송시간(본교까지 운송 시**

간이 1시간이내)을 확인하여 반드시 기한 내 납품 완료가 가능한 업체이어야 합니다.

※ 납품실적으로 제한하지는 않으나, 위탁급식 업체 선정 평가표에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, 최근 3년 간 학교 위탁급식 납품실적으로 인정됩니다.

라. **벌크식으로 제공할 수 있는 업체**(식판, 수저, 물컵 등 일절 대여 불가하며 배식인원이 충분히 확보되어야 하며 본교 식당을 사용하여 식당배식 실시)이어야 합니다.

마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 **중·소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 하며, <중·소기업·소상공인 확인서>는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되어야 합니다.(입찰서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격 유지해야함)

사. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

4. 제안서(입찰서) 제출

가. 가격입찰서 제출

1) 제출기간: 1. 입찰에 부치는 사항 참조

2) 제출방법: 전자제출(제출기간 내 24시간 가능)

3) 제출장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) [<http://www.g2b.go.kr>]

※ 가격 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

※ 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

나. 규격입찰서(제안서) 제출

1) 제출기간: 1. 입찰에 부치는 사항 참조

2) 제출방법: **직접 제출**(대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서 제출, 신분증 소지 필수)

3) 제출장소: 봉일천고등학교 1층 교육행정실(경기도 파주시 조리읍 소곡로 54)

※ 우편 및 팩스 접수 불가/ 평일 09:00~16:00 접수가능(주말, 공휴일 접수불가)

5. 제안서 평가회 및 현장실사 적격 업체 선정

가. 제안서 평가회: 1. 입찰에 부치는 사항 참조

나. 장소: 본교 1층 회의실

다. 진행 방법: 제안서 접수 순서별 제안서 설명(각 업체 별로 15분 이내, 질의응답 포함)

※ 제안서 평가회 불참 업체는 평가점수 0점 처리함.

※ 제안서 평가회 일정은 학교 사정에 의해 변경 또는 생략될 수 있음.

라. 현장실사: 제안서 평가회(1차)때 선정된 적격업체에 한하여 당일에 현장실사(2차) 함

6. 업체선정 절차(규격·가격분리 동시입찰)

규격제안서[봉일천고등학교 교육행정실] 및 가격입찰서 [G2B(나라장터)] 제출 ⇒ **제안서 평가** ⇒ 적격업체 선정(**1차 평가점수 평균 80점 이상인 업체**) ⇒ 선정된 업체를 대상으로 현장실사 평가 및 선정(**합계 평균 80점 이상인 업체**) ⇒ 가격개찰 실시(적격업체로 선정된 업체) ⇒ 낙찰자결정(예정가격 이하 최저가격입찰자) ⇒ 전자계약 체결

7. 제출서류

가. 입찰참가신청서[붙임1] 1부.

나. 사업자등록증 사본 1부.

다. 법인등기부등본 1부(법인에 한함).

라. 인감증명서 및 사용인감계(제출서류에 사용인감 사용 시) 1부.

마. 영업신고(허가)증 사본 1부.

바. 중·소기업 또는 소상공인 확인서 1부.

사. 재무제표증명원 1부(최근 1년분).

아. 지방세 및 국세 완납증명서 각 1부.

자. 서약서[붙임8] 1부.

차. 입찰보증금 보증보험증권 1부.

카. 위탁급식(벌크식) 납품업체 제안서 9부.

1) 제안서 표지[붙임2]

2) 업체현황-일반현황 및 연혁

3) 직원현황[붙임기] 1부.(영양사, 조리사 등 자격증 사본, 재직증명서 첨부)

4) 4대보험 가입증명서 1부.

5) 최근 3년간 학교 위탁급식 수행실적 1부.

6) 급식제조원가계산서[붙임3] 및 학생급식비 1식당 단가 내역서[붙임4] 각 1부.

7) 종사자 전원 건강진단서(보건증) 사본 1부.

8) 음식물배상책임보험, 화재보험, 영업배상책임보험 가입증명서 사본 1부.

9) 방역 소독필증(최근) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부.

10) 냉동·냉장 차량등록증 및 종합(책임)보험가입증명서 1부.

11) 사용용수 사용료납입영수증(최근2개월) 또는 지하수 검사결과서(최근분기)서류 1부.

12) HACCP(국내인증서)등 안전 및 품질 증명서류 1부.

13) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부.

14) 사업자 약도 1부.

15) 사업장 사진(내부, 외부) 1부.

※ 제출되는 사본에는 "원본과 같음"을 인감 또는 사용인감으로 날인하고 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않음(구비서류 제출 시 번호순서대로 편철하여 제출)

※ 제안서 작성 규격 : A4크기의 용지 사용(스프링이나 바인더철 금지)

8. 유의사항

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

9. 예정가격 및 낙찰자 결정 방법

- 가. 본 입찰의 예정가격은 국가종합전자조달시스템에 의하여 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 작성한 복수예비가격 15개 중에서 입찰참가자 전원이 2개씩 전자 추첨하여 가장 많이 선택된 4개의 예비가격을 산술평균한 가격으로 결정됩니다.
- 나. 2차 평가(현장실사)에서 합격한 업체에 한하여 가격개찰을 실시하며 **예정가격 이하 입찰자 중 최저가 입찰자**를 낙찰자로 결정합니다. 가격개찰 결과 유찰되었을 경우에는 적격 업체에 한하여 재입찰을 실시할 예정입니다.
 - ※ **규격입찰(제안서 평가)은 본교 평가기준에 따라 80점 이상을 득한 업체를 적격업체로 선정합니다.**
- 다. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정합니다. (제안서 및 현장방문 평가점수도 동일할 경우 전자조달시스템 동가입찰 자동추첨프로그램으로 결정된 1순위 업체를 낙찰자로 결정)

10. 가격개찰 일시 및 장소

- 가. 일 시: 1. 입찰에 부치는 사항 참조
 - ※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격인 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.
 - ※ 본교 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자의 결정이 연기될 수 있습니다

11. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 의하며 입찰금액의 5/100이상에 해당하는 **입찰보증금을 보증기관(보증보험회사)을 통한 보증서로 제출하여야** 합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 정한 기한 안에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금을 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제38조의 규정에 의해 본교에 귀속되며 부정당업자로 제재 받게 됩니다.

12. 입찰 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조의 규정의 입찰무효 사유에 해당되는 입찰, 특히, “**입찰참가자격 등록사항 중 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(수인의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰**”, “**지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 입찰유의서 제8장제2절‘12-다’에 따라 대리권이 없는 자의 입찰**”은 무효입찰임을 알려드립니다. 입찰참여자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하시어 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

13. 계약 체결

가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 **낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며**, 낙찰금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하여야 합니다.

단, 낙찰자로 선정된 자라도 기한 내에 계약체결에 응하지 않거나, 본교에서 추가로 요청하는 서류를 제출하지 않거나, 추후 발견된 결격사유로 인하여 계약이 이루어지지 않을 때에는 계약 의사가 없는 것으로 간주하고 적격업체 중 차순위자 순으로 계약을 체결합니다.

나. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제54조의 규정에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

다. 낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 단가 및 총액을 표시한 산출내역서를 계약체결 전까지 제출하여야 하며, 본교에서 요구하는 기타증빙 서류를 제출하여야 합니다.

14. 청렴계약 이행서약서 제출

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 청렴계약 이행에 관한 사항을 열람하여 그 내용을 숙지·준수하여야 하며, 숙지·준수하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 제2조제1항의 규정에 의거 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 단, 낙찰자로 선정된 업체는 청렴계약이행서약서[붙임9]를 계약체결 시 제출하여야 합니다.

15. 기타 참고사항

가. 입찰에 참여하는 자는 「조달청 입찰참가자격등록증」의 정보와 법인등기부등본상의 정보(대표자, 상호)가 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하시기 바랍니다.

위 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 「입찰참가자격 등록증」의 등록정보를 변경한 후 입찰에 참여 하여야 하며 변경등록을 하지 않고 입찰에 참여한 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 의거 "입찰무효" 사유에 해당됩니다.

나. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는「지방자치단체를당사자

- 로하는계약에관한법률시행령」제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있습니다.
- 다. 한번 제출된 제안서는 일체 반환하지 아니하며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자가 부담하여야 하며, 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위변조 및 허위로 판명될 경우에는 평가대상에서 제외합니다.
 - 라. 제안서의 평가결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
 - 마. 기타 문의는 봉일천고등학교 교육행정실(☎031-950-0194)로 하시기 바랍니다.

2026. 7. 8.

봉 일 천 고 등 학 교 장

[붙임1]

입찰참가신청서				처리기간 즉시
신청인	상호 또는법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	봉일천고등학교 공고 제2026-27호	입찰일자	
	입찰건명	봉일천고 2026학년도 2학기 기숙사 위탁급식(벌크식) 납품업체 선정		
입찰보증금	보증금율 : 입찰금액의 5% 납부방법 : 입찰보증서(증권)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
시설규모	전채규모()㎡ 전처리실()㎡ 기 타()㎡ 조리실()㎡ 세척실()㎡		인력현황 (중사인원)	관리 ()명 배송 ()명 조리 ()명 총 ()명
납품경력	학교	년	납품현황	()회사외 ()
	회사	년		()학교외 ()
사업장위치	학교와의 거리 ()km 납품 소요시간 ()분		위생, 안전 관리및 기타사항	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 봉일천고등학교의 2단계입찰(규격-가격분리 동시입찰)에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고에 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">2026. . .</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인)</p> <p>봉일천고등학교장 귀하</p>				

제안서

- 건명: 봉일천고 2026학년도 2학기 기숙사 위탁급식(별크식) 납품업체 선정
- 수요기관: 봉일천고등학교

위 건 입찰의 제안서 심사와 관련하여 계획서 및 제증빙자료를 신의성실의원칙에 입각하여 붙임과 같이 작성제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 행정안전부예규 및 지방계약법령 등에 따라 처리하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

제안자 주 소:

상호명:

대표자: (인)

붙임: 제출서류 목록 및 관련서류 1부

봉일천고등학교장 귀하

제안서 작성내용

작성항목	구비서류
<p>1. 급식 운영수행 능력</p> <p>가. 업체현황 - 조직 및 인원 현황</p> <p>나. 최근 3년간 위탁급식운영 실적</p> <p>다. 급식관련 인·허가 현황(사본첨부)</p> <p>라. 최근 3년간 급식사고 유무</p> <p>마. 재무상태(국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표)</p>	<p>→ 자격증 사본, 재직증명서</p> <p>→ 최근 3년 위탁급식 실적증명서 (나라장터 실적증명서 또는 붙임5 제출)</p>
<p>2. 급식운영계획</p> <p>가. 급식 제조원가계산내역서</p> <p>나. 1식당 단가 및 식재료비 구성 비율(1식당 단가 기준)</p> <p>다. 식단운영계획 및 실제 제공식단표 (현재 급식 진행 중인 학교 1개월간의 식단표)</p> <p>라. 식자재 구매 조달방법 및 원재료원산지 표시여부</p>	<p>→ 제조원가계산내역서(붙임3)</p> <p>→ 학생급식비 1식당 단가 내역서 (붙임4)</p> <p>→ 영양량, 식재료 원산지 등 표시</p> <p>→ HACCP인증 식품 증빙자료 제출</p>
<p>3. 인력관리 방안 및 시설 안전관리</p> <p>가. 급식시설 및 인력의 위생 및 안전관리 계획 (위생교육 및 보건증 갱신 유무, 관계기관 위생점검 실적 등)</p> <p>나. 안전관리 보험가입 실태 및 사고보상대책 각종보험 및 사고보상 대책(보험가입확인서 등 첨부)</p>	
<p>4. 급식 운반 방법 및 절차</p> <p>가. 본교까지 급식 운반거리 및 소요시간 (네이버, 다음 등 포털사이트 지도 검색 기준)</p> <p>나. 조리 후 배식까지 급식 보온, 보냉 대책</p> <p>다. 급식 배식방법(차량 및 투입 인원)</p> <p>라. 배식 후 잔반처리계획</p>	

[붙임3]

급식제조원가계산서(1개월간)

업 체 명:

항 목			금액	%	비고
직 접 비	식 재 료 비				
	소 모 재 료 비				
직 접 비 소 계					
간 접 비	인 건 비	급료			영 양 사 조 리 사 기 타
		임금 잡급			
인 건 비 소 계					
간 접 비		복리후생비			잡화, 주방소모품 등
		소모품비			
		임 대 료			
		통 신 비			
		사무용품비			
		청 소 비			
		잔반처리비			
		세 제 비			
		수도광열비			수도, 전기, 가스
		여비교통비			
		감가상각비			
기타경비					
간접비소계					
매 입 원 가					
매 출 원 가					
매 출 이 익					
1 식 당 단 가					

[붙임4]

학생급식비 1식당 단가 내역서

봉일천고등학교장 귀하

2026. . .

사업자등록번호			
상 호		대표자	(인)
주 소			
전 화 번 호			

구 분	1식당 단가금액(원)	비 율(%)	비고
식 재 료 비			
인 건 비			
경 비			
일반관리비			
이 윤			
합 계		100	

[붙임5]

학교 위탁급식 실적 확인서

1. 최근 3년간(공고문 작성 기준월) 급식 실적

학교명 (전화번호)	학생수	급식 방법	급식단가			2023 (2023.7.1.~ 2024.6.30.)		2024 (2024.7.1.~ 2025.6.30.)		2025 (2025.7.1.~ 2026.6.30.)	
			2023	2024	2025	급식 인원	금액 (천원)	급식 인원	금액 (천원)	급식 인원	금액 (천원)

2. 최근 3년간 급식사고 및 위생관련 지적사항 유무

일 자	사 업 장	원인 및 내용	조 치	비 고

위 사항은 관계 장부에 의거 작성된 것임을 확인합니다.

2026. . .

업체(학교)명:

대 표 자: (인)

봉일천고등학교장 귀하

[붙임6]

위탁급식 실적증명서 및 급식사고 유무확인서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자		
	영 업 소 재 지				전 화 번 호		
	사 업 자 번 호						
	증 명 서 용 도				제 출 처		
	사 업 명						
조리운반 위탁급식 실적내용	건 명				구 분		
	개 요						
	계 약 번 호	계약일자	계약기간	규 모	이 행 실 적		급식사고 횟수
					비율(%)	실적(원)	
						() 회	
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.						
	년 월 일						
	기 관 명:		(인)			(전화번호:)	
	주 소:		(전화번호:)				
발급부서:				담 당 자 :			

- ① 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
- ② 급식사고 횟수가 없을 경우 0으로 표시, 있을 경우 횟수 기재

[붙임8]

서 약 서

본사는 학교 급식 희망업체로서 봉일천고등학교의 선정과정에 있어서 아래사항에 이의 없음을 확인하고 서약서를 제출합니다.

1. 학교 급식 운영 희망업체로서 학교에서 요구하는 학교 급식 운영 제안서를 성실히 작성 제출한다.
2. 제안서의 내용이 사실과 다름이 확인될 경우에는 업체선정 대상에서 제외되며 계약 후에라도 허위사실이 발견될 시 계약은 해지된다.
3. 본 급식 운영 추진과 관련하여 학교 관계자의 조사 등을 위한 업체 방문이나 자료 등 요구에 대해 성실히 임하며, 이의를 제기하지 않는다.
4. 선정된 업체는 제안서 내용 및 협의 사항에 따라 제시한 기일 내에 계약을 체결한다.
5. 학교에서 요구하는 사항에 대하여 특별한 사유가 없는 한 학교 측과 합의하여 바로 시정하거나 건의에 응하여야 한다.
6. 계약을 포기하는 경우 관계법령에 의거 제재처분을 받아도 이의를 제기하지 않는다.
7. 제출된 서류는 반환 요구하지 않으며, 업체 선정 결과에 대하여 승복하고 어떠한 이의도 제기하지 않는다.

2026. . .

서약자 업체명:
 대 표: (인)

봉일천고등학교장 귀하

청렴계약이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 봉일천고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 봉일천고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
 - 경쟁입찰에서 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실로 드러날 경우 봉일천고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과하도록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원(배우자 포함)에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공하는 등의 사실이 드러날 경우에는 봉일천고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약

[붙임10]

위 임 장

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 : (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 봉일천고등학교 2026학년도 2학기 기숙사 위탁급식(벌크식) 납품 업체 선정 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

2026. . .

봉일천고등학교장 귀하

