

「 2026 전북문화관광통합플랫폼 유지보수 및 기능개선 용역 」 입찰 공고 (협상에 의한 계약)

공고번호 : 전북특별자치도문화관광재단 2026-177호

용역명 : 2026 전북문화관광통합플랫폼 유지보수 및 기능개선 용역

이 입찰공고서는 전북특별자치도문화관광재단이 집행하는 입찰에서 입찰자 및 낙찰자가 숙지하고 준수해야 할 사항을 기재한 것으로 모든 입찰희망자는 이를 열람해야 합니다. 이 건과 관련하여 문의할 사항이 있을 경우에는 공고문은 전북특별자치도문화관광재단 경영기획본부 경영지원팀(063-230-7423), 용역관련은 기획정책팀(063-230-7415)로 연락하여 주시기 바랍니다.

(재)전북특별자치도문화관광재단

입찰설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

1. 입찰공고
2. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
3. 국가종합전자조달시스템 이용약관
4. 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
5. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준
6. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 그에 근거한 예규

[공고번호 : 전북특별자치도문화관광재단 2026-167호]

2026 전북문화관광통합플랫폼 유지보수 및 기능개선 용역 협상에 의한 계약 입찰공고

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 과업지시서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

입찰에 부치고자 다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 8.

(재)전북특별자치도문화관광재단 대표이사

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026 전북문화관광통합플랫폼 유지보수 및 기능개선 용역
입찰방법	제한경쟁입찰(중소기업에 관한 제한)
공고기간	2026. 7. 8.(수) ~ 7. 21.(화) / 14일간 * 사전규격 : 2026. 6. 25. ~ 6. 30. (기간) 2026. 7. 20.(월) ~ 7. 21.(화) / 2일간 * 접수제외 : 12:00 ~ 13:00
제안서 접수	(장소) 전북특별자치도문화관광재단 기획정책팀(전주시 완산구 전라감영로 72, 4층) * 직접 방문접수(우편접수 불가) * 가격입찰서는 밀봉 및 봉인하여 제출
제안서 평가	2026. 7. 23.(목) 14:00 / 전북특별자치도문화관광재단 1층 컨퍼런스룸(예정) * 추후 확정일정 개별통보
기초금액	금67,000,000원(금육천칠백만원) * 추정가격 60,909,091원 / 부가가치세 6,090,909원 * 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액으로 계약을 체결함
계약방법	협상에 의한 계약*, 총액계약 * '지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령' 제43조 및 '지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준' 제7장 협상에 의한 계약체결기준에 따른 협상에 의한 계약
과업기간	계약체결일로부터 ~ 2026. 12. 31.(목)
과업내용	전북문화관광통합플랫폼 전반에 대한 시스템 유지관리, 기능개선 및 기술지원 * 세부내용은 제안요청서 참조
유의사항	- 선정업체는 지정된 기간에 맞춰 프로그램 개발 및 제작에 맞는 인력을 배치해서 운영해야 합니다. 이로 인한 제반비용 등은 계약금액에 포함된 것이며, 별도로 청구할 수 없습니다. - 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 공고문과 제안요청서와 과업지시서를 숙지하고 입찰에 참여 바랍니다. - 본 용역의 계약체결은 전북특별자치도문화관광재단 경영기획본부 경영지원팀에서, 용역의 감독관리대가지급 등은 기획정책팀에서 수행할 예정이오니 참고하시기 바랍니다.
문의	입찰 관련 : 전북특별자치도문화관광재단 경영지원팀(063-230-7423) 과업 관련 : 전북특별자치도문화관광재단 기획정책팀(063-230-7415)

2. 입찰참가자격

- 2-1 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 20조와 동법 시행규칙 제14조와 25조에 따라 입찰 참가자격을 갖춘 사업이어야 합니다.
- 2-2 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 및 동법 시행규칙 제76조 규정에 따른 부정당업자의 입찰참가 자격 제한을 받지 아니한 사업이어야 합니다.
- 2-3 ‘국가종합전자조달시스템 입찰참가자등록 규정’에 따라 입찰참가자격이 「소프트웨어 진흥법」 제58조에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터 관련 서비스 사업, 업종코드:1468)가 나라장터(G2B)에 등록되어 사업 수행이 가능한 사업이어야 합니다.
- 2-4 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서(소기업·소상공인)를 소지한 업체이어야 합니다.
- 2-5 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조 및 동법 시행령 제9조에 따라 직접생산확인증명서(품명: 정보시스템개발서비스, 세부품명번호 8111159901)를 소지한 업체이어야 합니다. ※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 2-6 본 사업은 20억원 미만 사업으로 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」에 따라 대기업 및 중견기업은 참여할 수 없습니다.
- 2-7 공고일 기준으로 등록취소·휴업·폐업·부정당 업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 입찰에 참가할 수 없으며 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시는 입찰 참가자격 및 권리 일체를 박탈합니다.
- 2-8 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효처리 됩니다. 따라서 대표자가 수인(2인 이상)인 업체의 경우 입찰참가 자격 등록 시 대표자 전원을 등록해야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 해야 합니다.
- 2-9 업체의 상호(법인명칭) 및 대표자(대표자가 복수인 경우에는 대표자 전원)의 성명이 변경되었을 경우에는 개찰일 전일까지 국가종합전자조달시스템에 변경등록하고 입찰서를 제출해야 합니다. 변경등록을 하지 아니하고 제출된 입찰서는 지방계약법 시행규칙 제42조에 의거 입찰무효 처리됩니다.
- 2-10 본 용역은 나라장터(G2B)입찰참가자격 등록을 한 자 이어야 하며 미등록업체는 입찰 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격을 등록하여야 합니다.
- 2-11 본 용역은 공동수급(공동이행방식 및 분담이행방식), 컨소시엄 및 하도급은 불허합니다.

3. 현장설명

3-1 현장설명은 별도로 실시하지 아니하며, 공고문에 첨부한 과업지시서의 열람으로 같습니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

4-1 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제1항 및 제3항에 따라 입찰보증금의 납부를 면제하며, 입찰보증금 지급확약이 포함된 입찰서 제출로 이에 같습니다. 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 5 이상으로 합니다.

4-2 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조와 동법 시행령 제38조에 의하여 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니한 경우를 포함한 입찰보증금에 대한 세입 조치 사유가 발생했을 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 지체 없이 입찰보증금을 납부(귀속) 하여야 하며 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있습니다.

5. 입찰일정 및 제안서 제출

5-1 공고기간 : 2026. 7. 8.(수) ~ 7. 21.(화) / 14일간 ※ 사전규격: 2026. 6. 25. ~ 6. 30.

5-2 제출기간 : 2026. 7. 20.(월) ~ 7. 21.(화) 10:00 ~ 17:00까지 ※ 12:00~13:00 접수제외

5-3 제출장소 : 전북특별자치도문화관광재단 기획정책팀(063-230-7415)

- 전북특별자치도 전주시 완산구 전라감영로 72. 4층 기획정책팀

5-4 제출방법 : 대표자 또는 대리인이 직접 방문제출(우편·팩스 등 접수 불가)

5-5 제출서류 : 제안요청서 참조

5-6 유의사항

5-6-1 제안서는 대표자가 인감(사용인감)·인감증명서·신분증을 지참하여 제출해야 합니다.

5-6-2 입찰참가 대리인이 제출할 경우는 위임장·인감증명서·재직증명서·신분증을 지참하여 제출해야 합니다.

5-6-3 제안서는 직접(방문) 제출만 가능하며 전자 및 우편접수 또는 팩스접수는 불가합니다.

5-6-4 입찰금액은 과세사업자·면세사업자·영세율사업자 상관없이 부가가치세를 포함한 금액으로 작성하여야 합니다.

5-6-5 나라장터 입찰참가등록이 접수되었더라도 기한 내 제안서를 현장 제출하지 않을 경우 응찰 의사가 없는 것으로 간주합니다.

5-6-6 제안서 및 이와 관련되어 제출된 모든 문서와 제안내용의 평가 및 용역수행자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 아니함을 원칙으로 합니다.

5-6-7 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안의 무효, 낙찰자 결정 취소, 계약을 해제·해지 할 수 있습니다.

6. 제안서 평가 및 협상일정 ※ 세부사항 제안요청서 참조

6-1 제안서 평가(정성평가)

6-1-1 일 시 : 2026. 7. 23.(목) 14:00 (예정) ※ 추후 확정된 시간·장소는 개별통보

6-1-2 장 소 : 전북특별자치도문화관광재단 1층 관광기업지원센터 컨퍼런스룸

6-1-3 방 법 : 프레젠테이션을 이용한 제안서 PT 발표평가(PT 발표 15분, 질의응답 15분 / 총 30분)

※ 영상 사용 시 재단과 사전 협의하여야 하며 음향 사용 시 음향기기 지참 필요

6-1-4 발표순서 : 제안서 접수 번호(순서)와 동일

6-1-5 발 표 자 : 발표자는 제안서 제출업체의 대표자 또는 대표자의 위임을 받아 사업을 수행하는 제출업체의 임·직원으로 총괄책임자(PM)가 하여야 합니다.

※ 총괄책임자(PM)는 공고일 기준 최소 6개월 이상 4대 보험 가입 이력을 보유한 직원이어야 합니다.

※ 일시와 장소는 입찰참가 대상자 수 및 회의실 사정 등에 따라 변경할 수 있으며, 변경될 경우 개별 통보합니다.

※ 평가 시 발표자 포함 2인으로 참석자 수를 제한하고 질의응답은 발표자만 합니다.

※ 평가 시 소속을 알 수 있는 일체 단어(회사명, 대표자명 등)의 언급을 금지합니다.

6-2 협상일정 : 협상순위에 따라 협상일정을 별도 통보할 예정이며 협상이 성립된 때에는 다른 협상대상자에게는 별도 통보 및 협상을 실시하지 않습니다.

6-3 제안서 평가 유의사항

6-3-1 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하고 제출서류 미비로 인한 불이익 발생 시 일체 이의를 제기할 수 없습니다.

6-3-2 제안서 평가 당일 참여하지 않은 업체와 발표자(대표자 또는 총괄책임자(PM))가 아닌 업체는 정성적 평가지표항목을 “0” 점 처리합니다.

6-3-3 제안서 정성평가에 따른 평가위원별 세부 점수는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약낙찰자결정기준에 의거하여 나라장터에 공개합니다.

6-3-4 전북특별자치도문화관광재단(이하 “재단”)에서는 필요시 입찰참가업체에 대하여 추가 보완이나 추가 제안 자료를 요청할 수 있으며 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 합니다. 추가 제안 또는 추가 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

6-3-5 당초 제출이나 재단에 필요에 의해서 추가·보완되지 않은 자료에 대해서는 기존 서류로만 평가하고 제출된 서류가 불명확하여 평가가 어려운 경우 평가에서 제외합니다.

7. 낙찰자 선정방법

7-1 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따라 기술능력평가와 가격평가를 실시하며, 기술능력평가 점수가 기술능력평가 분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 협상적격자를 대상으로 기술능력평가 점수와 가격평가 점수를 합산한 고득점 순으로 협상순위를 결정합니다.

7-1-1 기술능력평가(90점)는 정량평가(20점) 및 정성평가(70점)로 실시하며, 기술능력평가와 가격평가의 합산점수가 70점 미만인 업체는 협상대상자에서 제외합니다.

7-1-2 가격평가는 기술능력평가 완료 후 실시합니다.

7-1-3 입찰가격이 기초금액을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외합니다.

- 7-2 협상순서는 기술능력 및 입찰가격 합산점수가 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 고득점 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의하여 우선협상대상자를 결정합니다.
- 7-3 낙찰자 선정을 위해 통보받은 협상적격자 1순위 업체는 입찰참가의 자격관련 증빙 서류 및 기타 계약담당자가 필요하다고 인정하는 서류 일체를 반드시 통보받은 후 5일 이내에 제출하여야 하며 제출하지 아니한 경우에는 협상적격자에서 제외합니다.
- 7-4 우선협상대상자와 계약에 대한 협상이 성립되지 않은 경우에는 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.
- 7-5 기타사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」 제7장 협상에 의한 계약체결 기준과 「전북특별자치도 협상에 의한 계약제안서 평가위원회 설치 및 운영 규칙」을 적용합니다.
- 7-6 제안서 제출 업체가 1개 업체인 경우 재공고 입찰을 실시하며, 재공고 입찰 결과에도 불구하고 1개 업체만 제안서를 제출한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조에 따라 평가를 거쳐 수의계약을 체결할 수 있습니다. 다만, 입찰에 참가한 모든 업체의 기술능력평가 및 가격평가 합산점수가 70점 미만인 경우에는 재공고할 수 있습니다.

8. 입찰의 무효

- 8-1 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 동법 시행규칙 제42조와 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)」 제9장 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 규정에 의합니다.
- 8-2 입찰참가자격에 부합되지 않는 자와 사업제안서 및 가격입찰서를 모두 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리합니다.
- 8-3 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.(나라장터 자동 투찰제한)

9. 청렴계약 이행준수

- 9-1 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약 입찰특별유의서 및 청렴계약 특수조건을 숙지하고 입찰에 참가해야 합니다. 동 청렴계약 입찰유의서 및 청렴계약 특수조건은 조달청 인터넷(www.g2b.go.kr)에서 볼 수 있습니다.
- 9-2 입찰참가자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2 및 동법 시행령 제5조의2에 따른 청렴계약이행 서약서를 대표자의 날인본을 포함하여 제출해야 합니다.
- 9-3 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약 이행서약을 재단에 제출하여야 합니다.

10. 인권보호 이행 의무

- 10-1 낙찰 후 과업을 수행하는 계약상대자는 ‘전북특별자치도문화관광재단’의 인권보호 이행 서약서를 제출해야 하며, 재단 인권영향평가에 대한 인권 평가·모니터링을 실시할 수 있음을 양지 바랍니다.
- 10-2 계약상대자의 종사자 및 이용자 등으로부터 인권침해에 대한 신고가 접수될 경우 신속하게 조치 및 구제하고, 재단 및 관계 행정기관의 이행명령에 따른 개선사항을 성실히 이행하여야 합니다.

11. 기타 유의사항

- 11-1 본 공고문 및 제안요청서 등 부속서류의 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령과 예규 등 관계법령에 따릅니다. 해석상 이견이 있는 경우 원칙적으로 재단의 해석에 따라야 합니다.
- 11-2 제안참가업체의 제안서는 계약체결 시 계약서의 일부로 인정되니 유의하여 작성해야 합니다. 또한 계약일반조건·제안요청서·기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대해 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 숙지하지 못하여 발생한 책임은 제안업체에 있습니다.
- 11-3 제안요청서 작성에 소요되는 모든 비용은 제안참가업체가 부담하며 본 입찰 건에 제출된 서류 및 제안서는 업체 선정여부와 관계없이 일체 반환하지 않습니다.
- 11-4 제안서 내용에 허위 사실이 있을 경우에는 입찰참가 자격제한·낙찰취소·계약해지·해제 될 수 있습니다.
- 11-5 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음”을 확인하여 제출하여야 합니다.
- 11-6 제안서는 인감이 날인된 공문과 함께 제출하여야 하고 인감 날인이 없는 경우는 효력이 인정되지 않습니다.
- 11-7 계약체결 이후 계약 상대자는 모든 운영 사항에 대해 재단과 사전협의하여 진행하여야 합니다.
- 11-8 본 사업은 소프트웨어 과업심의를 완료한 사업입니다.
- 11-9 제출서류가 미비하거나 심사에 필요한 내용이 누락된 경우 평가대상에서 제외될 수 있습니다.
- 11-10 계약체결 이후 대가 청구시 「전북특별자치도 지역개발기금 설치 조례」 제6조(채권의 매입)에 따라 청구금액의 2.5%에 해당하는 전북특별자치도지역개발공채를 매입하여야 합니다.
- 11-11 계약체결 이후 계약상대자는 동 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 재단 정보에 대해 용역수행 기간은 물론이고 그 이후라도 정보유출 등에 관한 보안사고에 대하여 민·형 사상의 모든 책임이 있습니다.
- 11-12 계약체결 이후 「전북특별자치도 체불임금 없는 관급공사 운영을 위한 조례」에 의한 임금지불서약서 등의 서류제출 및 의무사항을 반드시 이행하여야 합니다.
- 11-13 계약상대자는 용역수행과 관련하여 활용하는 각종 프로그램, 이미지, 폰트 및 외부자료 등에 대한 저작권 침해가 발생하지 않도록 하여야 하며, 관련 분쟁 발생 시 모든 책임은 계약 상대자에게 있습니다.

- 11-14 본 사업 수행 과정에서 생산된 산출물, 개발 결과물, 소스코드, 설계서 및 관련 자료의 소유권 및 사용권은 전북특별자치도문화관광재단에 귀속됩니다.
- 11-15 전산장비 부족 등으로 전자입찰 등록이 곤란할 경우, 입찰 마감 24시간 이전까지 국가 종합전자조달 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 장애를 해결하시기 바랍니다. 장애로 인해 입찰에 참여하지 못한 책임은 전적으로 입찰자에게 있습니다.
- 11-16 독점규제 및 공정거래에 관한 법 제19조(부당한 공동행위의 금지)와 동법 제19조의 2 (공공부문 입찰관련 부당한 공동행위를 방지하기 위한 조치)에 의거 입찰관련 정보를 공정거래위원회에 제출할 수 있음을 알려드립니다.
- 11-17 본 입찰에 대하여 문의사항이나 서비스가 필요하실 경우 연락주시면 최선을 다해 청렴 · 정확 · 신속하게 답변해 드리겠습니다.
- 11-17-1 입찰에 관한 사항: (재)전북특별자치도문화관광재단 경영기획본부 경영지원팀(☎ 063-230-7423)
- 11-17-2 사업에 관한 사항: (재)전북특별자치도문화관광재단 경영기획본부 기획정책팀(☎ 063-230-7415)

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 8일

(재)전북특별자치도문화관광재단