

# 동강대학교 산학협력단 입찰 공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 공 고 명 : 라이즈사업 협동로봇 실습장비 구매

나. 물품규격 및 수량 : 별첨 규격서 참조

다. 납품장소 : 동강대학교 이공관 102호

라. 납품기한 : 계약일로부터 40일 이내

마. 기초금액 : 금120,000,000원(금일억이천만원)--부가가치세 포함

※ 투찰 전 반드시 규격서 등에 관하여 숙지 확인하시고 수량 등 과업에 관한 문의사항은 담당자에게 확인하신 후 투찰하시기 바라며 확인하지 않아 발생하는 모든 책임은 투찰자에게 있습니다.

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

## 2. 입찰 및 계약방법

가. 전자입찰에 의한 일반총액

나. 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정

## 3. 입찰 일시 및 장소

가. 전자입찰서접수개시일자 : 2026.07.08.(수) 14:00

나. 전자입찰서마감일자 : 2026.07.16.(목) 14:00

다. 입찰집행(개찰)일시 : 2026.07.16.(목) 15:00

라. 집행(개찰)장소 : 우리대학교 산학협력단 입찰집행관 PC

## 4. 입찰참가자격

가. 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제12조 규정에 따른 요건을 갖추고 우리대학교 산학협력단에서 제시한 사양서대로 납품이 가능한 자로, 동법시행규칙 제14조 규정에 의거 당해 사업에 관한 사업자등록증이 있어야 하고, 해당 물품 제조 및 공급 전문업체이어야 하며, 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격이 계속 유지되어야 합니다.

나. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 나라장터

(<http://www.g2b.go.kr>)에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다. 미등록 업체인 경우 입찰서 제출마감일 전일까지 시스템에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, ‘중소기업 범위 및 확인에 관한 규정’에 따라 발급된 ‘중·소기업·소상공인 확인서’를 소지한 자이어야 합니다.

※ 단, 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급받은 것으로 유효기간 내에 있어야 함  
라. 중소기업 제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의한 **직접생산확인증명서(세부품명: 교육훈련장비), 세부품명번호 10자리 : 6010999901)**를 소지한 업체에서 제작하여 공급하여야 합니다.

※ 상기 다. 의 <중·소기업·소상공인확인서>와 라.의 <직접생산확인증명서>는 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공 구매 종합정보망(<http://smpp.go.kr>) 또는 중소기업 현황 정보 시스템 에서 (<http://sminfo.smba.go.kr>) 확인이 되어야 합니다.

※ 단, 입찰참가자격 등록사항 중 한가지라도 미등록되어 확인이 불가할 경우 낙찰자 결정에서 제외 되오니, 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰참가자격등록 여부를 필히 확인하셔야 합니다.

마. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

바. 물품구매입찰 참여시 규격서의 규격·품질·성능과 동등 이상의 물품납품을 원칙으로 하되 단종되었을 시 제조회사에서 발행한 단종확인서를 제출하고 규격·품질·성능과 동등이상의 물품 중 동강대학교 산학협력단과 협의 후 납품물품을 결정하여야 합니다.

※ 미자격자가 고의로 입찰에 참가, 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제76조 제1항의8호 또는 9호, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재 할 수 있습니다.

## 5. 입찰서 제출

가. 본 입찰은 전자입찰로만 집행합니다. 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.

나. 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출 기능을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 입찰서 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

## 6. 입찰등록 구비서류

- 가. 사업자등록증 사본 1부.
- 나. 법인등기부등본 1부 (개인사업자일 경우 제외).
- 다. 지방세 및 국세 납입증명서 각 1부.
- 라. 중소기업 소상공인 확인서
- 마. 이행(입찰) 보증보험증권(입찰금액 5%) 1부.

※ 입찰등록 구비서류 제출 마감(2026.07.16.(목) 10:00시)까지 동강대학교 산학협력단으로 등기우편(도착분에 한함), 또는 직접 제출

※ 보내실 주소 : 광주광역시 북구 동문대로 50 동강대학교 산학협력단  
(TEL 062-520-2428, FAX 062-520-2427)

## 7. 물품설명 및 물품규격검토 확인

가. 물품규격검토 확인서 : 규격과 동등 또는 동등 이상의 브로슈어, 비교규격표 등 자체 제안서(별첨서류)

나. **2026.07.16.(입찰마감일 오전 10시)까지 직접제출**하여야 하며, 물품구매담당자에게 물품규격검토확인서 접수 후 규격검토 확인을 받은 업체만 입찰에 참여 할 수 있다.

다. 입찰자는 첨부된 “규격서”를 숙지한 후 입찰서 제출에 응하여야 한다.

라. 물품규격검토확인서 미제출시 물품구매(제조)입찰 유의서 제 12조에 의하여 입찰무효처리 됩니다.

마. 양식 : [별첨] 물품규격검토확인서 참조

제출처 : 광주광역시 북구 동문대로 50(두암동) 동강대학교 산학협력단 (구매 담당교수)
------------------------------------------------------

## 8. 유지보수 및 기술지원

가. 계약 물품의 무상 유지보수 기간은 최종 검수일로부터 12개월로 합니다.

나. 공급업체는 고장수리 보장 시간 내에 수리를 못했을 경우, 본 대학에 7일 이내에 문서로 원인을 통보하고 하여야 하며, 동일 제조 회사의 규격·품질·성능과 동등 이상의 물품으로 교체 하여야 한다.

다. 장애발생 후 4시간 이내 기술지원에 착수하고 가능한 신속하게 정상복구 하여야 한다.

라. 본 대학이 추후 무상 유지보수기간동안 설치장소 변경이 발생할 경우 공급업체는 이에 적극 지원, 협조하여야 합니다.

## 9. 입찰보증금 및 귀속

- 가. 총입찰금액(부가가치세 포함)의 5/100이상의 입찰등록 마감 전까지 입찰 보증서로 제출하여야 한다.
- 나. 보증기간의 개시일은 입찰서 제출마감일 이전이어야 하며, 그 종료일은 입찰일 다음 날부터 30일 이후이어야 한다.
- 다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 국고 또는 발주기관에 귀속된다.

## 10. 입찰의 무효

가. 국가를당사자로서하는계약에관한법률시행령 제39조 제3항 및 동 시행규칙 제44조 규정의 입찰무효 사유에 해당하는 입찰과 물품구매 입찰유의서 제12조 및 국가전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템 조달업체이용약관에 의합니다.

## 11. 낙찰자의 결정 및 예정가격 결정

- 가. 낙찰자의 결정은 예정가격 이하로 입찰서를 제출한 자 중 최저가로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 동일가격으로 입찰서를 제출한 입찰자가 2인 이상일 때는 조달청 동가입찰 낙찰자 자동추첨 프로그램을 이용하여 낙찰자를 선정합니다.
- 다. 예정가격 결정의 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제16조에 따라 결정합니다.(예정가격은 기초금액기준  $\pm 2\%$  범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰 참가자가 추첨한 결과 다빈도 순으로 선정된 4개의 예비가격을 산술평균한 금액)
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 7일 이내에 관련구비서류를 구비하여 계약을 체결하여야 하며, 불응 시에는 차 순위 입찰 업체를 수급대상 업체로 선정합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰통지를 받은 후 낙찰결과에 대한 단가와 총액을 표시한 산출내역서와 사업자등록증 사본, 인감증명서, 사용인감계, 등기부등본(법인인 경우), 국세 및 지방세완납증명서 각1부 등 우리대학교 산학협력단에서 요구하는 서류를 계약체결 시 제출해야 합니다.

## 12. 청렴계약이행 서약서 제출

- 가. 최종낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 동강대학교 산학협력단 청렴계약이행서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

## 13. 기타사항

가. 입찰에 참가하는 자는 입찰공고 내용, 물품구매전자입찰특별유의서, 물품구매입찰유의서, 물품구매계약일반조건, 국가종합전자조달시스템 입찰자이용약관 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰전에 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 이전에 국가종합전자조달 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 등록하시기 바라며, 등록 미비 및 장애 발생으로 인한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 기타 입찰·집행 및 계약체결과 물품내역 및 규격서에 관련된 문의사항은 우리대학교 산학협력단(062-520-2428)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

라. 예비가격기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 [입찰참가 및 집행] - [물품](기초/예비금액조회, 개찰결과 조회, 최종낙찰자 조회)를 이용하시기 바랍니다.

2026년 07월 08일

동강대학교 산학협력단장