

용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 서울시립대학교 세무시설 조성계획 변경 용역(침단연구동 건립)
나. 과업내용 : 붙임 '제안요청서' 및 '과업지시서' 참조
다. 용역기간 : 착수일로부터 12개월
라. 용역비 : 금240,754,000원(이억사천칠십오만사천원) (부가가치세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

마. 사업설명서 : 붙임 제안요청서로 같음

바. 입찰참가등록(전자입찰)

○ 일 시 : 2026. 7. 16.(목) 09:00 ~ 2026. 7. 21.(화) 16:00

○ 장 소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ 입찰참가자격 등록은 2026.7.20.(월) 18:00까지 완료하여야 합니다.

※ G2B 입찰금액과 서울시립대학교 시설과에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치 하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.

사. 제안서 및 가격입찰서 제출(방문접수)

○ 일 시 : 2026. 7. 21.(화) 10:00 ~ 16:00

○ 장 소 : 서울시립대학교 시설과 (☎ 02-6490-6483)

(서울시 동대문구 서울시립대로 163, 서울시립대학교 대학본부 2층)

2. 입찰참가자격 : 다음 조건을 모두 갖춘 업체

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 같은법 시행규칙 제14조의 규정에 따라 자격요건을 구비하고 조달청 입찰참가자격 등록된 업체이어야

하며, 조달청 입찰참가자격 미 등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 합니다.

나. 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소재지(법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장))가 서울특별시에 위치한 업체로서 아래 ①, ②항의 자격을 모두 갖춘 자(다만, 자격보완을 위해 각각의 자격요건을 갖춘 2개 업체 이내에서 공동도급(분담이행방식) 가능)

① 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조에 의하여 건설부문(도시계획)의 엔지니어링사업자 등록을 필한 업체 또는 「기술사법」 제6조에 의하여 건설부문(도시계획)의 기술사사무소를 개설 등록한 업체

② 「건축사법」 제23조에 의하여 건축사 업무 신고를 한 건축사사무소

※ 분담이행비율 : 도시계획 60%, 건축 40%

다. 본 용역은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3(중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외)제1항제5호를 적용합니다.

라. 입찰등록 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급업체 구성원은 본 사업의 다른 공동수급업체에 중복적으로 참가할 수 없습니다.

※ 엔지니어링 업체 및 기술사사무소 등 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가신청 서류 접수 마감일(입찰참가등록 마감일)을 기준으로 함

마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

바. 입찰참가수수료는 없습니다.

3. 계약방법 : 제한경쟁입찰(지역제한)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제20조 및 같은법 시행규칙 제24조

4. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조」 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부

예규), 제5장 협상에 의한 계약체결기준」에 의거 제안서 평가위원회를 구성하여 기술능력과 입찰가격을 종합평가한 후 협상적격자 및 협상순위를 결정하고 협상 절차를 통하여 최종 결정합니다.

5. 공동수급협정서 제출

가. 공동수급협정서 제출기한

- 일 시 : 2026.7.20.(월) 18:00까지
- 장 소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B)

나. 공동수급협정서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 국가종합전자조달 홈페이지 전자입찰특별유의서 제9조에 따라 제출하여야 합니다.

※ 제안서 제출 시 공동수급협정서를 수기로도 제출하여야 함

다. 대표업체의 승인은 입찰서 제출 전에 이루어져야 하며 입찰서를 먼저 제출하였을 경우에는 대표업체의 단독입찰로 간주되고, 공동수급협정서 제출 또는 승인은 이루어지지 않습니다.

라. 대표자는 국가종합전자조달 홈페이지의 “전자문서함”에서 공동수급협정서 제출 여부를 확인하시기 바랍니다.

6. 제안서 및 가격입찰서 등 제출서류 (방문제출) ※ 세부사항은 제안요청서 참조

가. 제안업체 일반현황부문 2부(원본 및 사본 각 1부)

- ※ 표지는 [별지 제24호 서식] 사용
- ※ 아래 순서에 따라 장변좌철 접착제 제본, 각 항목별 간지 첨부
- ① 정량적 평가 자체 평가표[별지 제9호 서식]
- ② 일반현황 및 주요연혁[별지 제1호 서식]
- ③ 사업수행 조직 및 인원 현황[별지 제2호 서식]
- ④ 참여인력 경력상태[별지 제3호, 제4호 서식] 및 증빙서류
- ⑤ 입찰참가제한 및 업무정지[별지 제5호 서식]
- ⑥ 회사경영상태[별지 제7호 서식] 및 증빙서류

나. 제안서(발표용 PPT) 출력물(A4) 11부

- ※ 표지는 [별지 제25호 서식] 사용
- 무기명 10부 및 기명(원본) 1부

다. USB(일반현황부문, 제안서 등 수록) 1SET

라. 입찰서(별지 제10호 서식) 및 가격 제안서(별지 제11호 서식) 각 1부

- 모든 서류를 백색통부 1매에 첨부하고, 밀봉 후 전면에는 대표자 날인

마. 입찰참가 등록서류(투명과일에 낱장 제출)

※ 공동계약인 경우 구성원 모두 관련 서류 제출

① 입찰참가 공문

② 입찰참가신청서(별지 제12호 서식) - 법인인감 또는 사용인감 날인

③ 사업자등록증 사본 및 법인 등기부등본 각 1부(법인에 한함)

④ 법인 인감증명서 1부

※ 개인일 경우 개인 인감증명서 및 주민등록등본 각 1부

※ 인감도장(사용인감 사용시 사용인감계 별도 제출) 지참

⑤ 나라장터 경쟁입찰 참가등록증 1부

⑥ 서약서(별지 제13호 서식) 1부

⑦ 확약서(별지 제14호 서식) 1부

⑧ 보안각서(별지 제15호 서식) 1부

⑨ 신인도 각서(별지 제16호 서식) 1부

⑩ 청렴계약이행서약서(별지 제17호 서식) 1부

⑪ 근로자 권리보호 이행서약서(별지 제18호 서식) 1부

⑫ 안전보건관리 준수 서약서(별지 제19호 서식) 1부

⑬ 공동수급 관련 서류

- 공동수급 표준협정서(별지 제20호 서식) 1부

- 합의각서(별지 제21호 서식) 1부

⑭ 위임장 및 재직증명서 1부(대리인 제출시, 신분증 지참)

⑮ 입찰참가 신청 접수증(별지 제22호 서식)

⑯ 기타 입찰 참가 자격을 증명하는 서류 각 1부

7. 제안서 평가위원회 개최 ※ 세부사항은 제안요청서 참조

가. 일시 및 장소 : 추후 통보

나. 설명시간 : 업체당 20분 내외 (제안설명 15분, 질의응답 5분)

다. 설명순서 : 평가 당일 제안서 직접 추첨에 의해 결정 ※ 타 업체 방청 불가

- 제안설명 불참업체는 입찰참가 등록을 취소함

라. 발 표 자 : 사업책임자 발표(신분증 필히 지참)

※ 업체별 배석인원 발표자 포함 2인 이내로 함

바. 유의사항

- 제안서 평가는 서울특별시의 평가기준에 의하여 평가하며 제안자는 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가 결과는 공개하지 않음
- 제안요청서에서 정하지 않은 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결기준(행정자치부) 및 「서울특별시 제안서평가 위원회 설치 및 운영에 관한 조례」를 준용함

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조, 제38조 및 동법시행규칙 제41조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리시에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당 업체로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하여, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됩니다.

10. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

11. 근로자 권리보호 이행 서약서 제출

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.
- 나. 계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다.

만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

12. 안전보건관리 준수 서약제 실시

가. 본 입찰에 참고하고자 하는 자는 중대재해처벌법 제4조 및 제9조(안전보건 확보 의무)에 의거 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명·신체의 안전을 위하여 다음과 같이 조치사항 등을 이행하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출해야 합니다.

13. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

나. 제안서 및 제출서류는 직접 방문접수를 원칙으로 하며 우편 및 택배 접수는 받지 않습니다.

다. 제안서는 공문에 첨부하여 제출하여야 하며, 대표자의 인감 날인이 없는 경우에는 인정되지 않습니다.

라. 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.

마. 제안요청서는 국가종합전자조달 홈페이지(나라장터, www.g2b.go.kr)에서, 계약관련 자료는 서울특별시 홈페이지(www.seoul.go.kr)→분야별 정보→세금→계약→계약 자료실에서 다운로드 받으실 수 있습니다.

바. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.

사. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가

종합전자시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.

아. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

자. 기타 문의사항

- 사업 관련 : 서울시립대학교 시설과(☎ 02-6490-6483)
- 계약 관련 : 재무과(☎ 02-2133-3253)

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 8일

서울특별시(분임)재무관

〈甲의 부당행위 신고센터 운영 안내〉

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)