

2026학년도 1,2학년 현장체험학습 위탁 용역입찰 공고

【2단계 규격-가격 동시 입찰】

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰)의 규정에 의거 1,2학년 현장체험학습 위탁 용역 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용되는 용역입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

○ 용역명: 2026학년도 1,2학년 현장체험학습 위탁용역

○ 용역내용: 과업내용서 및 제안요청서 참조

○ 용역기간: 계약체결일 ~ 2026. 11. 6(금)

- 사전답사: 2026년 7-8월 중(예정)

- 주요여행: 2026. 11. 4.(수) ~ 2026. 11. 6.(금) [2박3일]

○ 여행지

가. 1학년: 경기 강원권

나. 2학년: 제주도

○ 여행경비

가. 1학년: 숙박비(2박 조2식), 중식비(3식), 석식비(2식), 이동버스 차량비(40인승 이상 버스 2대, 통행료, 주차비, 기사봉사료 등 일체 금액 포함) 입장료 및 관람료, 레크레이션 운영을 위한 대관료 및 레크레이션 강사 비용, 가이드, 안전요원 비용, 현수막 비용, 여행자보험료(1인당 2억원 기준), 기타 잡비 등을 포함한 제반 경비 일체(부가가치세 포함)

※ 인솔교사 비용은 학생과 동등금액으로 학교에서 별도 부담함.

※ 경비는 변동될 수 있음.

나. 2학년: 왕복항공권(공항세, 유류할증료 포함), 숙박비(2박 2식), 중식비(3식), 석식비(2식), 공항-학교 간 전세버스 차량비(출발, 도착시 - 28인승 우등 버스 2대, 통행료, 주차비, 기사봉사료 등 일체 금액 포함), 제주도 관내 전세버스 차량비(우등버스 28인승 현지 버스 2대, 통행료, 주차비, 기사봉사료 등 일체 금액 포함), 입장료 및 관람료, 현지 가이드, 안전요원 비용, 현수막 비용, 여행자보험료(1인당 2억원 기준), 기타 잡비 등을 포함한 제반 경비 일체(부가가치세 포함), 레크리에이션 운영비&강사비

※ 단, 참여 학생 변동으로 인한 과업변동의 여지가 크므로 학생수+교사수가 45인승 버스 1대로 수용될 경우 45인승 이상 버스 1대로 이를 수용 하여야 함.

※ 인솔교사 비용은 학생과 동등금액으로 학교에서 별도 부담함.

※ 경비는 변동될 수 있음.

○ 기초금액

(단위: 원)

구분	기초금액	비고
1학년	72,984,000원	부가가치세 포함, 기초금액은 학생 58명, 인솔교사 3명으로 산정된 금액임. ※ 인솔교사 비용은 학생과 동등금액으로 학교에서 별도 부담
2학년		부가가치세 포함, 기초금액은 학생 43명, 인솔교사 3명으로 산정된 금액임. ※ 인솔교사 비용은 학생과 동등금액으로 학교에서 별도 부담

※ 기초금액에는 알선수수료에 대한 부가가치세 10%가 포함되어 있음

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약 체결

○ 공고일 : 2026. 7. 8.(수)

○ 제안서 및 입찰서 제출기간

구 분	제출기간		접 수 처
	시작일시	마감일시	
제안서(규격)	2026. 7. 9.(목) 10:00	2026. 7. 20.(월) 11:00	대철중학교 행정실(1층)
입찰서(가격)	2026. 7. 9.(목) 10:00	2026. 7. 20.(월) 11:00	G2B 전자입찰

※ 제안서의 경우 토요일 및 공휴일은 접수 불가

○ 제안서 평가 및 가격개찰

제안서 평가		가격개찰	
평가일시	평가장소	개찰일시	개찰장소
2026. 7. 21.(화) 17:00 ~	대철중학교 회의실	2026. 7. 22.(수) 11:00	대철중학교 회의실

※ 제안서 평가 시 제안 설명회를 진행하며 제안서 평가위원회에서 평가합니다.

※ 제안서 평가 일시·장소는 대철중학교 사정에 의해 변경될 수 있으며 제안서 평가 등의 사정에 따라 가격 개찰 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

2. 입찰방법

○ 본 입찰은 총액입찰, 청렴서약제 대상으로 시행합니다.

○ 본 입찰은 공동수급 및 하도급은 불가합니다.

- 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 의거 “2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰)”로 집행하며, **규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가 후 적격자로 확정(80점 이상)된 자만 가격입찰서를 개찰합니다.**※평가위원회 평가결과에 대해서는 이의를 제기하지 않음.
- **제안서는 대철중학교 행정실로 반드시 직접 인편 제출**하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다. **가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.**
- 숙박비, 차량비, 식비, 입장료, 관람료, 가이드, 안전요원 비용, 부가세 등을 포함한 **총액입찰이며, 최저가격입찰, 지역제한경쟁입찰, 청렴서약제 시행대상 용역입니다.**
- 입찰서의 제출확인 은 국가종합전자조달시스템의 보낸 문서함에서 하시기 바랍니다.
- 전자입찰시스템의 장애로 입찰을 연기하는 경우, 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

입찰참가자격 및 조건 ※ 아래 각항의 자격을 모두 갖추어야 함

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 시행규칙 제14조의 규정에 따른 요건을 갖춘 단체(법인) 또는 개인사업자이어야 합니다.
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」(조달청 고시)에 의하여 나라장터 입찰마감일 전일까지 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **“종합여행업(업종코드 1261)” 또는 “국내외여행업(업종코드 1262)” 또는 “국내여행업(업종코드 1263)”**을 등록한 업체(자)이어야 합니다.
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 동법 시행령 제92조의 규정에 따라 입찰 참가 자격이 제한되지 않은 자이어야 합니다.
- 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 **소기업** 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 **소상공인**으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정(중소벤처기업부고시)」에 따라 발급된 **소기업, 소상공인확인서를 소지한 업체**
 ※ 소기업·소상공인 확인서는 견적서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>) 또는 중소기업현황정보시스템(<https://sminfo.mss.go.kr>)에서 확인이 불가능한 경우 견적 참가자격이 없습니다.
- 입찰공고일 전일 현재부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **법인 등기부상 본점 소재지(개인 사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인**

가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지)를 [충청남도](#)에 둔 업체(자)이어야 합니다.

- 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 합니다.
 - ※ 조달청 전자입찰 이용자 미등록 업체는 전자조달시스템 이용약관(입찰자용)에 동의하고 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰참가등록을 하여야 합니다.
- 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제2항에 따라 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당된다고 판단될 때에는 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
 - ※ 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제3항 제7호의 규정에 의거 납부를 면제합니다.
- 단, 입찰보증금 납부면제 업체는 지급확약서를 제출하여야 합니다.
 - ※ 지급확약서는 입찰보증금 납부 확약내용이 명기된 입찰서 제출로 갈음합니다.
- 입찰보증금의 교육비특별회계 귀속 등에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의합니다.
- 낙찰자는 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않으면 낙찰을 무효로 하고, 전자입찰서의 지급각서에 의한 입찰보증금(입찰금액의 5/100)을 납부해야 합니다. 다만, 행정안전부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 입찰보증금을 입찰금액의 1천분의 25이상으로 할 수 있습니다.

5. 제안서 제출

- 접수기간: 2026. 7. 9.(목) 10:00 ~ 2026. 7. 20.(월) 11:00
 - 접수시간은 기간 내 10:00 ~ 17:00(토요일 및 공휴일은 접수불가)
 - 단, 마감일은 11:00까지
- 접수장소: 충남 서산시 운산면 해운로 1111(대철중학교, 1층 행정실)
- 제출방법: 직접 인편 제출(※ 우편 및 FAX, e-메일 등 접수 불가)

- 봉투에 봉합 후 인감(사용인감)으로 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시
- 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부
- 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인(사용인감)

○ 제출서류

가. 제출기한: 입찰 공고 시 발표(입찰 공고문 참조)

나. 구비서류: * 제안서는 총 10부 제출

- 1) [서식1] 제안서 표지 양식
- 2) [서식2] 일반현황 및 연혁
- 3) [서식 3-1] 주요사업 실적(최근 3년간)
- 4) [서식 3-2] 여행용역 실적 증명서(제안서 1부에만 포함)
- 5) [서식 4] 각서(제안서 1부에만 포함)
- 6) [서식 5] 서약서(제안서 1부에만 포함)
- 7) [서식 6] 정보 비공개 동의서(제안서 1부에만 포함)
- 8) [서식 7-1] 참여직원 자격사항 등(요약)
- 9) [서식 7-2] 참여인력 이력사항
- 10) [서식 8] 안전보건관리 계획서
- 11) [서식 9] 현장체험학습 용역 중 식사 제공 계획
- 12) [서식 10] 현장체험학습 경비 산출 내역서 (낙찰자만 제출)
- 13) [서식 11] 청렴 서약서
- 14) [서식 12] 현장체험학습 용역 계약이행 점검표 (낙찰자만 제출)
- 15) [서식 13] 현장체험학습 안전점검표 (낙찰자만 제출)
- 16) [서식 14] 입찰참가신청서
- 17) [서식 15] 위임장(제안서 1부에만 포함)

○ 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 또한 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 제안서의 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있으며, 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는

당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 제외하고 평가합니다.

- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장에 따라 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없으며, 입찰참가신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우에는 대리인도 입찰에 참가할 수 있습니다. 단 대리인의 자격은 입찰참가자가 법인인 경우 해당 법인의 임직원에 한하며, 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장을 첨부하여야 합니다.

6. 제안서 평가

○ **평가일시: 2026. 7. 21.(화) 17:00 ~**

○ **평가장소: 대철중학교 2층 회의실**

- **대기(등록)장소는 건물 1층 행정실이며, 평가 당일 16:30까지 등록**

(장소 및 시간은 사정에 따라 변경될 수 있음)

○ 제안서 평가(규격서 심사) 방법

- 제안서 설명(업체당 10분 이내) 후 질의응답(10분 이내)
- 제안서 설명 및 질의응답 시간 등은 참여업체 수 및 기타 사정에 따라 증감될 수 있습니다.

○ 유의사항: 설명회 순서는 **제안서 접수순**이며, 제안서 제출시 교부된 **접수증**, **위임장** (제안서 발표자 대표자의 위임장 필수)과 **신분증** 반드시 지참하여야 하며 해당 서류가 없을 시 제안서 설명회 참석이 불가합니다.

○ 제안서 평가 방법

- 제안자가 제출한 서류를 평가항목별 배점한도 내에서 점수화하여 **합계가 80점 이상을 충족할 경우 적격자로 판정**합니다.
- 정성 평가는 각 위원별로 제출한 점수를 합산(최고점과 최저점은 제외)하여 산술 평균으로 산정하며, 평균점수 산출결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 셋째 자리에서 반올림합니다.

7. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

○ 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액 기준 $\pm 3\%$ 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 이 중 4개를 추천한 후 산술평균한 금액을 예정가격으로 결정합니다.

○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조 제1항 제3호의 규정에 따라, **규격입찰(제안서) 평가에 합격한 적격업체만 가격입찰서를 개찰하여,**

예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

- <별첨2> ‘제안서 평가 항목 및 배점기준’에 따라 평가 결과 80점 이상을 득한 업체를 규격 적격업체로 합니다.

- 동일 가격의 최저가 입찰자가 2인 이상이면 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조 1항 5호에 근거하여 규격(제안서)평가점수 순위가 높은 업체를 낙찰자로 결정합니다

※ 낙찰자 선정절차 : 입찰공고(G2B) ⇒ 가격입찰 ⇒ 가격입찰서를 제출한 입찰자에 한해 제안서 접수 ⇒ 제안서평가·선정 ⇒ 적격업체 가격개찰 ⇒ 낙찰자결정 ⇒ 계약체결

8. 사후 정산

- 계약상대자는 계약이행 완료 후, 부가가치세(10%) 과세대상인 알선수수로 금액을 포함한 용역경비 세부집행내역이 기재된 정산서를 제출하여야 합니다.
- 실제 연수에 참여한 인원(위탁 용역업체 직원 제외) 기준으로 산출내역서 1인당 경비를 정산합니다.(1,2학년 정산 시 1학년과 2학년을 별도로 정산하며, 학생 1인당 단가와 교사 1인당 단가를 별도로 나누어 정산합니다(원단위 절삭).
- 해당 계약은 유류비 상승으로 인한 물가변동 사유로 계약금액 조정이 필요한 경우 관련 규정에 따릅니다.

9. 입찰 설명서(입찰에 관한 서류의 승낙)

- 입찰에 참여하고자 하는 자는 반드시 입찰설명서의 내용을 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 입찰설명서 구성내용
 - ※ 용역(전자)입찰공고문, 제안요청서, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 전자입찰특별유의서(조달청), 국가종합전자조달시스템(G2B) 사용요령 및 입찰자용 이용약관 등 입찰에 필요한 사항

10. 청렴서약서 제출

- 입찰에 참가하는 모든 업체는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의 2(청렴서약제)의 규정에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며 최종 계약상대자로 결정 된 자는 전자계약시 첨부되는 청렴서약서에 의해 대표자가 서명 제출한 것으로 같음합니다.

11. 입찰의 무효

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

12. 기타사항

- 용역 내용 및 제안요청서 관련 문의
대철중학교 행정실 이재형 주무관 ☎ 070-5099-5861
- 전자입찰 이용 안내 및 입찰 회선 장애 신고
조달청 전자조달 전화상담실(지역 관계없이, ☎ 1588-0800)

2026년 7월 8일

대철중학교장