

서울대곡초등학교 외부운반 위탁급식(벌크식)업체 선정 입찰 공고

[2단계(규격·가격 동시) 입찰]

서울대곡초등학교 외부운반위탁급식(벌크식) 공급업체 선정을 위하여 다음과 같이 입찰 공고합니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가 자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 내용

공 고 명	[긴급]서울대곡초등학교 외부운반 위탁급식업체 선정		
규격 및 수량	과업설명서 참조		
입찰 방법	2단계(규격·가격 동시)입찰, 지역제한 경쟁입찰(서울특별시), 단가계약		
공고 기간	2026. 7. 8.(수) ~ 7. 20.(월) 10:00		
규격제안서 제출기간 (현장접수)	2026. 7. 8.(수) ~ 7. 20.(월) 서울대곡초등학교 행정실 *규격입찰서(제안서)접수시간: 평일 09:00 ~ 16:00 *토·공휴일 접수불가 *우편 및 FAX 접수 불가 *대리인 접수 시 위임장 제출 및 신분증 소지 필수, 서류미비 시 접수 불가 *제출 서류가 사본일 경우 반드시 인감으로 "원본대조필" 날인		
가격입찰서 제출기간	2026. 7. 8.(수) 15:00 ~ 7. 20.(월) 10:00(나라장터 전자입찰)		
제안서설명회 및 현장평가	- 제안서 설명회는 규격제안서 서면심사로 같음함 - 현장평가 일시: 2026. 7. 21.(화) ※ 학교 사정에 의해 변동가능		
가격 개찰 일시	2026. 7. 22.(수) 14:00이후	개찰 장소	서울대곡초등학교 입찰집행관 PC

<p>납품(예정)기한</p>	<p>2026. 8. 19.(수) ~ 2026. 10. 30.(금) [급식일수 48일]</p> <p>*단, 실제 급식일에 한하며, 학교사정에 따라 급식인원 및 급식일수는 조정될 수 있음</p> <p>*납품기간 만료전 급식실 공사가 완공될 경우 즉각 계약 만료를 원칙으로 하며, 공사 완공이 지연될 경우는 동일 단가, 동일 조건으로 납품함</p> <p>*급식시간: 학생 12:10~13:00, 교직원 11:30~13:00(학사일정에 따라 변동될 수 있음)</p> <p>*식사시간 10분 전까지 당일 조리한 음식을 납품, 배식 후 용기(잔반 포함)는 식후 30분 이내 바로 회수 및 청소를 하여 깨끗한 복도 환경 조성에 협조</p>	
<p>납품장소</p>	<p>학교장이 지정하는 장소 (학생급식-각 교실 앞, 교직원 식사장소-교무실 앞)</p>	
<p>기초금액 (단가)</p>	<p>산출기초</p>	<p>○ 기초금액(단가): 금6,496원(교직원 7,145원)</p> <p>○ 급식예정인원 (급식인원 및 급식일수는 변동 가능)</p> <p>-학 생: 2026년 6월 기준 예상 재적학생수 기준 1,177명</p> <p>-교직원: 80명</p> <p>* 기초금액(예상총액): 금394,434,816원</p> <p>* 교직원은 낙찰된 금액에 부가가치세를 별도 계산하여 단가를 책정함</p> <p>* 학생 체험학습 등으로 급식일수가 변경될 수 있으며, 학생들의 장기결석 사유 등의 결석으로 인한 급식비는 일할 계산함</p>

나. 기타 사항(특약 조건)

- 1) 계약 금액은 용역비, 운송료, 부가세 등 일체 비용 포함 금액임
- 2) **사업 내용: 급식 운송(납품) 및 반별 교실 운반, 배식도우미 인력(학교에서 요구하는 인원, 변동 가능) 제공, 교실 운반 배식차 및 배식에 필요한 도구, 식판, 숟가락, 젓가락 제공, 잔반 처리 수거 등(기타 자세한 내용은 과업설명서 참조)**
- 3) 본 납품의 입찰서 제출업체는 납품기한 및 운송 시간을 확인하여 반드시 기한 내 납품 완료가 가능한 업체만 투찰토록 하고, 계약업체가 계약 기한 내 납품을 완료하지 못하여 급식 운영에 중대한 차질이 발생할 경우, 관계 법령 등에 의거 본교에서는 계약을 해지할 수 있으며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 의거 부정당 업자 제재 처분할 수 있음.
- 4) 급식 인원은 희망자에 한하며, 급식 일수는 학교 사정에 따라 증감될 수 있음.
- 5) 월별로 결재하며 학생 및 교직원의 낙찰된 1인당 단가는 변동 없고 비희망자, 전입·전출, 현장 학습, 장기결석 등으로 인한 급식비는 일할 계산함.
- 6) 학교의 요구에 따라 벌크식으로 납품하여 위탁급식업체가 잔반처리 및 수거까지 완료할 것 (벌크식 납품이 가능한 업체여야 함)
- 7) 급식실 공사 준공기한 축소 및 연장 등 학교의 사정으로 인한 급식인원, 급식일수, 납품기간 변경이 가능하며, 증감 시 낙찰된 계약단가로 정산함.
- 8) 교실 운반 및 배식, 수거 뒷처리에 필요한 인력, 장비, 물품 등은 업체에서 제공해야 하며, 업체에서 준비한 식판, 수저를 사용하여 학교가 정하는 시간과 지정된 장소에서 배식할 것
- 9) 기타 자세한 사항은 제안요청서, 과업설명서, 특수조건 참조

2. 입찰서 제출 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 의거 “2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)”로, 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰함
- 나. **제안서(규격입찰)는 우리학교에 직접 제출하여야 하고**, 전자입찰서(가격입찰)는 반드시 G2B(조달청)(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰로만 제출하여야 하며, 가격입찰서를 제출한 자에 한해서 규격입찰서(제안서)를 제출할 수 있음
- 다. 본 입찰은 단가입찰, 2단계입찰(규격·가격 동시 입찰), 예정가격 이하 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한 경쟁입찰(서울특별시), 청렴계약제 시행 대상이며, 공동 도급을 허용하지 않음
- 라. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참가할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출가능 (입찰정보→용역)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함”-“보낸문서함”에서 확인바람
- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능함. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제7호 및 제8호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능함
- 바. 한번 제출한 입찰은 취소하거나 수정할 수 없음. 단, 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령 제5조 및 시행규칙 제4조」에 따라 서면으로 입찰의 취소를 신청할 수 있음
- 사. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하기 바람
- 아. 상기 입찰의 낙찰자는 G2B를 이용한 전자계약 및 전자 청구를 실시함
- 자. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당한다고 판단될 경우, 관계 규정에 따라 부정당 업자로 제재 가능

3. 입찰서 제출 참가자격

- 가. 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, **학교급식법 제15조 및 동법 시행령 제11조, 식품위생법 제36조, 제37조 및 동법 시행령 제21조 제1항에 의한 식품제조·가공업 신고를 필한 업체**
- 나. 식품위생법 시행규칙 제36조 및 학교급식법 시행규칙 제3조에 의한 급식시설기준을 갖추고, 학교에서 제시하는 외부조리운반급식 위탁조건을 수용할 수 있는 자로서 자체 조리시설에서 음식을 만들어 보온·보냉이 완비된 차로 운반하여 납품이 가능하며 벌크식(식판급식)으로 안전하고 위생적인 급식을 제공할 수 있는 자
- 다. **입찰공고일 전일부터 주된 영업소(조리시설)의 소재지가 서울특별시(단, 운반 1시간내 거리)에 소재하여야 하며 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하고 있어야 함**
- 라. 납품기한 및 운송시간을 확인하여 반드시 기한 내 납품 완료가 가능한 업체로 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의한 부정당업자 제한에 해당되지 않는 자
- 마. **조리 및 운반을 완료하여 교실 배식을 제공할 수 있는 업체(도시락 제외)**
 - 업무위탁 범위: 외부운반위탁 급식업체가 조리 완료 후, 운송하여 본교 각 교실로 운반하고 잔반 처리 및 수거까지 완료
- 바. 본 용역사업은 전자입찰방식에 의해 집행함으로 입찰집행일 전일까지 조달청 입찰참가자격

등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인 제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 사전에 등록된 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능함(미등록 업체인 경우에는 조달청 등록규정에 따라 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 이용자 등록을 하여야 함)

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따른 입찰보증금 납부는 면제하되, 제37조 제4항에 의거 입찰보증금 지급 약약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서(납부이행각서) 제출로 같음합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 「지방계약법 시행령」 제38조의 규정에 의해 본교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

5. 업체 선정 절차

제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(서울대곡초등학교 행정실) 및 가격서 G2B 제출(업체) ⇒ 제안서 서류심사 ⇒ 현장방문 평가 실시 후 선정(합계 평균 80점 이상인 업체) ⇒ 가격개찰 실시(적격업체로 선정된 업체) ⇒ 낙찰자결정(예정가격이하 최저가격입찰자) ⇒ 계약체결

6. 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출

가. 가격입찰서

- 1) 장소: G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템
- 2) 전자입찰시스템 웹송신함에서 입찰서 제출여부 확인
- 3) 전자입찰시스템 또는 전송 회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없음
- 4) 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됨. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제7호 및 제8호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능함
- 5) 가격입찰 시 공고서 및 특수조건 등을 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 응찰자에게 있음

나. 규격입찰서(제안서)

- 1) 제출 장소: 서울대곡초등학교 행정실(서울특별시 강남구 남부순환로 3022, ☎02-565-1945)
- 2) 제출 방법: **직접 제출**(우편 및 FAX 접수 불가)
 - **평일 09:00~16:00 제출 가능**(토, 일요일은 제출 불가)
 - 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류미비 시 접수할 수 없음
 - 사본 제출 시 반드시 “원본대조필” 날인
 - 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 “입찰서류” 표시
- 3) 제출 서류: **첨부파일 참조**
 - 참가신청서(붙임1) 1부.
 - 사업자등록증 사본 1부.

- 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
- 법인 등기부등본(법인에 한함) 1부.
- 영업신고(허가)증 사본 1부.
- 최근 3년이내 학교 외부운반위탁 급식 실적확인서 1부.
- 위탁급식품 1식당 단가 내역서 1부.
- 급식제조원가계산 내역서 1부.(금액은 비공개)
- 규격제안서(본교 제안서 작성 안내에 따라 A4규격) 10부.
- 냉동.냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임) 보험가입 증명서 사본 1부.
- 음식물배상책임보험 가입증명서(식중독:1인당 일천만원, 1사고당 3억원이상) 사본 1부.
- 화재 보험증 사본 1부.
- HACCP(국내인증서)등 안전 및 품질 증명서류 1부.
- 직원 현황표(영양사 및 종사자 자격증 및 재직증명서) 각 1부.
- 종사자 전원 건강진단결과서(보건증)사본 1부.
- 방역 소독필증(최근) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부.
- 관계기관 위생점검 실적 1부.
- 국세, 지방세, 국민연금, 건강보험 완납증명서 원본 각 1부.
- 납품소요시간이 명시된 사업장 약도 1부.
- 사업장 사진1부(내부 및 외부) 1부.
- 사용용수 사용료 납입영수증(최근 1개월) 또는 지하수 수질검사결과서 사본 1부.
- 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부.
- 청렴계약 이행서약서 1부.
- 결산 확정된 최근 1회계연도 재무제표 1부.(국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표)
- 급식 제조원가 계산서(낙찰 결정 통지 후) 1부.
- 운반직원 성범죄경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회(계약체결 시)
 - ※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 편철하여 제출, 첨부 서류 누락되는 일이 없도록 함.
 - ※ 대리인 접수 시 반드시 대표자의 위임장과 신분증을 지참.
 - ※ 사본 제출 시 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 후 제출. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음.

7. 제안서의 효력

- 가. 제안서 작성에 소요되는 비용은 해당업체가 부담하여야 하며, 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없고, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 나. 본교에서 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없을 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주함

8. 제안서의 평가

- 가. 제안서는 본교 외부운반위탁 급식업체 선정위원회에서 평가하며, 평가항목 및 배점한도는 (붙임)와 같음
- 나. 제안서 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없을 경우 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있으며, 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 서류만으로 평가함. 또한 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 최저배점 처리함.
- 다. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 외부운반위탁 급식업체 선정위원회 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지해야 함.

9. 개찰 일시 및 장소: 2026. 7. 22.(수) 14:00 이후, 서울대곡초등학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰시기가 늦어지거나 조정될 수 있으며, 제안서 평가가 완료되지 않았을 경우 평가완료 후 개찰함

※ 상기 일정은 학교사정에 의해 변경될 수 있음

10. 낙찰자 결정방법

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라 제안서를 제출받아 학교 자체 제안서평가위원회에서 제안서 평가 후 평가점수 **80점 이상 업체를 규격·기술입찰(제안서 평가) 적격자로 선정**하며, 적격자에 대한 가격개찰 결과 예정가격 이하 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정함(80점 미달 업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격 처리함)

※ 제안서 평가의 정성적 평가는 **위원별 정성적 평가분야 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함**

나. 예정가격 작성은 예정가격작성기준에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 함

※ 가격입찰 개찰 결과 동가 발생 시에는 제안서 평가점수 고득점자를 낙찰자로 결정함

다. 최종 낙찰자는 낙찰금액의 100분의 10이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증서로 제출하고 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 우리학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있음

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유에 해당되는 입찰은 무효임

나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유이서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 함

라. 입찰 시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며, 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장과 신분증 사본을 제출하여야 함

12. 청렴계약 이행 서약서 제출

가. 본 계약은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 특수조건 및 이행 서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 함

나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 청렴계약 이행서약서를 우리 학교에 제출하여야 함

13. 기타 유의사항

가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 함

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 및 동법 시행규칙, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 등을 열람하여 그 내용을 숙지, 준수하여야 하고, 숙지하지 못한 책임은 참여업체에 있으며 공고문에 언급되지 아니하거나 계약 관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 학교급식법, 식품위생법 및 지방자치단체를

당사자로 하는 계약에 관한 법률, 행정안전부회계예규, 고시 등 관계 규정에 의함

- 다. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 사본은 인감으로 원본대조필함. 또한, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 라. 참가자격을 갖추지 못했거나, 객관적인 증명서류 및 제안관련 서류 미제출, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정대상에서 제외함
- 마. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 학생 1인당 1식 계약단가를 기재하여 제출하여야 함**
- 사. 업체 선정 후 추가 비용을 요구하여서는 아니 되며, 제안서 제출 이전에 현장 및 제반 사항을 점검하여 비용 산출을 정확히 해야 함
- 아. 평가 결과에 대해 참가업체는 이의를 제기할 수 없으며, 평가위원 개별평가서 및 평가순위는 공개하지 않음
- 자. 본 계약 납품을 수행함에 있어 명시되지 않은 사항은 반드시 본교와 사전협의를 거쳐야 하며, 산출물의 제출기일은 반드시 엄수해야 하며, 위반 시 모든 민·형사상 책임을 져야함
- 차. **계약 물량은 학교사정 및 학사일정으로 급식일수 및 인원에 따라 증감할 수 있으며 학교측의 계약물량 조정요구를 수용하는 조건으로 입찰에 참가하는 것으로 간주함**
- 카. 입찰참가 희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 장애 해결을 위해 문의하시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 타. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터시스템이 홈페이지의 「입찰정보」 → 「용역」 → 「개찰결과」에서 확인
- 파. **기타 자세한 사항은 붙임 제안요청서 및 특수조건을 따름**
- 하. 문의 사항은 다음 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - G2B 시스템 문의: 조달시스템 콜센터 ☎1588-0800
 - 위탁 세부사항 문의: 서울대곡초등학교 급식실 ☎02-565-1944
 - 입찰 계약체결 문의: 서울대곡초등학교 행정실 ☎02-565-1945

2026. 7. 8.

서울대곡초등학교장

입찰 참가 신청서				접수번호
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전화 번호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	서울대곡초등학교 공고 제2026-02호	입찰일자	. . .
	입찰건명	서울대곡초등학교 외부운반 위탁급식업체 선정 입찰 공고		
입찰보증금	본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀교에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금 으로 납부할 것을 약속합니다. (서명)	대리인	▶ 성명 : ▶ 주민등록번호 :	
시설규모	전체: ()㎡, 전처리실: ()㎡ 조리실: ()㎡, 세척실: ()㎡	인력현황	관리: ()명, 배송: ()명 조리: ()명, 총계: ()명	
납품현황 (3년 내)	()학교 외 ()건 ()회사 외 ()건	사업장위치	학교와의 거리: ()km 운반 소요시간: ()분	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 ○○학교의 규격·가격 동시 입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 참가신청서1부. 2) 사업자등록증 사본 1부. 3) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부. 4) 법인 등기부등본(법인에 한함) 1부. 5) 영업신고(허가)증 사본 1부. 6) 중기업, 소기업, 소상공인 확인서 1부 7) 최근 3년 이내 학교 외부운반위탁 급식 실적확인서 1부. 8) 위탁급식품 1식당 단가 내역서 1부. 9) 급식제조원가계산 내역서 1부.(금액은 비공개) 10) 규격제안서(본교 제안서 작성 안내에 따라 A4규격) 10부 11) 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임) 보험가입 증명서 사본 1부. 12) 영업배상책임보험 및 음식물배상책임보험 가입증명서 사본 1부. 13) 화재 보험증 사본 1부. 14) HACCP(국내인증서)등 안전 및 품질 증명서류 1부. 15) 직원 현황표(영양사 및 종사자 자격증 및 재직증명서) 각 1부. 16) 종사자 전원 건강진단결과서(보건증)사본 1부. 17) 방역 소독필증(최근) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부. 18) 관계기관 위생점검 실적 1부. 19) 국세, 지방세 완납증명서 원본 각 1부. 20) 사업장 약도 1부. 21) 사업장 사진1부(내부 및 외부) 1부. 22) 사용용수 사용료 납입영수증(최근 1개월) 또는 지하수 수질검사결과서 사본 1부. 23) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부. 24) 청렴계약 이행서약서 1부. 25) 각서 1부. 26) 결산 확정된 최근 1회계연도 재무제표 1부.(국세청 홈텍스로 발급한 표준 재무제표) 27) 급식 제조원가 계산서(낙찰 결정 통지 후) 1부. 28) 운반직원 성범죄경력조회 및 아동학대 관련 범죄경력조회(계약체결 시) <p>※ 사본 제출시 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 후 제출 ※ 구비서류 제출시 순서대로 편철하여 제출, 첨부서류가 누락되는 일이 없도록 할 것. ※ 대리인 접수 시 반드시 위임장, 신분증사본 제출(주민등록증 등 신분증 지참)</p>				
20				
신청인				(인)
서울대곡초등학교장 귀하				

【붙임 2】

각 서

본사(인)는 서울대곡초등학교의 2026학년도 외부운반 위탁급식 용역 입찰에 참여하면서 귀교에서 제시한 평가기준과 제안서평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

또한 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하고, 평가와 관련하여 알게 된 업무상 비밀을 타인에게 누설하지 않겠으며, 업무상 취득한 비밀을 누설할 때에는 관계법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

주민등록번호 :

대표자 성 명 :

(인)

서울대곡초등학교장 귀하

【붙임 3】

위 임 장

- 상 호 :
- 대 표 자 명:
- 주 소 : (연락처:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 “2026학년도 서울대곡초등학교 외부운반 위탁급식 용역”의 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

----- 다 음 -----

성 명		관계	
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

2000. . .

위임자: (인)

서울대곡초등학교장 귀하