

2026학년도 성주중학교 교복(동복) 구매 2단계(규격·가격 분리 동시)입찰 재공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하“지방계약법”이라 한다.)」 시행령 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2026학년도 성주중학교 교복 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

입찰자가 규격착오 또는 규정의 미숙지 등으로 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 사양서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

※ 입찰에 참가하는 업체는 제출서류를 반드시 확인하여 제출하시기 바라며, 미제출에 따른 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

< 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴 서약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴 서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의 2에 따라 성주중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적 제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴 서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가 자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 계약부서(☎054-933-2047), 감사관실 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 청렴 행정/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

2026학년도 성주중학교 교복(동복) 구매 2단계(규격·가격 동시)입찰 재공고

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	2026학년도 성주중학교 교복(동복) 학교주관 구매 2단계 입찰 재공고
제안서 및 가격서 제출기한	2026. 7. 8.(수) 12:00 ~ 2026. 7. 20.(월) 12:00 ※ 제안서 접수: 평일 08:30~16:30까지, 주말 및 공휴일 접수 불가
구매예정수량	62벌 (수량은 희망 학생수에 따라 변동 가능) ※ 추정 수량이며, 최종 구매 수량은 학생 희망 조사를 통해 확정되므로 위 수량은 보장되지 않고 최종 인원 확정 시 변경 계약 실시 ※ 계약단가 및 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함.
제작사양	성주중학교 교복 사양서 참조 【별첨】
기초금액 (부속물 및 부가세포함)	[단가] 금245,399원정(금이십사만오천삼백구십구원정) ※ 부속물(타이) 포함 가격임 ※ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함 ※ 2026년 경상북도교육청 교복 학교주관 구매 상한가격에 의하여 가격 산출함
제안설명회	2026. 7. 21.(화) 10:00 / 성주중학교 다목적실 ※ 제안서 및 교복 견본품 설명, 제안 설명시간 10분 이내
개찰일시 및 장소	2026. 7. 22.(수) 10:00 이후 성주중학교 입찰집행관 PC
납품기한 및 장소	[동복] 납품기한 : 2026. 8. 31.(일) ※ 학교 사정에 의해 납품기한 변동 가능
납품장소	성주중학교가 지정하는 장소
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> • 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매계약 시 교복 각 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함. • 납품 후 해당 연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약단가 및 품목별 단가를 보장하여야 하고 학생 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함. • 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있음. • 구매 예정 수량은 교복 구매 인원을 의미하는 것이 아니므로, 기초금액 산출물량 구매를 보장하지 않고, 추후 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매 수량을 최종 확정함. • 단가계약 입찰임

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격동시)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격 입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서와 교복 견본은 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가계약**이며 예정가격 이하 최저가 낙찰, 지역(경상북도) 제한 경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 동법 시행령 제92조에 해당하지 않으며 소정의 서류를 구비하여 참가 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다]부터 입찰서 제출일까지 법인 등기부 상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고· 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **경상북도**에 두고, 우리 학교에서 제시한 「성주중학교 교복(동복) 사양서」 대로 **제작 또는 납품**을 할 수 있고(물품분류번호 8자리 교복(53102705)로 등록한 업체), 「2026학년도 성주중학교 교복 학교주관 구매 계약특수 조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서**를 소지한 자이어야 합니다.
- 라. 제조 및 판매 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 합니다.
- 마. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 미 자격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

4. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 및 견본품 제출기간 : **2026. 7. 8.(수) 12:00 ~ 2026. 7. 20.(월) 12:00**

※ **평일 08:30~16:30까지 접수**

나. 제출방법 : 직접제출

(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

다. 제출장소 : **성주중학교 행정실**

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환

하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제안서 제출서류

- 가. 입찰제안서 접수 신청서. 【붙임1】
- 나. 입찰참가신청서 1부. 【붙임2】
- 다. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부. 【붙임3】
- 라. 교복(동복) 납품 제안서 2부. 【붙임4】
- 마. 교복 제조 및 판매시설 현황서 2부. 【붙임5】
- 바. 교복 납품실적 증명서 1부. 【붙임6】
- 사. 서약서 1부. 【붙임7】
- 아. 위임장(해당자에 한함) 1부. 【붙임8】
- 자. 교복 제조 사양서 (견본품) 1부. 【붙임9】
- 차. 품목별 단가표 1부. 【붙임10】 **낙찰자에 한함**
- 카. 사업자등록증 사본, 법인인 경우 법인등기부등본, 인감증명서 및 사용인감계(사용인감 사용 시), 국세 및 지방세 완납증명서, 부가가치세 납세실적증명서 각 1부. **소기업 또는 소상공인확인서 1부**
- 타. **교복(동복) 견본 1벌 제출(제안설명회 시 제출)**
 - ※ 견본 교복 제작에 관한 사항은 본교 학생부(054-933-2347)로 문의
 - ※ 사본은 반드시 사용인감으로 원본 대조필 할 것
 - ※ 제출된 서류(가~타)는 반환하지 않으며 공개하지 않음(낙찰업체 외 견본품은 반환)
 - ※ 제출방법 : 제출기한 내 **인편제출**(우편접수는 불가)
 - ※ 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담
 - ※ 구비서류 제출시 번호 순서대로 철하여 제출

6. 제안설명회 및 제안서 평가

가. 제안 설명회

- 1) 일시: **2026. 7. 21.(화) 10:00**
- 2) 제안 설명 시간: 10분 이내
- 3) 장소: 성주중학교 다목적실(제안서 및 교복 견본을 평가함)
- 4) 방법: 업체에서 제작한 견본 교복을 전시 및 설명

나. **성주중학교 교복(동복) 견본 1벌 준비**

다. 순서는 제안서 접수순이며, 제안설명회에 불참 시 입찰을 포기하는 것으로 간주함.

라. 제안서 평가 : **2026. 7. 21.(화) 15:00**

※ 평가위원의 사정에 의해 당일 시간 변경될 수 있음

마. 제안서 평가 방법과 평가항목 및 배점 기준 : 제안서 및 교복 견본 사전 검토 후 구성된

제안서 평가위원회(교복선정위원회)에서 적격업체 선정 평가표[붙임11]의 평가항목 및 배점 기준에 따라 평가

바. 적격업체 판정 : 평가 결과 평균 80점 이상인 상위 2개 업체를 적격업체로 판정함. 단, 80점 이상 업체가 1개 업체뿐일 경우에는 해당 1개 업체만을 적격업체로 선정함

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 7. 8.(수) 12:00 ~ 2026. 7. 20.(월) 12:00

※ 가격개찰은 규격입찰(제안서 평가)을 평가한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 **적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰**합니다.

나. 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송 회신의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026. 7. 22.(수) 10:00 이후

나. 개찰장소 : 성주중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복학교주관구매협회의 제안서 평가 후에 가격 개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요 될 경우 가격입찰서의 개찰 일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정 : “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조”에 따라 제안서 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 의하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 이행각서로 같음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 시행령 제39조에 따릅니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 경상북도교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 본교가 정한 입찰참가자격 요건 등을 충족하지 못할 경우

11. 제안서 심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계(규격.가격동시제출) 입찰 선정 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 제안서를 제출받고 본교 교복선정위원회에서 적격업체를 선정하며, 선정된 업체 중 가격입찰로 낙찰자를 결정합니다. 부적격업체는 사정 판정 시 입찰에서 제외됩니다.

※ 선정절차 : 입찰공고(G2B) ⇒ G2B 전자입찰서 제출, 제안서 접수(본교 행정실 인편 제출) ⇒ 교복선정위원회 평가 및 적격업체 선정 ⇒ 적격업체 확정(평가점수 80점 이상 획득업체) ⇒ 적격업체 가격입찰서 개찰 [부적격 업체는 G2B 사전판정에서 제외] ⇒ 낙찰자결정 ⇒ 계약 체결

나. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 「지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성 요령」에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추가한 결과 추가된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 예정가격 이하 최저가 제출 업체를 최종 낙찰자로 결정 합니다.(단가입찰방식)

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조”에 따라 제안서 평가 점수 상위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 계약단가 산출근거(품목별 포함)를 제시하여야 합니다.

바. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰 금액의 100분의 5이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서(또는 각서)로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조 제3항의 규정에 의하여 입찰 보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

12. 계약이행 시 제출서류

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제5조의2에 의거 청렴서약서를 제출하여야 하며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴서약서를 서명 날인하여 우리 학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

다. 계약 체결 시 ‘계약이행지급각서’ 등 학교에서 요구하는 계약 관련 서류를 제출하여야 합니다.

라. 업체에서 구입한 원단 검사 시 ‘의류시험성적서’를 제출하여야 합니다.

마. 납품 시점에 ‘하자이행보증보험증권’ 또는 ‘하자보수보증금지급각서’를 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

가. 본교 교복(동복) 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰특별 유의서 및 특수조건

등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있으며, 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 나. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 다. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소 하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 라. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며, 평가 내용에 대하여 제안 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.(본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체의 부담으로 합니다.)
- 바. 교복 디자인 제작과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 본교가 귀속하고 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며, 계약 금액으로 판매해야 합니다.
- 사. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용해야 합니다.
- 아. 교복 제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담하여야 합니다.
- 차. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 「입찰정보」⇒「물품」⇒「개찰 결과」에 게재됩니다.
- 카. 기타 교복에 관련된 사항은 생활안전부(☎ 933-2347), 입찰관련 사항은 행정실(☎ 933-2047)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 입찰관계서류(붙임 1~12)
2. 2026학년도 성주중학교 교복 구매계약 특수조건 1부.
3. 2026학년도 성주중학교 교복사양서

2026. 7. 8.

성주중학교장

[붙임1]

2026학년도 성주중학교 학교주관 교복(동복)구매 입찰 제안서 접수 신청서			
접 수 번 호	성주중학교 -		
접 수 일 자	2026년 월 일		
제 출 자	회 사 명		
	대 표 자		
	주 소		
	전 화	TEL :	FAX :
<p>성주중학교에서 시행하는 「2026학년도 성주중학교 학교주관 교복 구매」 입찰서를 붙임과 같이 접수 신청합니다.</p> <p>붙 임 : 학교주관 교복 구매 입찰 참가 신청서 1부. [관련서류 일체]</p> <p>성주중학교장 귀하</p>			

-----<절 취 선>-----

입찰서 접수증
(2026학년도 성주중학교 학교주관 교복 구매)

접 수 번 호	성주중학교-	접수일자	2026년 월 일
회 사 명			
주 소			
대 표 자 (대 리 인)	성명	(인)	
접 수 자	성주중학교	성명	(인)

※ 제안설명회

- 제안서 접수순으로 설명회 실시
- 일시: 2026. 7. 21.(화) 10:00
- 장소: 성주중학교 다목적실

[붙임2]

입찰 참가 신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	성주중학교 공고 제2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2026학년도 성주중학교 교복(동복) 학교주관구매 공고 (2단계 입찰 : 규격·가격 동시 입찰)		
입찰보증금	면제			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생년월일 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>		
<p>본인은 위의 번호로 공고한 성주중학교의 2단계 경쟁입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고에 정한 서류 각 1부. 끝.</p> <p style="text-align: center;">2026. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인)</p> <p style="text-align: center;">성주중학교장 귀하</p>				

[붙임4]

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 기준 최근 3년간)

2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 교복 납품에 있어 업체의 특장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. . .

제안자 성 명 : (서명 또는 날인)

성주중학교장 귀하

[붙임5]

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 :

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. A/S 가능여부

가. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

- 교복판매장 주소 :

나. 학교로 출장 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

다. A/S 내용 : 바느질(), 단추(), 지퍼(), 기타()

- 해당되는 곳에 ○표를 하시고, 기타에는 그 밖의 가능한 A/S 사항을 써주세요.

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

성주중학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 성주중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 품질심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 관계법령 및 학교의 해석에 따른다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 성주중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

작성자: (인)

성주중학교장 귀하

[붙임8]

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2026학년도 성주중학교 교복 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

성주중학교장 귀하

교복제조 사양서(견본품)

동복		재 질
재킷	원자재	
	안 감	
	심 지	
셔츠(동복)		
바지(동복)		
조끼(동복)		
넥타이(동복)		
점퍼(동복)		
<input type="checkbox"/> 단추 : <input type="checkbox"/> 지퍼 : <input type="checkbox"/> 호크 : <input type="checkbox"/> 주머니(밑 부분 끝 박음질) : <input type="checkbox"/> 기타 :		

※ 1. 견본품 사양과 납품사양 동일 적용

2. 교복 각각에 대하여 본교가 제시한 표준 디자인을 참고하여 사양서 각각 구분 제출

성주중학교장 귀하

품목별 단가표

※ 낙찰자에 한함

○ 품목 : 교복

(금액단위: 원)

품 목 (남학생 동복)	가격(원)
	2026년 월 일 현재
셔츠	
바지	
조끼	
넥타이	
점퍼	
합 계	

Q마크 인증 기준 (한국의류시험연구원)

시험 항목		상의(자켓)		하의 (바지 , 스커트)		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
	표시 기준비례	(방모) 모 80% 나일론 20%		모 50% 폴리에스터 50%		일반-폴리 65% 레이온 35%
		±5이내	±5이내	±5이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도(급)	변퇴색	4이상	3이상	4이상	—	4이상
	오염	4이상	3이상	4이상	—	4이상
마찰견뢰도(급)	건	4이상	3이상	.	.	.
	습	3이상
일광견뢰도(급)		4이상	—	.	.	.
드라이클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4이상	3이상	4이상	—	.
	오염	4이상	3이상	4이상	—	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	4이상	.
	오염	3-4이상	3-4이상	3-4이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율 (%)	경사방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내
	위사방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내
드라이클리닝 치수변화율(%)	경사방향	±3%이내	±3%이내	±2%이내	—	.
	위사방향	±3%이내	±3%이내	±2%이내	—	.
인장강도(N)	경사 방향	178이상	—	178이상 (주1)	—	156이상
	위사 방향	178이상	—	178이상	—	156이상
필링(급)		4이상	—	4이상 (주2)	—	4이상
인열강도(N)	경사		11이상	.	.	.
	위사		11이상	.	.	.
내드라이 클리닝성 (% ,외관)	치수변화율	±2%이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

