

문화다양성축제 MAMF(맘프)2026

무대 시스템 설치·운영 용역 제안요청서 및 과업지시서

2026. 7.

목 차

I. 사업 추진	3
1. 사업 목적	
2. 사업 개요	
3. 주제 및 슬로건	
4. 프로그램 운영(안)	
II. 과업 지시(제안 요구) 내용	6
1. 과업 범위 및 유의사항	
2. 시스템 규격 제안	
3. 기타 사항	
4. 설치 예상도	
III. 과업 방법 및 평가	13
1. 과업 목적·개요	
2. 과업 주요 내용	
3. 과업 추진 일정	
4. 사업자 선정 방식 및 참가 자격	
5. 제안서 평가	
6. 세부 평가 기준	
7. 협상 및 계약 체결 기준	
IV. 용역 수행 일반지침	25
1. 과업 수행 원칙	
2. 무대 시스템 설치 및 운영 관리	
3. 안전 및 중대재해 관리	
4. 보고서 제출	
5. 위반 사항에 대한 조치	
6. 보안 및 지적재산권 사항	
7. 기타 사항	
V. 별지 서식 목록	32
1. 제출서류 목록	
2. 별지 서식(제1호 ~ 제20호)	

MAMF(맘프) 2026 무대 시스템 설치·운영 용역 제안요청서

I 사업 추진

1 사업 목적

- 250만 이주민에게 자국 문화를 공유하고 문화적 역량을 발휘할 기회를 제공하여 문화권 보장 및 사회 구성원으로서의 연대감과 적응력 제고
- 내·외국인에게 다양한 문화에 대한 경험과 이해의 기회를 제공하여 문화다양성 인식 제고하고 함께 기획하고 운영하는 참여형 축제 개최
- 14개국 이상 교민회 및 주빈국 장관과 각국 대사관 등 다양한 민·관 주체가 참여하는 아시아 대표 문화다양성 축제로서 민간외교 역할 담당

2 사업 개요

- 행사명: 문화다양성축제 MAMF(맘프) 2026
- 기간: 2026. 10. 23.(금) ~ 10. 25.(일) / 총 3일간
- 장소: 용지문화공원, 성산아트홀, 창원 중앙대로 일대, 온라인 플랫폼 등
- 주빈국: 우즈베키스탄
- 주최·주관: (주최) 경상남도, 창원특례시, 경남이주민노동복지센터
(주관) MAMF(맘프)2026 추진위원회
- 후원: 문화체육관광부, 고용노동부, 외교부, 법무부, 경상남도교육청

3 주제 및 슬로건

창원에서 아시아로, 아시아에서 세계로 향하는 비전을 가진 MAMF가 이번 제21회를 글로벌 문화다양성 플랫폼으로 나아가는 원년으로 삼아 보다 새롭게 도약한다는 메시지를 포함

- (주제) 경계를 넘어, 세상이 되다
- (슬로건) Twenty-one, One World (스물하나, 하나의 세상)

4 프로그램 운영(안)

○ 프로그램 내용

분야	프로그램		내용
기획	1	개막식 & 개막축하공연	 <p>MAMF2026의 개막을 알리는 공식행사. 주빈국 예술단 특별공연, 국내외 초청팀, 다문화 소년소녀합창단 '모두' 등 다양한 볼거리 제공 • 23일(금) 18:30~20:30 / 용지문화공원 메인무대</p>
	2	주빈국 예술단 특별문화공연	 <p>주빈국 우즈베키스탄 특별문화공연으로 중앙아시아의 이색적인 선율과 감성을 선보이는 공연과 고려인 동포의 문화교류를 통한 특별 문화 공연프로그램 • 23일(금), 24일(토) 14:00~15:30 / 성산아트홀 대극장</p>
		주빈국 문화행사	 <p>주빈국 우즈베키스탄의 생동감 넘치는 '문화(축제)'를 직접 보고 느끼며 체험할 수 있는 이색적인 문화체험 프로그램 • 상시운영(23일~25일) / 용지문화공원</p>
	3	대한민국 이주민가요제	 <p>'이주민 예비 스타와의 만남'으로 실력자들의 무대를 만들어, 한국에서 가수로서의 발판과 도전하는 이주민들의 꿈의 무대 • 24일(토) 18:30~20:30 / 용지문화공원 메인무대</p>
	4	월드뮤직 페스티벌	 <p>해외 정상급 아티스트들이 모여 공연을 넘어, 각국의 고유한 리듬과 선율이 현대적인 사운드와 만나는 'World Music Festival' • 25일(일) 18:30~20:30 / 용지문화공원 메인무대</p>
	5	문화다양성 퍼레이드	 <p>MAMF의 '꽃'이라 불리는 퍼레이드. 이주민들이 관찰자가 아닌 '주인공'으로 자신들의 문화를 당당하게 선보이는 축제의 킬러콘텐츠 • 25일(일) 16:00 ~ 18:00 / 창원 중앙대로</p>
참여	7	프린지 페스타	 <p>MAMF 축제 속의 '축제'로 각국 교민회와 주민 커뮤니티가 주도적으로 참여하여, 국가별 고유한 문화적 색채를 한국의 상징인 '아리랑'과 결합해 선보이는 MAMF의 대표 참여형 미니 축제 프로그램 • 25일(일) 10:00 ~ 15:00 / 창원 중앙대로</p>
			 <p>국내에서 활동하고 있는 해외 공연팀, 지역 문화 예술인, 청년 뮤지션 등과 연계한 '릴레이 문화콘서트' • 23일(금), 24일(토) 12:00 ~ 13:00, 16:00 ~ 17:00 / 창원 중앙대로</p>

참여	8	도시에서 떠나는 세계여행		도시에서 세계 문화(전통놀이·의상·공예)를 체험하고 세계인으로 성장할 수 있는 체험형 '글로벌 문화체험공간' • 상시운영(23일~25일) / 용지문화공원
	9	MAMF 지구마을 마켓		문화로 이어지는 글로벌 마켓 '지구마을 문화바자르' 맛으로 세계를 느끼다 '글로벌 푸드트럭 페스타' 다양한 관련기관과 단체가 함께하는 '관계를 잇다 홍보부스' • 상시운영(23일~25일) / 용지문화공원 중앙대로 일원
연계	10	다문화 그림그리기대회		다문화 주제 그림 그리기를 통해 어린이·청소년의 문화 수용성 제고와 문화 감수성 고양을 위한 참여 프로그램 • 24일(토) 10:00~12:00 / 용지문화공원 메인무대
	11	문화다양성 학술대회		대학(원)생 중심의 문화다양성 인식 변화와 다문화·문화다양성 사회에 대한 참여 유도 (시상식 개최) • 25일(일) 18:00~18:30 / 용지문화공원 메인무대
	12	해외바이어 초청 수출상담회		경남소재기업과 해외바이어 초청 B2B 수출 상담회. ※ 1:1 맞춤형 수출 상담 주선 및 통역 등 현장 지원 • 27일(화) 10:00~18:00 / 창원 세코(CECO) 예정

※ 상기 프로그램 및 일정은 발주기관 측 사정에 따라 변경 취소될 수 있음

○ 프로그램 일정표

MAMF 2026



CONTENTS.02

MAMF2026 소개

전체일정

	10.23(금)	10.24(토)	10.25(일)
10:00			
11:00		다문화그림그리기대회 (용지문화공원)	
12:00	프린지 & 버스킹페스타 (창원 중앙대로)	프린지 & 버스킹페스타 (창원 중앙대로)	마이그라운드 아리랑 (MAMF 축제장 전역)
13:00			
14:00	주변국 예술단 특별문화공연 (성산아트홀 대극장)	주변국 예술단 특별문화공연 (성산아트홀 대극장)	
15:00			
16:00	프린지 & 버스킹페스타 (창원 중앙대로)	프린지 & 버스킹페스타 (창원 중앙대로)	문화다양성 퍼레이드 (창원 중앙대로)
17:00			
18:00			MAMF 시상식 (용지문화공원 메인무대)
19:00	개막식 & 개막축하공연 (용지문화공원 메인무대)	대한민국이주민가요제 (용지문화공원 메인무대)	월드뮤직페스티벌 (용지문화공원 메인무대)
20:00			

상설 프로그램

- 도시에서 떠나는 세계여행 [용지문화공원]
- 협찬사 및 관련기관 홍보부스 [창원 중앙대로 & 용지문화공원]
- 글로벌 스트리트 푸드 [창원 중앙대로]
- 지구마을 바자르 & 플라마켓 [창원 중앙대로]

연계 프로그램

- [전국 대학교] 문화다양성 정책연구 발표 학술제
- [한국무역협회] 해외바이어 초청 수출상담회

II

과업 지시(제안 요구) 내용

1 과업 범위

1) 과업 대상

가. 용지문화공원 내 메인무대 시스템 일체

2) 과업 주요 내용

가. 주요 무대 설치 및 철거 (무대, 무대 장식, 구조물(레이어) 등)

나. 음향조명·LED·무대 전식 효과영상프로그램 일체 시스템 설치·운영

다. 무대 안전 관련 시스템 구축 및 기상 악화 등 비상상황 대응 계획 수립·시행

유의사항

- ❖ 축제 특성을 반영한 창의적이고 실현 가능한 디자인 제시할 것
- ❖ 각 용역별 시공 및 운영 관련 제반사항 사전 파악하고 안전대책을 수립할 것
- ❖ 용역 수행자의 세부 업무 범위를 명확히 제시한 추진 계획안을 작성할 것
- ❖ 모든 장비는 정품·정상 작동 제품이어야 하며, 우천 시에도 행사에 차질이 없도록 방수·안전 대책을 갖출 것
- ※ 본 과업지시서에 기재된 제품명·모델명은 요구 성능 수준을 설명하기 위한 예시(기준점)로서, 특정 제조사 또는 모델을 지정하는 것이 아님. 제안 제품은 요구 성능 이상을 충족하여야 하며, 동등 또는 상위 성능의 제품으로 대체할 수 있음. 대체 시 해당 사양을 제안서에 명시하여야 하며, 계약금액 범위 내에서 수행하여야 함. 또한 이를 사유로 추가 비용을 청구할 수 없음.

2 용지문화공원 메인 시스템 규격 제안

구분	항목	내용
무대 장치	무대 설치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바닥 데코타일 500M*500M 250EA 설치 ○ 콘트롤 부스(F.O.H) 설치 : 11M*6M*900M ○ 연출석, 가요제 심사위원석, 카메라 단상 3식 이상 설치 및 철수 ○ 주무대 전면부에 축제에 맞는 디자인 판넬 제작 포함 ○ 담당 인력 상시 운용 인원으로 현장 상주 ○ 비·바람 대비 방수천막, 바람막이, 배수 등 대책 포함 ○ 하중: 500kg/m² 이상 하중 지지 가능한 구조 확보 ○ 야외공연장 기본 무대를 활용한 덧마루 셋팅, 마감 ○ 무대 중앙 무대/측면 무대 후사면 마감 디자인 ○ 무대 하수의 사회자석 마련 및 데크 설치 ○ 무대바닥 중앙 부착물 1식(일러스트 TEXT 디자인물)

	<p>구조물 (레이허 포함)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2M*2M*2M 120조 이상 설치 <ul style="list-style-type: none"> - 음향, 영상, 조명, 특수효과 등 장비 설치를 위한 Black Layer 구성 - 메인무대용 영상용 구조물 1식, 좌, 우 LED 영상용 거치대 2식 구성 - 딜레이 타워: 음향, 영상, 조명용 타워 2식 설치 ○ 안전와이어 12곳 이상, 접지선 설치 ○ 용지문화공원 야외공연장 고정시설물을 활용하여 설치 ○ 트러스, 레이허 및 루프 설치 구조물 및 악세서리 일체 설치 및 해체, 강풍과 우천 시에도 행사 진행이 가능하도록 견고하게 제작 운영 구조물 확인 필요 ○ 총감독의 요구에 따라 구조물의 추가, Black Layer 수립 ○ 담당 인력 상시 운용 인원으로 현장 상주
<p>메인 시스템</p>	<p>음향</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무대 양옆 레이허 구조물에 메인 스피커 플라잉 시스템 설치 ○ 무대 좌측면 물양장 방향에 메인 스피커 추가 플라잉 시스템 설치 ○ 무대 규모에 적합한 음향 시스템 구축 및 전문 운용 인원 배치 ○ 객석 뒤편에 딜레이 타워 설치 및 운영 ○ 동시 관객 20,000명이 쾌적하고 선명하게 청취할 수 있는 야외 공연용 PA시스템 제안 ○ 관람객이 주변 소음의 영향을 받지 않고 공연에 집중할 수 있도록, 객석의 평균 음압이 100dB SPL<A-Weight> 이상 유지 <ul style="list-style-type: none"> - 전문 음향 측정 프로그램을 통한 측정 결과 정위상과 선명도를 유지할 수 있어야 함 ○ 메인 스피커 시스템(Main Speaker System)과 딜레이 스피커 시스템(Delay Speaker System)으로 구성 ○ L-Acoustics, Meyer, D&B, JBL, 등 메이저 브랜드 정품 MID-Range 기준 10인치 이상의 Line Array System으로 스피커 타워별 LR 각 12EA, LL RR 16EA 이상 구성함 ○ 서브 우퍼(Sub-Woofer)는 동일 규격 시리즈 Dual 18" 이상이어야 하며 스피커 타워별 LR 각 6 EA, LL, RR 각 4 EA 이상 구성해야 함. ○ 연출자 요구에 맞는 최적 지향 패턴 및 첨단 시스템으로 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 잡음, 지향 각도 조절, 스피커 타워별 위상 간섭 고려 ○ 디지털 콘솔(Digital Console) <ul style="list-style-type: none"> · Main Console: Allen & Heath S7000, YAMAHA PM5, DiGiCo SD12, S6L 동등 이상 · Monitor console: AVID VENUE Profile, Allen & Heath c3500, · MIDAS PRO X 이상 ○ Digital Network System, 조절 가능한 DSP (Digital Signal Processor)구성 ○ 시스템 안정을 위한 리던던트 시스템 구성 지향 ○ Axient Digital Mic 24ch 이상 구성 ○ MICROPHONE은 WIRELESS 마이크 Shure UR4D 동등 이상의 기종으로 22ch 이상으로 하되, 총감독, 연주자의 요청에 맞게 추가 가능하여야 함. ○ DYNAMIC/CONDENSER 악기 마이크는 연출자 요청의 수량으로 하되 특성에 맞는 SHURE, Sennheiser, AUDIX, AKG, DPA 등의 최상위 모델이어야 함. ○ Monitor Speaker는 Meyer, JBL, D & B, 등의 정품 10~15인치 2Way 동급 이상 구성 wedge 타입으로 구성하고 16ea 이상으로 구성

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Monitor Speaker는 연출자의 의도에 맞게 설치하며, 방수 처리 필수 ○ 필요 시, Sidefill Monitor Speaker System 구성 ○ In-Ear Monitor System은 Sennheiser 2000, PSM 1000 동등 이상 기종으로 12ch이상으로 하되, 총감독, 연주자의 요청 시 추가 가능 ○ 인터컴은 무선 HME DX300 2EA, BP200 8ch 급 이상 구성 ○ 모든 시스템은 우천 시에도 문제 없이 작동하도록 방수 및 안전 대책 마련 ○ 방수제품으로 우천 시에도 행사에 차질이 없도록 준비함 ○ FOH 엔지니어, Monitor 엔지니어, System 엔지니어 전문 경력자 운영 ○ 상시 운용 가능한 전문 인력 현장 상주 배치 ○ 지역 소음 민원 방지를 위한 방향 제어 스피커 배치 가능성 검토 ○ 사전 리허설 및 세팅 점검 철저 진행
	조명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행사장 전역을 활용할 수 있는 조명 설치 및 운영 ○ 다양한 공연 특성에 맞춘 조명 디자인 및 연출 수행 ○ 메인스테이지는 파라이트, 빔라이트, 무빙라이트, 블라인드 등 다양한 연출이 가능한 조명 시스템 구성 ○ 타워 조명은 기존 조명 시설 외에 (LL, RR) 딜레이 타워에 설치하며, 빔라이트 등의 조명 연출이 가능하고, 객석 밝기를 조절할 수 있어야 함 ○ 상시 운용 가능한 전문 인력 현장 상주 배치 ○ 전면 화이트 및 FOLLOW SPOT X-enon 2kW 2대 이상 설치 ○ BEAM SPOT 350W 40대 이상, LED MOVING MATRIX 1000W 32대 이상, MOVING LED STROBE 1000W 24대 이상, LED POWER PAR 500W 32대이상, LED BLIND 800W 16대 이상으로 구성 ○ 타임코드 시스템 운용이 가능한 콘솔 (Grand-MA3 4096ch)정품 인증 2대 보유
영상	영상·LED	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무대 중앙 전광판 LED 1세트 및 전식용 전광판 LED 2세트 (레이저 거치) ○ 무대 좌우 전광판 LED 2세트 (레이저 거치) ○ 기타 영상 표출 관련 영상 간지 제작 및 영상 컨트롤 운영인력 (VJ)상주 ※ LED크기 및 수량은 경남이주민센터와 협의 ○ 야외 시인성 확보를 위한 고휘도 LED 스크린 설치 ○ 모든 LED 영상 패널은 3.83mm 이상 야외용 방수 제품으로 구성 ○ UP STAGE 16m×4m(일부 각도 구성)외 무대 좌우 등 LED 스크린 설치 ○ 좌우 중계용, 딜레이 타워용 좌우 LED PZM 7m × 3.5m 이상 구성 ○ Encore Presentation Switcher 필수 구비, VJ 운영 기본 포함 ○ 프롬프트 자막 운용용 무대 LED 모니터 24인치 이상 2대 구성 ○ 무대 디자인, 조명 디자인, 특수효과 연출안 등과 연계 구성 및 적용 ○ LED를 무대 전식용으로 대체 활용 가능 ○ 상시 운용 가능한 전문 인력 현장 상주 배치
	미디어아트 (패턴영상 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중간 프로그램 및 등장인물 소개 영상 등 제작 및 운영 ○ 패턴 영상은 출연자 곡명에 적합한 영상소스를 전문 VJ가 제작 ○ 무대 연출에 필요하다고 생각하는 미디어아트 제작 ○ 영상 소스는 구매 또는 임차 가능하나, 저작권 문제가 발생할 경우 용역사가 모든 책임을 부담 ○ 상시 운용 가능한 전문 인력 현장 상주 배치

	특수효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마인, 코멧, 등을 포함하여 연출에 사용할 수 있는 화약류 구성 ○ 에어샷, 업포그머신, 드라이포그, 드라이아이스, CO2 등의 장치 구성 ○ 퍼레이드 출발시 특효(사무국, 총감독과 협의) ○ 담당 인력 상시 운용 인원으로 현장 상주
기타	발전차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예비용 무소음 발전차 150kW급 1대 이상 확보 ○ 접지 및 안전 조치 등 전기 안전 운영과 감전 예방 조치 철저 ○ 노출된 케이블에는 안전을 위해 케이블 자켓(옐로우 자켓)사용 ○ 한국전기설비규정(KEC) 및 KS 규격에 부합한 배선 및 접지 준수 ○ 발전기, 배전함, 누전차단기 등 안전 설비 필수 확보 ○ 메인 스테이지 주변에 설치하여 행사장의 전기 장치가 주야 모두 안정적으로 사용 가능하도록 하며, 저소음 발전차 사용 ○ 사용 유류비는 발전기(차) 임차 금액에 포함되어 있으며, 과업 기간 동안 별도 대금 청구 불가 ○ 발전기 엔진 요건 및 구성도, 사진 등 첨부 제출 필수 ○ 캡록 소켓 400A 등 악세서리 추가 장착된 우수한 제품임을 입증해야 함 ○ 야외공연 경험이 많은 전기 기술자가 필수 요원으로 상주 ○ 발전차는 반드시 안전하게 설치하여야 하며, 위험 구간은 케이블 커버 (옐로우 자켓) 설치 필수 ○ 상시 운용 가능한 전문 인력 현장 상주 배치
협의	중계	<p>※ 중계는 방송국 중계 스케줄에 따라 변경될 수 있음. 이에 협의에 따라 진행.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ FULL HD급 최소 5대 이상의 카메라 사용하여야 함 ○ 지미짚 1대, 짐벌 1대, 카메라 1, 2 각 핸드헬드 1대를 설치하여야 함 ○ 공간적 범위 내에서 연출되는 공연 장면을 무대를 중심으로 좌·우에 설치된 LED 스크린을 통해 중계되어야 함 ○ 기타 현장중계에 필요한 송수신장치, 영상편집장치, Player, 스위처, 자막기 등 중계에 필요한 일체의 장비를 포함하여 구성하여야 함 ○ 연출용 영상 편집본, 보고용 영상본을 각각 1식 이상 제출하여야 함 ○ 담당 인력 상시 운용 인원으로 현장 상주

③ 기타 사항

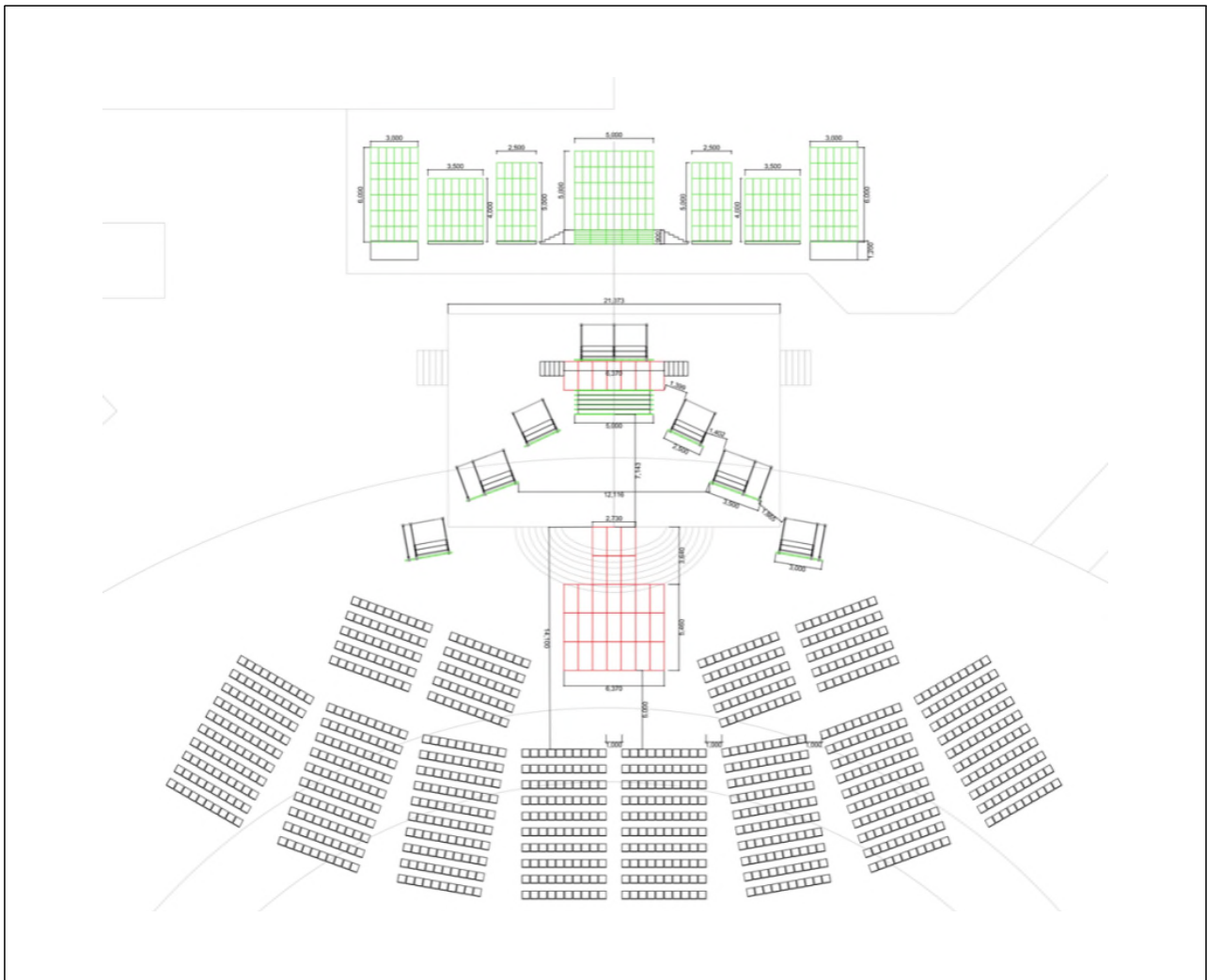
- 분야별 시스템 기술사항을 참고하여 최상의 장비로 구성하며, 모든 설치물에 대하여 종류·수량·위치 등 세부 계획을 수립하여야 함.
 - 장비는 추진 일정에 따라 지정 일자 지정 장소에 정확히 도착하여야 하며, 사전에 출발 일시·장비 내역·도착 일시 등을 사무국에 통보.
 - 무대 진행 감독 및 하드웨어 전체 운영 감독을 필수 배치하고, 원활한 운영에 필요한 충분한 인력 확보.
 - 별도 협의(악기·빔프로젝트) 항목은 기본 사양 범위 내에서 진행하며, 계약금액 범위 내 설계변경(품목 대체)을 원칙으로 함.
 - 본 용역은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「문화체육관광부 소관 국고 보조금 운영관리지침」 및 국가계약법령 준용 기준에 따라 처리하며, 국고보조금 사업의 특성상 계약금액 증액 또는 추가 지급은 인정하지 아니함.
 - 다만, 불가피한 사유로 과업 변경이 필요한 경우에는 발주기관의 사전 서면승인 및 창원특례시를 통한 보조금 교부기관 협의를 거쳐 처리한다. 이 경우에도 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침」 상 정산 가능 범위를 초과할 수 없다
 - 축제 종료 후 즉시 철거하며, 주변 폐기물 및 잔여물은 전량 정리·처리
- 현장 안전관리 및 안전사고 대비 보험 가입 필수
 - 시스템 설치 시 안전을 최우선으로 고려, 기존 시설물 파손·훼손 시 과업수행자가 원상복구
 - 구조물 등은 지면과의 안전한 고정 방안을 제시하고, 자재·기기는 즉시 정리·정돈하며 고장·파손 시 즉시 보수·교체한다.
 - 우천 시 무대·음향·조명·영상·촬영·중계 등 설치 장비 전반에 방수 덮개 또는 방수포로 적절한 방수 조치를 반드시 시행해야 함
 - 관련된 분쟁 발생 시 과업수행자가 전적인 책임을 부담함.
- 과업수행자는 「중대재해처벌법」 제4조 및 제9조(안전 및 보건 확보 의무)에 따라 안전인력·안전예산 현황, 안전관리 규정 지침·매뉴얼 등을 마련해야 함.
 - 무대 설치에 따른 일정별 설치 계획, 인력 운영 계획, 안전관리계획서 수립 및 안전관리자 배치 의무화.

○ 보조금 집행·정산 협조

- 본 용역은 국고보조금을 재원으로 하므로, 계약상대자는 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침」에 따른 정산에 성실히 협조 하여야 함.
- 공급가액 2천만 원을 초과하는 용역으로, 「문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침」에 따라 나라장터(국가종합전자조달시스템)에 입찰공고를 게시하여 경쟁입찰을 실시하고, 발주기관은 계약체결일로부터 교부조건에서 정한 기한(통상 15일) 이내에 보조금시스템(e나라도)에 계약서를 등록해야 함.
- 계약상대자는 발주기관의 임직원·배우자·직계존비속이 운영하거나 실질적으로 지배하는 업체가 아니어야 하며(교부처 승인 시 예외), 이해충돌 발생 시 즉시 발주기관에 통지.

5 설치 예상도

○ 제18회 MAMF(맘프) 2023 메인무대 디자인 참조



주무대 (평면도)

Ⅲ 과업 방법 및 평가

① 과업 목적

- 제21회 문화다양성축제 MAMF(맘프)2026 주무대에 무대·음향·조명·영상·전기·안전시설 등을 포함한 무대 시스템을 안정적으로 구축·운영
- 축제 전반의 품격과 완성도를 높이고, 관객 중심의 안전하고 몰입도 높은 공연 환경을 조성하고자 함

② 과업 개요

- 과업명: 문화다양성축제 MAMF(맘프) 2026 무대 시스템 설치·운영 용역
- 과업기간: 계약 체결일 ~ 2026. 11. 30.(※사업 종료 후 결과 보고 제출 기간 포함)
 - 설치 기간: 2026년 10월 19일(월) ~ 10월 22일(목)
 - 운영 기간: 2026년 10월 23일(금) ~ 10월 25일(일) / 총 3일간
 - 철거 기간: 10월 26일(월) 12:00까지 완료

※ 사정에 따라 행사 일정은 변경 또는 취소될 수 있음

- 과업 장소: 용지문화공원 내 지정 구역
- 과업 금액: 금 88,000,000원정 (팔천팔백만원정) 부가가치세 포함
- ※ 단, 입찰 공고는 나라장터에 게시하되, 제안서 및 제출서류 일체는 발주기관이 지정한 장소에 직접 방문(대면) 제출하며, 우편·전자 제출은 인정하지 않음

③ 과업 주요 내용

- 축제 기간 중 프로그램에 맞는 무대 시스템 구축
 - 가. 콘서트 및 대형 음악 공연이 가능하도록 시스템 운영 계획 수립
 - 나. 주무대 일정별 인력 운영 계획(안) 수립
 - 다. 각종 공연 효과를 극대화할 수 있는 무대 시스템 세부 구성안 마련
- ❖ 무대 조감도·평면도 등 무대 디자인 및 크기 확인 자료 필수 제출

- 설치 및 리허설: 행사 시작일 기준 1일 전까지 설치를 완료하고 리허설 진행
- 철거: 행사 종료 후 즉시 관련 시설 철거를 원칙으로 하여, 익일(10.26) 12:00까지 전 구역 철거 및 현장 정리 완료

※ 무대 라인(전선)구간에는 옐로우 자켓(케이블 커버)을 의무적으로 설치

4] 과업 추진일정

- 입찰 공고: 나라장터(국가종합전자조달시스템)에 게시
2026년 7월 8일(수) ~ 2026년 7월 22일(수) 16:00까지
- 제안서 제출: 2026년 7월 22일(수) 16:00까지
- 제출장소: (51376) 경남 창원시 의창구 사화로 18번길 30(팔용동)
경남이주민노동복지센터 3층 MAMF(맘프) 축제팀
- ※ 공고는 나라장터를 통해 공고하되, 제안서 및 제출서류 일체는 발주 기관이 지정한 장소에 직접 방문(대면) 제출하여야 하며, 우편·전자 제출은 인정하지 않음
- ※ 제출된 제안서는 밀봉 상태로 접수·보관하며, 개봉은 제안서 평가 당일 평가위원 입회하에 실시함
- ※ 대리인 제출 시 위임장·재직증명서·신분증 지참
- 제안서 설명회(PT)·평가 : 2026년 7월 24일(금) 예정 (발표순서 당일 추첨)
- 협상적격자 선정 : 2026년 7월 27일(월) 예정 (개별 통보)
- (협상 후) 계약 체결 : 2026년 8월 5일(수) 예정,
나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자계약으로 체결
- ※ 상기 일정은 발주기관 측 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지함

5] 사업자 선정방식

- 선정 방식 및 적용 기준:
 - 본 용역은 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「문화체육관광부 소관 국고 보조금 운영관리지침」에 따른 민간보조사업으로서, 계약 방법은 동 지침이 정하는 바에 따라 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조의 협상에 의한 계약에 준하여 진행
 - 본 용역은 국비보조사업으로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 지방계약기준은 적용하지 아니한다.
 - 무대 시스템 구축·운영은 계약이행의 전문성·기술성·창의성 및 공연 안정성이 요구되는 사업으로서, 가격만으로 낙찰자를 정하기 어려워

- 다수의 제안서를 평가하여 협상에 의한 계약 방식 적용
- 제안서 평가는 기술능력평가와 가격평가에 의한 종합 평가 방식으로 실시하며, 종합평가 결과에 따라 우선협상대상자를 선정
 - ※ 본 제안요청서에서 정하지 아니한 사항은 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결 기준」(기획재정부) 및 조달청 「협상에 의한 계약 및 제안서평가 세부 기준」 현행본을 준용함.

⑥ 참가자격

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 함
 - 사업자등록증상 무대 및 공연장비 설치 관련 업종, 공연·이벤트업, 공연제작업, 행사대행업, 문화기획업, 광고대행업 등 본 사업 수행이 가능한 업종으로 등록된 업체
 - 무대 시스템 설치·운영 용역에 필요한 장비 및 전문인력을 직접 보유하거나 운영할 수 있는 업체
- ※ 본 용역은 동시 관객 약 2만 명 규모의 야외 대형공연으로, 공연 안정성 및 무대 구조물 안전 확보가 중요한 사업이다. 이에 수행실적을 정량평가 항목으로 평가한다. 실적이 없는 업체도 입찰에 참가할 수 있으나, 해당 항목은 평가기준에 따라 0점 처리한다.
- ※ 발주기관 범위 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 공기업, 출자·출연기관, 방송사 및 민간(민간보조사업자 포함)
 - 입찰공고일 현재 휴업 상태가 아니며, 부정당업자 제재, 영업정지, 인·허가 취소, 폐업신고 수리 등 관련 법령에 따른 행정처분을 받지 않은 업체
- ※ 낙찰자는 계약체결일까지 해당 자격을 유지하여야 함
 - 발주기관(보조사업자)의 임직원, 배우자 및 직계존비속이 운영하거나 실질적으로 지배하는 업체는 참여할 수 없음
- ※ 관련 규정에 따라 사전 승인을 받은 경우는 예외
 - 공동수급(컨소시엄) 형태의 참여가 가능함
- ※ 공동수급으로 참여하는 경우 공동수급표준협정서를 입찰서류와 함께 제출하여야 함

- 본 용역은 경상남도를 지역제한 기준으로 하며, 공고일 전일부터 입찰일, 낙찰자의 경우 계약체결일까지 법인등기부상 본점 또는 개인사업자의 사업장 소재지를 경상남도에 둔 업체로 참가자격을 제한한다.

7 제안서 평가

① 평가 사항

가. 사전 제안 발표 평가(PT)

- 설명 내용: 제안서에 기재된 전반적인 사업계획 및 실행방안
- 평가 방법:
 - 발표순서는 평가 당일 추첨으로 결정하며, 제안업체는 타업체의 설명을 청취할 수 없음
 - PPT를 활용하여 제안 업체별 15분 이내 제안서 설명과 질의 응답 5분 이내로 진행
 - 발표자는 사업기술책임자로 하며, 부득이한 경우 위임장 제출 필수, 배석 인원은 총 2인 이내로 제한

나. 기술능력평가 : 정량적 평가, 정성적 평가

- 정량적 평가 : 수행실적·기술인력 보유 현황·경영상태 등
- 정성적 평가 : 행사기획·행사실행·인력 및 장비 확보·안전대책 능력 등

다. 가격평가(입찰가격 평가) : 협상에 의한 계약체결 기준의 입찰가격 평점 산식 적용

② 배점 기준

가. 평가는 기술능력평가(80점)와 가격평가(20점)를 합산한 100점 만점으로 하며, 기술능력평가는 정량적 평가 30점, 정성적 평가 50점으로 구성한다.

※ 협상적격자는 기술능력평가 분야 배점한도(80점)의 85% 이상인 68점 이상을 득점한 자로 한다. 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부) 및 조달청 「협상에 의한 계약 및 제안서평가 세부기준」을 준용한다.

※ 본 배점은 기획재정부 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」이 정한 기술:가격 배점 범위(80:20 ~ 60:40) 내 최댓값(기술 비중 최대)으로 설정한 것으로, 공연 안전성·기술성이 핵심인 본 용역의 특성을 반영.

※ 정량적 평가는 참가업체가 제출한 증빙자료에 의해 평가하고, 정성적 평가는 평가위원이 평가표에 의거하여 평가한다.

나. 정성적 평가는 최고점수와 최저점수를 부여한 위원을 제외하고 나머지 위원들의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 산정함(최고·최저 점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외). 소수점이 있는 경우 소수점 셋째 자리에서 반올림

[평가항목 및 배점] 기술능력평가(80점)+입찰가격평가(20점)= 100점

구 분		평가 분야	평가 항목	배점	평가 주체
기술 능력 평가 (80)	정량적 평가 (수행능력) (30)	소 계	(수행능력 평가)	30	발주기관
		수행 실적	사업수행 실적 건수·금액	12	
		경영상태	신용평가회사의 신용평가등급	6	
		기술인력 보유	보유인력 현황	8	
		신인도	부정당업자 제재 등	4	
	정성적 평가 (수행계획) (50)	소 계	(수행계획 평가)	50	평가위원 평가
		기술·지식 능력	· 무대 시스템 설치·운영의 우수성(차별성) · 무대디자인·제안내용의 실현 가능성 등	13	
		사업수행 능력	· MAMF 사업 이해도 등 · 축제 주제 표현의 적절성 · 계획의 창의성 및 내용의 충실성	8	
		기술지원·사후관리	· 우수 장비 및 필수장비 확보 수준 · 장비 운영기술 능력 및 상호협력 관계	20	
		안전대책	· 축제 안전 및 우천 시 대책 · 안전 운영 방안 및 인력 배치 등	9	
가격 평가 (20)	입찰가격 평가	제안가격	협상에 의한 계약체결 기준 적용	20	발주기관
계				100	

다. 기타사항

- 제안평가 불참업체는 입찰참가등록을 취소함
- 발표내용이 제안서와 상이한 경우 별도로 그 사유를 명확히 명기하여야 함
- 제안서 평가는 MAMF축제사무국(경남이주민센터)의 평가 기준에 의하여 평가
- ※ 세부 평가 방법에서 정하지 않은 사항은 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」
(기획재정부) 및 조달청 「협상에 의한 계약 및 제안서평가 세부기준」 현행본을 준용함

③ 평가위원회 구성·운영

가. 구성 인원 : 위원장을 포함하여 7인 이상으로 구성

※ **문화체육관광부 협상에 의한 계약 제안서 평가 업무 처리 지침**

제4조(평가위원회의 구성)

② 위원회의 위원 수는 위원장을 포함하여 다음 각 호로 구성한다.

1. 추정가격 1억 원 미만 : 5인 이상
2. 추정가격 1억 원 이상 : 7인 이상

※ 본 용역의 추정가격은 위 제1호(1억 원 미만, 5인 이상)에 해당하나, 동시 관객 2만 명 규모 야외 대형공연의 무대·안전 전문성을 고려하여 평가의 공정성·전문성 강화를 위해 상위 기준인 7인 이상으로 구성·운영한다.

- 위원회는 발주기관 측 위원을 제외한 외부 전문위원을 과반(4인 이상)으로 구성하며, 위원은 축제행사·문화예술공연·무대기술·음향·조명·안전관리 등 관련 분야 전문가로 한다.
- 발주기관(경남이주민노동복지센터, MAMF(맘프)추진위원회)은 합리적인 제안서 평가체계 구축을 위해 평가위원 명단(Pool)을 자체 구축·활용하며, 공정한 심사를 위해 평가위원 명단은 공개하지 아니한다.

나. 평가위원회 운영

- 평가위원회는 제안서 제출업체의 발표 및 질의응답 등을 포함한 기획 계획평가(제안서 평가)만 진행함

8 세부 평가 기준

○ 제안서 제출서류

분 류	제 출 서 류	별지 서식
입찰참가 등록서류 (각 1부)	입찰참가신청서	제 1호
	입찰보증금 지급각서	제 2호
	사용인감계	제 3호
	위임장 + 재직증명서(대리인 제출 시)	제 4호
	보안서약서	제 5호
	청렴계약 이행서약서	제 6호
	제안 업체의 일반현황 및 연혁	제 7호
	사업자등록증 사본	
	법인등기부등본	
	법인인감증명서	
	국세·지방세 완납증명서	
가격제안서 (1부)	가격제안서 및 세부산출내역서	제8호
정량적 평가자료 (각 1부)	정량평가서 제안서 표지	제 9호
	최근 3년간 5천만 원 이상 실적 총괄표 및 실적 증명서	제 10호
	수행 조직 및 인력투입 계획서 / 참여 인력 이력사항	제 11호
	개인정보 수집·이용·제공 동의서	제 12호
	공동수급표준협정서 (해당자만)	제 13호
정성적 평가자료	정성평가용 제안서 표지	제 14호
	업체명이 기입된 제안서 1부	
	업체명이 기입되지 않은 제안서 7부 이상	
	PPT 또는 PDF 파일 USB 1부	
서약서 등 기타 관리	성희롱·성폭력 방지 서약서	제 15호
	중대재해 예방 이행 서약서	제 16호
	이해충돌방지 서약서	제 17호
	저작권 사용 동의 및 책임 서약서	제 18호
	안전보건 수준 평가요청서	제 19호
	전자(세금)계산서 발급 및 정산 협조 확약서	제 20호

○ 제안서 작성지침

- 제안서 작성은 경남이주민노동복지센터에서 요청한 제안요청서양식에 따라 작성하여야 하며, 참가자격에 대한 증빙자료는 제안서와 별도로 첨부
- 참가자격 증빙자료가 제출되지 않거나 허위로 확인되는 경우에는 평가 대상에서 제외할 수 있다.

가. 정량적 평가(객관적 평가) (30점)

1) 수행경험·실적 (12점)

- 사업수행 건수 누계 (6점) (단일 건 5천만 원 이상 실적만 인정)

실 적	4건 이상	3건	2건	1건	실적 없음
배 점	6점	5점	4점	2점	0점

- 사업수행 실적 금액 누계 (6점) (단일 건 5천만 원 이상 실적만 인정)

실 적	3억원 이상	2억원 이상 3억원 미만	1억원 이상 2억원 미만	1억원 미만	5천만원 미만(없음)
배 점	6점	5점	4점	2점	0점

※ 단일 건 5천만 원 미만의 실적은 건수·금액 모두 산입하지 아니한다.

※ 5천만 원 이상 실적이 전혀 없는 업체도 입찰 참가는 가능하나, 본 항목(12점)은 0점으로 평가된다.

【사업수행건수 / 실적】

※ 공고일로부터 최근 3년 이내에 국가·지방자치단체·정부투자기관 및 지방공기업, 지방공기업·지방자치단체 출자·출연법인, 민간(민간보조사업자 포함)에서 발주한 단일 건으로 5천만 원 이상의 축제·공연·문화행사 또는 단독으로 무대·음향·조명의 설치 및 운영을 수행 완료한 실적

※ 증빙서류가 있는 실적만 인정

- 발주기관에서 발급한 실적증명서 <서식 제10-2호> 첨부
- 민간실적은 계약서 사본 및 세금계산서를 제출
- 하도급 실적은 인정하지 않음

2) 경영상태

구 분	기업신용 평가등급	배점
신용상태 평가	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	6점
	BBB0, BBB-, BB+, BB0, BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	5점
	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B-에 준하는 등급)	4점
	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	3점
	평가 불가 / 미제출	0점

- ※ 신용평가등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보회사가 발행한 유효기간 내에 있는 가장 최근의 기업 신용 평가등급을 명시한 ‘신용평가등급 확인서’ 를 기준으로 평가
- ※ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상업체 중 가장 낮은 신용평가 등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가
- ※ 신용평가등급 확인서를 반드시 사업수행능력 평가서에 첨부 제출하여야 하며 제출 하지 아니한 경우에는 최하위등급으로 평가

3) 기술인력 보유

- 제안사 인력보유 상태

구 분	7명 이상	4~6명	3명 이하
배 점	8	6	4

- ※ 입찰 공고일 기준으로 업체에서 근무하고 있는 전체 인력
- ※ 증빙서류 : 4대보험 납입증명서 또는 가입증명서 1부
- ※ 공고일 기준으로 가장 최근 관할 세무서 신고분의 “원천징수 이행상황 신고서” 제출

4) 신인도

- 공고일 기준 최근 3년 이내 부정당업자 제재를 받은 사실

기 간	없음	3개월 미만	3개월 이상 ~ 6개월 미만	6개월 이상 ~ 1년 미만	1년이상
점 수	4	3	2	1	0

※ 부정당업자 제재 사실이 있는 경우는 제재 기간과 사유를 명시

※ 제재 사실이 없는 경우는 제재 사실이 없음을 명시하여 확인서 제출

(단, 조달청 조회시스템에 의해 조회 가능한 경우는 시스템 조회 결과에 의해 평가할 수 있음)

나. 정성적 평가(주관적 평가) : 평가위원 평가

- 평가항목 및 배점 기준(50점)

평 가 항 목	배점 기준	평 가 점 수				
		수	우	미	양	가
계	50	100%	90%	80%	70%	60%
무대 시스템 설치 및 운영의 우수성, 무대디자인, 제안내용의 실현 가능성	13	13	11.7	10.4	9.1	7.8
MAMF 축제 이해도와 축제주제 표현의 적절성, 계획의 창의성 및 내용의 충실성	8	8	7.2	6.4	5.6	4.8
우수장비 및 필수장비 확보 수준, 장비 운영기술 능력 및 상호협력관계 등	20	20	18	16	14	12
축제 안전대책, 안전인력 배치 등	9	9	8.1	7.2	6.3	5.4

- 평가방법 : 최고점수와 최저점수를 부여한 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가 점수를 합산하여 산술평균(최고점수·최저점수가 2개 이상이면 하나만 제외)

※ 정성적 평가결과는 비공개로 하며, 제안서에 기재된 내용 이외의 자료는 평가대상에서 제외

**다. 입찰가격 평점산식 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」 (기획재정부)
현행본의 입찰가격 평점 산식을 적용**

- 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 이상인 경우
 - ▶ 평점 = [배점한도 × (최저입찰가격 ÷ 해당입찰가격)]
 - 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우
 - ▶ 평점 = [배점한도 × (최저입찰가격 ÷ 예정가격의 80% 상당가격)] +
[2 × (예정가격의 80% 상당가격 - 해당입찰가격)/(예정가격의 80% 상
당가격-예정가격의 70% 상당가격]
- ※ 최저입찰가격은 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가
격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산한다.
- ※ 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 70미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해
당하는 평점을 부여한다.

9 협상 및 계약 체결 기준

- 발주기관(경남이주민노동복지센터, MAMF(맘프)추진위원회)는 「보조
금 관리에 관한 법률」 및 문체부 지침에 따라, 「국가를 당사자로
하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조의 협상에 의한 계약에 준하
여 제안서를 제출받아 기술능력 평가 80%(정량적 평가 30%, 정성적 평가
50%), 입찰가격평가 20%를 종합적으로 평가한다.
- 협상적격자는 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」에 따라 기술능
력평가 분야 배점한도의 85%(68점) 이상인 자로 선정하며, 협상적격자
중 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산한 종합평가점수의
고득점자 순으로 협상순서를 정함.
- 다만, 제안서 평가는 제출된 서류에 한하며, 제출서류 미비 등으로 불이익이
발생한 경우 일체의 이의를 제기할 수 없음
- ※ 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」 (기획재정부) 및 조달청 「협상에
의한 계약 및 제안서평가 세부기준」 현행본을 적용.
- 우선협상대상자와 먼저 협상을 실시하며, 협상기간 내에 협상이 성립
되면 계약을 체결하고 차순위 업체와의 협상은 생략함. 협상이 결렬

되는 경우 동일한 조건으로 차순위 업체와 협상을 실시함.

○ 협상대상자 통보 : 우선협상 대상자로 선정된 자에게 통보 (서면 또는 유선)

○ 협상기간 : 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내.

단, 특별한 사유가 있는 경우에는 10일의 범위 내에서 협상 기간을 조정할 수 있음.

○ 입찰의 무효

- 발주기관은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 및 같은 법 시행규칙의 관련 규정에 준하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰을 무효로 처리.

- 제출된 서류가 허위로 판명될 경우 평가대상에서 제외하며, 계약 체결 이후라도 계약을 해지할 수 있음.

IV

용역수행 일반지침

① 과업 수행의 원칙

- 본 과업의 성실한 수행을 위하여 제안자는 신의와 성실, 책임의식을 갖고 추진하여야 함.
- 과업수행에 따른 일정 및 방법 등에 대해서는 발주기관(경남이주민노동복지센터, MAMF(맘프)추진위원회)와 사전 협의
- 발주기관은 과업수행이 부적절하다고 인정될 시는 즉시 시정을 요구할 수 있으며, 과업수행자는 즉시 시정 요구에 응하여야 함.
- 제안요청서의 내용과 상이하거나 제안요청서에 누락되어 있어도 본 사업의 수행에 필수적인 요건 또는 중요한 내용이라고 판단될 경우 제안자는 제안서에 그 내용을 기술하고 보완대책 또는 해결방안을 제시.
- 과업기간은 원칙적으로 조정할 수 없다. 다만 과업 수행 중 발주기관의 사정에 따라 행사 일정이 조정된 경우에는 협의 하에 과업기간을 조정할 수 있음

② 무대 시스템 설치 및 운영관리

- 모든 장비는 사전 충분한 정비와 시험을 통한 정품을 납품하여 현장 설치 시 성능 및 이용에 이상이 없어야 하며 이러한 규정을 위반할 경우에는 추후 정산 시 감액할 수 있음.
- 무대공연 성격 상 추가적으로 소요되는 시스템 및 본 지시서 목록에 표시되지 않은 장비를 감독관이 요구할 경우 적극 반영하여 축제 진행에 차질이 없도록 조치.
- 과업 수행 중 기상악화 등으로 행사장소가 변경되는 등 과업지시서 등에 지정된 내용으로 무대 및 시스템 설치가 어려운 경우, 과업 범위 및 행사 운영에 지장이 없는 범위에서 발주기관(경남이주민노동복지센터, MAMF(맘프)추진위원회)와 상호 협의하에 설치 내역 등을 일부 변경할 수 있음.

- 장비의 손실 또는 도난에 따른 모든 책임은 과업수행자가 부담하여야 함. 또한 시스템 내역에 포함되지 않은 경미한 추가 사항은 발주기관(경남이주민노동복지센터, MAMF(맘프)추진위원회)의 요구가 있는 경우 과업수행자 부담으로 처리하여야 함.
- 과업수행자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조에 따른 안전·보건 확보 의무를 이행하여야 하며, 안전관리 인력 및 예산 확보, 안전관리 규정·지침·매뉴얼 마련 등 필요한 조치를 취하여야 함.
 - 구조물은 설치 시 규격에 충실하여야 함
 - 와이어 설치 시 출연자, 관람객의 보행 안전을 위하여 덮개 등을 활용하여 와이어 노출 차단
 - 수행자는 시설물을 설치할 때 기존 시설물을 훼손시켜서는 안 됨.
 - 무대장치 설치 시 안전을 최우선적으로 고려하여야 하며, 기존 시설물들의 파손 및 훼손이 있을 경우 과업수행자가 원상복구하고, 이와 관련한 분쟁 발생하였을 경우 과업수행자가 모든 책임을 부담함.
 - 무대 시스템 설치 시 자재 및 기기 등을 즉시 정리·정돈하여야 하며, 고장 및 파손 시 즉시 보수 또는 교체하여 행사에 지장이 없도록 조치함.
- 행사 시설물은 행사 종료 후 즉시 철거하여야 하며, 발생한 폐기물 및 주변 환경은 정리·수거하여 원상복구하여야 함.

③ 안전 및 중대재해 관리

- 중대재해 예방 의무
 - 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따른 안전·보건 확보 의무 이행을 위하여 안전인력·안전예산 현황, 안전관리 규정·지침·매뉴얼을 계약 후 7일 이내 제출하여야 함(별지 제16호 중대재해 예방 이행서약서 제출 필수).
- 안전관리 책임자 1인을 지정·배치하여야 하며, 관련 교육 수료증을 계약 체결 시 제출하여야 함
- 작업자 전원에게 안전모·안전화·안전장갑 등 개인보호장구를

착용하도록 하여야 하며, 작업 전 안전점검(TBM)을 실시하여야 함

○ 현장 안전관리 점검 필수 참여

- 행정안전부 시행 지역축제 안전관리 실태 중앙합동 점검에 따라 기준에 의거해 안전에 유의하여 작업 필수
- 안전점검 후 보완 내용의 필수 반영하여 재설치 또는 수정·보완해야 함.

❖ 시설안전점검 : 10. 21.(수) ~ 10.22.(목) 중 실시 예정

○ 안전보건 수준 평가 요청서 제출

- 계약상대자는 계약 전 안전한 작업환경 조성을 위해 본 용역에 대한 “안전보건 수준 평가요청서” 및 “안전보건 관리 준수 서약서”를 작성한 후 제출 하여야 함.

안전보건관리 인력의 구성 및 운영방안, 활동 계획, 교육계획 및 실적, 사용 기계·기구 및 설비의 종류와 그에 관한 관리계획, 작업 관련 실적, 작업자 이력·자격·경력 현황, 최근 산업재해발생 현황 등

※ 필수 안전관리 조건

- 행사장 안전관리를 위한 스텝: 1인 이상(안전관리교육을 받은 자)
- 안전사고 및 상해 대비를 위한 행사보험 가입: 1식
- 행사장 안전 보호장치 준수(안전모, 안전화, 안전장갑, 옐로우자켓 등)

- 과업수행자는 진행인력들의 모든 안전사고에 대비하여 상해에 대한 행사보험에 가입 하여야 하고, 안전사고 예방에 철저히 해야 하며, 사고가 발생하면 이에 대한 책임을 부담해야 함.
- 발주부서의 안전보건관리 수준 평가에 따라 계약상대자는 미흡한 사항에 대한 대책 마련 및 개선

◦ 4개 분야에 대한 적정 여부 평가

◦ 평가분야 : 안전보건관리체제, 실행수준, 운영관리, 재해발생 수준

◦ 평가항목

- (안전보건관리체제) 일반원칙, 계획수립, 역할 및 책임
- (실행수준) 작업자 보호, 안전점검, 이행확인, 교육 및 기록 등
- (운영관리) 신호 및 연락체계, 비상대책 등
- (재해발생 수준) 산업재해 현황

○ 과업수행과정에서 발생하는 제반의 안전사고의 책임 및 행정적, 기술적

제반비용과 문제처리는 과업수행자가 책임 및 부담.

- 고의, 과실이 없다는 입증 책임은 과업수행자에게 있음.

○ 시스템 구축 및 운영에 대한 민원 대응

- 프로그램 시작·종료 시 일시 집중 인원 분산 방법을 확보하고 및 관람객 대상 비상구·대피로 사전 홍보방안을 마련하며 안내 시스템으로 동선 혼선 방지.
- 공연 또는 리허설에 대한 야간 조명·공연 및 안전 민원에 대한 사전 대응 계획을 수립 .
- 장애인 무대 진출입 가능 구조물(램프 등) 또는 방안을 확보.

4] 보고서 제출

○ 과업수행자는 다음 내용이 포함된 과업수행 세부계획서를 계약 후 7일 이내에 제출하고 승인을 받아야 함.

- 착수신고서, 일정표(상세일정), 보안각서, 과업수행자 명단
- 부문별 과업수행 방법, 인력구성 및 분야별 인력투입 계획 등
- 세부 실행 계획서, 세부비용 계획, 기타 과업 수행에 필요한 제반서류 등

○ 과업수행자는 계약 체결 후 발주기관이 요구하는 과업에 대해 즉시 수정 보고하여 사업을 추진.

○ 과업수행자는 사업 진행 상황 파악, 점검 등을 위해 발주기관(경남이주민노동복지센터, MAMF(맘프)추진위원회)의 요청이 있을 시 요청한 자료에 대해 즉시 보고.

- 행사 개시 2주 전까지 과업의 최종 확정 결과(무대 최종 디자인 포함)를 작성하여 발주기관에 보고하고 승인을 얻어야 함.

○ 과업수행자는 무대 설치 직후, 본 행사와 이해관계가 없는 제 3자 전문가(무대시설 안전진단 전문기관 또는 공연장 무대시설 안전 관련 자격 보유자)로부터 현장 설치 검수조서를 받아 행사 전일까지 발주기관(경남이주민노동복지센터, MAMF(맘프)추진위원회)에 제출해야 하며, 행사 종료 후 14일 이내에 완료계와 함께 결과보고서(설치 및 행사

사진 포함)를 제출해야 함.

- 기획 단계에서 종료까지 결과물을 총괄하여 종합보고서와 행사 기록물(DVD, USB)을 포함한 결과물을 제출하여 발주기관의 승인을 받아야 함.
 - 청구서, 완료검사원, 완료계, 축제 제안서 협상 예산(최종분), 예산 완료 내역서 뿐만 아니라 제작 콘텐츠 최종 파일(콘텐츠 소스, 영상, 사진 등)을 함께 제출해야 함
- 용역의 일부를 하도급하려는 경우 발주기관의 사전 서면승인을 받아야 하며, 무단 하도급 시 계약을 해지할 수 있음

5 위반사항에 대한 조치

- 다음 중 어느 하나에 해당하면 발주기관(경남이주민노동복지센터, MAMF(맘프)추진위원회)는 계약의 일부 또는 전부를 해제 또는 해지할 수 있음
- 본 계약을 수행함에 있어 계약 내용이나 과업 지침을 위반하였을 경우
 - 과업 세부계획의 수립 및 실행준비 단계에서 대행사의 과업 수행 능력이 현저히 부족하다고 판단된 때
 - 과업수행자가 업무를 태만히 하거나, 불법 부당한 행위를 한때
 - 과업수행 상 필요한 발주기관(경남이주민노동복지센터, MAMF(맘프)추진위원회)의 업무지시에 정당한 사유 없이 불응한 때
 - 발주기관(경남이주민노동복지센터, MAMF(맘프)추진위원회)의 승인 없이 용역의 전부 또는 일부를 부당한 방법으로 하도급을 하였을 때
- 발주기관(경남이주민노동복지센터, MAMF(맘프)추진위원회)가 필요하다고 인정할 경우 과업변경을 요청할 수 있다.
- 천재지변으로 인하여 과업을 수행하지 못할 때
 - 발주기관(경남이주민노동복지센터, MAMF(맘프)추진위원회)의 필요에 따라 과업이 변경되거나 계약 체결 후 계약금액의 결정에 하자 또는 착오가 발생하였을 경우 금액을 감액하거나 환수할 수 있다
 - 행사 준비 과정에서 발생하는 비용 증가 등의 사유를 이유로 한 계약금액 조정은 원칙적으로 인정하지 아니한다.
- 본 계약이 해제 또는 해지되는 경우, 과업수행자는 계약 파기에

따른 사업비 반납 및 손해를 발주기관(경남이주민노동복지센터, MAMF(맘프)추진위원회)에 배상할 책임을 지며, 일체의 이익을 제기할 수 없음.

- 기타 발주기관(경남이주민노동복지센터, MAMF(맘프)추진위원회)의 부득이한 사유로 본 과업을 중단해야 할 경우

⑥ 보안 및 지적재산권 사항

- 성과품 등 모든 자료는 용역수행자가 임의로 복사, 외부로 유출 시켜서는 안 되며, 과업폐기물은 분쇄 또는 소각 처리해야 함
- 과업과 관계하여 취득한 비밀을 외부에 공개하거나 제3자에게 제공하여서는 아니 된다.
- 과업수행자의 책임자 교체는 원칙적으로 불가하며 부득이한 경우, 발주기관의 승인을 받아야 함.
단, 발주기관은 본 과업 수행에 부적격하다고 판단되는 과업참여자의 교체를 요구할 수 있으며 과업수행자는 지체 없이 교체 요구를 받아들여 부적격 과업참여자를 교체
- 행사와 관련된 모든 제작물은 타인의 저작권을 침해하는 자료를 불법으로 사용하거나 모방하여 제작하여서는 안 됨
 - 제3자의 지적재산권을 침해하거나 불법, 부당한 피해를 주었을 경우, 이로 인해 발생하는 손해배상, 제작 지연, 성과품의 사용 제한 등의 민·형사상 모든 책임은 과업수행자에게 있음
- 과업수행자는 발주기관(경남이주민노동복지센터, MAMF(맘프)추진위원회)의 정보보안 정책 및 규정을 준수하고, 본 사업과 관련하여 취득한 일체의 정보를 발주기관의 허가 없이 소유 또는 임의로 복사하거나 외부단체 및 개인에게 제공 또는 공개하지 못하며, 이의 위반으로 인한 문제 발생 시 민·형사상의 모든 책임을 져야 함.

7 기타 사항

- 과업수행 시 세부 추진 일정 및 조사계획 등에 대하여는 사전에 발주기관의 승인 후 수행
- 본 과업지시서에 누락되었거나 당연히 수반되어야 할 사항은 발주기관이 계약상대자에게 추가로 지시할 수 있고, 과업수행자는 이를 따라야 함
- 본 과업지시서 및 과업수행상 해석에 대해 의견차이가 있을 때는 상호 협의에 의하며, 협의가 이루어지지 않을 경우 발주기관의 결정에 따름

V

별지 서식 목록

분 류	제 출 서 류	서 식 번 호
입찰참가 등록서류 (각 1부)	입찰참가신청서	제 1호
	입찰보증금 지급각서	제 2호
	사용인감계	제 3호
	위임장 + 재직증명서(대리인 제출 시)	제 4호
	보안서약서	제 5호
	청렴계약 이행서약서	제 6호
	제안 업체의 일반현황 및 연혁	제 7호
	사업자등록증 사본	
	법인등기부등본	
	법인인감증명서	
	국세·지방세 완납증명서	
가격제안서 (1부)	가격제안서 및 세부산출내역서	제8호
정량적 평가자료 (각 1부)	정량평가서 제안서 표지	제 9호
	최근 3년간 5천만 원 이상 실적 총괄표 및 실적 증명서	제 10호
	수행 조직 및 인력투입 계획서 / 참여 인력 이력사항	제 11호
	개인정보 수집·이용·제공 동의서	제 12호
	공동수급표준협정서 (해당자만)	제 13호
정성적 평가자료	정성평가용 제안서 표지	제 14호
	업체명이 기입된 제안서 1부	
	업체명이 기입되지 않은 제안서 7부 이상	
	PPT 또는 PDF 파일 USB 1부	
서약서 등 기타 관리	성희롱·성폭력 방지 서약서	제 15호
	중대재해 예방 이행 서약서	제 16호
	이해충돌방지 서약서	제 17호
	저작권 사용 동의 및 책임 서약서	제 18호
	안전보건 수준 평가요청서	제 19호
	전자(세금)계산서 발급 및 정산 협조 확약서	제 20호

경남이주민노동복지센터장 귀하

《제3호 서식》

사 용 인 감 계

당사는 「문화다양성축제 MAMF(맘프)2026 무대 시스템 설치·운영 용역」 과 관련한 입찰 및 계약서 작성에 사용할 인감을 아래와 같이 확인합니다.

사 용 인 감

2026년 월 일

주소 :

상호 :

성명 :

(인)

경남이주민노동복지센터장 귀하

《제4-1호 서식》

위 임 장

〈 피 위임자〉

성 명 :

생 년 월 일 :

소속 및 직위 :

주 소 :

『문화다양성축제 MAMF(맘프)2026 무대 시스템 설치·운영 용역』의 입찰 관련 제반사항을 처리함에 있어 위 사람을 대리인으로 정하고 본인의 모든 권리를 위임합니다.

2026년 월 일

〈 위 임 자〉

주 소:

상 호:

대표이사:

(인)

경남이주민노동복지센터장 귀하

재직증명서

인적사항	성명	한글	한자
	생년월일		
	주소		
재직사항	소속		
	직위 또는 직급		
	기간	. . .부터 . . .까지	(년 개월)
용도			

위와 같이 재직함을 증명합니다.

년 월 일

(기관장)

직인

경남이주민노동복지센터장 귀하

보안서약서

본인(본 기관)은 발주기관(경남이주민노동복지센터, MAMF(맘프)추진 위원회)에서 발주한 본 「문화다양성축제 MAMF(맘프)2026 무대 시스템 설치·운영 용역」 제안 참여와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 사업 위탁에 대한 제안 참여에 있어 제안요청서상의 제 반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기시켰을 경우에는 보안관계 관련 법령에 따른 제재를 받을 수 있으며, 이에 대하여 이의를 제기하지 아니한다.

2026년 월 일

소 속 :

직 위 :

성 명 :

(인)

경남이주민노동복지센터장 귀하

청렴계약 이행서약서

- 주 소 (소재지) :
- 상 호 (명 칭) :
- 성 명 (대표자) :

「문화다양성축제 MAMF(맘프)2026 무대 시스템 설치·운영 용역」과 관련하여 제출하는 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성하여 제출하며, 만일 제출한 서류나 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위기재 사항 등이 확인될 경우, 참가 자격에서 제외하여도 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

2026년 월 일

위 서약인 :

(인)

경남이주민노동복지센터장 귀하

제안 업체의 일반현황 및 연혁

1. 기본현황

회 사 명		대표자명	
주 소		전화번호	
사업자(법인등록) 번호		업 종	
면허 / 허가 / 등록증 보유현황			
인력구성 현황	총 명(자격증 보유자 명)		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 공고일 현재(년 개월)	회사설립 연도	년 월

2. 회사연혁

연 월 일	내 용	비 고

- 주) 1. 자격보유 업체는 면허증, 허가증, 등록증 사본 첨부
 2. 특허 보유 현황은 관련 특허 개수를 별도 기재하고, 특허증 사본을 첨부한다.

접수번호	
------	--

<문화다양성축제 MAMF(맘프)2026 무대 시스템 설치·운영 용역>

가 격 제 안 서

제안업체명

가 격 제 안 서

입찰 내용	공고번호	제 호	제안일자	2026. . .
	사 업 명	MAMF(맘프)2026 무대 시스템 설치·운영 용역		
	사업기간	착수일로부터 사업완료일까지		
	제안금액	금 원(W 원) - 부가세포함		
제 안 자	상 호 또는 법인명칭		사업자(법인) 등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		생년월일	
<p>『문화다양성축제 MAMF(맘프)2026 무대 시스템 설치·운영 용역』 사업자 선정을 위한 제안 공모 가격제안서를 위와 같이 제출합니다.</p> <p>붙임 : 산출내역서 1부</p> <p style="text-align: right;">2026년 월 일.</p> <p style="text-align: right;">입찰자(대표자) : 인(사용인감)</p> <p>경남이주민노동복지센터장 귀하</p>				

접수번호	
------	--

<문화다양성축제 MAMF(맘프)2026 무대 시스템 설치·운영 용역>

정 량 적 평 가 자 료

제안업체명

주요사업실적(총괄표)

용역명	용역개요	사업기간	계약금액	발주기관 (경남이주 민노동복지 센터, MAMF(맘프) 추진위원회)	비고
계					

- 주) 1. 공고일로부터 최근 3년 이내에 국가·지방자치단체·정부투자기관 및 지방공기업, 지방공기업·지방자치단체 출자·출연법인, 민간(민간보조사업자 포함)에서 발주한 단일 건으로 5천만 원 이상의 축제·공연·문화행사 또는 단독으로 무대·음향·조명의 설치 및 운영에 대한 계약을 체결하여 수행 완료한 실적(정량평가 가점용 자료이며, 실적이 없거나 5천만 원 미만이어도 입찰 참가는 가능함)
2. 업체별 최근 연도순으로 기재하되, 발주기관에서 발급한 실적증명서 첨부
3. 용역개요는 심사위원이 판단할 수 있도록 개괄적으로 명시

경남이주민노동복지센터장 귀하

실 적 증 명 서

신청인	업체명(상호)					대표자				
	영업소재지					전화번호				
	사업자번호					제 출 처		경남이주 민노동복 지센터		
	증명서용도		문화다양성축제 MAMF(맘프)2026 무대 시스템 설치·운영 용역 공모 참여							
	용역범위 및 기준 (면적, 금액 등)									
용역이행 실적내용	용역명					구분		행사() : 기타() :		
	용역개요									
	계약번호	계약일자	계약기간	규 모	수 행 실 적		비 고			
					비율(%)	실적(원)				
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.									
	2026년 월 일									
	기관명 :		(인)			(전화번호 :)				
	주 소 :		(FAX번호 :)							
발급부서 :				담당자 : (인)						

- 주) 1. 용역이행실적은 입찰공고 시 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등의 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 수행 실적을 기재하여야 함.
2. 수행 실적은 발급기관의 확인을 받아야 함
3. 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료 첨부

수행조직 및 인력투입 계획서

총괄 책임자

○○ 부문	○○ 부문	○○ 부문	○○ 부문
책임자 : 참여기술자 :	책임자 : 참여기술자 :	책임자 : 참여기술자 :	책임자 : 참여기술자 :

- 주) 1. 분야별 책임자를 명시하여야 함
2. 본 수행조직에 등록된 자는 반드시 사업에 투입되어야 함
다만, 변경 시에는 발주기관의 승인을 받은 후 변경하여야 함
3. 총괄책임자는 업체 대표자 또는 대표자가 위임하는 자가 함
4. 부문별 항목과 예시임으로 현실에 맞게 변경 가능

개인정보 수집·이용·제공 동의서

소 속	직위/직급	생 년	성 명	동 의 여 부	서 명
	대표			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

본인은 경남이주민노동복지센터 문화다양성축제 MAMF(맘프) 2026 무대 시스템 설치·운영
 용역 입찰 참여에 관련하여, 아래와 같이 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 경남이주민노동복지센터가 수행하는 계약 입찰 참여에 따른 입찰서류(입찰관련 제출 서류) 사실확인을 위한 최소정보를 수집하는데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목(입찰공고문에서 요구하는 해당 정보)

- 수행사 대표자의 성명, 생년월일, 직장주소, 학력, 경력, 연락처 등
- 참여인력(내부 및 외부)의 성명, 소속/직책, 생년, 학력, 경력, 연락처 등
- 입찰 참가 신청서 제출자의 성명, 직위, 생년월일, 주소, 연락처) 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공 기간

- 동의서가 작성된 때로부터 발주기관 입찰서류 관리를 위한 보유기간까지(관련 법령에서 정한 보존기간)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 단, 거부 시 계약 체결 대상에서 제외

2026년 월 일

경남이주민노동복지센터장 귀하

《제14-1서식》

○ 제안서 겉표지(원본) : 1부

접수번호 :

문화다양성축제 MAMF(맘프)2026

문화다양성축제 MAMF(맘프)2026 무대 시스템
설치·운영 용역 제안 신청서

제안업체명

《제14-2서식》

○ 제안서 겉표지(원본) : 7부

□ 접수번호 :

문화다양성축제 MAMF(맘프)2026

문화다양성축제 MAMF(맘프)2026 무대 시스템
설치·운영 용역 제안 신청서

성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서

본인(기관)은 문화다양성축제 MAMF(맘프)2026 무대 시스템 설치·운영 용역 사업과 관련하여 아래 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제13조, 「양성평등기본법」 제31조 및 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조에 따라 성희롱·성폭력 예방교육을 이행하고, 소속 직원 대상 연 1회 이상 예방교육을 실시하겠습니다.
2. 용역 수행 기간 중 참여인력에 대해 성희롱·성폭력 예방을 위한 조치를 이행하겠습니다.
3. 성희롱·성폭력 발생 시 즉시 발주기관에 보고하고 피해자 보호 및 재발방지 조치를 성실히 이행하겠습니다.
4. 위 의무를 위반할 경우 관련 법령에 따른 제재를 감수하겠습니다.

2026년 월 일

기관명(상호) : (인)

대표자 : (인)

경남이주민노동복지센터장 귀하

※ 첨부서류 : 성희롱·성폭력 예방교육 이수 확인서 1부

※ 근거 : 「문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침」 (성희롱·성폭력 예방 관련 조항) 및 위 1.항 관계 법령

※ 예외 : 1인 보조사업자 또는 일회성 단순 용역 제공의 경우 제출 불요

중대재해 예방 이행서약서

문화다양성축제 MAMF(맘프)2026 무대 시스템 설치·운영 용역 수행과 관련하여, 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」(이하 '중대재해처벌법')에 따른 안전 및 보건 확보 의무를 다할 것을 아래와 같이 서약합니다.

1. 안전보건관리체계 구축

- 중대재해처벌법 제4조 및 제9조에 따른 안전인력·예산 현황, 안전관리 규정·지침 매뉴얼을 계약 후 7일 이내에 발주기관에 제출합니다.

2. 무대 설치·운영 시 안전 관리

- 구조물 설치 시 현행 관련 안전기준을 준수하고, 설치 완료 후 제3자 전문가 검수를 받겠습니다.

- 작업자 전원에게 안전모, 안전화, 안전장갑 등 개인보호장구를 착용하도록 하겠습니다.

3. 행사 안전관리

- 안전관리교육을 받은 안전관리 스태프 1인 이상을 현장에 상시 배치하겠습니다.

- 행사보험(상해보험 포함)에 가입하고, 증서를 계약 체결 시 제출하겠습니다.

4. 사고 발생 시

- 즉시 발주기관에 보고하고, 관할 기관 신고 등 법정 절차를 이행하겠습니다.

- 재발방지 대책을 수립하여 제출하겠습니다.

2026년 월 일

기관명(상호) : (인)

대표자 : (인)

경남이주민노동복지센터장 귀하

※ 근거 : 중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조(사업주의 안전보건 확보 의무), 제9조

※ 첨부서류 : 안전보건 관리 준수 서약서 및 안전보건 수준 평가요청서(별도 제출)

이해충돌방지 서약서

본인(기관)은 문화다양성축제 MAMF(맘프)2026 무대 시스템 설치·운영 용역 사업의 입찰 및 계약 이행과 관련하여 아래 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본 입찰에 참여하는 임직원은 「공직자의 이해충돌 방지법」 및 관련 규정상 이해충돌이 발생할 수 있는 사적 이해관계가 없습니다.

2. 입찰·평가·계약 과정에서 평가위원, 발주기관 직원, 관련 공직자에게 부당한 이익을 제공하거나 청탁하는 행위를 하지 않겠습니다.

3. 본 사업과 관련하여 취득한 비공개 정보를 사적 이익을 위해 이용하지 않겠습니다.

4. 이해충돌이 발생하거나 발생 가능성이 확인될 경우 즉시 발주기관에 신고하겠습니다.

5. 위 사항을 위반할 경우 입찰 취소, 계약 해지, 부정당업자 제재 등 관련 법령에 따른 모든 불이익을 감수하겠습니다.

2026년 월 일

기관명(상호) : (인)

대표자 : (인)

경남이주민노동복지센터장 귀하

저작권 사용 동의 및 책임 서약서

문화다양성축제 MAMF(맘프)2026 무대 시스템 설치·운영 용역 수행과 관련하여 제작·사용하는 모든 영상, 음원, 이미지, 미디어아트 등 콘텐츠에 대하여 아래와 같이 서약합니다.

1. 본 용역 수행 시 사용하는 모든 영상 소스, 배경음악, 폰트, 이미지 등은 정당한 사용 권한(구매, 임차, 오픈라이선스 등)을 확보한 후 사용하겠습니다.
2. 타인의 저작권·초상권·상표권 등 지식재산권을 침해하지 않겠으며, 분쟁 발생 시 모든 민·형사상 책임을 부담하겠습니다.
3. 패턴 영상, VJ 영상소스, 특수효과 관련 콘텐츠 등 행사에 사용하는 모든 창작물의 저작권 문제에 대한 책임은 용역수행자가 전적으로 집니다.
4. 본 용역 결과물(영상, 사진 등)에 대한 저작권은 발주기관에 귀속됩니다.
5. 저작권 침해로 인한 손해배상, 제작 지연, 성과물 사용 제한 등 불이익이 발생할 경우 과업수행자가 전적인 책임을 지며 발주기관에 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

기관명(상호) : (인)

대표자 : (인)

경남이주민노동복지센터장 귀하

전자(세금)계산서 발급 및 정산 협조 협약서

문화다양성축제 MAMF(맘프)2026 무대 시스템 설치·운영 용역 수행에 따른 대금 청구 및 국고보조금 정산과 관련하여 아래 사항을 이행할 것을 약속합니다.

1. 전자세금계산서 발급

- 용역 완료 후 「부가가치세법」 제32조 및 제34조에 따라 전자세금계산서를 발급하겠습니다.
- 발급 시 공급자 등록번호, 공급받는자 등록번호, 작성일자, 공급가액, 세액을 정확히 기재합니다.

2. 국고보조금 정산 협조

- 발주기관(경남이주민노동복지센터)이 문화체육관광부 등 보조금 교부기관의 정산 감사에 대응할 수 있도록 아래 서류를 계약 종료 후 14일 이내 발주기관에 제출하며, 정산에 필요한 추가 증빙 요청에도 성실히 응하겠습니다.

번호	제출 서류	비 고
①	전자세금계산서 원본	국세청 홈택스 출력본 포함
②	거래명세서 또는 납품확인서	장비·용역 항목 명시
③	계좌이체 확인증(입금증)	통장 사본 또는 인터넷뱅킹 출력
④	견적서 및 비교견적서(해당 시)	3개사 이상 비교 시
⑤	계약서 사본	
⑥	완료검사원 및 검수조서	행사 현장 사진 포함
⑦	결과보고서 (사진·영상 포함)	행사 종료 후 14일 이내
⑧	하도급 계약서 및 세금계산서 (해당 시)	하도급 내역 전체 공개

- 3. 발주기관의 정산 감사 과정에서 필요한 추가 자료 제출 요청에 성실히 응하겠습니다.

2026년 월 일

기관명(상호) : (인)
사업자등록번호 : (인)
대표자 : (인)

경남이주민노동복지센터장 귀하