

**[긴급]2026학년도 삼일공고 환경과 제주도 현장체험학습  
위탁 용역 입찰 공고 [2단계입찰(규격-가격 분리 동시입찰)]**

「2026학년도 삼일공업고등학교 환경과 제주도 현장체험학습 위탁 용역」 계약 업체 선정을 위하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조(2단계 입찰(규격-가격 분리 동시입찰))에 따라 아래와 같이 입찰 공고합니다.

〈 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 〉

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용되는 용역입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 **아래 각항의 청렴 계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.**

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 삼일공고 환경과 제주도 현장체험학습 위탁 용역		
현장체험학습 기간 및 장소 참가 예상 인원	- 일정: 2026.09.02.(수) ~ 2026.09.04.(금), 2박 3일 (제주도) ※ 총24명(학생 21명, 인솔교직원 3명), 세부일정표 (붙임1)참조 - 일정은 교통량 및 현지 사정에 따라 다소 변경될 수 있으며, 변경될 경우는 별도 정산하여야 하며, 기타 사항은 계약 특수조건을 필히 참조하시기 바랍니다. - 인원은 증감될 수 있으며 실제 참가인원으로 경비를 정산함. 인솔자 비용은 학생과 동일한 금액으로 학교에서 부담하되, 입장료 등 인솔자가 무료인 항목은 제외함		
기초금액	<b>일금일천구백구십팔만사천원정(금19,984,000원), 부가가치세 포함</b> - 기초금액은 학생, 인솔교사의 경비로 부가가치세 등 일체경비 포함 총액임 - 교사 참가비용은 학생과 동등한 금액(학교부담), 단, 인솔교사 무료항목 제외 - 계약체결 시 산출내역서를 작성하여 제출하여야 함 - 기초금액은 학생 21명, 인솔교직원 3명으로 총 24명 산정		
규격입찰서 (제안서) 및 가격입찰서 접수 개시일	2026. 7. 9.(목) 10:00	규격입찰서 (제안서) 및 가격입찰서 접수 마감일	2026. 7. 20.(월) 10:00
규격입찰서 (제안서) 제출장소	삼일공업고등학교 행정실 직접제출(우편접수 불가)	제안설명회	2026. 7. 21.(화) 08:30 제안서 설명회는 실시하지 않음 (제안서 심사평가 실시)
가격입찰서 제출	나라장터(G2B) 지문인식 신원확인 입찰	개찰일시 및 개찰장소	2026. 7. 23.(목) 11:00(예정) 입찰집행관PC
유의사항	• 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다. • 여행경비: 왕복항공료(공항이용료, 유류할증료 포함), 차량비, 숙박비, 식비, 입장료 및 관람료, 여행자보험료, 가이드 및 안전요원 비용, 제세공과금, 기타 잡비 등을 포함한 제반 경비에 대한 총액(부가가치세 포함)		

- ※ 전산시스템 장애 등 발주기관 사정에 의하여 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.
- ※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결합니다.

가. 기초금액 유의사항

- 1) 계약체결 시 총액금액에 대한 산출내역서를 항목별(항공료, 차량료, 숙박료, 식비, 입장료, 보험료, 기타경비, 예비비 등)로 작성하되 학생, 인솔교사, 구분하여 1인당 금액을 명기하여 제출 [붙임12 서식]

- 2) 인솔교사, 사전현장답사 경비는 학생과 동등 금액으로 별도 청구에 의해 정산(가이드, 안전요원 비용 등 인솔교사 무료인 항목은 제외)
- 3) 예상인원 증감 시 1인당 산출기초단가(실제 실시한 프로그램 기준)를 적용하여 계약 정산함
- 4) 입찰금액은 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액함. 만일 낙찰금액으로 계약을 체결하더라도 부가가치세를 면제 받은 경우에는 사후 정산함.

**나. 수행 안내원 및 안전요원배치하여야 함.**

- ※ 수행 안내원은 **관광중사원자격증을 소지**하고 안전요원은 다음의 국가자격 소지자 중 교육부에서 인정하는 소정의 안전교육을 이수한 자(야간안전요원)를 배치하여야 함.
  - 국내여행안내사, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰·소방경력자, 교원자격증소지자, 간호사
- ※ 가이드 및 안전요원 배치 인원은 상급기관 지침 및 학교요구에 따라 변동될 수 있으며, 실제 배치인원에 따라 사후정산하고, 성범죄 경력과 아동학대 전력 조회에 따른 개인정보 제공에 따른 동의서를 제출 하여야 함.

**다. 감염병 발생 및 긴급재난, 천재지변, 상급기관 및 정부의 명령 등의 사유로 학생들의 단체 활동 시 안전이 우려되는 상황이 발생할 경우 현장체험학습을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없음.**

**라. 특이사항**

- 1) 낙찰자는 숙박시설(식사 포함), 차량, 식사 계약서 사본을 계약체결 시, 여행자보험(1인 2억 원 이상) 가입증서 사본을 여행 출발 3일 전까지 삼일공업고등학교에 제출하여야 함.
- 2) 낙찰자는 제안서의 내용을 삼일공업고등학교장의 사전 동의 없이 변경할 수 없음.

**2. 입찰방법**

가. 지방계약법 시행령 제18조 제3항에 의거 “**2단계 입찰(규격-가격 분리 동시입찰)**” 로, **규격과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰 평가 결과 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰합니다.**

나. 본 입찰의 **규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰은 반드시** 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 **전자입찰로만 제출**합니다.

다. 본 입찰은 **총액입찰, 지역제한경쟁입찰(경기도), 최저가입찰, 청렴계약제** 시행대상 용역이며, 공동도급은 허용하지 않습니다.

**3. 입찰 참가자격**

가. 「지방계약법 시행령」 제13조의 규정 및 같은 법률 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업(업종코드 1261) 또는 국내여행업(업종코드 1262) 또는 국내여행업(업종코드 1263) 등록**을 필하고 부정당업자로 입찰 참가 자격제한 중에 있지 아니한 업체여야 합니다.

나. 입찰공고일 전일 [신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으 로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함] 부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면

허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **경기도**에 둔 자이어야 합니다.

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2(중소기업자와의 우선조달계약)에 의거 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 **중소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인**으로 제한하며 소기업·소상공인 확인서는 **전자입찰서 제출 마감일까지 발급**된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

라. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유이서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록 규정에 따라 조달청 입찰참가자격 등록 및 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유이서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

바. 이 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방계약법 시행령 제92조 제2항에 해당한다고 판단 될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

**4. 과업 설명(별도의 과업설명 없음)**

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 “**현장체험학습 용역 과업지시서**”와 “**용역계약 특수조건**” 등을 **숙지**하고 입찰에 응해 주시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

**5. 제안서 제출**

가. 제출기간: 2026. 7. 9.(목) 10:00 ~ 2026. 7. 20.(월) 10:00  
(단, 평일: 09:00~16:00, 토요일 및 공휴일은 접수 불가)

나. 제출방법: 직접제출 (우편접수 불가)

다. 제출장소: 삼일공업고등학교 행정실

- 1) 봉투에 봉함 후 도장 날인하여 제출하되, “입찰서류” 표기
- 2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인
- ※ 일괄접수·우편접수 불가, 토·일요일 및 공휴일 접수불가, 접수된 제안서는 반환하지 않음.

3) 대표자 또는 대리인 서류 제출 시 반드시 신분증 지참  
**(※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고, 대리인은 신분증 소지)**

라. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

마. 제출서류(※ 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음)

※ 제안서 접수시 계약서류 첨부용 제안서 1부는 업체 날인하고, 위원 평가용 제안서 10부는 업체명 및 날인을 제외하여 업체를 알 수 없게 작성하여 제출

연번	서류명	부수	비고
1	입찰 참가 신청서	1	[붙임2] 본교 소정 양식
2	현장체험학습 용역 제안서 - 제안서표지, 일반현황 및 연혁, 국내체험학습 수행조직(자격증포함), 국내체험학습 실행계획 등 평가 용이하도록 작성	11	[붙임3,4] 본교 소정 양식, 기타 증빙서류 포함 -규격 : A4크기, 10부 제본(블라인드) 1부 출력본(업체 날인) -바인더 형태 제출 금지 -일정, 교통, 숙박 등에 대한 평가가 용이하도록 작성
3	현장체험학습 용역 실적증명서	각1	[붙임5] 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 3년 이내 국내현장체험학습 실적증명서(금액 반드시 기재)
4	사업자등록증 사본	1	
5	건강업등록증 사본	1	
6	중소기업(소상공인) 확인서	1	
7	법인등기부등본 또는 주인등록등본	1	
8	인감증명서	1	인감도장을 미 사용 시 사용인감계 포함
9	위임장과 제적증명서	1	[붙임6] 본교 소정 양식, 대표자가 아닌 경우
10	건강 인허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본	1	
11	협력회사 차량, 숙박, 중식업체	1	
12	보험가입증권 사본 최근년도 재무제표	1	
13	신용평가 등급확인서	1	
14	항공권발급 예정(가능)확인서	1	[붙임9] 본교 소정 양식
15	안전요원 및 야간경호 자격증, 연수이수증 및 배치계획	1	
16	4대 사회보험 사업장 가입자명부	1	
17	국세, 지방세 납세증명서	1	
18	청렴이행서약서	1	[붙임11] 본교 소정 양식
19	확인서(입찰참가자격제한 및 징계사항) 각서	1	[붙임7] 본교 소정 양식 [붙임8] 본교 소정 양식

※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음” 을 인감 또는 사용인감으로 날인

## 6. 가격입찰서

가. 제출기간: 2026. 7. 9.(목) 10:00 ~ 2026. 7. 20.(월) 10:00

나. 제출방법: 국가종합 전자 조달시스템(http://www.g2b.go.kr)을 이용하여 제출하여야 하며 한 번 제출한 입찰서는 수정하거나 변경 제출할 수 없습니다. 단, 입찰서의 취소는 국가종합전자 조달시스템전자입찰특별유의서에 의합니다.

다. 유의사항

1) 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.

2) 전자입찰시스템 또는 전송 회선의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

3) 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

## 7. 제안 설명회

가. 제안설명회: 각 여행사 별로 20분 이내 방문지에 대한 제안설명회 실시

나. 제안서 평가: 삼일공업고등학교 체험활성화위원회

다. 제안서의 평가항목 및 배점 기준: [붙임10] 참조

라. 제안서평가일: 2026. 7. 21.(화) 08:30

## 8. 가격개찰 일시 및 장소: 2026. 7. 23.(목) 11:00, 삼일공업고등학교 입찰담당관 PC

가. 제안서 평가결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 진행하며, 제안서 평가일정에 따라 가격입찰서 개찰 일정이 조정될 수 있습니다.

나. 본교 사정 또는 평가에 많은 시간이 소요될 경우 가격의 개찰일시 및 낙찰자 결정이 연기될 수 있습니다.

## 9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방계약법 시행령 제37조 및 제38조와 같은 법 시행규칙 제41조의 규정에 의거 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 같음합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 지방계약법 시행령 제38조에 의해 우리 학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

## 10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 따릅니다.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

## 11. 청렴계약 이행 및 각서 제출

가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 경기도교육청의 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴계약 이행각서, 청렴계약 특수조건을 숙지하여 입찰에 응하여야 하며,

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약 이행각서를 반드시 우리학교에 제출하여야 합니다.

## 12. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 작성은 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

나. **제안서 적격업체 선정**은 본교 현장체험학습 활성화위원회에서 평가한 **제안서 평가결과 80점 이상인 업체**를 적격업체로 선정하고 **제안서 적격업체로 확정된 자에 한하여 가격 입찰서를 개찰**하여 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 투찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.**(제안서 평가 점수가 80점 미만인 업체에 대해서는 “부적격 처리” 하여 가격개찰을 하지 않음)**

다. **동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우**에는 「지방계약법 시행령」 제48조에 따라 **제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨을 진행하여 낙찰자를 결정합니다.

## 13. 계약체결 및 이행

가. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 **낙찰금액의 10/100 이상**의 금액에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을 경우 계약보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

나. 계약상대자가 정당한 이유없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 지방계약법 시행령 제54조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

## 14. 기타사항

가. 입찰 참가자는 입찰 등록일 이전에 반드시 지방계약법, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(제11장 용역입찰 유의서, 제14장 용역계약 일반조건), 과업설명서 및 특수조건, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰시 입찰 참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 하며 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

다. 한번 제출된 제안서는 일체 반환하지 아니하며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자가 부담하여야 하며, 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위·변조·허위로 판명될 경우에는 평가대상에서 제외합니다.

라. 제안서의 평가결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

마. 낙찰자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 항공권 예약 및 여행자보험 가입 등을 위해 제공 받은 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

(※최종 낙찰자는 개인정보관리보안서약서를 제출하여야 합니다.)

바. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 제출한 서류가 위·변조, 허위로 판명 날 경우 평가대상에서 제외하며, 부정당업체로 제재될 수 있습니다.

사. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방계약법령 또는 행정안전부 회계 예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

아. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 「입찰정보」→「용역」→「개찰결과」에 게시됩니다.

자. 본 공고내용은 국가종합전자조달 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)에서 확인할 수 있으며, 기타 입찰에 관한 사항은 **본교 행정실 (☎ 031-224-4703, 계약 관련 사항) 및 학생안전복지부(☎ 031-224-2444, 과업에 관한 사항)에게 문의**하여주시고, g2b시스템에 관한 사항은 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 7.

삼일공업고등학교장

[붙임1] 1차 일정표: 제주도 일대(예시)

**2026년도 삼일공고 환경과 제주도 현장체험학습 방문 일정표**

일 자	지 역	교 통	시 간	일 정	비 고
1일차	학 교 제 주	항공 전용버스	05:30-06:00	학교 집결, 인원 파악 후 출발	
			06:00-07:00	김포공항 이동 및 수속	
			07:30-08:40	항공편 탑승(김포→제주)	
			08:40-09:20	제주공항 도착 후 이호테우 해변 이동	
			09:30-12:00	▶감골체험(감골나무숲)	
			12:30-13:20	중식(도두 해녀의 집)	
			13:20-14:00	김녕해수욕장 월정리 이동	
			14:00-17:00	월정리 투명카약 및 자유시간	
			17:00-17:30	석식(곰막식당)	
			18:00-19:30	숙소 도착 및 방 배정	
			20:00-20:30	※ 숙소 내 안전교육 실시	
			20:30-21:30	점호 후 취침	
			22:00		
				숙소: <b>글로스터호텔 제주(구 유담유블레스 호텔)</b>	
2일차	제 주	전세버스	07:00-08:00	기상 후 조식(호텔), 숙소 출발	
			10:00-12:30	▶환상숲 곳자왈공원(생태 해설)	
			12:40-13:30	협재 인근 중식 신창풍차해안행복스마	
			13:30-16:30	▶신창풍차해안행복스마	
			16:30-17:30	함덕으로 복귀 이동	
			17:30-18:30	석식(함덕 마당-생선구이)	
			19:00-19:30	자유시간	
			19:30-21:30	점호 후 취침	
			22:00		
				숙소: <b>글로스터호텔 제주(구 유담유블레스 호텔)</b>	
3일차	제 주 학 교	항공 전용버스	07:00-09:00	기상 후 조식(호텔), 짐 정리	
			09:00-11:00	▶함덕해수욕장 잔디공원	
				정리 및 기념품 구입	
				중식	
				제주공항 이동	
				항공편 탑승(제주→김포)	
				김포공항 도착 후 학교 이동	
				학교 도착 후 체험학습 종료	

[붙임2]

입찰 참가 신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신 청 인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
입찰 개요	대 표 자		생 년 월 일	
	입찰 공고 번호	삼일공업고등학교 공고 제2026-26호	입찰 일자	
		2026학년도 삼일공고 환경과 제주도 현장체험학습 위탁 용역		
입찰 보증금	납부	·보증금율 : 5%(입찰금액의 5%) ·보증금 : 금 원정(₩ ) ·보증금납부방법 : 전자입찰서의 납부이행각서		
	납부면제 및 지급확약	해당없음		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감 ①	
	본인은 위의 번호로 공고한 귀 교의 2단계 입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 불입 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다.			
불입서류 1. 국내 현장체험학습 용역 제안서 11부. [붙임3,4 서식] 2. 현장체험학습 용역 실적증명서 1부. [붙임5 서식] 3. 사업자등록증 사본 1부. 4. 견학업 면허를 증명하는 서류 사본 1부. 5. 중소기업·소상공인 확인서 1부. 6. 법인등기부등본 또는 주민등록등본(개인) 1부. 7. 인감증명서 1부.(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함) 8. 위임장과 재직증명서 1부.(대표자가 아닌 경우) 9. 견학 인·허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부. 10. 협력회사 차량, 숙박, 중식업체 보험가입증권 사본 1부. 11. 최근년도 재무제표 및 신용평가 등급확인서 1부. 12. 주간안전요원자격증 또는 연수이수증 및 야간경호 배치계획 1부. 13. 4대 사회보험 사업자 가입자명부 14. 국세, 지방세 납세증명서 15. 청렴이행서약서[붙임12 서식] 16. 확인서(입찰참가제한 및 징계사항)[붙임7 서식] 17. 각서 1부. [붙임8 서식]				
				년 월 일
				신청인 (인)
삼일공업고등학교장 귀하				

제 안 서	접수번호
<p>○ 용역명: 2026학년도 삼일공고 환경과 제주도 현장체험학습 위탁용역 업체선정</p> <p>○ 수요기관: 삼일공업고등학교</p> <p>위 건 용역입찰의 제안서 심사와 관련하여 계획서 및 제증빙자료를 신의성실의 원칙에 입각하여 붙임과 같이 작성제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 행정안전부예규 및 지방계약법령 등에 따라 처리하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.</p> <p style="text-align: right;">제안자 주소:</p> <p style="text-align: right;">상호명:</p> <p style="text-align: right;">대표자: (인)</p> <p>붙임: 제출서류 목록 및 관련서류 1부.</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">삼일공업고등학교장 귀하</p>	

## 2026학년도 삼일공업고등학교 환경과 제주도 현장체험학습 위탁 용역 제안서

### 1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

### 2. 최근연도 경영상태

구 분	회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용 평가등급
신용평가등급			

주) 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 중 가장 최근의 신용평가등급으로 평가

### 3. 국내체험학습 용역 수행실적(공고일 기준 최근 3년 이내)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	인원

- 주) 1. 공고일 현재 수행중인 용역도 포함하여 최근 연도순으로 기재  
 2. 용역실적은 입찰공고일 기준 최근 3년간 중·고등학교를 대상으로 한 국내체험학습 용역 실적으로 버스, 숙식 등이 모두 포함된 일괄 실적만 인정함.  
 3. 반드시 실적증명서(실적증명서가 없으면 인정하지 않음)를 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본(발주처 원본 대조필) 첨부

#### 4. 국내체험학습 수행조직

구분	소속	성명	연령	직위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문별 수행책임자	( )부문						
	( )부문						
	( )부문						
	( )부문						
협력회사	구분	업체명	대표자	부문별 협력내용		책임자	
	차량	○○관광	○○○	학생수송(제주 일대 ○월○일 - ○일)			
	숙박 및 숙박식	○○리조트	○○○	숙박(2박 5식)			
	중식 (현지식)	○○○식당	○○○	현지 중식			
주야간 안전요원	주간 1명, 야간 1명	○○○	일자별 주야간 안전요원 명단 (안전교육 이수증 첨부)				

- 재직증명서와 관련 자격증 사본, 안전요원 연수 이수증 사본 첨부
- 제안업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 최근 3개월 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(공고일 이후 발급분 유효) 제출(해당서류 제출자만 평가)
- 본교 현장체험학습 수행자의 재직증명서, 관련 자격증 사본, 안전요원 연수이수증 사본
- 수행자의 관광종사원 자격증사본, 재직증명서

#### 5. 국내체험학습 실행계획

가. 제안 개요

- ※ 제안업체는 제안서 작성요령 및 유의사항을 참조하여 해당용역의 제안요청[제안 내용 참조]을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다.
- ※ 본 국내체험학습 수행에 따른 업체의 장점 및 특기사항
  - 평가위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항
  - 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

나. 일자별 주요 일정(코스)

- ※ 일정별 세부내용 기재(국내체험학습 일정표)
  - 학교에서 제시한 일정표 예시[붙임]]를 참고하여 자체적으로 작성
  - 구체적인 이동 시점표
  - 코스 이동시간, 식사시간, 휴식 시간의 간격 기재

다. 항공 이용계획 및 차량(버스) 확보 및 운행 계획

- ※ 항공 발급 및 기타 수속
  - 여객기는 김포공항 ↔ 제주 왕복 국적기로 사전에 예약되어 있으며, 예약 현황을 사전에 확인 후, 이를 승계하여 발권 및 수속에 따른 업무를 낙찰자가 처리하여야 함.
  - 항공권 발급 예정(가능) 확인서 제출
  - 수속 등 처리절차 계획, 출발 및 도착 공항 명시
- ※ 차량(버스) 확보 및 차량운행 계획 기재
  - 차량계약 업체 소개(전화번호 포함) 및 차량 연식, 탑승 인원, 보험가입 등 이동 차량에 대한 소개
  - 차량 운전기사 성명, 운전기사 경력 및 차량업체 국내연수 수행실적 등 기재
  - 수송 불가시 응급 대체 차량 제공 계획
  - 차량보험증권 사본, 차량보유 현황 및 배치차량 현황 계획표 등
  - 전세버스 운송계약체결 조합확인서(공제(보험)가입확인서 포함)를 제출한 경우엔 차량 종합보험증권 사본, 사업자등록증사본, 전세버스운송사업등록증 등을 제출하지 않아도 됨.
  - 각 차량별 상비약품 구비 목록, 차량의 편의시설 내용 기재
  - 운행일자별로 운행차량이 다를 경우 일자별로 운행차량 등록번호와 운전기사명 별도기재

차량업체현황						
업체명	대표자	소재지	전화번호	보유차량 대수	차량 내 편의시설	비고

※ 보유대수는 불법개조차량 및 개인소유 지입차량은 포함하지 말 것.



[붙임5]

## 국내현장체험학습 용역 실적증명서

제 호						
수 행 업 체 명	상 호 명					
	대 표 자 명		전화번호			
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수 행 내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액 (용역완료금액)	비고
제 명 서 발 급 기 관	위와 같이 국내 현장체험학습 용역을 수행한 실적을 증명함. 20 . . . . .					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 : (Fax번호: )					
	발급부서 :			담당자 : (전화번호: )		

- 주) 1. 실적증명의 인정범위는 운송(버스, 항공), 숙박 등이 1건으로 **계약되어 이행 완료된 실적만 인정**  
 2. 용역실적은 **입찰공고일 전일 기준 최근 3년간** 중.고등학교 국내 현장체험학습 용역 실적  
 으로 항공, 버스, 숙박 등이 모두 포함된 일괄 실적만 인정함.  
 3. 실적증명은 발주처 발행 원본 실적증명서(G2B에서 발급한 실적증명서 인정)로 심사한다.

[붙임6]

## 위 임 장

- 상 호(대표자) : (대표자: )  
 ○ 주소(전화번호) : (전 화: )  
 ○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2026학년도 삼일공업고등학교 환경과 제주도 현장체험학습 위탁 용역 업체 선정 기  
 술(규격)입찰서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

붙 임 대리인 재직증명서 1부.

### 삼일공업고등학교장 귀하

- ※ 주의사항(기재사항 및 인감이 틀릴 경우에는 입찰에 참가할 수 없습니다.)  
 -인감은 인감증명서의 인감을 반드시 사용하여 날인  
 (단, 사용인감을 별도로 사용할 경우에는 사용인감으로 날인)

[붙임기]

## 확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

본 위탁용역업체는 최근 3년간 관계법령에 의거 입찰참가 제한 등 관계기관으로부터 징계받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 위탁교육업체에 있음을 확인합니다.

2026. . . .

기관명 :

주 소 :

대표자 : (인)

삼일공업고등학교장 귀하

[붙임8]

## 각 서

업 체 명		소 재 지	
대 표 자		주민등록번호	

본사(인)는 2026학년도 삼일공업고등학교 환경과 제주도 현장체험학습 위탁 용역 입찰에 참여하면서

- o. 귀 교에서 제시한 심사기준과 현장체험학습 활성화위원회 및 학교운영위원회에서 결정한 모든 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 민·형사상 책임을 묻거나 여타의 다른 이익을 제기하지 않겠습니다.
- o. 아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 귀교에 적용되는 회계 관계 법령 및 이에 근거한 계약일반조건, 특수조건, 과업지시 등에 따라 용역이 완료될 때까지 신의와 성실의 원칙에 입각하여 그 임무를 수행하겠습니다.
- o. 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

주민등록번호 :

대표자 성 명 :

삼일공업고등학교장 귀하

[붙임9]

## 항공권 발급 예정(가능) 확인서

증명서 번호 : 제 _____ 호													
확인서발급 요청자	업 체 명												
	대 표 자 명		전화번호										
	사업자등록번호												
	사업장 주소지												
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	시간	좌석수								
<p>위와 같이 2026학년도 삼일공업고등학교 환경과 제주도 현장체험학습 위탁 용역을 위하여 항공권 발급 예정(가능)임을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">○○ 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인) 연락처 : ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 50%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">담당자 확인</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성명</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">연락처</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><b>삼일공업고등학교장 귀하</b></p>						담당자 확인		직		성명		연락처	
담당자 확인													
직													
성명													
연락처													

\* 항공사 임의 서식으로 제출 가능하며 일시와 좌석 수 명기

[붙임10]

## 체험학습 활성화위원회 제안서 평가항목 및 배점기준

구 분	평 가 항 목	등급 및 점수	점수
기술 능력 평가	<b>정량적 평가 분야 (30)</b>  1. 국내문화탐방 용역(국내체험학습 등) 실적 (10점) - 최근 3년간 중·고등학교를 대상으로 한 국내문화탐방(체험학습) 수행실적  2. 제안업체 인력보유상태 (10점) - 고용사실을 증명할 수 있는 서류 (5점) (4대 사회보험 사업자 가입자명부)  3. 제안업체 경영상태 (10점) - 신용평가 등급 확인서 제출	A. 10회 이상	10
		B. 8회 이상	8
		C. 6회 이상	6
		D. 4회 이하	4
	객관적 평가  4. 제안사의 부문별 수행능력 (30점) - 현장체험학습 수행 독창성 및 특기사항 - 현장체험학습 제안서 충실도 및 적절성 - 문화체험 계획(견학 안내, 자료 충실도) - 제출된 제안서로 평가  5. 숙박시설 및 급식 수행능력(부대시설포함) (20점) - 객실 등급, 연수기관과의 거리, 도시 내 위치 - 객실 당 인원수, 객실 배치도, 편의시설 현황표 - 시설 안전 및 대피로 확보 방안 등 - 숙박업체 식단표 - 숙박업소 사업자등록증, 영업등록증사본, 각종보험 등 - 식사제공능력(메뉴, 식단표, 좌석수, 위생안전) 등  6. 교통 및 식사제공 능력 (10점) - 현지 교통계획의 적정성 - 안전 대책, 교통수단의 안전성(차량의 연식 등) - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 - 집단급식소설치신고서 및 일반음식점영업신고증 - 식단표 및 가격표 등  7. 행사진행의 안정성 및 질적 수준 (10점) - 체험활동유형별 안전계획 제시여부, 보험가입 현황 - 학생인솔 관리요원 및 안전관리요원 배치 유무 및 기준 준수(소지자격증 및 이수증 사본)	A. 5인 이상	5
		B. 3~4인	3
		C. 3인 미만	1
A. 소지	5		
B. 미소지	0		
[붙임10-1]에 의함	10-0		
A. 우수	30		
B. 보통	20		
C. 미흡	10		
<b>정성적 평가 분야 (70)</b>  주관적 평가	A. 우수	20	
	B. 보통	15	
	C. 미흡	10	
A. 우수	10		
B. 보통	7		
C. 미흡	4		
A. 우수	10		
B. 보통	7		
C. 미흡	4		
<b>합 계</b>		100	

# 신용평가 등급 기준표

◎ 평가요소: 신용평가등급

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	배점
			10점
AAA AA+, AA0, AA- A+ A0 A-	A1 A2+ A20 A2-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급) AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급) A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급) A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급) A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	10
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	9.8
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	9.6
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	9.4
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	9.2
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	9.0
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	8.8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	7.0
없음	없음	없음	0.0

[주] ① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.

② 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급을 적용한다.

※ 제출서류

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서 1부
- 미제출시 “0” 점 처리

## 【제안서 작성요령 및 유의사항】

### 1. 제안서 작성 요령

- 제시된 제안서 목차 및 제안 요청서(또는 과업지시서)를 숙지하고 제안에 임하여야 한다.
- 규격은 A4 크기이며, 반드시 본교 서식을 상철하여 제본하여 제출한다.(바인더형태 제출 금지)
- 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙 자료가 제시되어야 한다.
- 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
- 제안서 내용이 제안요청 내용과 부적합하거나 제안요청의 내용을 이행하지 않거나 부분 이 행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.
- 사본을 제안서에 첨부할 경우엔(원본대조필)을 표시하고 날인할 것.

### 2. 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 제안서의 내용과 계약서의 내용이 충돌하는 경우에는 계약서를 우선으로 한다.
- 제안된 제안서의 내용은 학교에서 요청하지 않은 한 변경하지 못하며 요청에 의해 수정·보완·변경기로 합의된 사항은 계약서에 명시하지 않더라도 계약조건의 일부로 간주한다.
- 제안내용에 대한 확인·검증이 필요한 경우 계약자에 입증자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 못할 경우 불가능한 것으로 판단한다.
- 제출된 제안서의 기재내용은 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재내용이 상이하여 발생된 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

### 3. 유의사항

- 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않는다.
- 필요시 제안 내용에 대한 확인자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있다.
- 제안업체는 본 사업과 관련하여 취득한 조사 및 분석자료 등 모든 관련 자료는 외부에 유출 또는 타 용도로 사용하지 않도록 하여야 한다.
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부해야 하며, 허위 작성한 사실이 판명될 시 평가대상에서 제외한다. 또한 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안사에 있다.

## 청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 삼일공업고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에서 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 삼일공업고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.

○ 경쟁입찰에서 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실로 드러날 경우 삼일공업고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다

2. 입찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원(배우자 포함)에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공하는 등의 사실이 드러날 경우에는 삼일공업고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

○ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 삼일공업고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

○ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 삼일공업고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이익을 제기하지 않겠습니다

4. 회사 임·직원이 관계 공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 이행서약서(각서)는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 삼일공업고등학교의 조치와 관련하여 당사가 삼일공업고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . . .

서약자 업체명 :

대표 :

(인)

삼일공업고등학교장 귀하

[붙임12] (※낙찰자만 제출)

### 현장체험학습 경비 산출내역서(예시)

1. 건 명 : 2026학년도 삼일공고 환경과 제주도 현장체험학습 위탁 용역
2. 예정인원 : 총24명(학생 21명, 인솔자 3명, 참가인원은 증감할 수 있음)
3. 기 간 : 2026. 9. 2.(수) ~ 2026. 9. 4.(금) <2박 3일>
4. 산출내역 (금액단위 : 원)

연번	구 분	산출근거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액		비 고
			학생(83명)	교사(19명)	
1	항공료	(왕복) •항공운임료 원 × 24명 •공항이용료 원 × 24명 •유류할증료 원 × 24명 •소 계 원 × 24명			김포 ↔ 제주(왕복) 공항세 및 유류할증료 포함
2	버스 입차료	제주 현지 원 × 1대 × 5일 공항 ↔ 학교 원 × 1대 × 2일			대형버스 기준, 도로통행료, 주차료,기사봉사료 등 일체경비포함
3	숙식비 (2박2식)	- 숙박비 : 원 × 24명 × 2박 - 식 비 : 원 × 24명 × 2식			조, 석식 포함 국물이 있어야 하며, 반찬은 국포함 5찬 이상
4	중석식비	• 9월 2일(1일차) 중식 : 원× 24명 • 9월 2일(1일차) 석식 : 원× 24명 • 9월 3일(2일차) 중식 : 원× 24명 • 9월 3일(2일차) 석식 : 원× 24명 • 9월 4일(3일차) 중식 : 원× 24명			
5	입장료	코스별로 산출			인솔자 입장료 있는 경우 인원수 수정
6	기타	•가이드: 원 × 1명 × 3일 •야간안전요원: 원 × 1명 × 2일 •전학자보험: (학생) 원 × 21명 (교사) 원 × 3명			수행안내원, 안전요원, 견 학자보험(일반화재보험 기준 2억원 배상, 한국교육안전공 제회 제외), 수수료 등 ※가이드 1명, 야간안전요원 1명
합 계 액					
1인당 금액(VAT포함) (합계액 ÷ 계약인원)		<input type="checkbox"/> 학 생 1인당: 원			
		<input type="checkbox"/> 교직원 1인당: 원			

\* 1인당 금액은 십원단위로 산출(원단위 절사)

[붙임13] (※낙찰자만 제출, 정산 및 대금청구서 제출)

## 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자	파기일자		
파기 장소	(업체) 파기 처리자		
	(업체) 입회자		
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미 파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

년 월 일

확 인 자(업체대표)

업체명:

직 위:

성 명:

(서명)

삼일공업고등학교장 귀하

[붙임14] (※낙찰자만 제출)

<b>착수보고서</b> (※ 계약체결 후 7일 이내 제출)									
건 명	2026학년도 삼일공고 환경과 제주도 현장체험학습 위탁용역				현장체험 학습 기간	2026.9.2.(수) ~ 2026.9.4.(금)			
현장체험학습 지	제주(상해)				현장체험 학습 인원	명			
현장체험학습 대행 견학사	주소				대표자			Tel :	
	상호								
안내원	소속			직위			성명		
확인사항	구 분	이행	확 인 방 법			비고			
	항공권 확보		P.N.R.(항공예약확인서) 징구						
	차량확보		계약서, 사업자등록(허가)증 징구, 차량보유 및 운전자 현황						
	숙박시설		계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반 서류 징구						
	중식식당		계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반 서류 징구						
	견학자 보험		보험증권 및 영수증 징구			출발3일전			
	세부일정		세부일정표 징구						
붙 임									
위와 같이 계약조건에 따라 2026학년도 삼일공업고등학교 환경과 제주도 현장체험학습 에 필요한 제 준비가 완료되었음을 확인합니다.  년 월 일  제출자 : (회사명) (직) 대표 (성명) (인) 확인자 : 삼일공업고등학교 (직) 대표 (성명) (인)									

[붙임15] (※낙찰자만 제출)

## 직영차량 운행 각서

상호(법인)명 :

법인등록번호 :

주 소 :

○○○은 「2026학년도 삼일공업고등학교 환경과 제주도 현장체험학습 전세버스 임차 운행」 에 있어 귀 기관에서 제시한 제반사항을 준수하고 이용객의 안전을 위해 당사의 직영차량으로만 운영을 하며, 이를 위반하였을 경우 계약해지, 위약금 부과 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

- 첨부 : 1. 자동차등록원부 1부.  
 2. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부.  
 3. 운행기록 분석 종합진단표 1부.  
 4. **직접생산증명서** 1부.  
 5. 차량안전점검표 1부.  
 6. 안전운전서약서 1부. 끝.

. . .

상호(법인)명 :

대표자 : (인)

주민등록번호 :

**삼일공업고등학교 귀하**

[붙임16] (※낙찰자만 제출)

현장체험학습 출발전 교육 및 차량안전점검표

- 점검일 : 2026년 9월 2일(수) [현장체험학습 장소 : 국내(제주)]
- 차량번호 :
- 점검표

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부 (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 . 균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
운전자 교육	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
	- 운전자는 출발 및 재출발시 반드시 안전벨트착용 토록 안내방송 실시		
	- 급출발 . 급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
기타 (특이사항)	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 사용 및 풋브레이크 연속사용 금지 (브레이크파열에 따른 대형사고 유발원인)		
	- 운행기록계 작동상태		

	소속	직	성명(서명)	비고
점검(확인)	(주)○○○○○			
	삼일공업고등학교	인솔책임자		

[붙임17] (※낙찰자만 제출)

## 안전운전 서약서

일 시		장 소	
차량번호		운전자명	(서명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습기간 내내 탑승 학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확 약 사 항	확 인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운행 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함.

## 개인정보 취급위탁 보안서약서(업체대표용)

OOO(이하 "계약상대자"라 한다)는 삼일공업고등학교 (이하 "계약자"라 한다)의 2026년 9월 2일 ~ 2026년 9월 4일까지 『2026학년도 삼일공업고등학교 환경과 제주도 현장 체험학습 항공예약 및 견학자보험 가입』과 관련하여 개인정보 취급위탁 업무수행에 따른 안전한 보호를 위해 다음 각 호의 사항을 준수한다.

1. 계약상대자는 계약자의 정보보호 규정을 준수하며 계약자이 취급위탁한 개인정보 (정보 및 정보시스템)를 안전하게 사용·관리하며 개인정보의 보호를 위해 다음의 사항을 준수한다.
  - 1) 계약자의 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
  - 2) 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
  - 3) 제공받은 목적 외 제공 금지
  - 4) 제공받거나 허가받은 개인정보 취급업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
  - 5) 취급업무의 종료 시의 파기 등 의무사항의 이행
  - 6) 계약자의 규정 및 관련 법규의 미 준수 또는 관리소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
2. 계약상대자는 계약자의 업무 수행을 위해 담당하는 직원에 대하여 책임을 진다.
3. 계약상대자는 계약자의 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기는 계약자의 업무와 관련하여 사용하지 않는다.
4. 계약상대자는 계약자의 정보보호 정책과 반하는 행위로 야기되는 문제에 대해 민·형사상 책임을 진다.
5. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 「개인정보 보호법」에 의한다.

상기사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 서약함

년 월 일

수탁업체 대표 : (인)

삼일공업고등학교장 귀하

## 개인정보 취급위탁 보안서약서(참여인력용)

OOO(이하 "계약상대자"라 한다)는 삼일공업고등학교 (이하 "계약자"라 한다)의 2026년 9월 2일 ~ 2026년 9월 4일까지 『2026학년도 삼일공업고등학교 환경과 제주도 현장 체험학습 항공예약 및 견학자보험 가입』과 관련하여 개인정보 취급위탁 업무수행에 따른 안전한 보호를 위해 다음 각 호의 사항을 준수한다.

1. 계약상대자는 계약자의 정보보호 규정을 준수하며 계약자이 취급위탁한 개인정보 (정보 및 정보시스템)를 안전하게 사용·관리하며 개인정보의 보호를 위해 다음의 사항을 준수한다.
  - 1) 계약자의 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
  - 2) 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
  - 3) 제공받은 목적 외 제공 금지
  - 4) 제공받거나 허가받은 개인정보 취급업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
  - 5) 취급업무의 종료 시의 파기 등 의무사항의 이행
  - 6) 계약자의 규정 및 관련 법규의 미 준수 또는 관리소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
2. 계약상대자는 계약자의 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기는 계약자의 업무와 관련하여 사용하지 않는다.
3. 계약상대자는 계약자의 정보보호 정책과 반하는 행위로 야기되는 문제에 대해 민·형사상 책임을 진다.
4. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 「개인정보 보호법」에 의한다.

상기사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 서약함

년 월 일

수탁업체 참여인력 : (인)

삼일공업고등학교장 귀하

### 표준 개인정보처리 위탁계약서

삼일공업고등학교와 ○○○는 “삼일공업고등학교”의 개인정보 처리업무를 “○○○”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

**제1조 (목적)** 이 계약은 “삼일공업고등학교”가 개인정보처리업무를 “○○○”에게 위탁하고, “○○○”은 이를 승낙하여 “○○○”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조 (용어의 정의)** 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 예규 제25호)에서 정의된 바에 따른다.

**제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)** “○○○”은 계약이 정하는 바에 따라 (현장체험학습 위탁 계약) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 견학자보험 가입 및 항공권 예약
2. 그 밖의 개인정보가 사용되는 업무

**제4조 (재위탁 제한)** ① “○○○”은 “삼일공업고등학교”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “삼일공업고등학교”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “○○○”이 재위탁을 받을 재수탁회사를 선임한 경우 “○○○”은 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “삼일공업고등학교”에 통보하여야 한다.

**제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)** “○○○”은 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정안전부 고시 제2011-43호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

**제6조 (개인정보의 처리제한)** ① “○○○”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “○○○”은 계약이 해지되거나 또는 완료되면 지체 없이 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “삼일공업고등학교”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “○○○”이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “삼일공업고등학교”

에게 그 결과를 통보하여야 한다.

**제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)** ① “삼일공업고등학교”는 “○○○”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “○○○”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “삼일공업고등학교”는 “○○○”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “○○○”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

**제8조 (손해배상)** ① “○○○” 또는 “○○○”의 임직원 기타 “○○○”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “○○○” 또는 “○○○”의 임직원 기타 “○○○”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “삼일공업고등학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “○○○”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “삼일공업고등학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “삼일공업고등학교”는 이를 “○○○”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “삼일공업고등학교”와 “○○○”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

위탁기관명 : 삼일공업고등학교	수탁업체명 : ○○○
주소 : 경기도 수원시 팔달구 수원천로 392번길 44-60	주소 :
대표자 : 장 성 은 (인)	대표자 : (인)



