

---

# 2026년 K-뷰티체험홍보관 [명동·홍대점] 리모델링 용역 공모 제안서

---

2026. 7.

 (재)대한화장품산업연구원

## < 목 차 >

I. 공모 개요 .....	1
II. 공모 내용 .....	3
III. 사업계획서 작성 및 유의사항 .....	20

# I. 공모 개요

## 1. 사업 개요

- 사업명 : 2026년 K-뷰티체험홍보관(명동·홍대점) 리모델링 용역
- 사업목적 : 국내 K-뷰티체험홍보관(명동·홍대점) 공간 리모델링을 통해 국내외 소비자를 대상으로 K-뷰티 체험 및 제품 전시·홍보 등을 진행하여 K-뷰티 이미지 제고 및 고객 유입에 도움을 주고자 함
- 계약방법 : 일반경쟁계약(나라장터 시스템 이용)
- 사업기간 : 계약체결일 ~ 2026년 10월 30일
- 사업예산 : 495백만원(부가세 포함)
- 공간 조성 위치 : 서울특별시 중구 명동길 73, 페이지 명동 3층,  
서울특별시 마포구 잔다리로 16, 태성빌딩 2층 ~ 4층
- 공간 조성 방향
  - K-뷰티 복합 공간 리뉴얼을 통한 브랜드 이미지 및 공간 경쟁력 강화
  - 방문객 체류 확대를 위한 체험·휴식·참여형 공간 구성
  - 온·오프라인 연계 기반의 콘텐츠 확산 및 운영 효율성 강화
- 홍대
  - MZ세대 타겟의 트렌디한 체험형 콘텐츠 및 신규 브랜드 홍보 강화
  - 포토존·프래그런스룸·라운지 기반 참여형 공간 조성
  - SNS 확산형 공간 연출 및 브랜드 노출 강화
- 명동
  - 전 연령층 대상 K-뷰티 홍보 중심의 전시·체험 프로그램 운영
  - 대규모 단체 수용이 가능한 다목적 교육·팝업 공간 조성
  - 테마존 및 체험존 재구성을 통한 콘텐츠 운영 다양화

□ 공통

- 전시존 · 팝업존 · 동선 · VMD 개선을 통한 체험 접근성 강화
- 조명 · 음향 · 휴게 기능 개선을 통한 몰입감 있는 체험 환경 구축
- 전시 매대 · 안내체계 · 시설 보수 등 통합 리뉴얼 추진

## II. 공모 내용

### 1. 사업 내용

#### □ 홍대점

##### 1) 전시존 리뉴얼

###### ○ 신규 특별존 VMD 보강

- 신규 특별존이 명확하게 인지될 수 있도록 VMD를 보강하고 사인물과 조명 등을 통해 브랜드 노출을 극대화하여 시각적인 주목도 확보

###### ○ 전시존 조명 시공

- 전시 제품 집중도를 높이고 뷰티 체험 시 가장 안정적인 조도 제공을 위한 조명 시공  
(CRI 90이상, 색온도 4,000K~4,500K의 클린 뷰티 톤)
- 전체 조명과 진열 스팟 조명으로 이중 구성
- 진열대에 정면 및 사선으로 빛이 떨어지도록 구성
- 공간별 특성을 고려한 추가 조명을 설치하여 체험존의 집중도 및 공간 연출 강화

###### ○ 포토존 재구성 및 고객 휴식을 위한 라운지 공간 조성

- 휴식 가구 배치로 체류 시간 증대 및 동선 완충 역할 수행
- 촬영 포인트가 명확한 구조물·그래픽 적용으로 고객 참여 및 SNS 확산 유도
- 2층 방문객 대기 및 라운지 공간 확대
- 2층·3층 포토존 리뉴얼을 통한 SNS 촬영 환경 조성

###### ○ 프래그먼스룸 조성

- 지점별 동일 체험 공간 제공을 위한 프래그먼스룸 조성

## ○ 세미나실 공간 보강

- 노후 및 파손된 책걸상 점검 후 수리·보수 또는 교체 진행
- 청취 환경 개선을 위한 음향 시스템 구비
- 주변 건물과 차별화된 외관 디자인을 적용하여 홍보관 시인성 강화

## 2) 건물 외관 리뉴얼

### ○ 시인성 높은 간판과 웨이파인딩 설치

- 외부 윈도우 시트 디자인 기획 및 부착
- 정체성이 명확하게 드러나고, 시인성이 뛰어난 외관 간판 설치

## □ 명동점

### 1) 세미나실(라운지) 리뉴얼

#### ○ 대규모 단체(최대 50인) 수용이 가능한 교육 공간으로 규모 확장

- 이동 및 배치 변경이 용이한 책상, 의자로 구성
- 사용하지 않는 가구를 수납할 수 있는 보관형(폴딩형 등) 가구를 도입하여 공간 활용도를 높이고, 세미나 미운영 시 전시공간으로 활용 가능하도록 구성
- 소규모 단체도 빈 공간 없이 진행 가능하도록 공간 규모 축소 및 확대가 가능하도록 구성(자바라, 가림막 등 설치)
- 공간 규모에 알맞은 음향 및 모니터 설치
- 소규모 단체 이용에 따라 세미나 기자재, 의자 및 교육 교구 등을 보관할 수 있도록 벽면을 활용한 별도 수납공간 확보
- 입점 방문객 이용 시간 외에는 전시 공간(팝업 공간 등)으로 다용도 활용 가능한 전시 매대 도입

## ○ 기타 사항

- 롤 블라인드 시공
- 빔 프로젝트 이동 설치
- 기존 포토존, 라이브 스튜디오 등 바닥 시트지 제거 및 교체
- 슬라이딩 도어 등 노후 시설 보수

## 2) 창고 리뉴얼

### ○ 적재율을 높이기 위한 보관 랙 교체

- 벽면을 활용한 수납장 및 선반을 설치하여 부족한 수납공간 확보

### ○ 기타 사항

- 창고 공간 내 냉·난방 공기의 원활한 순환이 가능하도록 공기 흐름을 반영한 가벽 구조로 조성
- 향후 유지보수 및 수리가 용이한 방식의 도어 설치

## 3) 체험존 리뉴얼

### ○ 인포데스크 교체

- 고객 접근성을 높이기 위한 방식으로 인포데스크 공간을 팝업 전시 공간으로 재구성하여 브랜드 노출성과 방문객 접근성을 높일 수 있도록 조성

### ○ 테마존(헤어케어존, 네일존 등) 기획

- 테마 기획에 맞는 공간 및 진열 변경
- 진열 구조물 변경, 카테고리별 모듈화, 전시공간 오브제, 연출물, 진열대, 기각물 등 전체 변경 등 전반적인 사항

○ 피부진단실 공간 재정비

- 피부진단실 공간을 이용 동선과 연계하여 재배치하고 체험 효율성을 높일 수 있도록 공간을 재정비

○ AI 체험존 조성

- AI 피부진단 및 디지털 체험기기를 한 공간에서 체험할 수 있도록 AI 체험존을 조성하여 이용 편의성과 체험 연계성을 강화

○ 메이크업 체험존 보수

- 노후화 및 파손된 메이크업 체험 매대를 보수 또는 교체하여 안전성과 사용 편의성을 확보

○ 포토존 재구성

- MZ세대의 취향을 반영한 포토존을 조성하고 SNS(인스타그램 등) 촬영에 최적화된 공간으로 연출하여 방문객 참여와 온라인 홍보 효과를 강화

□ 리모델링 내용(공통)

1) 전시존 리뉴얼

○ 동선 기획 및 공간 구조 재정비

- 전체 체험존을 구경할 수 있는 체험 유도 동선 기획 및 방향 사이니지 설치
- 체험존별 집중도 강화를 위한 구획 분리 및 컬러를 활용한 공간 구분

○ 전시 매대 교체

- 하이엔드 인테리어 제공 및 통일감 조성
- 시즌별 VMD 변경이 용이하도록 전시 매대 구성
- 서랍에 제품 보관이 가능하도록 하중을 버틸 수 있는 레일을 사용한 매대 설치

○ 동선별 안내 POP 액자 시공

- 벽지 훼손 방지 및 심미성을 위한 통일된 안내 POP 액자 설치 및 시공

## 2) 팝업존 강화

### ○ 팝업존 위치 재정비 및 추가 기획

- 팝업존 접근 및 노출 강화를 위한 위치 재정비
- 다수 브랜드 공동 팝업 가능하도록 팝업존 추가 기획

## 3) 스피커 설치

### ○ 공간 내 설치형 음향 시스템 도입

- 전체적인 분위기 통일감 및 무드 조성을 위한 스피커 설치
- 전시존·체험존과 세미나실을 분리 운영할 수 있는 독립형 음향 시스템 도입

## 4) 기존 전시존 공간 보수

### ○ 노후화 공간 페인트 보수

- 체험존 매대(전문가 메이크업존 등) 바랜 부분 보강
- 가벽(창고 등) 균열 및 오염 부분 보강

### ○ 피부진단실 천갈이

- 오염 방지, 방염 기능이 우수한 재질의 천으로 교체

## □ 기타

- 트렌드 반영 및 다수가 방문하는 점을 고려하여 제안

## □ 참고 사항

- 본 제안 요청서에 제시되지 않은 과업이라도 제안사에서 사업수행에 도움이 될 수 있다고 판단되는 내용을 제안서에 포함하여 제출 가능함

## 2. 세부 요구사항

### □ K-뷰티 체험·홍보관 공통 요구 요건

- 모든 규격, 사양, 품질, 성능, 효율 등은 관련 법이나 규정에서 제시한 기준 이상으로 설계한다. 다만, 기준이 명확하지 않거나 서로 상이한 경우에는 감독관 및 발주자의 승인을 득한 후 설계하여야 한다.
- 특수장비, 핵심부품, 해외의 완성전시·체험물 등을 구입하고자 할 경우에는 절차, 소요기간 및 관계서류 목록을 제출하여 발주자와 도입여부를 협의하고, 향후 운영과정에서 부품조달 및 유지보수가 원활히 이루어질 수 있도록 조치하여야 한다.
- 작동이나 체험관련 전시·체험물의 경우 작동장치는 사전에 제작도를 작성하고 발주자의 승인을 받아 제작에 들어가야 하며 사후 유지관리를 위하여 제작과정 전반에 대하여 디지털카메라로 촬영하여 제출하여야 한다.
- 제안내용 등이 특허권, 저작권 등 배타적 권리와 관련되었을 경우 사업시행자는 반드시 특허권, 저작권 등 배타적 권리의 확보 증빙서류를 제출하여야 하며 분쟁 발생 시 사업시행자가 민형사상의 모든 책임을 져야한다.
- 추락, 파손, 안전사고 등 위험요소가 존재하는 전시·체험물의 경우 종합적인 안전대책 및 운영관리 계획을 제시하여야 한다.
- K-뷰티 체험·홍보관 내부에 영상상영을 위한 시스템을 설치하며 소방법에 저촉되지 않는 자재 및 설비를 사용하여야 한다.
  - 급·배수시설과 영상상영 시설 등 관련 시설 일체를 계획하고 시공하여야 한다.
  - 공간 구성 계획에 따른 영상상영 및 강의에 필요한 일체의 물품(칠판, 가구, 의자, 책상 등)을 제공하여야 한다.
- 공간의 원활한 운영을 위해 시운전 및 보증, 시설운전·관리안내서 작성, 운영요원의 교육 등 준공 후 운영관리체계를 수립하여야 한다.
- 사업시행자는 계약 전시·체험물의 하자과 관련 검토 및 보수를 하자담보기간 내에 처리하여야 하며, 그 비용은 사업시행자가 부담하여야 한다.

※ 단, 사용자 및 고객의 과실로 인한 하자 및 파손 시 제외

- 시운전 또는 운영 단계에서 고장 및 수리(하자이행 기간 중 동일한 부품 및 부위 3회 이상)가 발생하는 전시·체험물은 즉시 해결 방안을 제시하고, 발주자 요구 시 부분 또는 전면 재제작·설치하여야 하며 그 비용은 사업시행자가 부담하여야 한다.
- 전시·체험물 설치 시 발생하는 폐기물은 사업시행자가 전적으로 책임지고 반출하여야 하며 준공 시에는 개관에 대비할 정도의 준공 청소를 하여야 한다.
- 현장가설물 및 창고는 사업시행자 비용부담으로 설치하여야 한다.
- 사업시행자는 공사수행에 있어서 안전관련 법규에 따라 철저한 안전 관리를 시행하고 사고 및 재해방지에 노력하여야 하며, 사고 및 재해가 발생한 경우에는 즉시 발주자와 감독관에게 보고하고 그 지시에 따라 필요한 조치를 취해야 한다. 아울러, 공사 수행 중 발생하는 화재, 도난, 유실, 손상과 사업시행자 및 하수급자의 종업원 또는 고용원의 안전사고에 대한 모든 책임을 져야 한다.
- 사업시행자는 안전관리 책임팀과 책임자를 임명하여 감독관을 경유하여 발주자에 보고하고, 임명된 안전관리 책임자를 제작설치현장에 상주시켜야 하며 안전관리 책임자 상주 및 안전관리가 소홀할 경우 감독관 또는 발주자가 제작·설치 중지 지시를 할 수 있으며 특별한 사유가 없는 한 사업시행자는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- 사업시행자는 계약에서 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 전시·체험 공간을 설계하고 제작·설치하여야 한다. 발주자 또는 감독관으로부터 재제작·설치, 제작·설치 중지명령, 기타 필요한 조치에 대한 지시를 받았을 때에는 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- 제작·설치 중 발생될 수 있는 인테리어 시공자와의 간섭 부분에 대해서는 사업시행자가 적극적인 업무 조정을 통하여 해결하여야 하며, 의견대립·분쟁이 장기화 되거나 기타 업무조정이 불가피한 경우 감독관 및 발주자의 의견에 따른다.
- 모든 공종별 제작, 설치 주요 과정은 전시·체험 공간별로 최소 3회

이상(전시·체험물 조립·설치 전·후, 모의작동 전·후 등 중요단계별)은 디지털카메라, 캠코더로 촬영하여 제작·설치 완료 시 제출한다.

- 전시·체험물(작동전시·체험물 및 관련시설 포함)의 하자보수 기간은 준공일로부터 1년으로 한다.

### 3. 사업 신청 요강

#### □ 사업수행기관의 신청자격요건

- ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’ 제12조 및 ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙’ 제14조 규정에 의한 유자격자
- ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’ 제76조에 의거하여 입찰시점에서 부정당업체로 입찰 참가자격을 제한받지 아니하는 자
- ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’ 제43조 규정에 의한 협상 절차를 거쳐 계약함이 타당하다고 인정되는 업체
- 「건설산업기본법」 제9조에 의한 “실내건축공사업(업종코드: 4990)” 을 등록한 업체
- 「산업디자인진흥법」 규정에 의하여 “산업디자인(종합디자인분야) (업종코드: 4444)” 전문회사 신고를 필한 산업디자인 전문업체
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 “직접생산확인증명서[세부품명 : 실물모형및전시물(세부품명번호 10자리 : 6010989901)]” 을 소지한 자
- 수행책임자 요건
  - 수행책임자는 반드시 신청기관 소속 전담 인력에서 1인을 선정

#### 【 수행책임자 경력요건 】

구 분	경 력 요 건
수행책임자 요건	- 단체장 - 학사학위 취득 후 해당분야 10년 이상의 경력소유자 - 석사학위 취득 후 해당분야 7년 이상의 경력 소유자 - 박사학위 또는 기술사 자격 취득 후 4년 이상 - 기업(법률사무소 포함)의 관련부서 5년 이상의 경력 소유자

○ 참여인력 요건

- 수행인력의 50% 이상을 제안 기관의 인력으로 보유하여야 함
- 수행책임자를 포함하여 상기 “수행책임자 경력요건” 충족자를 최소 1인 이상 보유하여야 함
- 필요 시 외부의 기술전문가 및 법률전문가를 위촉할 수 있음

□ 수행기관 선정 방법

○ 평가 방법

- 입찰 가격평가
- 제안서 평가는 외부 평가 위원으로 구성하여 평가
- 평가위원별 평가점수 중 최고·저를 제외한 나머지 점수를 합산하여 가장 높은 점수의 사업자를 선정하되, 점수가 동률인 경우 일괄사업자, 가중치 우선 등으로 사업자 선정
- 제안서 평가는 서면평가 및 구두평가를 통하여 최종 사업자 선정

○ 유의사항

- 구두평가 대상자는 구두 발표일에 사업 책임자가 반드시 참석하여 사업계획을 발표하는 것을 원칙으로 하되, 사업책임자가 발표가 불가능한 경우 사전 승인을 받아야 함

※ 구두발표 시 신청기관에서는 2인까지 참석이 가능하며, 구두발표 불참 시 사업 참여 의사가 없는 것으로 간주하여 선정에서 제외

- 최종 선정된 사업자는 평가 시 지적된 사업내용의 수정, 사업비 내역 변경 등에 대한 협상을 추진할 수 있으며, 협상이 결렬될 경우 차순위 사업자가 최종 사업수행 사업자로 선정될 수 있음

○ 평가 기준 : 입찰 가격평가(10%), 제안서 심사평가(90%)

구분		항목	평가내용	배점
공통 지표	정량평가 (10)	기업신용평가	◦ 기업 신용도에 따라 차등	10
	사업 수행자의 역량 및 전문성 (20)	사업수행자의 역량	◦ 사업 수행자의 경력, 전문성, 대표실적 여부 ◦ 사업 분야에 대한 국내외 네트워크 구성 및 활용전략	10
		사업수행자의 전문성	◦ 인테리어 관련 사업 추진경험 및 수행인력 구성의 적절성 ◦ 해당지역 규제 전문가의 전문성(업무 경력 등)	10
	사업 계획 (60)	사업계획의 실현 가능성	◦ 사업목표와 세부추진계획의 실현 가능성 여부 ◦ 사업추진을 위한 업무추진체계와 업무분장 등 명확성 ◦ 사업의 조기 실현 및 목표 조기 달성을 위한 용의성	25
		단계별 목표의 적정성	◦ 최종목표 및 단계별 목표의 적정성 ◦ 최종목표와 단계별 목표달성을 위한 세부계획의 구체성	10
사업 추진 방법의 타당성 및 추진 일정의 적절성		◦ 사업목표 달성을 위한 추진방법의 타당성 ◦ 사업목표 달성을 위한 추진일정의 적절성	15	
사업결과의 기대효과		◦ 사업 목표 대비 예상되는 직접적, 간접적 파급효과	10	

#### - 입찰가격 평가

- 입찰가격 평가방법 (총괄 입찰가격으로 평가)

##### ① 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\Rightarrow \text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}}$$

##### ② 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\Rightarrow \text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상}} \text{당가격} + \left[ 2 \times \text{추정가격의80\%상당가격} - \frac{\text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상}} \text{당가격} - \text{추정가격의70\%상당가격} \right]$$

※ 다만, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산

※ 나라장터를 통해 자동 산정

#### - 정량평가 (기업 신용평가)

- ‘조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준’의 ‘경영상태 평가기준 제9조제3항제1호’의 내용을 따름

## 경영상태 평가기준

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

\* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

\* 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.

(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...

### □ 신청방법

#### ○ 가격 투찰(나라장터 전자 입찰)

- 가격 투찰 : 나라장터(www.g2b.go.kr)를 통해 전자로만 가능

#### ○ 제안 서류 제출안내 : 우편 또는 방문

- 제출처 : 서울시 중구 명동길 73 3층 뷰티플레이

- 담당자 : k-뷰티체험홍보관 / 탁윤신 연구원

- 연락처 : (전화)070-4114-5801 / (이메일)tark@kcii.re.kr

- 제출 기한 : 2026.7.21(화) 12:00까지

○ 제출 서류

구분	내용	비고
입찰등록 서류	입찰참가신청서 1부	[붙임1]
	사업자등록증 사본 1부	
	법인인감증명서 1부	
	사용인감계 1부	[붙임2] 인감증명서 상의 원인감을 지참하지 않은 경우
	법인등기부등본 1부	
	신용평가등급확인서 1부	
	국세 및 지방세 납세증명서	
	직접생산확인증명서	세부품명 : 실물모형및전시물(6010989901)
	4대 보험 가입사실 확인서 1부	국민연금 사업장 가입자 증명 건강보험증 사본 등
	위임장	[붙임3] 대표이사 외 대리인 참석시
	가격입찰서 1부	※ 나라장터 전자 입찰
	입찰이행보증증권	입찰총액의 5% 이상 ※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조의 규정에 의한 보증서
	각서	[붙임4]
	서약서	[붙임5]
청렴계약이행 서약서	[붙임6]	
	권소시업을 구성할 경우	- 나라장터를 통한 전자 공동수급협정 체결 - 공동수급표준협정서 1부 - 합의각서 1부 - 구성원의 사업자등록증 사본 각 1부 ※ 권소시업 구성원의 경우, 동일 사업의 타 권소시업에 참여할 수 없음
제안서 서류	제안서 9부	발표자료
	제안서 수록 USB 1개	발표자료가 수록된 USB

4. 작성원칙 및 행정사항

□ 작성 원칙

- 작성항목의 특성을 고려해 정량·정성적 자료를 적절하게 활용해 작성
- 자료 작성 시 활용되는 통계자료는 가능한 국가기관, 정부출연기관 등이 생산한 자료 활용

□ 행정사항

- 제출된 서류는 변경할 수 없으며 일체 반환하지 않음
- \* 발표자료(PPT)는 구두 발표일 전일까지 수정 가능함

- 제출서류가 누락 또는 자격 조건이 미달될 경우 접수 불가
- 제출된 사업 신청서 및 관련서류는 반환하지 않으며 공모결과와 관련된 평가사항은 심사위원 보호를 위해 비공개함
- 제출 서류의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부해야 하며, 허위 작성한 사실이 판명될 경우 선정 대상에서 제외될 수 있음

## 5. 사업비 산정

### □ 사업비 산정 기준

- 예산 규모 및 「보건복지부 정책연구 및 정보화 용역 계약 편람」 ‘정책연구용역’ 부분을 참고하여, 사업 수행에 필요한 적정 연구비를 산정
- ‘2026년 학술연구용역 인건비 기준단가(기획재정부 계약예규)’ 에 따라 인건비 산출 및 기재

## 6. 평가방법

### □ 사전선별 심사

- 연구원 사전 선별
  - 접수된 사업 계획서에 대해 사업수행기관 및 사업 총괄 책임자의 자격, 해당 첨부 서류목록 등의 검토

### □ 평가단계

- 구두평가 대상자 개별 통보 : 7.22(수)
- 구두 발표 및 평가 : 7.24(금)
- 최종 사업 대상자 발표 : 7.27(월)
  - ※ 상기 일정들은 우리 연구원 일정상 변경될 수 있음
  - ※ 연구원 계약사무처리규칙 제18조(입찰의 원칙)에 의거, 지원기업(2개사 미만) 미달로 인해 재입찰이 필요할 경우 공모 일정이 변경될 수 있음

## 7. 사업 일정(안)

구 분	추진일정	비 고
사전규격 공개	· 2026.7.01(수) ~ 7.07(화)	· 나라장터
사업공고	· 2026.7.08(수) ~ 7.20(월)	· 나라장터/홈페이지
사업신청서 접수 마감	· 2026.7.21(화) 12:00까지	· 나라장터/직접방문/우편접수
구두평가 대상자 통보	· 2026.7.22(수)	· 홈페이지/개별통보
구두 발표 및 평가	· 2026.7.24(금)	
최종 사업 대상자 발표	· 2026.7.27(월)	· 나라장터/홈페이지/ 개별통보
세부내용 협의 및 계약체결	· 2026.7.27(월) ~ 7.29(수)	
사업 착수	· 2026.7.30(목) ~	
결과 보고 및 사업 완료	· 2026.10.30(금)	· 최종 결과물 제출 및 사업 정산(사업 완료)

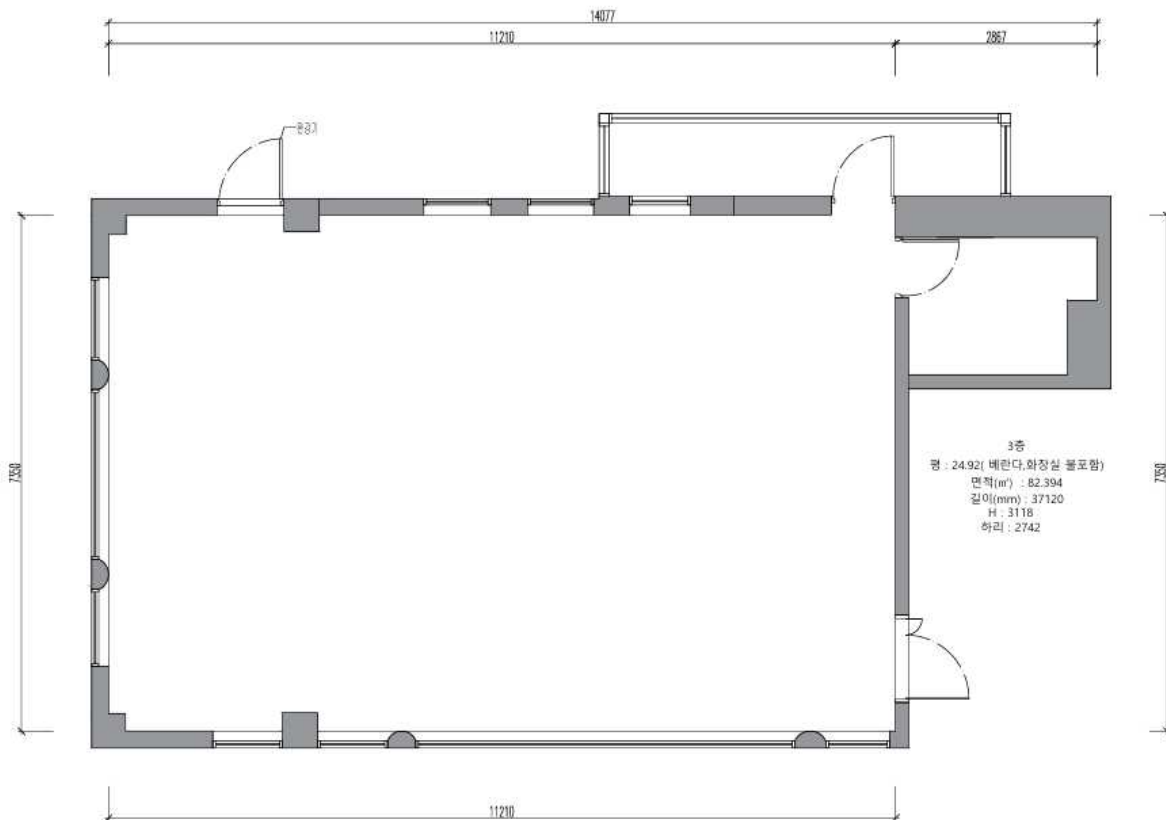
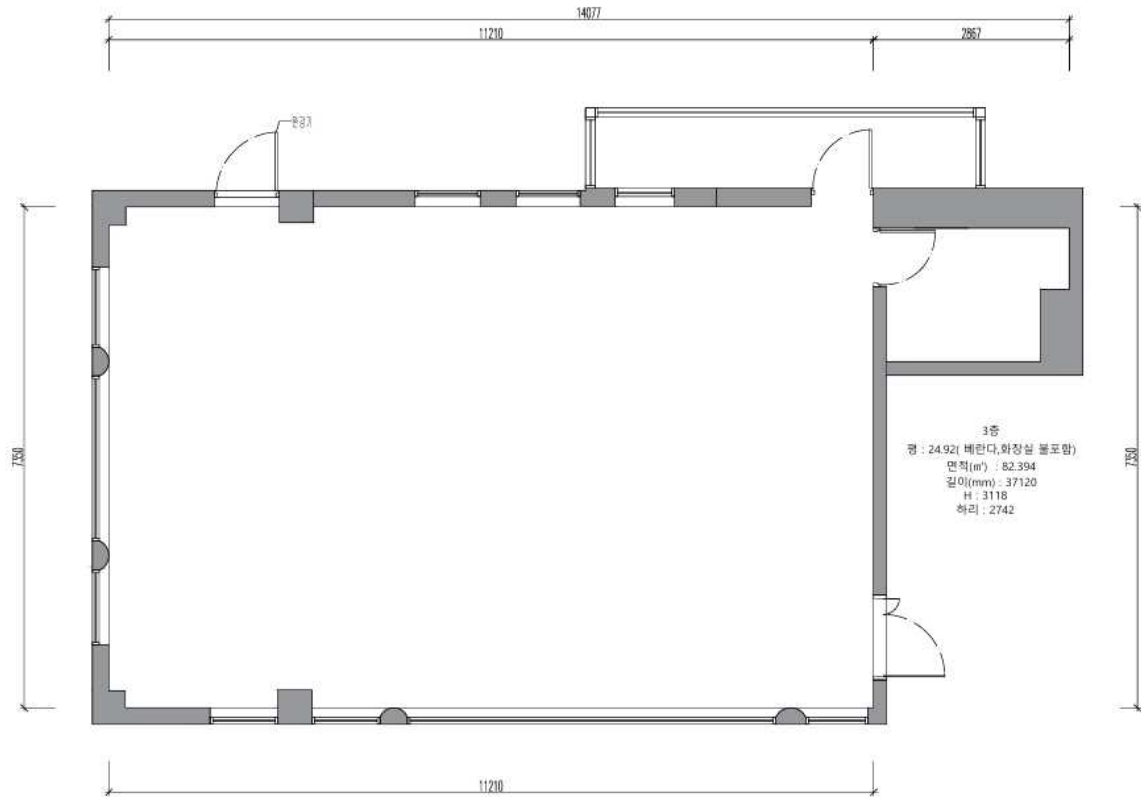
※ 상기 일정들은 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 연구원 홈페이지 공지사항에 게시

## 8. 기타사항

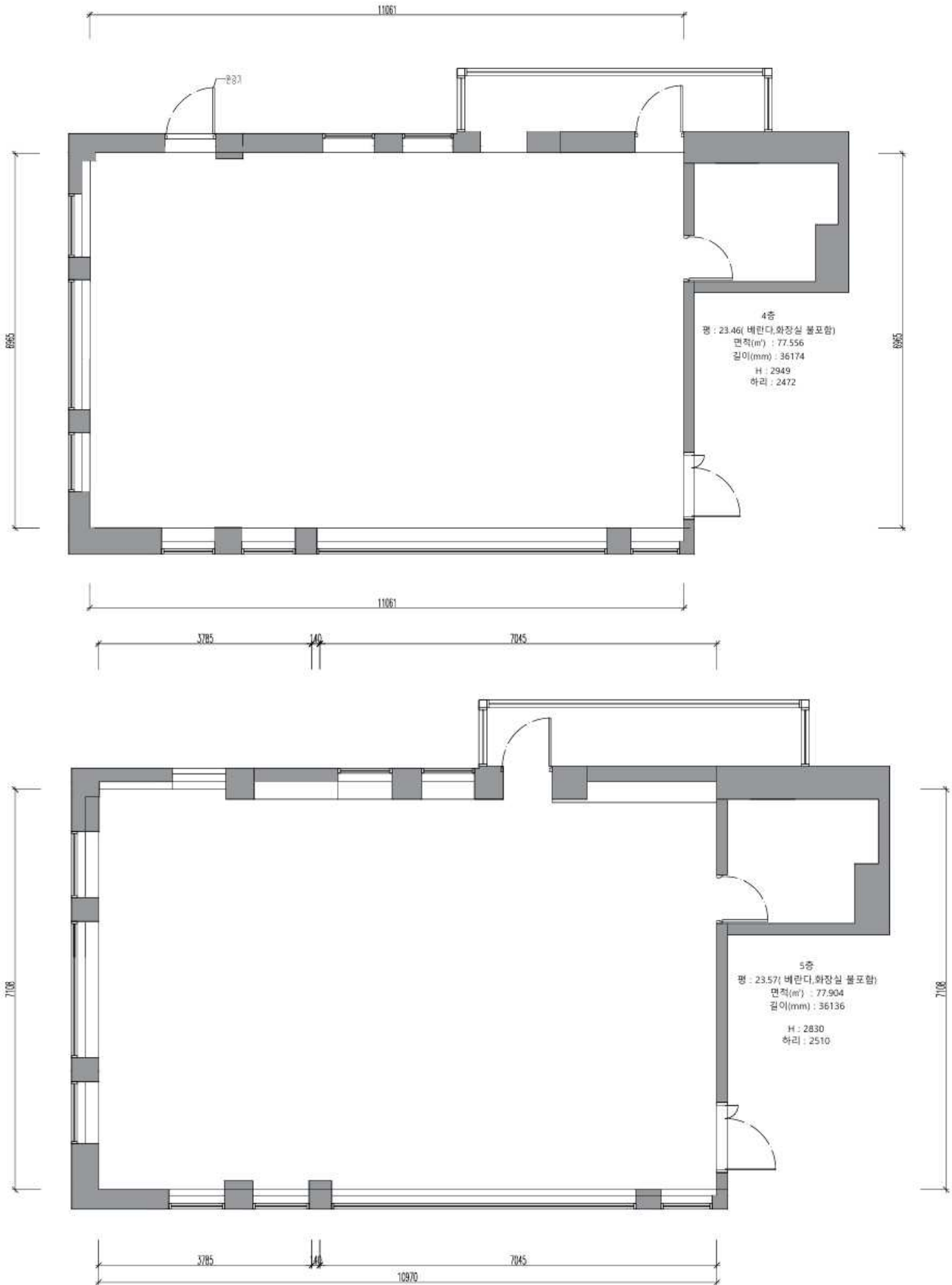
- 위에 명시되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령·시행규칙, 「기획재정부 계약예규」 및 연구원 「계약사무처리 규칙」을 따름

[그림 1] Beauty Play 홍대점 2층~5층 평면도

[그림 1-1] 홍대점 2층~3층 평면도

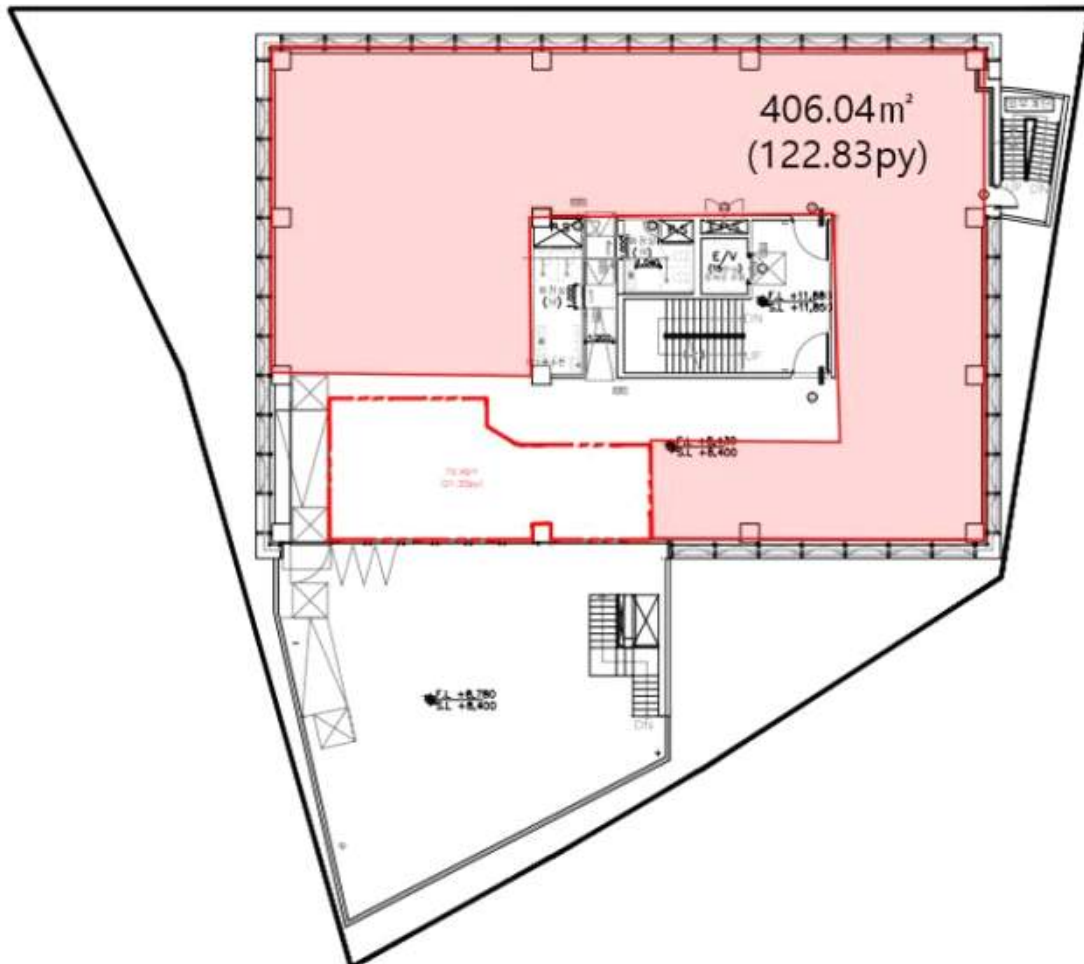


[그림 1-2] 홍대점 4층~5층 평면도



[그림 2] Beauty Play 명동점 평면도

## Beauty Play 명동 평면도



### Ⅲ. 사업계획서 작성 및 유의사항

#### 1. 사업제안서(계획서) 작성 및 유의사항

##### □ 작성요령

###### ○ 규격

- 제출부수 : 사업계획서 9부
- 페이지수 : 페이지수 제한없음
- 규격 : 제한없음
- 인쇄방법 : 제한없음

※ 사업계획서 작성 제출에 따른 비용은 별도로 지급하지 않음

- 사업계획서는 사업의 추진방향과 내용을 충족하여야 함
- 사업계획서는 핵심내용을 중심으로 명료하게 작성하되, 그 내용이 검토될 수 있는 충분한 정보를 포함하고 있어야 함
- 제안요청서 상의 각 항목별 내용이 누락되지 않도록 하며, 구체적으로 작성하여야 함
- 대한화장품산업연구원의 공모 사업 내용과 응찰자의 사업계획서의 내용이 서로 일치되어야 함
- 예산 작성의 경우 「보건복지부 정책연구 및 정보화 용역계약 편람」을 참고하여, 연구의 수행에 필요한 적정 연구비를 산정해야 함
- 원활한 업무 수행을 위해 현지 지역 전문가를 참여 인력에 포함하여야 함

##### □ 유의사항

###### ○ 일반사항

- 대한화장품산업연구원은 허위사항이 발견된 기관과 계약을 체결하지 않거나 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따라 발생된 손해에 대해서는 제안기관이 배상하여야 함
- 대한화장품산업연구원은 제안기관의 제안내용에 대하여 수정, 보완, 변경을 요구할 수 있으며, 제안기관은 이를 수용하여야 함

○ 평가 기준 및 절차

- 평가위원회는 외부의 전문가로 구성할 예정이며 위원 명단은 공개하지 않음
- 제안자는 사업계획서 평가방법, 낙찰자 선정과정과 평가결과 등 제반사항에 대하여 이의를 제기할 수 없음

○ 사업 수행

- 사업계획서 평가에서 선정된 기관은 사업계획서에서 명시된 전담 인력을 투입하여 본 연구를 성실히 수행하여야 함
- 용역수행 중 전담인력의 교체 또는 제안서 내용과 변동사항이 발생하였을 때에는 대한화장품산업연구원과 사전 협의하여야 함
- 제안기관은 용역 수행에 필요한 전문가 활용 등 필요한 수단을 강구하여야 함
- 용역 추진 과정에서 용역범위에 명시되지 않았거나, 일부 변경 필요 시 대한화장품산업연구원과 협의하여 추진함
- 용역 추진 과정에서 대한화장품산업연구원의 설명 요구가 있을 경우 용역책임자 또는 실무담당자가 참석하여 내용을 설명하고, 대한화장품산업연구원의 수정·지시 사항을 성실히 이행하여야 함
- 본 용역을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허 등 지적재산권 문제에 대한 책임은 제안기관에 있음

○ 사업계획서의 효력

- 사업계획서의 내용은 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 동일한 사항에 대하여 사업 계획서와 계약서의 내용이 상이할 경우 계약서 사항이 우선하여 적용됨
- 대한화장품산업연구원은 필요시 제안기관에 대하여 추가제안 또는 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 사업계획서와 동일한 효력을 가짐

○ 소유권

- 본 용역의 수행결과물로 발생하는 모든 자료는 용역 수행 종료와 동시에 대한화장품산업연구원에 제출하여야 하며, 본 용역의 수행과정에서 나오는 산출물은 대한화장품산업연구원이 그 소유권을 가짐
- 본 용역을 위해 제공된 모든 정보와 제출된 사업계획서 및 산출물 등의 서류는 반환하지 않고 대한화장품산업연구원에 귀속됨

○ 보안 유지

- 본 용역 수행과 관련하여 취득한 각종 정보나 자료들은 대한화장품산업연구원의 사전 동의 없이는 대외유출을 금지함
- 용역 수행 중 대한화장품산업연구원 등에서 제공받은 제반 정보 및 자료 등은 본 계약의 목적 외에 사용하여서는 안 되며, 대한화장품산업연구원에서 반환을 요구하였을 경우 즉시 이를 반환하여야 함
- 사업계획서의 전체 또는 일부는 본 공모 이 외의 다른 어떤 목적으로 사용되어서는 안 됨
- 입찰참여기관 및 선정된 용역 기관은 입찰과정 중에 취득한 각종 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보의 기밀을 유지하여야 함

2. 기타 사항

□ 설계 및 인테리어공사 부문

- 인테리어(설비, 전기 등 포함)는 전시·체험·이벤트 시설 운영 및 유지·관리에 용이하도록 설계 및 조성하여야 한다.
- 공간의 유기적 흐름과 조화를 이루는 내부 공간 디자인으로 설계한다.
- 이용자의 전시공간 내 수평동선을 고려한 공간 및 전시물을 배치한다.
- 기존 건물이 가진 제반 설비능력을 감안하여 설비계획을 수립한다.
- 공간의 활용 및 정보제공, 프로그램 변경이 용이한 플랫폼 개념의 환경구축으로 가변성을 극대화한다.

- 특히, 내부는 가변성 칸막이로 설치하여 필요시 주제별 구분이나 향후 전시 체험물 교체계획에 따라 구획조정이 용이하도록 해야 한다.
  - 내부시설의 모든 재료는 소방법관련 법규에 저촉되지 않는 자재를 사용해야 하며 인테리어부분과 긴밀하게 협조하여 법규상 문제가 없도록 한다.
  - 전시장 내부 소방설비인 스프링클러 작동에 대비하여 전시물을 보호할 수 있도록 설계하여야 한다.
  - 피난 동선의 확보 및 진출입로의 접근이 용이하도록 하며 비상탈출이 용이하도록 사인물을 적소에 설치하여야 한다.
  - 기타 효율적인 전시관 구축운영을 위한 제반사항을 고려하여야 한다.
- 전시·체험 공간 제작
- 관람객의 직간접 체험이 가능하고, 운영요원이 최소화될 수 있도록 설계하되, 이에 대한 종합적·체계적 관리 운영 및 유지보수가 이루어질 수 있도록 한다.
  - 공간을 최적으로 활용하고, 콘텐츠의 교환 및 유지보수가 손쉽게 이루어질 수 있도록 시설을 구축하여야 한다.
  - 도입부 및 홀, 공간의 연결부 및 복도, 외벽 등 여유 공간을 최대한 활용하여 전시할 수 있도록 한다.
  - 작동 체험전시물의 경우 발생될 수 있는 소음, 진동 및 관람객의 부상에 대한 대비를 해야 하며, 적절한 행동반경 및 동선의 적체 등을 고려하여 배치해야 한다.
  - 기타 효율적인 전시관 구축, 운영에 따른 제반사항을 고려한다.
  - 전시조명은 인테리어 조명과 긴밀히 협조하여 기능유지에 적합하고 컨트롤이 용이하도록 설계한다.
  - 안내 사인물은 통일된 시각 전달체계를 확립하여 사인물을 설치, 시설물 이용의 편리성 및 활성화를 도모한다.
- 색채계획 수립
- 전시물 및 전시관에 적용될 색채계획을 수립·적용하여 전시관의

미관 향상과 관람객에게 쾌적한 환경을 제공하여 전시 문화의 질적 향상을 유도해야 한다.

- 색채계획은 내·외부 전시물의 외관색채, 전시관 및 전시영역의 벽, 천정, 바닥, 패널 등의 색채계획을 포함한다.

#### □ 사업수행 조건

- 동 사업수행에 필요한 장비일체는 사업시행자가 자체적으로 확보하여 사업을 수행하여야 한다.
- 사업시행자가 제출한 설계도서상의 하자로 인하여 손실 또는 피해, 기타 사업 진행상 지장을 초래하였을 경우에는 사업시행자가 이에 대한 책임을 져야 한다.
- 사업 시행자는 기본설계 및 실시설계를 수행하고, 성과품(도면, 시방서, 내역서 등) 납품은 계약서에 정한 기일에 완료하여야 한다.
- 사업 총괄책임자는 제작설치 전 과정을 전담하여 관리하여야 한다. 다만, 불가피한 사유가 있을 경우에는 발주기관과 협의하여 책임자를 변경할 수 있다.
- 사업수행 중 또는 준공 후에라도 사업 목적물이 본 제안요청서 및 계약문서에 규정된 요구조건과 상이하게 완성되었다고 판명되어 발주기관이 보완을 지시할 경우에는 사업시행자의 부담으로 보완 수정하여야 한다.
- 본 사업수행과 관련된 모든 소요비용은 계약금액 범위 내에서 사업시행자가 부담한다.
- 전시·체험 시설물 설치 완료 후 시설물의 유지 보수를 위한 AS 전담인력을 지정하여 유지보수가 원활하게 이루어 질수 있도록 하여야하며, 시설물의 하자보수기간은 준공검사 완료일로부터 최소 1년으로 한다.

#### □ 기술적인 사항

- 유지가 용이하고 관리비용이 최소화 되도록 하여야 하며, 특수한 공법이 투입될 경우에는 시공방법·유지관리 매뉴얼을 제시하여야 한다.
- 전시물의 제작 및 설치 시, 구조적 안정성에 문제가 없도록 설치하여야

하고, 향후 전시물로 인하여 사고가 발생할 시에는 이에 대하여 사업시행업체 대표가 모든 책임을 진다.

- 구조물의 설치는 안전성 등을 최대한 고려하여야 한다.
- 일반인이 신체적 접촉 시 위험이 없도록 안전대책을 강구하여야 한다.
- 사업장 일체의 전시물 설치과정에서 발생하는 제반 안전사고, 행정적, 기술적인 비용 및 문제 처리는 계약 상대자가 모두 책임을 지고 부담하여야 한다.



## 작성 방법

\* 선택사항의 해당란에  표시를 합니다.

- ①②란 : ②란의 요건 중 하나에 해당하는 경우 ①란의 「공공/비영리」에  표시합니다.
- ②란 : 1. 정부기관 또는 지방자치단체, 정부투자기관, 출연기관, 산하기관  
2. 정부기관에 등록된 단체 또는 비영리민간단체  
3. 교육법에 의하여 설립·인가된 교육기관  
4. 언론사 및 방송사
- ③란 : 공고번호 및 입찰건명은 연구원 홈페이지(www.kcii.re.kr)의 공고문을 참고하여 기재합니다.
- ④란 : 입찰보증금액은 공고된 추정가격의 5% 가격을 기재합니다.
- ⑤란 : 보증금납부방법은 ①란이 일반인 경우 보증보험증권을, 공공/비영리에 해당하는 경우 지급확약에  표시합니다.
- ⑥란 : 입찰서류를 대리인이 제출하는 경우 대리인의 사항을 기재합니다. 대표자가 직접 제출하는 경우는 기재하지 않습니다. (단, 대표자가 직접 제출하는 경우에도 이메일은 기재함)  
- 연락처를 빠짐없이 기재합니다. (기술능력평가 안내 및 결과 통보 시 사용)
- ⑦란 : 입찰, 계약 또는 추후 공문서에 사용할 인감을 날인합니다.  
- 증명인감을 직접 사용 시에는 날인을 생략합니다.

\* 서류제출일자를 기재합니다.

\* 대표자 이름을 기재하고 첨부서류에 구비된 증명인감을 날인합니다.

## 첨부 서류

- \* 일반사업자 : 첨부서류 1~6번 제출  
\* 공공/비영리 : 첨부서류 1~2번 제출

1. 사업자등록증 사본 1부  
- 정부기관 또는 지방자치단체, 정부투자기관, 정부출연기관, 정부산하기관의 경우 생략 가능  
- 정부기관에 등록된 단체 또는 비영리민간단체는 고유번호증 또는 설립인가증으로 대체 제출 가능
2. 인감증명서 1부  
- 국가 또는 지방자치단체, 정부투자기관, 출연기관, 산하기관의 경우 생략 가능  
- 교육기관에 해당하는 경우 관보 사본으로 대체 가능
3. 법인등기부등본 1부
4. 지방세 완납증명서 1부
5. 국세 완납증명서 1부
6. 입찰보증보험증권 1부

<양식 1>

1. 사업 요약서

\* 간략하게 기술하여 주시고 요약문의 총분량은 1page 이내로 제한함

사업명(국문명)	
사업 총괄 책임자	

사업목적 및 필요성

사업내용

국내외 연구 동향

사업결과에 따른 기대효과 및 활용 방안

<양식 2>

2. 사업 참여자 인적사항

○ 책임연구원

(1) 인적사항

소속				직위			
성명		(한자)					
주민등록번호		연 락 처		사무실 : (교)			
				휴대폰 :			
				이메일 :			
학 력	기 간		학교	전공	학위	비고	
	년 월	- 년 월					
	년 월	- 년 월					
	년 월	- 년 월					
경 력	기 간		기관	직위	비고		
	년 월	- 년 월					
	년 월	- 년 월					
	년 월	- 년 월					

(2) 연구논문 발표실적 (최근 3년간)

(가) 대표적인 SCI급 논문

번호	저자명	논문명	학술지명	권,호 (쪽수)	발행일	저자 구분
1						
2						
3						
4						
5						

(나) 비SCI급 논문

번호	저자명	논문명	학술지명	권,호 (쪽수)	발행일	저자 구분
1						
2						
3						
4						
5						

(3) 국가연구개발사업 참여 실적

번호	과제명	주관부처	총연구비 (천원)	연구기간 (부터 ~ 까지)	역할	구분
1						
2						
3						
4						

\* 구분 : '수행중', '수행완료'로 구분하여 기재  
 역할 : '책임자', '연구원'으로 구분하여 기재

○ 참여 연구원 인적사항

소속	직위	성명	생년월일	최종출신학교	학위	비고

<양식 3>

3. 업무 분담표

성 명	업무 분담 내용

<양식 4>

4. 사업 계획서

- 사업목적 및 필요성

- 사업 추진 배경

- 사업 수행체계(도식화)

- 정량적 성과지표 및 목표

- 달성하고자 하는 연구 목표 기술

○ 사업내용 및 방법

(1) 사업내용

--

(2) 사업 추진 방법

--

○ 사업 기대 효과 및 활용 방안

(1) 기대효과

--

(2) 활용방안

--

○ 사업추진일정

구 분	월 별 추 진 일 정							비 고
	11			12				
	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	
사 업 내 용								
추진진도 (%)								

○ 사업비 세부 내역(예시)

(단위 : 원)

비 목		구 분	구 성 비		비 고
인건비	책임연구원			%	
	연구원			%	
	연구보조원			%	
	보조원			%	
	인건비 소계			%	
경 비	여비	국내여비		%	
		국외여비		%	
		여비 소계		%	
	유인물비			%	
	전산처리비			%	
	시약및연구용재료비			%	
	회의비			%	
	임차료				
	교통통신비			%	
	감가상각비			%	
경비 소계			%		
연구활동비			%		
일반관리비			%		
총 소 계			%		

○ 산출 내역서(예시)

## 기 초 내 역 서

### 1. 인 건 비

○ 필요성

- 연구원 구분(책임연구원, 연구원, 연구보조원, 보조원)별로 연구 참여인원의 내역과 참여사유 등을 설명

○ 연구원 명단

구 분	소 속	직 위	성 명	수 행 업 무	연구 참여율
				당해 연구사업에서 수행하는 업무내용을 기재	%

### 2. 여 비

가. 국내출장

○ 필요성

- 출장의 목적 및 사유를 설명

○ 출장내용

- 조사대상별 출장자(연구원 구분), 출장기간 등 업무내용을 설명

조사구분	조사대상 및 수량	연구원 구 분	인원	기간	회수	업무내용	비 고
			인	○박○일			

나. 국외출장

○ 필요성

- 국외 출장의 목적 및 국외 출장을 하지 않고는 연구목적을 달성할 수 없는 사유를 설명

○ 출장내용

- 출장자, 출장기간, 출장국가(지역), 출장하여 수행하는 조사내용, 자료수집 내용 등 업무 내용을 설명

연구원 구분	인원	기간	횟수	출장 지역·기관	업무내용	비 고
	인	○박○일				

### 3. 유인물비

- 필요성
- 산출근거
  - 보고서, 회의자료 등 인쇄물별로 규격(A4, B5 등), 예상면수, 수량, 수량의 산출근거를 기재

인쇄물명	규격	예상면수	수량 (부수)	수량산출근거 (배부내역)	비 고

### 4. 전산처리비

- 필요성
  - 전산처리의 내용과 사유를 설명
- 산출근거
  - 일반적인 전산소모품이외의 프로그램개발, 입력 등 전산처리수량에 대한 산출근거와 가격 근거 제시

### 5. 시약 및 연구용 재료비

- 필요성
  - 실험실습에 필요한 당해 비용
- 산출근거
  - 수량에 대한 산출내역을 제시하고 관련업체의 견적 등 가격근거자료 첨부

품명	규격	단위	수량	단가	금액

### 6. 회의비

- 필요성
  - 자문회의, 공청회 등 외부인사, 전문가를 초청하여 실시하는 회의의 목적과 사유를 설명
- 회의내용
  - 회의별 회의내용, 참석범위, 참석인원 등 기재

회의구분	회의내용	참석범위 및 인원	소요시간	비 고
		초청인원수와 내부연구원수를 구별하여 기재		

## 7. 임차료

- 필요성
  - 임차 목적과 사유를 설명
- 임차내용
  - 임차대상물품, 장소, 규격, 수량, 임차기간 등을 기재

임차물품·장소	규격	수량 (면적)	임차기간	비 고

## 8. 교통통신비

- 일반적인 시내출장, 전화요금, 우편료 이외 설문조사를 우편으로 실시하는 등 특이사항이 있는 경우 그 필요성과 내용을 설명

## 9. 기타

- 기타 연구사업의 수행에 필요한 항목에 대한 필요성과 내용을 설명

<붙임2>

## 사 용 인 감 계

사용인감	법인인감

귀 재단의 본 입찰과 관련한 모든 거래 관계에 있어서 상기 사용인감을 사용하고자 합니다.

20 . . .

회사명:

주 소:

대표자:

(인)

(재)대한화장품산업연구원장

<붙임3>

## 위 임 장

성 명 :

주민등록번호 :

주 소 :

위 사람을 대리인으로 정하고 본인의 다음사항의 권리를 위임함.

- 다 음 -

내 용 : 2026년 K-뷰티체험홍보관(명동·홍대점) 리모델링 용역 응찰과 관련한 일체 권한

20 . . .

위 임 자 : (인)

(재)대한화장품산업연구원장

<붙임4>

## 각 서

공고번호 : (재)대한화장품산업연구원 제2026-061호

용역명 : 2026년 K-뷰티체험홍보관(명동·홍대점) 리모델링 용역

본인은 상기용역 입찰에 있어 공정거래위원회에서 제정한 입찰  
질서 공정화에 관한 지침에 위배되는 담합입찰행위를 하지 않겠으며 만약,  
차후에 입찰질서공정화 지침에 위배되는 행위로 적발될 경우에는 어떠한  
처분도 감수할 것을 각서 합니다.

20 . . .

각 서 인 : (인)

(재)대한화장품산업연구원장



## 청렴계약이행 서약서

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”이라 한다.) 제5조의2에 따라 본인(개인, 법인은 대표자 또는 법인)과 임직원은 상기의 계약과 관련하여 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰취소 등을 당하거나 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가계약법 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

20 . . .

서약자 : (인)

재단법인 대한화장품산업연구원장 귀하