

공 고 문

1 입찰에 부치는 사항

- (용역명) 새도약기금 운영 및 대상채권 인수를 위한 재무 자문
- (용역내용) 제안요청서 참조
- (용역기간) 2026. 8. ~ 2027. 8. (계약체결일로부터 1년)
- (용역예산) ₩1,132,888,000원 (부가가치세 포함)
- (공고기간) 2026. 7. 2.(목) ~ 7. 7.(화) (사전공고)
2026. 7. 8.(수) ~ 8. 18.(화) (본 공고)

2 입찰 및 계약방법

- ①제한경쟁입찰 및 ②협상에 의한 ③공동계약 체결
 - ① (제한경쟁입찰) 본 용역은 전문성이 특별히 요구(유사 용역실적 보유) 되어, 부실채권 평가 등의 자문 경험을 보유한 회계법인을 선정
 - ※ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”) 제7조(계약의 방법), 동법 시행령 제21조(제한경쟁입찰에 의한 계약과 제한사항 등) 제1항제5호, 「정부입찰·계약 집행기준」 제5조(제한기준) 제4항
 - ② (협상에 의한 계약) 제안서를 기술능력(80점)과 입찰가격(20점)에 따라 종합평가 후 협상적격자 선정 및 협상을 통한 계약 체결
 - ※ 국가계약법 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결) 제1항
 - ③ (공동계약) 2개 회계법인으로 구성된 컨소시엄을 계약상대자로 하여 공동계약 체결
 - ※ 국가계약법 제25조(공동계약), 동법 시행령 제72조(공동계약) 제2항

3 입찰 참가자격

- (입찰 참가자격) 「공인회계사법」 제23조에 따라 국내에 주사무소를 두고 있는 회계법인으로 구성된 컨소시엄으로 입찰 참가 가능
- (컨소시엄 구성) “2개 회계법인”으로 컨소시엄을 구성하되, 용역 실적·전문성 등을 고려하여 다음의 조건을 갖춰야 함
 - (용역 수행경험) 공고일 기준 직전년도에 일반무담보채권 평가 용역 수행경험 1건 이상인 회계법인 1개 이상 포함
 - ※ 평가실적의 경우 제안서 필수 기재사항으로 객관적이고 입증 가능한 실적 (실적증명서, 용역계약서 등)으로 참가자격 판단
 - (중복참여 금지) 회계법인은 중복으로 컨소시엄에 참여할 수 없음
- 컨소시엄에 참여한 회계법인이 국가계약법 제27조 및 동법 시행령 제76조에 따른 부정당업자인 경우 해당 컨소시엄은 입찰 제외

4 입찰참가 구비서류 [양식은 제안서에 첨부]

- (별첨2) 입찰참가신청서 1부.
- (별첨3) 입찰가격제안서 1부.
- (별첨4) 참여인력 총괄표 1부.
- (별첨5) 용역수행 실적 총괄표 1부.
- (별첨6) 입찰보증금 지급확약서 1부.
- (별첨7) 청렴서약제 이행을 위한 입찰특별유의서 1부.
- (별첨8) 청렴서약서(외부) 1부.
- (별첨9) 공동수급표준협정서(분담이행방식) 1부.

- (별첨10) 인권경영 이행서약서 1부.
- (별첨11) 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
- 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
- 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부.
- 용역수행 실적 증빙자료(실적증명서, 용역계약서 등) 1부.
- 제안서(전자 및 인편 제출) 원본 1부 및 사본 10부.
- 제출자 위임장, 재직증명서, 신분증(인편 제출 시) 1부.

※ 최초 입찰에 접수한 기관이 재공고 입찰에 참여하는 경우 종전서류로 대체 가능
(단, 입찰참가신청서 및 입찰가격제안서, 입찰보증금 지급확약서, 청렴서약서는 제외)

5 입찰참가 구비서류 제출방법

- (제출방법) 모든 서류는 나라장터시스템을 통해 전자제출
 - * 전자제출 방법 관련해서는 나라장터시스템(조달청)을 통해 반드시 사전 확인 필요
 - 단, 제안서는 선정위원회 준비 등을 위해 반드시 우편 또는 인편으로도 추가 제출(전자제출 및 우편 또는 인편 동시 제출)
 - 인편 제출 시 대표자 또는 대리인 방문 접수 가능하며, 대리인의 경우 위임장, 재직증명서, 신분증 지참 필수
- ※ (우편·인편 제출처) 부산광역시 남구 문현금융로 40, 부산국제금융센터 46층 한국자산관리공사 새도약기금융운영처
- (제출기한) 2026. 8. 18.(화) 18:00 (나라장터시스템상 제출기한)
 - 우편 또는 인편 제출하는 경우에도 제출기한은 위와 동일

제안서 발표(Presentation) 및 선정위원회 개최

○ (일시) 2026. 8. 21.(금) 14:00

○ (장소) 한국자산관리공사 캠퍼스타워 대회의실

※ 서울특별시 강남구 강남대로 262 캠퍼스타워 20층

○ (방법) 제안서 전자제출 순서대로 제안서 발표, 발표시간은 입찰자당 20분 이내이며, 발표 후 질의응답 별도 진행

※ 일시 및 장소, 진행 방법은 사정에 따라 변경될 수 있음

6 제안서 내용, 평가방법

제안요청서 참조

7 낙찰자 결정 방법

국가계약법 및 동법 시행령에 의한 제한경쟁입찰 후, 제안서 평가 결과에 따라 최종 낙찰자와 계약 체결

제안요청서에 명시된 「제안서 평가기준표」에 따라 각 입찰자의 제안서를 종합평가하여 입찰가격평가 점수와 합산한 후, 합산점수 고득점자순(협상적격자에 한함)으로 우선순위 협상대상자 및 차순위 협상대상자를 선정하고, 사업내용, 이행방법 및 일정 등에 대한 협상 절차를 거쳐 최종 낙찰자로 선정

※ 「협상에 의한 계약체결 기준」 제8조(협상적격자 및 협상순위의 선정) 제2항

8 입찰 무효

「국가계약법 시행령」 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효)와 동법 시행규칙 제44조(입찰무효)에 해당하는 경우

제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합 사실이 발견되거나, 담합하였다고 판단되는 경우

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가계약법 등 입찰관련 법령 및 입찰 공고 조건, 관련 법규 등을 사전에 숙지하고 제안서를 제출하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 제안서의 내용에 허위가 발견될 경우에는 낙찰 취소 또는 계약을 해지할 수 있음
- 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령, 정부 계약예규 및 고시 등 관계 규정에 의함
- 제안서의 내용은 제안자가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시한 경우에는 계약서 명시사항을 우선 적용함
- 제안서는 입찰 시 제출서류를 구비하여 제출하고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자 부담
- 추후 최종계약 시 계약금액의 10%에 해당하는 계약보증금 납부가 필요(현금 및 보증서등*)하며, 보증서등 발급에 따라 발생하는 비용은 입찰자 부담
 - * 국가계약법 시행령 제37조제2항 각 호에서 규정한 보증서등
- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안요청서內 “청렴서약제 이행을 위한 입찰특별유의서”를 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰 시 청렴서약서를 제출하여야 함
- 제안서 평가결과는 입찰에 참가한 회계법인의 용역수행 방법 등 영업비밀에 대한 사항으로 재정경제부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」 제7조제11항에 따라 공개하지 않음

- 공사는 제안자에게 용역기관 선정과 관련한 추가적인 정보나 자료를 요구할 수 있으며, 최종계약 체결 전에 불가피한 사정으로 인하여 계약 체결이 불가할 경우에는 공사가 용역기관 선정 업무를 중단할 수 있음
 - 이 경우 제안자는 공사를 상대로 이의를 제기할 수 없으며 공사는 수수료, 각종 비용 등을 포함한 일체의 문제에 대하여 어떠한 책임도 지지 아니함

10 문의처

- 한국자산관리공사 새도약기금운영처(백남욱 차장, 051-794-3063)

위와 같이 공고함

2026. 7.

