

입찰공고(혁신지원사업)

동서울대학교 산학협력단 제2026-12,13호 다음과 같이 입찰 공고함.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰방법 : 일반(총액)경쟁
- 나. 낙찰자 선정방법 : 제한적 최저가(낙찰하한율)
- 다. 입찰 건명 및 일정

입찰 건명	배정 예산 (부가세 포함)	등록 마감	개찰 일시	개찰 장소
[동서울대학교 산학협력단 제2026-12호] 무선마우스 5EA 등 235종 구입	82,056,798원	2026.07.20.(월) 11:00까지 국가조달시스템 (나라장터) 및 본관 1층 관리과	2026.07.21.(화) 11:00	나라장터 (동서울대학교 계약 담당자의 업무용 PC)
[동서울대학교 산학협력단 제2026-13호] 폼보드 7박스 등 411종 구입	82,342,705원	*직접 방문 접수 (우편접수 불가)	2026.07.21.(화) 11:10	

- 동서울대학교(관리과) 서류 접수 시간 : **09:00~15:00** 제출(단, 마감일은 11:00까지 제출)

라. 입찰참가자격

- 입찰 공고일 현재 해당 물품을 취급하고 입찰등록을 필한 **소기업, 소상공인 업체**
 - ※ **입찰참가신청은 나라장터(온라인)와 동서울대학교(관리과)로 신청(접수) 해야하며, 제출서류를 제출하여야 한다.(양쪽 기관 모두 신청(접수))**
 - ※ **본 대학 관리과로 서류 제출한 입찰자에 한하여 낙찰자 선정함.**
- 마. 구매대상물품의 세부 규격 및 내역은 입찰 공고 시 게시하는 규격서에 의함

2. 제출 서류

- 가. 입찰참가신청서 및 유의서([서식1,2]) 1부
- 나. 개인정보 수집 및 활용 동의서([서식3], 대표자 및 대리인 작성) 1부
- 다. 사업자등록증 사본(원본대조필날인) 1부
- 라. 법인등기부등본(개인은 주민등록등본) 1부
- 마. 법인(개인) 인감증명서 1부
- 바. 이행(입찰)보증보험증권(입찰일+30일 이상, ([동서울대학교 산학협력단 129-82-07561](tel:129-82-07561))) 1부
- 사. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 아. 인감도장 지참(사용인감을 사용할 경우, 사용인감계 1부 추가 제출)
- 자. 재직증명서 및 위임장(대리인이 등록할 경우에 한함) 1부
- 차. 소기업, 소상공인 확인서(원본대조필날인) 1부
- 카. 청렴계약이행서약서([서식4]) 1부
- 타. 물품 견적서 1부(참고 용도, 투찰금액 아님) 1부

3. 입찰보증금

가. 입찰에 참여하는 업체는 입찰예정금액의 100분의 10이상을 보증보험증권[보증기간은 입찰 일자로부터 30일 이상]으로 입찰 등록 시 납부하여야 합니다.

나. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 본 대학에 귀속되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

다. 사업자등록번호 : 동서울대학교 산학협력단 129-82-07561

4. 낙찰자 결정

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조 1항에 의거 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정하며 동일가격 입찰자가 2인 이상일 때 및 예정가격 이상 입찰자로 결정되지 않을 경우 재입찰로 결정합니다.

5. 입찰 무효

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항, 동시행규칙 제44조 및 입찰유의서 제3조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

6. 기타 사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고, 물품규격서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 동서울대학교 관리과로 서류 미제출 및 미비한 경우에는 입찰자격이 부여되지 않으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다

다. 기타 상세한 사항은 동서울대학교 관리과로 문의바랍니다.


(입찰담당 : 소병희 ☎031-720-2024, E-mail: sobh@du.ac.kr)

기타 관련 사항은 전자조달시스템 이용안내정부조달콜센터(1588-0800)로 문의)

2026. 07. 08



동서울대학교 산학협력단

입찰 참가 신청서				
신청인	상 호 (법인명칭)		사 업 자 등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		휴 대 폰	
입찰 개요	입찰공고	동서울대학교 산학협력단 제2026- 호		입찰일자 2026.07.21.
	입찰건명			
입찰 보증금	납 부	·보증금을 : 입찰예정금액 10% ·보증금액 : 금 _____ 원정(₩ _____) ·보증금납부방법 : 보증보험증권 ※증권발행번호(_____)		
대리인 · 사 용 인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명		원 인 감	사 용 인 감
	전 화 번 호			
	관 계			
<p style="text-align: center;">본인은 위의 번호로 공고한 귀 대학의 일반경쟁입찰에 참가하고자 귀 교가 정한 입찰유 의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다.</p> <p>제출서류 가. 입찰참가신청서 및 유의서([서식1,2]) 1부 나. 개인정보 수집 및 활용 동의서([서식3], 대표자 및 대리인 작성) 1부 다. 사업자등록증 사본(원본대조필날인) 1부 라. 법인등기부등본(개인은 주민등록등본) 1부 마. 법인(개인) 인감증명서 1부 바. 이행(입찰)보증보험증권(입찰일)+30일 이상, 동서울대학교 산학협력단 129-82-07561 1부 사. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부 아. 인감도장 지참(사용인감 사용 시 사용인감계 1부 추가 제출) 자. 재직증명서 및 위임장(대리인이 등록할 경우에 한함) 1부 차. 소기업, 소상공인 확인서(원본대조필날인) 1부 카. 청렴계약이행서약서([서식4]) 1부 타. 물품 견적서 1부(참고 용도, 투찰 금액 아님) 1부</p> <p style="text-align: right;">2026. 07 . .</p> <p style="text-align: right;">신 청 인 : _____ (인)</p>				
동서울대학교 산학협력단 귀하				

입찰 유 의 서

1. 계약은 낙찰일로부터 3일 이내에 본 대학을 방문하여 체결 하여야 하고, 낙찰자가 낙찰일로부터 3일 이내에 계약을 체결하지 않을 시에는 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 본교에 귀속시킨다.
2. **납품 기한은 2026.08.21(금)으로 한다.** 단, 공급선인 국내·외 제조자의 생산차질, 불가피한 유통 및 공급 등 객관적 요인에 의한 지체일 경우에는 사전 납품연기원을 제출하고 본교 총장의 승인을 받아야 한다.
3. 입찰시 담합 등 불미지사가 있었다고 판단되었을 때에는 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 본교에 귀속시킨다.
4. 입찰참가신청 시 대리인이 참석할 경우, 회사대표자의 인감으로 날인된 재직증명서와 위임장을 제출하여야 한다.
5. **입찰시 기재금액은 총 금액(부가가치세, 제세공과금등 포함)으로 하며,** 낙찰은 본교 예정가격 이하의 최저가 낙찰제로 한다.
6. 계약 시, **계약 보증금은** 규정에 의하여 **계약 시 낙찰금액의 10%(보증기간은 납품기한일+ 60일 이상)**를 보증보험증권으로 납부하여야하며 인지세법에 따른 인지세를 납부하여야 한다.
7. 계약 후 계약을 이행하지 않을 시에는 계약보증금을 본교에 귀속시키고 낙찰을 무효로 한다.
8. 모든 물품은 본교가 지정하는 장소에 **직접 납품**하여야 한다(*규격서 참조).
9. **하자책임보증기간은 검수일로부터 6개월**로 하고, 이 기간 중 제품의 결함으로 품질의 기능이나 성능에 하자가 있을 시에는 지체 없이 본교의 요구에 따라 조치하여야 한다.
10. 낙찰된 업체는 **납품 완료시 계약금액의 10%에 해당되는 이행(하자)보증보험증권을 제출하여야 한다.**(보증기간은 하자책임보증기간 종료일(검수일+6개월) 이후 60일 이상)
11. 물품의 검수 및 대금의 지불은 모든 품목이 납품된 이후로 하며 납품대금의 결제 방법은 검수 후 1개월 이내로 한다.
12. **지체상금률은 일당 0.075%**로 한다.
13. 입찰건명에 해당하는 물품 견적서를 입찰 등록 시 담당자 이메일로 송부하여야 한다.(sobh@du.ac.kr)
14. 위 각항의 해석에 이의가 있을 때에는 본교 총장의 판단에 따른다.
15. 입찰참가자는 위 각항을 이행하고, 입찰 및 계약에 임하여야 하며 이를 입증하기 위하여 날인하여 제출한다.

2026. 07 . .

상 호		사 업 자 등록번호	
주 소		대 표 자	(인)

개인정보 수집 및 활용 동의서

동 의 자	업 체 명		부 서 명	
	직 급		성 명	
	휴대폰 번호		이메일 주소	

● 개인정보의 수집 및 활용

- 개인정보 수집 및 활용 목적 : 우리대학에서 진행하는 입찰 참석
- 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 소속, 직급, 휴대폰번호, 이메일 주소
- 개인정보 보유 및 활용기간
 - 개인정보 활용기간 : 접수일로부터 낙찰까지
 - 개인정보 보유기간 : 준영구
- 거부권 및 거부 시 불이익
 - 위 개인정보의 수집·이용과 관련하여 개인정보 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 거부 시 우리대학에서 진행하는 입찰에 참석할 수 없습니다.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 이해하고 동의합니다.

개인정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
---------------	----------------------------	------------------------------

2026년 07월 일

동 의 인

(서명 또는 인)

청렴계약 이행각서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 동서울대학교(산학협력단)에서 발주하는 입찰에 참여함에 있어 귀 교의 청렴계약 취지에 적극 호응하여 당사 임직원 및 대리인은

- 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠으며, 이를 위반하여 일체의 불공정한 행위가 사실로 드러날 경우에는 귀교에서 발주하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.
또한 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 "독점규제 및 공정거래에 관한법률"에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과하도록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 귀교에서 발주하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.
- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 입찰참가자격제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 대학을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. 07 . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

동서울대학교 산학협력단장 귀하