
**2026 한국밀교문화집성 및 진호국가 의례복원
국외조사 여행사
제안요청서**

2026. 07.

**대한불교진각종
밀교의례사업단**

담당	발 주 자	밀교의례사업단	김수창	TEL: 02-913-0751	FAX : 02-913-0755
	입찰 및 계약	사업단 행정지원팀	김정현	TEL: 02-913-0751	FAX: 02-913-0755

1. 사업 안내

1. 사업명 : 2026 한국밀교문화집성 및 진호국가 의례복원 국외조사 여행사 입찰공고

2. 추진 배경 및 필요성

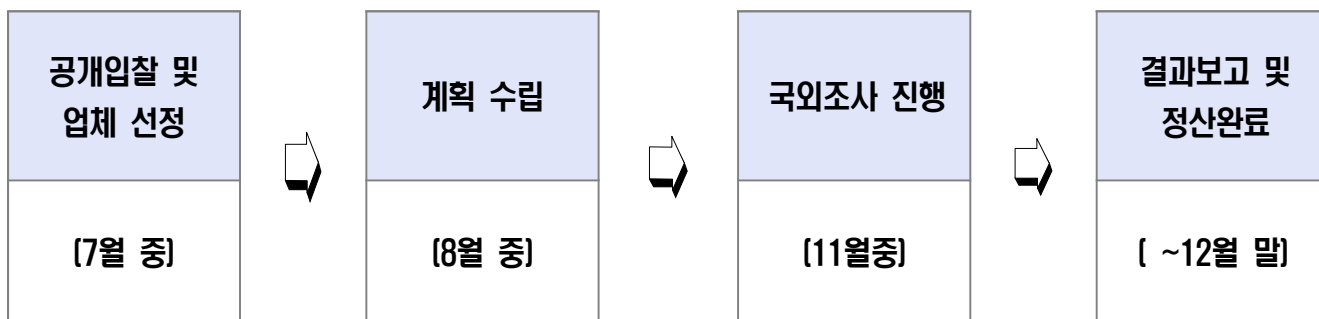
- 한국밀교의례의 주요한 의례인 진호국가 호마의례를 복원 전승하여 국가사회의 재난을 식재하고 상생과 화합을 증진하기 위함
- 남인도 티베트의 증익호마의례를 직접 참관함으로써 한국의 진호국가 호마의례 복원의 역량을 강화

3. 사업 예산

- 36,000천원(남인도) - 부가세 및 기타비용 등 모두 포함
- * 일정 관련 협상 진행 시 예산 변동으로 인한 금액, 일정의 변동이 있을 수 있음.

4. 사업추진일정 *진행과정에 따른 일정 변동이 생길 수 있습니다.

- 추진일정(안) : 계약체결일로부터 계약서에 명시된 날짜까지



5. 주요 과업내용 * 이외 제안사항 추가 제안 가능(추가제안 가점)

구 분	역 할
<ul style="list-style-type: none"> • 남인도 간댄사 호마의례 참관 및 MOU체결, 관계자 미팅, 밀교사찰 및 힌두사찰 순례 	<ul style="list-style-type: none"> • 남인도 간댄사 증익호마의례 참관, MOU체결, 관계자 미팅, 밀교사찰 순례 날짜; 26.11.23.(월)~12.02.(수) 총 9박 10일 인원; 9명 주요 일정 및 주요 지역 23일 인천→델리 24일 델리→가야: 부다가야 마하보디 스투파, 박물관, 전정각산 25일 부다가야 근교: 나란다대학 및 박물관, 영축산, 죽림정사, 아자따 스투파, 가야→비끄라마쉴라(야간버스) 26일 비끄라마쉴라: 비끄라마쉬라 대학유적 및 박물관 푸르니아→콜카타: 콜카타 박물관 27일 콜카타→부바네쉬와르: 다이아몬드 삼각지 (랑구디 힐(뿌스파 기리) 및 라뜨나 기리의 승원유적, 박물관) 28일 다이아몬드 삼각지: 랄리따 기리 및 우디야 기리 승원유적, 박물관 부바네쉬와르→하이데라바드, 하이데라바드→나가르주나사가르

	<p>나가르주나 콘다 사원유적지, 박물관</p> <p>29일 나가르주나사가르→아마라바티, 아마라바티 불탑 및 박물관 아마라바티→하이데라바드</p> <p>30일 하이데라바드→후블리, 후블리→간댄사원</p> <p>12월 1일 간댄사원 증익호마참관, 인근 사찰견학(대링사, 데뽕사, 라뎬사)</p> <p>12월 2일 간댄사원 후블리, 후블리→델리, 델리→인천</p>
결과보고	<ul style="list-style-type: none"> • 호마의례 참관 및 밀교관련사찰 견학에 대한 결과보고 - 호마의례 참관 및 밀교 승원 견학, 관계자 미팅 <u>결과보고서(사진포함) 첨부</u>

6. 상세요구사항

○ 과업보고

요구사항 명칭		사업수행 계획서
요구사항 상세설명	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 추진일정 및 일간계획, 특이사항 등 ◦ 참여인원 9명, 15명, 20명에 대한 각각의 경비 제시

※ 사업계획서에는 추진절차 및 내용에 기초하여 자세한 추진 일정을 제시

※ 사업계획서에는 본 사업을 수행할 조직 및 업무 분장 내용을 상세히 제시

- 과업 파악, 점검 등을 위하여 사업단의 요구 시 요청자료 즉시 보고

- 보고 시 도출된 보완사항은 사업단과 협의하여 성실히 반영하고, 보고에 수반된 비용은 과업수행자가 부담

○ 결과보고

요구사항 명칭		결과보고서
요구사항 상세설명	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 조사성과보고서, 정산서 등 조사 참가 및 참관 관련 결과보고서(사진포함)

7. 기타

가. 제안요청서에 제시되지 않은 사항이라도 사업단의 중요한 사유로 인하여 추가, 수정사항이 발생하는 경우, 업체는 사업단과 협의하여 이를 최대한 수용하여야 함.

나. 산출물에 대한 모든 권리(저작권, 소유물)는 사업단에 있음

2. 입찰 및 계약에 관한 사항

1. 입찰참가 자격

- 공고일 현재 「보조금 관리에 관한 법률」 및 기획재정부 국고보조금 통합관리 지침에 따라 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고, 국가계약 법령에 대한 결격사유가 없는 법인사업자로서 제76조 부정당업자에 해당하지 않는 업체
- 관광진흥법 제4조 및 동법시행령 제2조에 의한 종합여행업(일반여행업)을 필한 업체
- 『중소기업기본법』 제2조 2항에 따른 소기업 또는 『소상공인 보호 및 지원에 관한 법률』 제2조에 따른 소상공인으로서 『중소기업 범위 및 확인에 관한 규정』에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서**를 소지한 종합여행업체.
 ※ <소기업·소상공인 확인서>는 중소기업 공공구매종합정보망에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 입찰 자격이 없음
- 본 입찰은 공동수급 및 하도급의 형태로 제안에 참여할 수 없음
- 공고일 현재 인허가 취소, 등록 취소, 휴업, 업무정지 등 행정처분을 받거나, 폐업 신고 수리를 받지 않은 업체
- 최근 3년 이내 15명 이상 (1회 기준)의 단체 국제항공운송 수행 실적과 경험이 있는 업체에 한함.
- 제안서 접수 마감 일시까지 밀교의레사업단에서 요구한 서류일체를 제출하여 등록을 필한 업체

2. 입찰 및 낙찰 방식

- 가. 입찰방식 : 일반경쟁, 총액입찰
- 나. 낙찰자 결정방식 : 협상에 의한 계약

3. 입찰일정(안) : 입찰공고→사업계획 서면평가→우선협상업체 선정→세부계획 협의→계약

절차	일정	비고
사전규격공개	26.07.01(수)~26.07.06(월)	나라장터
입찰공고	26.07.08.(수) ~ 26.07.20.(월)	나라장터
제안서 접수	26.07.08.(수) ~ 26.07.20.(월) 16:00까지	전자입찰 http://www.g2b.go.kr
제안서 평가	26.07.24(금)	
선정 및 협상	26.07.28(화)	

* 내부 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음

4. 제안서 평가 및 우선 협상대상자 선정

가. 평가방법 및 기준

- 평가위원별 종합평가로 하고, 평가비중은 기술능력평가 80%, 가격평가 20%로 함
 - 평가위원회는 내부 평가위원 5명 이상으로 구성
 - 평가위원 명단은 공개하지 않으며 제안기관은 평가결과에 이의를 제기할 수 없음 (제안 기술능력 평가점수 및 세부내용, 협상 결과 등은 공개하지 않음)
- 정량적 지표의 평가는 담당부서(자)가 '정량적 지표의 평가기준'에 따라 평가함.
- 정성적 지표의 평가는 '제안서 평가위원회'에서 '정성적 지표의 평가기준'에 따라 평가함.
- 정성적 평가는 위원별 정성적 평가분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 이 경우 최고점 또는 최저점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외함.

나. 협상대상자 선정

- 자체평가표에 의하여 기술점수와 가격점수를 합산 평가하여 종합평가 점수가 70점 이상인자를 우선 협상대상자로 선정하고, 고득점자 순서로 협상을 통하여 낙찰자 결정
 - 기술능력 평가 : 80점(정량적 평가 20점, 정성적 평가 60점)
 - 입찰가격 평가 : 20점
- 동점일 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안사로 결정하고 기술평가점수도 동일한 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 함.
- 결정된 선순위 협상대상자와 우선협상을 실시하며, 협상이 성립된 때에는 후순위자와는 협상을 실시하지 않음. 다만, 선순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면, 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함.

다. 협상기간 및 결과통보

- 협상기간은 협상대상자에게 협상개시를 통보한 날로부터 10일 이내 유선으로 통보 함.
- 낙찰자는 계약통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 함.

라. 제안서 평가항목 및 배점기준(총괄)

구 분		평가항목	평 가 기 준	배점
기술능력평가 (80)	정량적 평가 (20)	수행계획	- 남인도 호마의레 사찰 및 밀교사찰 방문 계획 및 관계자 미팅 확보 계획서 1부 - 단체항공좌석 확보 확인서 1부	10
		경영상태	- 신용평가등급 확인서에 의한 평가	5
		신인도	- 최근 2년간 부정당업자 지정 여부	5
		소 계		20
	정성적 평가 (60)	사업관리	- 업체의 전문성	15
			- 추진 일정의 적정성	5
			- 사업 종료 후 사후관리 및 결과보고의 적정성	5
		계획평가	- 계획의 구체성 및 적정성	30
		추가 제안	- 추가 제안의 독창성 및 기대효과	5
	소 계		60	
가격평가 (20점)		- 입찰가격 평점산식 「(계약예규)협상에 의한 계약체결기준」		20
합 계				100

○ 기술능력평가 정량적 평가 기준표

평가항목	평가요소 및 배점기준			배점	배점 한도
계					20
수행계획	남인도 호마의레 참관 및 밀교사찰 방문 계획서 1부 방문 관계자 미팅 확보 계획서 1부 단체항공좌석 확보 확인서 1부 * 미제출시 최소점수 부여 (1점)		계획서 및 확인서 각 1부.	10점	10
			계획서 혹은 확인서 1부.	5점	
			미제출	1점	
경영상태 -신용 평가등급 확인서	회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	배점	5
	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5점	
	BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4점	
	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	3점	
	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2점	
	* 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호 또는 「자본시장과 금융투자 업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급 을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가 등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서 로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다. * 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급 으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. * 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함				
신인도	최근 2년간 부정당업자 지정 여부 * 부정당업체 등록여부는 나라장터의 나라장터서비스 부정당제재정보공개에서 확인 및 첨부서식 제출	없음 1건 2건 이상	5점 3점 0점	5	

○ 입찰가격 평점산식

- 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

- 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 60\% 상당가격}} \right) \right]$$

- 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

3. 제안서 작성 참고사항

1. 제안서 작성방법

목 차	주요 기술 내용
I. 제안개요 1. 제안목적 및 배경 2. 제안방향 및 추진전략	<ul style="list-style-type: none"> • 제안목적 및 범위, 배경 등에 대한 기술 • 제안요청서에서 제시한 제안요건에 대한 추진방향 등
II. 제안업체 일반현황 1. 일반현황 ※ 참고서식③ 참조	<ul style="list-style-type: none"> • 제안사 일반현황 및 주요 연혁 <ul style="list-style-type: none"> - 제안사의 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 기술 - 최근 3년간 주요 수행실적 기술
III. 사업제안 내용 1. 제안개요 2. 수행계획과 추진방안 3. 제안의 특징 및 장점 4. 사후관리	<ul style="list-style-type: none"> • 제안내용 개요 및 요약, 과업에 대한 구체적 수행계획 기술 • 기타 원활한 사업 추진을 위한 방안 제시 • 제안내용의 특징 및 장점 기술 • 사후관리 계획 기술
IV. 추가 제안사항	<ul style="list-style-type: none"> • 기타 본 사업과 관련하여 제안하고 싶은 내용 • 여행사와의 유기적인 협조체계 제시 • 기 제안내용 이외에 전문성을 입증할 수 있는 자료 제시 등

* 본 목차의 작성항목 및 작성방법은 일종의 예시로, 필요에 따라 수정 및 변경 가능

2. 제안서 작성 일반 지침

- 본 제안요청서는 2026 한국밀교문화집성 및 진호국가 의례복원 관계자 국외조사를 효율적으로 수행하기 위한 전문 업체를 선정하는 것으로 “**제안요청서**”에 명시된 요구사항을 충분히 검토 후 제안서를 작성하여 제시바람
- 제안서의 구성 및 목차는 제안서 작성 방법의 목차를 참고하되, 제안서의 장점을 최대한 부각시킬 수 있는 목차 설정이 가능하다.
 - 특히, 사업제안 내용에 대해서는 보다 구체적이고 상세한 방안을 제시하여야 한다.
 - 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 일체의 손해배상 책임을 져야 한다.
- 내용은 명확한 용어를 사용해야하며, ‘~할 수 있다’, ‘~ 가능하다’, 등 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주하여 평가함.
- 제안서의 모든 내용은 예산 범위 내 수행 가능한 사항만을 적시하여 객관적인 판단을 저해하지 않도록 한다.
- 본 사업단은 필요시 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 공고 내용에 포함되지 않은 사항은 제안요청서나 질의 및 회신된 내용에 따르며 그 외에 명시되지 않은 사항은 사업단의 결정에 따름
- 공고사항에 별도로 정하지 아니한 사항에 대하여는 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령, 정부 회계예규 및 고시 등 관계규정에 의함

3. 제안사 준수사항

- 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담함.
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부하여야 하며, 허위 작성에 의한 손해배상청구책임이 발생함
- 입찰등록 서류 등을 위·변조하여 제출한 업체가 적발되었을 때에는 「국가계약법」 시행령 제76조에 의거 부정당업자의 입찰 참가자격 제한을 받게 됨
- 본 용역은 청렴계약제 대상 용역이며, 입찰에 참가하고자 하는 자는 「청렴계약 입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의거 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주

4. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 사업단이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안서, 계약서 등의 내용이 상이할 경우 사업단의 해석에 따름 * **제출된 자료는 수정·보완, 추가 등 일체 변경이 불가하며, 기재가 누락된 사항은 해당사항이 없는 것으로 간주함**
- 본 제안에 의한 산출물은 별도의 명시가 없는 한 사업단의 소유임

【 별첨 】

제안서 구비서류

구 분	항 목	작성지침 및 제출서류	서식	
입찰 등록 서류	입찰참가신청서	- 입찰참가신청서(대표자 인감날인) - 서약서	서식1 서식2	
	구비서류	- 사업자등록증 사본 1부 *최근 1년 이내 - 법인등기부등본 (법인일 경우) 1부 *최근 1년 이내 - 인감증명서 (법인은 법인인감증명서) 1부 - 납세(국세 및 지방세) 확인증명서 1부 - 제안업체 일반현황 * 소상공인 확인서 1부 첨부 - 대리인 참석 시 : 위임장 및 재직증명서 각1부 - 최근 3년 이내 15명 이상(1회 기준)의 대규모 항공운송 실적 확인서 1부	서식3 서식4	
		기술 능력 평가	정량적 평가	- 신용평가 등급 확인서 1부 - 일본 및 남인도 호마의레 사찰 및 밀교사찰 방문 계획 및 관계자 미팅 확보 계획서 1부 - 단체항공좌석 확보 확인서 1부 - 부정당업자 지정내역
	정성적 평가		- 제안서 1부(자유양식)	
	가격 평가	가격제안서 산출내역서	-가격입찰서 1부 * 소요경비 금액산출 근거표 첨부 * 반드시 부가가치세 포함하여 작성	서식6