

## [긴급] 물품구매 전자 입찰 공고

### 1. 입찰(견적)에 부치는 사항

용역명	설계(기초)금액 (단위: 원)	입찰서 제출기간	개찰일시 및 장소	용역 기간
2026학년도 하반기 공립유치원 방과후과정 및 초등학교 돌봄교실 간식 통합구매 (양주권역)	<b>금429,958,000원</b> [추정가격: 390,870,909원 부가가치세: 39,087,091원]	<b>2026. 7. 9. 10:00 ~2026. 7. 20. 17:00</b>	<b>2026. 7. 30.(목) 11:00</b> - 제안서 평가 후 개찰 동두천양주교육지원청 행정과 집행관 PC	2026. 8. 18. ~ 2027. 2. 28.

※ 전산장애 발생시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

※ **자세한 과업내용은 제안요청서를 참조** 바랍니다.

### 2. 입찰 및 계약방식

가. 국가종합전자조달시스템의 **전자입찰·전자계약·전자청구** 대상 용역입니다.

나. 입찰서에 산출내역서를 첨부하지 않은 **총액입찰**입니다.

다. **지역제한(경기도)** 경쟁입찰입니다.

라. 본 용역은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 3항에 의거 **2단계입찰(규격·가격 동시입찰)**로 규격(제안서평가)과 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격 입찰을 개찰한 결과 **적격자(80점 이상)로** 확정된 자에 한하여 **가격입찰을** 개찰합니다.

※ 투찰 시 **(십원단위 이상 단가X물량) 산출식을 통해 계산된 총액**으로 투찰

마. 본 용역은 교육지원청에서 최종낙찰자 선정 후, **개별 단위 학교가 계약체결 및 대금을 지급**합니다.

바. 본 용역은 **2개 이상 컨소시엄(공동도급)** 및 **하도급이 불가**합니다.

사. 본 용역은 **청렴 계약 시행대상** 용역입니다.

### 3. 입찰참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제15조에 의거 참가자격을 갖춘 사업자이어야 합니다.

나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 나라장터 시스템에 입찰마감일 전까지 **식품제조·가공업(업종코드 1399)** 또는 **식품판매업(집단급식소 식품판매업, 업종코드 5246)**으로 입찰 참가 등록한 업체여야 합니다.

다. 제안서 제출 마감일 현재 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 자이어야 합니다.

- 라. 입찰공고일 전일(신규사업자(법인일 경우 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준)인 경우 입찰공고일 이후를 포함)부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지)를 계속 **경기도 내에 소재한 업체**이어야 합니다.
- 마. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자등록을 필한 자이어야 합니다.  
**【전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 이용자 등록을 하여야 합니다.】**  
**※ 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조에 의하여 입찰서 제출마감일 전일까지 입찰참가자격의 등록을 하여야 함(단, 주말 및 공휴일은 등록이 불가함)**  
**※ 견적서 개찰 당일 등록된 업체가 낙찰될 시 입찰무효처리 함.**
- 바. 2개 이상 컨소시엄(공동수급) 및 하도급은 허용하지 않습니다.

#### 4. 현장설명 및 과업내용 열람

- 본 용역의 지침서 등 세부설명서는 수시 열람이 가능하며, 장소 및 안내처는 다음과 같습니다.  
**※ 장소 및 안내처: 우리교육지원청 행정과 학교행정지원팀**  
**(담당: 김세연 ☎ 031-860-4412)**

#### 5. 입찰참가 신청 및 입찰보증금

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방계약법 시행령」 등의 입찰 관련 법령을 입찰전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시 제2022-22호, 2022. 11. 1.)
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제231호, 2023. 1. 1.)
- 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제232호, 2023. 1. 1.)

- 나. 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준(입찰유의서 등)과 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제3항에 해당되는 업체는 입찰보증금 납부면제가 가능하며, 조달청 국가종합전자 조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 이용하여 입찰서를 제출하시면 됩니다.
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 제3항 및 같은 법 시행령 제 38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 입찰금액의 1000분의 25에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 합니다.

#### 6. 입찰서 제출

- 가. 본 입찰은 **전자입찰**로만 제출합니다(제출기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.).
- 나. 입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자 입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 확인은 조달청 전자입찰시스템의 보낸 문서함에서 하시기 바랍니다.
- 다. 국가종합전자조달시스템의 장애로 입찰연기의 경우 시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된

입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

## 7. 제안서 제출

가. **제안서 제출기간: 2026. 7. 9.(목) 10:00 ~ 2026. 7. 20.(월) 17:00(주말 및 공휴일, 평일 점심시간 12:00~13:00 제외)**

나. 제출방법: 직접 제출하여야 하며(우편접수 불가) 대리인 접수 시 위임장 첨부(대리인 신분증 지참)

다. 제출장소: **경기도동두천양주교육지원청 3층 행정과 학교행정지원팀**  
(주무관 김세연, 031-860-4412)

라. 제출서류(세부사항, 작성방법 및 서식은 제안요청서 참고)

- 1) 입찰참가신청서[서식1] 1부
- 2) 제안서 10부 [서식2] (업체표시(원본) 1부, 업체미표시(사본) 9부)
- 3) 제안서 원본 PDF 파일 (사업담당자 이메일 제출, 수신처: dustpalr@korea.kr)
- 4) 법인등기부등본 및 사업자등록증 사본 각 1부
- 5) 법인인감증명서 및 사용인감계 1부
- 6) 서약서 1부 [서식3]
- 7) 대리인이 등록할 경우 위임장[서식4], 재직증명서, 4대보험 중 1개 가입증명서 각 1부 (대리인 신분증 지참)
- 8) 기타 입찰 참가자격을 증빙하는 서류(경쟁입찰참가자격등록증, 중·소기업·소상공인 확인서, 영업신고(허가)증 사본 등)
- 9) 신용평가등급 확인서 1부(입찰 마감일 전까지 유효기간 내)
- 10) 고용사실을 증명할 수 있는 자료(4대보험 중 1개 이상 가입증명자료)
- 11) HACCP 적용 및 배상책임보험 가입여부 증빙자료 각 1부
- 12) 위생점검 실적 및 운반차량 소독 필증 각 1부
- 13) 안전관리보험 보험증(화재 보험증 등) 사본 1부
- 14) 기술능력 평가자료 각 1부
  - ① 간식납품 실적 확인서 [서식5-1], 나라장터 실적증명서 [서식5-2]
  - ② 간식 사고유무 확인서[서식6] ※행정처분 사실 확인서: 관할 시·군·구청에서 발급
  - ③ 납품예정식단표(24주 기준) [서식7] ※ 1주 분량 간식 사진 자료 필수 제출
  - ④ 냉동·냉장 탐차 및 배송차량 운행 현황 [서식8] 및 증빙서류
  - ⑤ 직원 현황표 [서식9-1] 및 증빙서류, 개인정보 수집 동의서 [서식9-2]
  - ⑥ 배송(운반) 소요시간 산출 내역 [서식10]

※ 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하며 사본일 경우에는 사용인감으로 원본대조필 처리하여 제출

※ 제안서 작성 시 유의사항은 제안요청서 세부 내용 참조

마. 제안업체 준수사항

- 1) 제안업체는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 아니 되며, 동두천양주교육지원청이 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함
- 2) 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용할 수 없음
- 3) 제출된 제안서 및 입찰 참가서류는 일체 반환하지 않으며, 제안요청서를 숙지한 후 입찰 참여

- 4) 제안 업체가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안사의 권익 보호를 위하여 외부에 공개하지 않음을 원칙으로 함

## 8. 규격입찰(제안서) 평가

- 가. 일자: 2026. 7. 27.(월) (예정)  
나. 장소: 경기도동두천양주교육지원청  
다. 제안설명회는 별도 실시하지 않으며 제안서로만 블라인드 평가 실시  
※ 우리교육청지원청 사정에 따라 제안평가 일정, 장소 변경 가능합니다.

## 9. 개찰 및 낙찰자 결정

- 가. 개찰일시: 2026. 7. 30.(목) 11:00(예정), 제안서 평가 후 개찰  
나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 3항에 의한 규격·가격(분리) 동시 입찰이며 제안서 평가 점수가 **80점 이상인 업체**를 규격입찰 적격업체로 선정하고, 규격 적격업체 중 **최저가격** 입찰서를 제출한 업체를 낙찰자로 결정합니다(모든 업체가 80점 이하일 경우 재입찰 실시).  
다. 전자입찰 개찰 결과 본 공고와 상이한 내용으로 개찰이 진행된 경우 개찰결과를 무효로 하고 재공고 입찰을 실시합니다.  
라. 입찰금액이 동일할 경우에 규격 점수가 높은 업체를 낙찰자로 결정합니다.  
마. 업체 선정 절차  
\* 입찰공고(G2B) → 제안서 직접 제출 및 가격입찰서 접수(G2B) → 제안서 평가(80점 이상 적격업체 선정) → 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰 → 낙찰자 결정 → 계약 체결

## 10. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조와 동 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유에 해당되는 입찰 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준(입찰유의서 등)에 해당되는 입찰은 무효입니다.

## 11. 경기도동두천양주교육지원청 청렴계약 이행 서약서 제출사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 경기도동두천양주교육지원청 청렴계약 이행에 관한 사항을 열람하여 그 내용을 숙지·준수하여야 하며, 숙지·준수하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.  
- 청렴계약 이행에 관한 사항은 우리교육지원청 인터넷 홈페이지에 게재하오니 이용하시기 바랍니다.  
※ 우리교육지원청 인터넷 홈페이지 <http://www.goedy.kr> ⇒ <교육행정> ⇒ <행정과> ⇒ <재정지원팀>  
나. 경기도동두천양주교육지원청 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 제2조 제1항 규정에 의하여 의무적으로 제출케 되어 있는 청렴계약 이행각서(업체 제출용)의 제출방법은 아래와 같습니다.

- 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 의거 청렴계약 이행 각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 우리교육지원청에 별도 제출하여야 합니다.

## 12. 보충정보 제공처

가. 계약(입찰공고, 예비가격 기초금액, 개찰 등)관련 문의:

☎ 경기도동두천양주교육지원청 행정과 재정지원팀 김상범 ☎031)860-4384

나. 용역(용역내용, 과업지침서 등)관련 문의:

☎ 경기도동두천양주교육지원청 행정과 학교행정지원팀 김세연 ☎031)860-4412

다. 전자입찰이용안내: 국가종합전자조달 인터넷 콜센터(☎1588-0800)

라. 본 공고서는 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) 및 우리교육지원청 홈페이지(<http://www.goedy.kr>)에 게재하며, 예비가격 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템 [입찰정보]-[용역]의 [기초금액], [개찰결과]를 이용하시기 바랍니다.

마. 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등의 입찰관련 법령과 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(용역계약 일반조건, 입찰유의서 등), 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 청렴계약이행 특수조건, 입찰공고문, 과업지침서(제안요청서) 등 필요한 모든 사항에 관하여 입찰서 제출 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

본 입찰과 관련하여 부패행위, 불공정행위, 계약담당공무원이 금품·향응 등을 요구한 경우 등의 이의사항이 있으신 경우에는 경기도교육청 감사관(☎031-249-0999) 및 『홈페이지(<http://www.goe.go.kr>)/ 전자민원/ 부조리신고 및 상담』에 신고하여 주시기 바랍니다.

2026년 7월 9일

경기도동두천양주교육지원청분임재무관