

입찰재공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공 고 명 : 2026년 인도네시아 스마트 생산운영시스템 솔루션 구축 감리
- 나. 계약기간 : 계약일로부터 ~ 26. 12. 12
- 다. 기초금액 : 제안요청서 참조
- 라. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 마. 과업내용 : 제안요청서 참조
- 바. 입찰참가 등록 및 가격투찰 : 우편 및 방문접수
- 사. 제안서 제출 : 우편 및 방문접수

2. 입찰 참가자격 : “제안요청서” 참조

* 공동수급 불가

※ 기존 공고 입찰참여 업체는 입찰참가신청서 및 가격입찰서만 다시 제출하고, 나머지 제출한 서류 및 제안서 등은 기존으로 같음

3. 입찰일정 : 입찰일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

- 가. 공고기간 : 26. 7. 8 ~ 26. 7. 20
- 나. 접수기간 : 26. 7. 8 ~ 26. 7. 20, 15:00까지
- 다. 평가일시 : 26. 7. 22 (예정)
- 라. 평가장소 : 이노비즈협회 * 제안서 발표
- 마. 결과발표 : 26. 7. 24
- 바. 계약착수 : 26. 7. 27
- 사. 계약완료 : 26. 12. 12

4. 입찰설명회 : 없음

5. 제출서류

1. 입찰참가신청서 1부.
2. 청렴계약이행서약서(각서) 입찰자용 1부.
3. 제안서(무선제본) 6부. * 원본파일 별도 제출
4. 제안서 발표자료 6부.
5. 가격입찰서 1부. (세부 산출내역서 포함)

※ 가격제안서(산출내역서 포함)는 반드시 별도로 밀봉하여 인감을 날인 후 제출하고
기타서류는 밀봉하지 않은 상태로 제출

6. 인감증명서 및 사용인감계(필요시) 각 1부.
7. 입찰보증보험증권 1부. (용역비의 5%, 입찰보증금 대체)
8. 법인등기부등본, 사업자등록증 사본 각 1부.
9. 기업신용평가등급 확인서 1부. (공고일 기준 유효한 것에 한함)
10. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.
11. 나라장터 경쟁입찰 참가자격 등록증 1부.
12. 정보시스템 감리법인 등록증 사본 1부.
13. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부.
14. 위임장 또는 재직증명서(대리인인 경우) 각 1부.
15. 기타 제안서 내용 관련 증빙서류 각 1부.

※ 주의 1) 모든 서류는 원본 또는 원본과 다름없음(원본대조필)을 증명하여야 함
2) 가격제안서와 입찰보증금의 입찰금액은 동일하여야 함

6. 낙찰자 결정방법

입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률”에 의거 “평가위원회”에서 평가 후 제안서 고득점 순으로 우선협상자를 선정하고, 협상절차에 따라 낙찰자 결정

7. 기타 유의사항

- 가. 기간 내 제안서가 도착하지 않거나, 제출서류가 누락된 경우 제안 의사가 없는 것으로 간주
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사가 부담
- 다. 필요시 제안 내용에 대한 확인 자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 함
- 라. 제안서 및 제안서와 관련되어 제출된 모든 문서는 제안사의 이익을 보호하기 위하여 외부에 공개하지 않는 것을 원칙으로 함
- 마. 제안서의 내용 중 허위사실이 발견될 경우, 내용의 전체 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 제안을 무효로 하는 등 필요한 조치를 취할 수 있음
- 바. 사업결과에 따른 콘텐츠 및 산출물의 소유권, 저작권은 협회에 귀속됨이 원칙이며, 이와 관련하여 문제발생시 제안사 책임으로 간주
- 사. 제안서의 내용은 수행기관으로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력이 있음. 단, 계약 시 변경된 사항은 계약서에 준함.

8. 입찰의 무효

01. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
02. 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
03. 입찰서류가 그 도착일시까지 소정의 입찰장소에 도착하지 아니한 입찰
04. 입찰자(법인의 경우 대표자를 말한다. 이하 같다)가 직접 입찰을 하지 아니 하고 대리인을 통하여 입찰을 할 경우 제38조 제3항에 의한 대리인이 아닌 자가 한 입찰 또는 대리권이 없는 자가 한 입찰
05. 동일사항에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
06. 동일사항에 대하여 타인이 대리권을 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰
07. 정보처리장치를 이용하여 입찰서류 전체 또는 일부를 제출하는 경우 동 규정에 의한 방식에 의하지 아니하고 입찰서류 전체 또는 일부를 제출한 입찰
08. 입찰서류에 기재한 중요부분에 착오가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 계약관리자가 이를 인정한 입찰
09. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰(입찰자의 성명을 기재하지 아니하고 대리인 성명 또는 회사명을 기재한 경우 및 입찰서류 제출시 신고한 인감과 다른 인감으로 날인된 경우도 포함한다)
10. 설명회를 개최한 입찰공고의 경우 설명회에 참가하지 않은 자의 입찰
11. 입찰참가제한을 받는 자가 한 입찰
12. 공동계약의 공동수급체구성원이 동일 입찰건에 대하여 공동수급체를 중복적으로 결성하여 참여한 입찰, 입찰등록시 공동수급표준협정서를 제출하지 아니한 입찰 및 공동수급체의 구성원이 5인을 초과하거나 구성원별 계약참여 최소지분율이 10%미만으로 공동수급체를 구성하여 한 입찰
13. 기타 입찰유의사항에 위반된 입찰

9. 문의 및 접수

가. 문 의 처 : 이노비즈협회 경영/글로벌본부 글로벌협력팀 김효준 대리

* (연락처) 031-628-9697, (팩스) 031-628-9611, (이메일) hjkim1119@innobiz.or.kr

나. 제 출 처 : 경기도 성남시 분당구 판교로 255 판교이노밸리 E동 202호
이노비즈협회 경영/글로벌본부 글로벌협력팀 김효준 대리(031-628-9697)