

용역입찰공고

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명 : NeXT Seoul 2026 행사 운영 용역
- 나. 사업내용 : 붙임 '제안요청서' 및 '과업지시서' 참조
- 다. 사업기간 : 계약일로부터 2026. 12. 21.(월)까지
- 라. 사업비 : 111,800,000원(부가가치세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

마. 사업설명회 : 붙임 '제안요청서 및 과업지시서'로 같음

바. 입찰참가등록 및 가격투찰(전자입찰)

- 일시 : 2026. 7. 8.(수) 18:00 ~ 2026. 7. 29.(수) 16:00
- 장소 : 나라장터(G2B)

※ 입찰참가자격 등록은 2026. 7. 27.(월) 18:00까지 완료하여야 합니다.

※ G2B 입찰금액과 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 그렇지 않을 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않는 경우 무효처리합니다.

사. 제안서 및 가격입찰서 제출(방문접수)

- 일시 : 2026. 7. 28.(화) 10:00 ~ 2026. 7. 29.(수) 16:00

※ 점심시간(12:00~13:00) 제외, 7. 29.(수) 16:00 까지 제출 완료

- 장소 : 서울투자진흥재단 투자기반팀

(서울특별시 영등포구 국제금융로 10, One IFC 16층 국제금융오피스 운영사무국)

※ One IFC 출입등록을 위해 반드시 사전 연락 요망(02-6346-2400/2402)

2. 경쟁형태 : 제한경쟁(중소기업)

(중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의2)

3. 입찰참가자격: 다음 조건을 모두 충족하는 자

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 참가 자격을 갖춘 업체

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 **중소기업확인서***를 소지한 업체

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 의거한 “중소기업자간 경쟁제품 직접생산확인 기준”에 따라 아래 세부 품목에 대한 직접생산확인증명서*를 소지한 업체(총 2개 이상)

- 아래 ‘①’~‘②’ 중 최소 1개 이상 소지

① 동영상제작서비스(세부품명번호: 8213160301)

② 디자인서비스(세부품명번호: 8214150201)

- 아래 ‘③’~‘⑤’ 중 최소 1개 이상 소지

③ 전시회기획및대행서비스(세부품명번호: 8014198801)

④ 국제행사기획및대행서비스(세부품명번호: 8014198901)

⑤ 기타행사기획및대행서비스(세부품명번호: 8014199001)

* 중소기업확인서 및 직접생산증명서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 제출하며, 입찰참가등록일을 기준으로 유효기간 내에 있어야 함

라. 조달청에 입찰참가자격이 등록된 업체만이 입찰할 수 있으며, 조달청 입찰참가자격 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의거 입찰참가등록 마감일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 조달청에 입찰참가 자격을 등록한 자

[문의처 : 조달청 전자조달콜센터(☎1588-0800)]

마. 입찰참가 시 「지방자치단체를 당사자로 하는 법률 시행령」 제92조에 의거 입찰참가자격 제한사유에 해당하는 경우 관련규정에 따라 조치되며 민,형사상의 책임을 져야 합니다.

바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

사. 본 사업의 용역은 공동수급을 허용하지 않습니다.

4. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류(제안요청서 서식 참조)

가. 제출장소 : 서울투자진흥재단 투자기반팀

(서울특별시 영등포구 국제금융로 10, One IFC 16층 국제금융오피스 운영사무국)

※ One IFC 출입등록을 위해 반드시 사전 연락 요망(02-6346-2400/2402)

나. 제출방법 : 방문제출

※ 우편 및 이메일 접수 불가

다. 제출서류

○ 입찰참가 서류

- ① 입찰참가공문 【제1호 서식】
- ② 입찰참가신청서 【제2호 서식】
- ③ 위임장(대리인의 재직증명서 첨부) 【제3호 서식】
- ④ 서약서 【제4호 서식】
- ⑤ 청렴계약 이행 서약서 【제5호 서식】
- ⑥ 법인등기부등본
- ⑦ 인감증명서(대표자/법인)
- ⑧ 사업자등록증 사본(원본대조필 후 인감날인)
- ⑨ 나라장터 경쟁입찰참가등록증
- ⑩ 사용인감계(해당자에 한함) 【제6호 서식】
- ⑪ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 【제7호 서식】
- ⑫ 근로자 권리보호 이행 서약서 【제8호 서식】
- ⑬ 안전보건관리 준수 서약서 【제9호 서식】
- ⑭ 제안서평가위원회 평가위원 추천서류 【제10호 서식】
- ⑮ 중소기업확인서 및 직접생산확인증명서

○ 정량평가 서류

- ① 제안서 표지, 제안업체 일반현황 및 연혁 【제11, 12호 서식】
- ② 최근 3년간 사업 수행 실적 【제13호 서식】
- ③ 사업 수행실적 증명서 【제14호 서식】
- ④ 제안업체 조직도 및 보유인력 현황 【제15호 서식】

- ⑤ 사업수행 전담조직도 및 참여인력 명부 【제16호 서식】
- ⑥ 참여인력 개인별 이력사항 【제17호 서식】
- ⑦ 신규 인력 채용 협약서(해당 있을 경우) 【제18호 서식】
- ⑧ 공공기관 제출용 신용평가 등급 확인서
- ⑨ 부정당업자 제재이력 첨부(나라장터 내용 캡처)
- ⑩ 보유인력 고용사실 증빙 서류(4대보험 가입증명서 등)
- ⑪ 정량평가 제안 자기평가 요약서 【제19호 서식】

○ 정성평가 서류

- ① 제안서 원본 1부(내부 보관용, 인감 날인 필수)
- ② 제안서 사본 9부(심사용, 무기명)
 - ※ 제안서 내 제안업체명, 대표자명, 로고 등 제안업체를 특정할 수 있는 정보는 반드시 삭제하여야 하며, 해당 정보가 노출될 시 평가대상에서 제외될 수 있음
- ③ 외부저장장치(USB) 1개(제안서 원본파일 및 PT용 발표자료 수록)

○ 가격평가 서류

- ① 가격제안서(대표자 인감 날인) 【제20호 서식】
- ② 가격산출내역서 【제21호 서식】
 - ※ 가격평가 서류는 하나의 봉투에 별도밀봉하여 제출하여야 함
 - ※ 사본은 인감(사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출)으로 원본대조필하여 제출하며, 제출된 서류는 반환하지 않음. 다만, 입찰절차 종료 이후 낙찰자로 선정되지 않은 제안업체의 반환 요청이 있는 경우 반환할 수 있음
 - ※ 위 순서대로 편철하여 발주처 담당부서에 제출하여야 함

5. 낙찰자 결정방법

입찰 참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 중 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 의거, 평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.

※ 제안서 평가위원회 개최일정, 협상일정 등 추후 통보

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가 신청시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조, 제38조 및 동법시행규칙 제41조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 발주처에 납부(귀속)하여야 하며, 제92조에 해당된다고 판단되는 경우에는 관계규정에 따라 부정당업체로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

7. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 동법시행규칙 제42조에 의하여, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리됩니다.

8. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

9. 근로자 권리보호 이행 서약서 제출 및 안전보건관리 준수 서약서 실시

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만, 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

나. 계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다.

다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치할 수 있음을 알려드립니다.

<계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)>

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

10. 기타사항

- 가. 제출된 서류 일체 반환하지 않습니다.
- 나. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출하여야 합니다.
- 다. 입찰참가 등록과 제안서 및 제출서류는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수 및 이메일 접수는 불가합니다.
- 라. 입찰참가자는 입찰유의서, 계약일반조건·특수조건, 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약 이행 특수조건 및 입찰 관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 마. 제안요청서 및 과업지시서는 나라장터(국가종합전자조달, <http://www.g2b.go.kr>) 입찰공고 목록에서 다운로드 할 수 있습니다.
- 바. 참가에 따른 비용 일체는 제안사가 부담합니다.
- 사. 기타 제안서 관련 자세한 문의사항은 서울투자진흥재단 투자기반팀(담당 박재영/최유경 ☎02-6346-2400/2402), 입찰관련 문의사항은 서울투자진흥재단 경영전략팀(담당 김유진 ☎02-6361-4131)으로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 8일

서울투자진흥재단 이사장