

「소공인 지원(평가·보증 등) 정책 효율화를 위한 특수분류 체계 연구」

입찰 공고

이 입찰 공고문은 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 추가 문의사항이 있는 경우 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰참가자격 등록, 나라장터 시스템 이용안내: 정부조달 콜센터(1588-0800)
- 입찰공고, 개찰 등에 관한 사항: 기술보증기금 ESG경영지원부, 정새봄 차장 ☎ 051-606-7397
- 제안요청서, 구매규격 등에 관한 사항: 기술보증기금 기술평가부, 윤서경 차장, ☎ 051-606-7435

2026년 7월 9일

기술보증기금 기술평가부

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

- 1) 이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 **입찰서 제출 시 아래 청렴계약 이행서약서에 관한 내용을 숙지·승낙**하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
- 2) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 이 입찰에 참여한 업체와 대리인과, 임직원은 우리 기금의 공정·청렴계약을 이행할 것을 약속하는 **청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주**하며, 입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다. **최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 우리 기금에 청렴계약 이행서약서 및 퇴직자 영입현황 확인서를 제출**하여야 합니다.
 - 가. 입찰, 계약 체결 및 이행 과정에서 기금 직원에게 직·간접적으로 금품·향응, 부정한 취업제공 및 알선 등의 요구나 약속, 수수(授受)를 하지 않겠습니다.
 - 나. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 다. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
 - 라. 상기 청렴계약 사항을 위반한 경우, 입찰·낙찰을 취소하거나 계약이 해지·해제됨을 인정하며, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다. 더불어 「공기업·준정부기관 계약사무규칙」 제15조, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 등에 따른 입찰참가자격 제한에 동의하고, 기금이 당사의 담합 등 부당행위를 공정거래 위원회에 고발하여 과징금 부과되는 등의 일련의 업무처리를 겸허히 수용하겠습니다.
 - (입찰자) 입찰금액의 100분의 5, (계약상대자) 계약금액의 100분의 10

1. 입찰개요

- 사업명: 소공인 지원(평가·보증 등) 정책 효율화를 위한 특수분류 체계 연구
- 사업내용: 제안요청서 참조
- 사업기간: 계약 체결일로부터 4개월 이내(단, '26년 12월말 이내 완료)
- 소요예산: 50,000,000원 이내(부가가치세 포함)
- 예정가격: 협상에 의한 계약으로 작성 생략(국가계약법 시행령 제7조의2 제2항 제2호)
- 계약구분: 총액계약
- 계약방법: 제한경쟁입찰
- 입찰방법: 우편입찰 또는 직접입찰
- 낙찰자결정방법: 협상에 의한 계약
- 제안요청서에 대한 설명회 개최 여부: 부
- 공동수급허용여부: 허용(분담이행방식)
- 하도급허용여부: 불가
- 입찰일정
 - 1) 사전공개: **2026.07.03.(금)**
 - 2) 입찰공고: **2026.07.09.(목)**
 - 3) 가격입찰서/제안서 제출마감: **2026.07.22.(수)** 10:00까지
 - 4) 제안서 발표(기술능력평가): **2026.07.23.(목)** 15:00(예정)
 - 5) 가격입찰서 개찰: 기술능력평가 이후(현장 개찰)
 - 개찰장소: 기술보증기금 본부 회의실

- ※ 『국가계약법 시행령』에 따라 입찰공고 일정 진행하며, 기금 사정에 따라 일정 변경 가능합니다.
- ※ 일정 변경 시 제안서 제출업체에 한하여 개별적으로 연락 예정이며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략합니다.

2. 입찰(개찰) 일시, 방식 및 장소

가. 가격입찰서 및 제안서(★가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰 무효처리 됨)

1) 가격입찰서 : 방문제출 또는 우편제출

- 접수개시일시: **2026.07.09.(목)**
- 접수마감일시: **2026.07.22.(수)** 10:00까지
- 제출장소: 부산 남구 문현금융로 33, 기술보증기금 8층(기술평가부 평가기획팀)
- 용역입찰유이서 제9조제2항에 의거 우편에 의한 제출은 입찰서 제출마감일 전일(**2026.07.21.(화)**)까지 도착한 것에 한하여 유효하며, 우송 중 분실, 훼손 또는 지연에 대한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 접수 마감일시 이후에 도착한 서류는 접수하지 않으며, 제출장소 도착 전까지의 배송지연, 분실 등에 대한 책임은 전적으로 입찰 참가자에게 있습니다.
- 우편제출을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 기술보증기금 입찰담당자와 사전 협의 후 방문제출이 가능합니다. (토·일요일 및 공휴일 방문 접수 불가)
- 입찰 참가자는 반드시 제안서의 정상 수신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 인해 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- **가격 입찰서 및 금액산출 근거표는 제출시에 반드시 별도 밀봉하여 제출하시기 바랍니다.**

가) 사업예산 및 입찰금액(가격입찰서 금액)은 **부가가치세를 포함한** 가격입니다.

나) 입찰자가 **면세사업자인 경우** 입찰금액(가격입찰서 금액)은 **반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰**해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 **낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액**으로 합니다.

다) 이 입찰의 사업금액은 전체 사업기간을 기준으로 산출되었으며, 가격입찰은 반드시 **전체 사업기간에 해당하는 금액으로 입찰**하여 주시기 바랍니다.

2) 가격입찰서를 제외한 제안서 등 서류 : 방문제출 또는 우편제출

- 접수개시일시: **2026.07.09.(목)**
- 접수마감일시: **2026.07.22.(수)** 10:00까지
- 제출장소: 부산 남구 문현금융로 33, 기술보증기금 8층(기술평가부 평가기획팀)
- 국가계약법 시행규칙 제40조에 의거 입찰 참가 신청서류의 접수마감일은 **입찰서 제출마감일 전일 (2026.07.21.(화))**이므로, 서류 제출기한 미준수에 따른 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 용역입찰유의서 제9조제2항에 의거 우편에 의한 제출은 **입찰서 제출마감일 전일(2026.07.21.(화))**까지 도착한 것에 한하여 유효하며, 우송 중 분실, 훼손 또는 지연에 대한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 우편제출을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 기술보증기금 입찰담당자와 사전 협의 후 방문제출이 가능합니다. (토·일요일 및 공휴일 방문 접수 불가)
- 입찰 참가자는 반드시 제안서의 정상 수신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 인해 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 개찰

- 개찰일시: 제안서 기술능력평가 이후
- 개찰장소: 기술보증기금 제안서 평가 장소

※ 기타 세부사항은 입찰 공고서에 첨부된 제안요청서 등을 반드시 확인하신 후 과업이행에 필요한 총금액을 산출하여 투찰하시기 바랍니다. **입찰 전 납품규격, 납품가능금액, 납품가능여부 등을 반드시 확인하시기 바라며, 이에 대한 검토 없이 무리하게 저가 입찰한 책임은 입찰 참가자에게 있음을 알려드립니다.**

3. 입찰참가자격 : 아래의 입찰참가자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

<입찰참가자격 등록>

- 조달청 경쟁입찰 참가자격등록은 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따르며, 입찰참가를 위해서는 입찰서 제출마감일 전일 18:00까지 등록해야합니다. 등록절차와 나라장터(G2B 시스템) 이용 안내는 정부조달콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.

가. 기술보증기금 계약요령 제20조 및 22조에 의한 자격요건을 구비한 자로 입찰서(제안서) 제출 마감일 전일(**2026.07.21.(화)**)까지 서류를 제출하여 입찰참가신청을 완료한 업체

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조의 자격요건을 구비하고, 동법 시행규칙 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받지 아니하는 업체

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 「같은 법 시행령」 제12조제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 2) 입찰에 참가하는 자는 「국가를 당사자로 하는 법률 시행령」 제12조제3항각 호에 해당하지 아니하다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만약 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다. (다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서(가격입찰서)에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음합니다.)

다. 「중소기업기본법」제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **<소기업 소상공인 확인서>(용도 : 공공기관 입찰용)**를 소지한 업체

- 1) '중소기업·소상공인확인서' 및 '직접생산확인증명서'가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일까지 계속 유지되어야 함)되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- 2) '중소기업·소상공인확인서'를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.
 - 적격심사(계약이행능력심사) 서류제출 마감일까지 중소기업·소상공인확인서가 발급 되지 않은 경우
 - 발급된 중소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격을 기업 구분과 다른 경우
 - 발급된 중소기업·소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후(마감일 포함)인 경우 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 중소기업·소상공인확인서를 신청하지 않은 경우
- 3) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」제2조의3 제1항제2호에 따라 **비영리법인 참가일** 경우 대체 서류로서 '**비영리법인 설립허가증**' 등 증빙서류 제출이 필요합니다.
- 4) 입찰참가자는 입찰 마감일까지 입찰참가자격을 유지해야 합니다.

라. 공동수급 및 하도급

1) 공동수급체 구성

- 공동으로 제안하는 경우 공동으로 책임, 권리, 의무관계를 명백히 규정한 공동수급협정서를 제안서에 포함하여야 합니다.
- (공동수급방식) '분담이행방식'을 적용하며, 공동수급체 구성원 모두 이 입찰에서 요구하는 입찰참가자격(5인 이하)을 갖추어야 합니다.
- 분담비율이 가장 높은 업체를 대표사로 선정하여야 하며, 제안서에 대표사와 공동수급 구성원간 업무 수행범위 및 책임관계를 상세히 정의하고, 대표사는 조직 운영 방안을 제시하여야 합니다.
- 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없으며, 공동수급 구성원 간에는 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열회사가 아니어야 합니다.
- 기타 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 공동계약운용요령(재정경제부 계약예규, 입찰공고일 현재 기준)에 따르며, 관련 규정을 자세히 숙지하시기 바랍니다.

2) 공동수급협정서 제출

- 공동수급협정서 마감시간(제안서 제출마감일 전일 18:00)까지 도착한 것에 한하여 유효하며, 우송 중 분실, 훼손 또는 지연에 대한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 가격입찰서·제안서(공동수급협정서 포함) 제출 및 계약에 관한 사항 등 모든 행정업무는 공동수급체 대표사를 통해 처리하고, 구성원은 분담 내용에 따라 각자 책임을 분담하여야 합니다.

※ 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내

- 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
- 수요기관은 「중대재해처벌법 시행령」 제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우에 협조하여야 합니다.
- 수요기관은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

4. 제출서류

가. 제출안내

- "(계약예규)협상에 의한 계약체결기준 제6조제1항"에 따라 가격입찰서 및 금액산출근거표를 제안서와 별도로 반드시 밀봉하여 제출해야 함.
- 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 원본 제출이 불가능한 서류는 사실과 상위없음 날인 후 제출
- 입찰참가신청서류의 접수마감일은 「국가계약법」시행규칙 제40조에 의거, 입찰서 제출마감일 전일 이므로, 제출 마감일 미준수에 따른 모든 책임은 입찰자에게 있음
- 서류는 반드시 봉인하여 제출하고, 제출한 서류는 반환, 취소 및 정정 불가

나. 제출서류 목록("제안요청서" 첨부 서식 참조)

- 1) 입찰참가신청서 1부
- 2) 경쟁입찰자자격등록증(나라장터 출력)
- 3) 입찰보증금지급각서 1부(지급보증서등 면제 해당시 제출)
- 4) 사업자등록증사본, 법인등기부등본 각 1부
- 5) 법인인감증명서, 사용인감계, 위임장(대리인 신분증, 재직증명서 사본) 각 1부
- 6) 제안서* 출력본 11부(원본 1부, 사본 10부 구분), 전자화된 제안서(USB 등) 1부
* 제안요청서 참고하여 작성, 원본은 기관명 기재, 사본은 기관명 미기재
- 7) 참여기술진 현황 1부
- 8) 가격입찰서 원본 및 금액산출근거표 각 1부(봉인 후 날인)
* 반드시 제안서 등 제출서류와 별도 밀봉하여 제출
- 9) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 10) 4대 사회보험료 완납증명서, 4대보험 사업장 가입자 명부 각 1부
- 11) 청렴계약 이행 서약서 1부
- 12) 기술보증기금 퇴직자 영입현황 확인서 1부
- 13) 조세포탈서약서
- 14) 보안서약서 및 참여자 보안서약 확인*
* 우선 협상대상자 선정 후 협상 단계에서 제출하여도 무방함
- 15) 개인정보 수집·이용·제공 동의서
- 16) 인권보호서약서 <필수>
- 17) 각서 <필수>
- 18) 공동수급표준협정서(분담이행방식), 합의각서
* 공동수급체를 구성하여 입찰에 참가하는 경우에 한함
- 19) 기타 입찰에 필요한 서류(소기업 소상공인확인서 등 증빙서류 등)

다. (사후판정) 계약담당자는 제출서류(입찰보증금, 입찰참가자격 포함)에 대한 적정성(적합) 여부를 개찰 이후에도 판정할 수 있으며, 우리기금의 서류제출 요구에 적극 협조하여야합니다.

※ 서류제출 시 유의사항

- 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 부득이 원본 제출이 불가한 서류의 경우 사실과 상위없음 날인 후 제출
- 제출서류 중 "관공서 발급분"은 제안서 접수 마감일 기준 1개월 이내 발급분이어야 하고, "사본"의 경우 사실과 상위없음 직인날인 하실 것
- "사본"에는 기관명 미기재(제안서 사본은 업체를 인식할 수 있는 어떠한 내용도 표기할 수 없음)
- 위 서류는 공동수급 시 구성원 모두 제출[(6), (8) 제외]
- 제출서류는 일절 반환하지 않으며, 서류 미비로 인한 불이익은 전적으로 입찰자 본인 책임임
- 제출서류에 기재된 사항이 허위로 판명될 경우 선정을 취소할 수 있음
- 서류는 반드시 봉인하여 제출하고, 제출한 서류는 반환, 취소 및 정정 불가
- 가격입찰서 및 입찰가격 세부 산출 내역서의 경우 제안요청서를 비롯한 기타 서류와 반드시 구분하여 별도 밀봉 후 제출하실 것

5. 입찰참가자격제한

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한)에 해당하는 자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제12조 제3항에 따라 대통령령으로 정하는 조세포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자

* 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 **서약서(조세포탈서약서)**를 제출하여야 하며, 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있음

다. 입찰 참가 신청일 현재 기술보증기금 「계약요령」 및 「국가계약법」상 하자가 있거나, 기술보증기금의 보증사고기업 및 구상권기업, 한국신용정보원의 “일반신용정보관리규약”에서 정한 연체 등 정보 및 금융질서문란정보 등록기업, 회생절차 진행 기업은 입찰에 참가할 수 없음

6. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

6-1. 제안서 평가

가. 일시 및 장소

- 1) 일시 : **2026.07.23.(목)**, 15:00(예정)
- 2) 장소 : 기술보증기금 본부 회의실

※ 기보 내·외부 사정에 따라 일시 및 장소는 변경될 수 있으며, 이 경우 입찰 참가업체들에게 개별 통지 예정

나. 제안서 발표

- 1) 발표 방법: 대면 또는 화상
 - ※ 화상 발표 진행시 입찰참가자들에게 접속 방법 등에 대해 사전 안내 예정
- 2) 제안자가 복수인 경우 발표순서는 제안서의 접수순서로 하고, 제안자의 본건 용역 사업관리자(책임연구원)가 제안서 내용을 설명·발표한 후 질의·응답하는 순서로 진행
- 3) 제안자의 사업관리자(책임연구원)가 직접 제안서 내용을 설명·발표하는 것이 원칙이며, 사업관리자(책임연구원)가 다음 아래에 해당하는 경우 제안서 발표를 금지하며 제출된 서면 제안서에 의해서만 평가를 진행
 - 사업관리자가 소속 임직원이 아닌 경우
 - 제안서에 사업관리자를 명시하지 않는 경우
 - 제안서에 명시된 사업관리자 이외의 자가 발표하려는 경우
 - 입찰자가 제안서 평가에 참석하지 않은 경우
- 4) 사업관리자(책임연구원)은 입찰공고일 전일부터 제안서 평가일까지 계속하여 제안자(제안기관)에 소속되어야 하며, 제안서 평가일에 사업관리자(책임연구원)은 신분증 사본 및 재직증명서(또는 4대보험가입자명부, 제안기관 소속 회원증 등)를 지참
- 5) 발표 시 제출된 제안서를 그대로 활용하되, 필요시 별도 제출한 발표자료를 활용할 수 있으며, 제안서와 발표내용이 상이한 경우 제안서 내용을 우선하여 평가
- 6) 제안자는 제안서 발표를 하지 않을 수 있으며, 그러한 경우 제출한 제안서와 서류만으로 평가 실시
 - ※ 발표회 개최일시 및 장소, 발표방법, 진행방법 등은 변경될 수 있으며, 이 경우 제안서를 제출한 입찰 참가자에게 사전 안내할 예정입니다.

다. 제안서 평가 시 세부사항

- 1) 기술평가 및 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가
 - 제안서 기술능력 평가 이후 현장에서 직접 가격 개찰
 - 평가비율 : 기술평가(80%), 가격평가(20%)
 - * 본 건은 일정수준 이상의 전문성·기술성이 필요한 유형의 '기술·가격균형형 계약'으로, 기술능력평가와 입찰가격평가의 배점을 80:20으로 평가함
 - 종합평가점수 = 기술평가점수 + 가격평가점수

2) 기술평가 방법

- 제안서 평가는 우리기금이 별도 구성한 제안서 평가위원회에서 평가
- 각 항목별 평가배점과 방법은 별첨한 “제안요청서” 참조
- 기술능력평가점수는 평가위원들의 점수 중 최고 및 최저점수를 제외한 점수를 산술평균하며, 80점을 만점으로 하여 기술평가 배점한도의 85%(68점) 이상인 자를 협상적격자로 선정

라. 유의사항

- 1) 제안서 또는 입찰서 내용에 중대한 허위사실이 있다고 판단되는 경우 당해 제안자를 평가 및 협상 대상자 선정에서 제외하며, 낙찰을 취소하거나 계약을 해지하고 이를 근거로 부정당업자 제재를 할 수 있습니다.
- 2) 제안자가 다른 제안자와 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단할 구체적 증거가 있는 경우 당해 제안자의 제안을 무효로 할 수 있습니다.
- 3) 입찰금액(가격입찰서로 제출한 금액)은 기술제안서의 모든 제안내용을 반영한 금액으로 간주합니다. 제안서 제출자는 제안서에 추가제안 등으로 표시하고 협상과정에서 입찰금액 이외의 추가금액을 요구할 수 없으며, 추가제안 미이행 시 제안서 평가에 대한 불공정한 행위로서 간주되어 협상대상자 지위를 상실할 수 있습니다.
- 4) 제안서 평가위원 실명과 평가결과의 공개는 공정성과 영업비밀 등과 관련되어 공개하지 아니하며, 제안자는 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없습니다.

6-2. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 가. 협상은 제안서 **기술평가(80%)와 가격평가(20%)**를 종합평가한 결과 고득점자순으로 합니다. 다만, 제안서 평가결과 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.
- 나. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 자를 우선순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 합니다.
- 다. 우선순위 협상대상자부터 협상을 실시하여 협상이 성립되면 차순위 협상적격자와는 협상을 생략하고, 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시하며, 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있습니다.
- 라. 협상기간은 협상대상자에게 통보된 날로부터 15일 이내로 하되 5일의 범위 내에서 조정할 수 있으며, 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 「협상에 의한 계약체결기준」 제7조의2 제2항에 따른 가격의 적정성평가(원가절감의 적정성 심사)는 실시하지 않습니다.
- 바. 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상대상자 및 낙찰자 결정에서 제외됩니다.
- 사. 기타사항은 「국가계약법 시행령」 제43조(협상에 의한 계약) 및 「협상에 의한 계약체결기준」(재정경제부 계약예규, 입찰공고일 현재 기준)에 의합니다.

7. 재공고 입찰 및 수의계약에 관한 사항

- 가. 「국가계약법 시행령」 제11조(경쟁입찰의 성립)에 따라 경쟁입찰이 성립되지 않거나, 제20조(재입찰 및 재공고입찰) 제2항에 따라 입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 않는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 나. 경쟁입찰을 실시한 결과, 「국가계약법 시행령」 제27조(재공고입찰과 수의계약) 제1항에 해당하는 경우에는 수의계약을 체결할 수 있음

8. 입찰보증금과 국고귀속에 관한 사항

- 가. 입찰보증금은 「국가계약법 시행령」 제37조에 따른 지급보증서, 보증보험증권, 보증서(이하 “지급보증서 등”)로 입찰금액의 5% 이상을 보증금액으로 하여 입찰서 제출 마감 전 영업일 18:00까지 제출하여야 합니다.
- 나. 상기 지급보증서 등은 아래의 요건을 모두 충족하여야 합니다.
 - 피보증인의 명의를 우리 기금일 것
 - 보증금액이 입찰금액의 100분의 5 이상일 것
 - 보증기간의 시작일은 입찰서 제출 마감일 이전, 만료일은 입찰서 제출 마감일 다음날부터 30일 이후일 것
 - 지급보증서 등에 기재된 보증내용이 입찰자의 의무이행과 동일한 내용을 보증할 것
 - 보증보험증권인 경우에는 보증보험보통약관에 규정된 면책사유에도 불구하고 기금에 귀속시켜야 할 금액을 보증하는 특약 조항이 있을 것
- 다. (납부면제) 「국가계약법 시행령」 제37조제3항에 해당하는 경우 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다.
- 라. (국고귀속 등) 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가계약법 시행령」 제38조에 따라 기금에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 마. 공동수급체의 경우 대표사는 반드시 구성원사의 입찰보증금 납부대상 여부를 확인하여 관련 조항에 따른 입찰보증금을 납부하여야 합니다.
 - 공동계약운용요령 제10조에 따라, 공동수급체 구성원은 입찰보증금 납부 시 공동수급협정서에서 정한 구성원의 출자비율 또는 분담내용에 따라 분할 납부하여야 함

9. 입찰무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 「같은 법 시행규칙」 제44조 및 용역입찰유의서 12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 경쟁입찰참가자격등록증상의 상호(또는 법인의 명칭) 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상(개인인 경우 사업자등록증)의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다. (공동수급 구성원 전원 해당)
 - 다만, 등기관청에 상호 또는 대표자 변경신고 후 변경사항이 확정되지 않아 입찰자에게 책임이 없는 사유로 입찰참가자격 등록을 할 수 없어 변경 전 상호 또는 대표자 명의로 한 입찰은 유효한 입찰로 간주합니다.
- 다. 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격 등록마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.(공동수급 구성원 전원 해당)
- 라. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 용역입찰유의서 12조에 정한 입찰무효 해당여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 사업자등록증, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 제출하여야 합니다.
- 마. 본 용역은 협상에 의한 계약체결대상으로, 가격입찰서와 제안서 모두 제출하여야 하며, 둘 중 하나라도 미제출시 무효입찰에 해당합니다.

10. 불공정행위 금지

- 가. 입찰자 또는 계약상대자는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 안됩니다.
 - 1) 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위

- 2) 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
 - 3) 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하는 행위
 - 4) 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
 - 5) 그밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위
- 나. 입찰자 또는 계약상대자는 가의 각호에 따른 행위가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의3 등 관계 법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한대상에 해당되는 경우 동법 제27조 등 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.
- 다. 계약담당자는 가의 각호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 또는 계약상대자에게 관련 자료 제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 또는 계약상대자는 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 합니다. 또한 계약담당자가 가의 2) 위반행위의 확인을 위하여 자료제출을 요청함에도 협조를 하지 않는 경우 '부당한 공동행위 고발요청기준'에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 라. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제2항제2호의 계약 주요 조건을 위반한 경우 '부정당업자 입찰참가자격 제한처분'을 받을 수 있습니다.

11. 기타사항

- 가. 본 입찰의 계약보증금 및 하자보증금은 「조달청 내자구매업무 처리규정」 제48조의2(계약보증금), 제59조(하자보수 보증금)의 적용을 받습니다.
- 나. 본 입찰과 관련하여 부패 및 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 우리 기금 청렴윤리팀 (☎ 051-606-7563), 감사실 (☎ 051-606-7668) 및 우리기금 홈페이지 [(www.kibo.or.kr)-고객마당-감사제보센터-갑질피해신고센터] 를 통하여 의견을 제시하시거나 신고할 수 있습니다.
- 다. 계약상대자가 계약상 주요조건을 위반하거나, 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우에는 관련 법규에 따라 계약해지, 계약보증금 환수 및 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있습니다.
- 라. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 '사실과 상위 없음'을 날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 마. 이 입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저 임금법」 제6조제1항의 규정에 따라 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없으며, 「근로기준법」 제 43조를 준수해야 합니다.
- 바. 본 입찰은 상생결제를 통해 대금이 지급되는 건으로, 우리 기금 협약은행인 KB국민은행의 'KB상생결제론' 또는 우리은행의 '우리상생파트너론' 또는 하나은행의 '하나동반성장론' 또는 기업은행의 'IBK상생결제론' 또는 부산은행의 'BNK상생결제론' 또는 농협은행의 'NH다같이성장론' 약정을 체결한 경우에만 대금이 지급(2차 이하 하도급 대금 및 노무비 포함)되고 입찰에 참여한 경우 이에 동의한 것으로 간주하며, 계약 체결 시 상생결제 약정서 사본을 제출하여야 합니다.
- 사. 계약상대자는 계약체결 전까지 계약금액의 100분의 10 이상(「국가계약법 시행령」 제37조 제1항 단서조항에 따른 재정경제부 장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 100분의 5 이상)에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증서 등으로 납부해야 하며, 「인지세법」 제3조 및 동법 시행령 제2조의3에 따라 인지세를 납부한 후 납부사실 증빙서류를 제출해야 합니다.
- 아. 이 공고문과 제안요청서에 명시되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 시행중인 기술보증기금 계약요령, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법령, 「공기업·준정부기관 계약사무규칙」, 재정경제부 계약예규 등을 준용하여 적용하고, 입찰에 참가하는 자는 입찰에 관한 모든 사항을 숙지·준수하여야 하며 이에 따르지 아니하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 자. 입찰과 관련하여 제출된 서류는 반환하지 않으며 일체의 소요비용은 입찰참가자가 부담합니다.

- 차. 계약상대자 선정 통보 이전에 국가시책 변경, 또는 기술보증기금의 예기치 못한 사정 변경 등 불가피한 사유가 있을 때는 당해 입찰을 취소하거나 사업을 지연·중단할 수 있으며, 이 경우 입찰자 또는 입찰참가예정자는 이의제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없습니다.
- 카. 우리 기금은 대가 지급 시에 계약상대자의 연금보험료 납부 사실 확인을 위한 납부증명서(개인 및 사업장 연금보험료 납부증명서 혹은 4대사회보험료 완납증명서)를 요구할 수 있으며, 계약상대자는 이에 응해야 합니다.
- 타. 낙찰자로 결정 시 제안요청서에 첨부된 용역계약서의 계약조건으로 계약을 체결(단, 상호 협의하여 일부 계약조건 수정 가능)하게 되므로, 입찰 전에 계약조건을 반드시 숙지하시기 바랍니다.

- 1) 이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 제안요청서, 과업지시서, 규격서 등을 반드시 열람하고 입찰에 관한 모든 사항을 숙지·준수하여야 하며, 이에 따르지 아니하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.
- 2) 규격 착오(또는 규정 미숙지) 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행 할 경우와 하도급 생산(용역 하도급 포함), 타사제품 납품 등 직접생산 조건을 위반할 경우 관계 법령 및 규정에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 3) 이 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- 4) 이 입찰과 관련한 아래 규정들은 **입찰공고일 기준 현행 규정**이 적용되오니, 자료검색 방법을 참고하여 확인하시기 바랍니다.

1. 용역입찰공고
2. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 (조달청고시)
3. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 (조달청고시)
4. 물품구매(제조)입찰유의서, 용역입찰유의서 (재정경제부 계약예규)
5. 정부입찰-계약 집행기준 (재정경제부 계약예규)
6. 공동계약운용요령 (재정경제부 계약예규)
7. 용역계약일반조건 (재정경제부 계약예규)
8. 협상에 의한 계약체결기준 (재정경제부 계약예규)
9. 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준 (조달청지침)
10. 일반용역계약특수조건 (조달청지침)
11. 조달청 내자구매업무 처리규정 (조달청훈령)
12. 조달청 행사대행용역 입찰 및 계약관리 지침 (조달청 지침)

- 자료검색 방법 -

1. 법령·계약예규 등: 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>) → 법령 또는 행정규칙에서 검색
2. 조달청 고시·지침 등: 조달청 홈페이지(<http://www.pps.go.kr>) → 조달업무 → 법령정보(고시, 공고 및 지침 안내 등) 또는 업무별 자료(내자구매 등)에서 검색
3. 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인하시기 바랍니다.