

물품구매입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

1. 품 명 : 남서울대학교 N-호라이즌 스튜디오 시청각기자재 구매
2. 품명/수량 : 첨부화일 참조
3. 설명회 : 별도로 정하지 않으며 붙임의 물품 규격서 참조
4. 입찰방법 : 일반경쟁입찰
5. 입찰등록 마감일시/장소 : 2026년 7월 27일(월) 오후 14시까지/ 본관 행정지원처 구매계
6. 입찰일시 및 장소 : 2026년 7월 28일(월) 오전 10시 본관1층 제1회의실
7. 납품기한 : 계약 후 30일 이내

2. 입찰참가 자격

1. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 소정의 자격을 갖춘 자로서 입찰등록 마감일시까지 구비서류를 갖추어 입찰참가 등록을 필 한자.
2. 조달청 등록 업체에 한함.

3. 입찰보증금 납부 및 귀속

: 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조에 의함.

4. 입찰의 무효

: 동법시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 해당되는 입찰은 무효.

5. 낙찰자 결정방법

: 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행 제42조 제1항에 의거하여 예정가격미만 최저가 낙찰

6. 입찰참가 신청서류

1. 입찰참가 신청서 1부.
2. 사업자등록증 사본 1부.
3. 등기부등본(법인인 경우에 한함) 1부.
4. 입찰이행증권(총액의 5/100 이상) 1부.
5. 인감증명 및 사용 인감계 1부.
6. 국세, 지방세 완납 증명서 1부.
7. 규격서(견적서) 1부.
8. 개인정보활용 동의서 1부(대표자 및 위임자 전부제출).
9. 위임장(사업자등록상 대표자가 참가하지 않을 경우) 1부.
10. 위임자 재직증명관련 서류 1부(위임자는 반드시 소속직원이어야 함).
 - 신분증사본(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1)
 - 재직증명증빙서류(재직증명서, 직장의료보험가입증서 등

7. 기타사항

: 입찰에 관한 모든 사항은 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가 바라며, 기타 입찰 진행에 관한 문의 사항은 본교 행정지원처(☎580-2601)로 문의하시기 바랍니다.

8. 붙 임

: 물품규격서, 물품구매입찰유의서, 물품구매계약일반조건, 입찰등록신청서 각 1부.

2026. 7. 15.

남서울대학교 총장

물품구매 입찰 유의서

제 1 조 등록

본교의 물품공급 입찰에 참가하고자 하는 입찰자는 입찰등록을 필하여야 한다.

제 2 조 입찰 시 준비

1. 입찰자는 본 입찰유의서의 모든 내용을 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며, 필요 사항을 이행치 못함으로 인한 불이익은 입찰자 책임으로 한다.
2. 입찰서 상의 삭제 또는 기타 변경이 있을 때에는 입찰서 서명자의 서명 또는 머리글자 서명 위에 그 사유를 명시하거나 주기를 달아야 한다.
3. 개찰시간 이후에는 변경이 수락되지 않는다.

제 3 조 입찰참가 신청

입찰에 참가하려는 자는 본교가 요구하는 입찰자격을 증명할 수 있는 제반서류를 입찰 등록시에 제출하여야 한다.

1. 입찰참가 신청서 1부.
2. 사업자등록증 사본 1부.
3. 등기부등본(법인인 경우에 한함) 1부.
4. 입찰이행증권(총액의 5/100 이상) 1부.
5. 인감증명 및 사용 인감계(해당자에 한함) 1부.
6. 국세, 지방세 완납 증명서 1부.
7. 규격서(견적서) 1부.
8. 개인정보활용 동의서 1부(대표자 및 위임자 전부제출).
9. 위임장(사업자등록상 대표자가 참가하지 않을 경우) 1부.
10. 위임자 재직증명관련 서류 1부(위임자는 반드시 소속직원이어야 함).
 - 신분증사본(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1)
 - 재직증명증빙서류(재직증명서, 직장의료보험가입증서)

제 4 조 입찰참가 자격

1. 입찰에 참가하려는 자는 입찰 참가신청을 필하여야 그 자격을 부여한다.

제 5 조 입찰보증

1. 입찰자는 입찰금액의 5/100 이상의 해당금액을 입찰이행 보증보험증권(보증보험 기간은 입찰 등록 일로부터 1개월 이상으로 함)으로 납부하여야 한다.
2. 입찰보증금은 낙찰인이 정당한 이유 없이 낙찰 선언 후 본교가 요구하는 기일 내에 계약체결을 불응할 시에는 본교에 귀속된다.

제 6 조 입찰서 작성

1. 입찰자는 지정된 일시, 장소에 입찰에 응하여 입찰서를 제출하여야 한다.
2. 입찰자는 동 입찰에 제출한 입찰서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없다.
3. 입찰서의 유효기간은 30일로 한다.
4. 입찰자가 제출하여야 할 입찰서류는 각 1부를 제출하여야 한다.

5. 입찰자는 가격 입찰서를 작성하고 이를 봉투에 넣어 봉한 후 봉투 앞면에 입찰에 응한 회사명을 기록하여 제출하여야 한다.
6. 구매 규격서에서 특별히 요구한 사항의 비용은 입찰금액에 포함하여야 한다.
7. 물품규격은 구매 규격서에 수록된 규격과 동일하거나 그 이상의 규격임을 명시하여야 한다.

제 7 조 개찰 및 낙찰자 선정

1. 개찰은 입찰서 접수 후 즉시 개봉한다.
2. 가격입찰서는 가격, 납기, A/S 등 본교가 유리한 조건을 참작하여 예정가격 이하의 범위에서 최저가격 입찰서를 제출한 자를 낙찰자로 선정 후 그 결과를 즉시 통보한다.
3. 입찰은 3회까지 진행되며, 3회 이전에 예정가격 이하의 금액을 제시한 입찰자가 있을 경우 낙찰선언을 한다.
4. 3회까지도 예정가격 이하 입찰자가 없을 경우 3회까지 입찰을 시행한 결과 최저가격을 제시한 업체와 수의시담을 하여 업체를 선정한다. 수의시담도 결렬될 경우 본 입찰은 유찰되며, 5일이상 재입찰 공고를 통하여 업체를 선정한다.
5. 재입찰 시에도 예정가격 이하 낙찰자가 없을 최저가격을 제시한 자와 수의시담을 통하여 업체를 선정한다.
6. 입찰 제시금액이 같을 경우엔 추첨을 통하여 업체를 선정한다.
7. 행정지원처는 본교의 최대 이익을 위하여 필요한 때에는 입찰서 중 그 전부 또는 일부를 거부하거나 재입찰에 부할 권한을 가진다. 또 입찰 수량보다 감량하여 낙찰하거나 입찰자의 동의를 얻어 중량 낙찰할 수 있다.
8. 입찰자는 개찰 후 최종 낙찰자 선정 시까지 필요한 참고자료에 대하여 본교의 요청이 있을 시 이에 응하여야 한다.

제 8 조 품목(규격)입찰서 실격처리

1. 입찰규격을 충족시킬 수 있는 제품 소개서 또는 도면 등이 첨부되지 아니한 품목(규격) 입찰서
2. 입찰규격과 제품 소개서 등의 내용 중 중요한 부분이 상호 불일치한 품목(규격)입찰서

제 9 조 입찰서 작성

1. 낙찰자는 본교가 계약 체결을 통지한 일로부터 24시간 내에 계약에 응해야 한다.
2. 계약시 서류는 세부견적서를 첨부하여야 한다.

제 10조 입찰의 무효

1. 입찰자격이 없는 자가 행한 입찰
2. 입찰자의 위임장이 없는 대리인이 행한 입찰(입찰당일 신분증 반드시 지참, 미지참시 입찰 참가자격 제한함)
3. 입찰보증금을 납부치 아니한 자
4. 입찰인이 동일입찰에 있어 타인의 대리를 겸하였거나 2인 이상의 대리인이 된 자가 행한 입찰

제 11조 계약 불이행

1. 계약자가 인도 기한 내 또는 연장된 인도 기한 내에 계약 이행을 완료하지 못하거나 계약조건을 성실히 이행치 않을 경우 서면 통보로서 계약을 해지할 수 있다.
2. 계약을 해지한 경우 본 대학교는 계약조건 위반으로 발생하는 타 권한의 행사에 관계없이

유사한 물품을 타처에서 구매(구입)할 수 있다.

3. 계약조건을 위반할 경우 계약자의 계약보증금은 자동적으로 무조건 몰수되고 공급자에게 상환되지 않는다.
4. 본 대학교는 몰수 보증금을 초과하는 비용과 동 계약 불이행으로 인하여 본 대학교가 입은 손실은 계약자에게 지급할 여타 금액으로부터 보전받을 권한을 갖는다.

제 12조 물품인도

1. 물품의 인도는 일괄 납품을 원칙으로 하되 계약시에 분할 납품이 허용되었을 경우는 예외로 한다.
2. 물품의 인도가 완료된 후 하자이행보증보험증권(2년 10%)을 제출하여야 한다.

물품구매계약일반조건

1. 낙찰자는 계약 일로부터 7일 이내에 계약금액의 100분의 10에 해당하는 계약이행보증보험증권을 제출하여야 한다. 보증보험기간은 납품예정일자보다 5일이상 길게 설정하여 제출한다.
2. 낙찰자는 낙찰 일로부터, 또는 계약 통보 일로부터 1일 이내에 계약을 체결하여야 한다.
3. 입찰, 계약, 검수의 전과정에서 입찰조건 및 계약조건에 위배되는 사항이 발생 할 시 계약은 무효 처리되어 계약이행보증금은 본교에 귀속된다.
4. 물품 납품은 계약일 기준 30일 이내에 납품 완료하여야 한다.
5. 대금 지급은 납품된 물건의 검수가 완료되는 시점으로부터 20일 이내에 현금 지급함을 원칙으로 한다.
6. 납품된 물품에 대한 하자는 검수 완료된 날로부터 2년으로 하며, 기간 내 발생한 하자는 하자통지 후 2일 이내에 처리하여야 한다.

개인정보 수집 및 활용 동의서

- 입찰참가신청자와 위임장에 의한 권한수임자는 본 개인정보 수집 및 활용 동의서를 각각 1부씩 제출하여야 함.

(단, 입찰참가신청자와 권한수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출 바람)

동의자 (입찰참가 신청자 및 권한수임자)	업 체 명		직 책	
	휴대폰번호		성 명	
입찰명	남서울대학교 N-호라이즌 스튜디오 시청각기자재 구매			
<p><input type="checkbox"/> 개인정보의 수집 및 활용</p> <ul style="list-style-type: none">개인정보 수집 및 활용 목적 : 본교에서 진행하는 경쟁입찰 서류접수 및 입찰관련 권한 수임 확인수집하는 개인정보 항목<ul style="list-style-type: none">입찰참가신청자 : 성명, 소속(부서), 휴대폰번호입찰권한 수임자 : 성명, 소속(부서), 주민등록번호, 주소, 휴대폰번호개인정보의 보유 및 활용기간<ul style="list-style-type: none">개인정보 보유기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 4년개인정보 활용기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 2주동의 거부 권리 안내 <p>: 동의인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있음. (단, 이 경우 본교에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수임 받을 수 없음)</p> <p>본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 이해하고 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">동의인 (서명)</p> <p style="text-align: center;">남서울대학교 총장 귀하</p>				

위 임 장

1. 성 명 :
2. 주민등록번호 : ○○○○○○○○ - ○×××××××
3. 주 소 :
4. 휴대폰 번호 :
5. 소 속 부 서 :
6. 위 임 사 항

가. 상기인에게 귀교에서 집행하는 “남서울대학교 N-호라이즌 스튜디오 시청각기자재 구매” 입찰 건과 관련하여 경쟁입찰 참가 및 계약에 수반되는 모든 행위에 대한 권한을 위임함.

나. 상기인의 고의 또는 과실로 인하여 발생하는 민, 형사상의 모든 책임은 전적으로 본인이 책임을 지기로 함.

다. 대표자와 남서울대학교 간의 계약과 관련된 개인정보 수집 및 활용 동의에 관한 사항

라. 위임자는 반드시 사업자 소속의 직원이어야 함(입찰시 신분증 확인 함)

20 년 월 일

사업자등록번호 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

남서울대학교 총장 귀하

청렴계약 이행각서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제시행 취지에 적극 호응하여 남서울대학교에서 발주하는 “남서울대학교 N-호라이즌 스튜디오 시청각기자재 구매” 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 남서울대학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년이상 2년이하 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협의하여 정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 남서울대학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날 로부터 6개월이상 1년미만 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰,낙찰,계약체결 및 계약이행 과정에서 관계교직원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 남서울대학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년이상 2년이하의 기간동안 입찰에 참가하지 않겠으며, 또한 입찰참가자격 제한기간 만료 후 2년간은 남서울대학교에서 시행하는 입찰에는 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제37조에 의한 입찰보증금을 현금으로 반드시 납부하겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계교직원에게 금품,향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계교직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 남서울대학교의 조치와 관련하여 당사가 남서울대학을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자 : ○○○회사 대표 ○○○ (인)

남서울대학교 총장 귀하