

입찰공고

「우체국보험 매입 대상 후보자 개발타당성 검토 용역」

이 입찰 설명서는 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수할 사항을 기재한 것으로써 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

- 나라장터 시스템(www.g2b.go.kr) 콜센터 (☎ 1588-0800)
- 사업 문의 : 자산안전관리실 자산운영총괄팀 임 정 섭(☎ 02-2610-6312)
- 입찰 문의 : 경영지원실 운영지원팀 지원 석(☎ 02-2610-6063)

- 입찰기간 : 2026. 7. 9.(목) ~ 2026. 7. 20.(월) 14:00까지
- 수요기관 : 우체국금융개발원
- 주 소 : 서울시 영등포구 선유동2로 6
- 홈페이지 : www.posid.or.kr

— < 이 계약은 청렴계약을 이행하여야 합니다 > —

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2 제1항 제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.(국가 계약법 적용 조달청 입찰 및 계약 건에 한함)
 - 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

사업(용역)명	우체국보험 매입 대상 후보지 개발타당성 검토 용역		
사업(용역)기간	착수일로부터 2개월	사업(용역)내용	제안요청서 참조
입찰방법	제한경쟁, 전자입찰	사업예산	금100,000,000원 (부가세 포함)
낙찰방식	협상에 의한 계약	입찰공고 개시일시	2026. 7. 9.(목)
입찰공고 마감일시	2026. 7. 20.(월) 14:00	제안서 평가일시	2026. 7. 24(금) 14:00(예정)

※ 공동계약 불가: : 본 용역은 과업 특성상 공동도급을 허용하지 않습니다.

2. 입찰 참가자격

[아래의 자격을 모두 갖춘 자 이어야 합니다.]

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제12조 및 동법 시행규칙 제14조에서 정한 요건을 갖추고, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록 규정에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰 마감일 전일까지 입찰참가자격을 등록한 자이어야 합니다.
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 의한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격제한)에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
- 다. 국가기관인 **우정사업본부에 대한 이해와 제반 지식**을 바탕으로 **대출사업 및 우체국보험 관련 전문지식, 용역 이행경험 등이 필요한 점 등을 감안하여 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」제2조의3(중소기업자와의 우선 조달계약에 대한 예외)을 적용합니다.**

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

3. 입찰서 제출 및 개찰

- 가. 입찰참가, 제안서 접수마감 일시 : **2026. 7. 20.(월) 14:00**
- 나. 제안서 제출 : **나라장터 시스템**
- 다. 가격입찰서 제출 : **나라장터 시스템 내 입찰서 제출 시 입력**
- 라. 개찰일시 : **제안서 평가 후**
- 마. 평가방법 : 발주부서에서 구성한 제안서평가위원회 심의를 거쳐 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가합니다. (**기술평가 80점, 입찰가격평가 20점**)
- 바. 개찰장소 : 우체국금융개발원 운영지원팀(입찰집행관 PC)

4. 제안서 제출 및 접수(온라인 제출)

- 가. 본 사업은 (계약예규) 「협상에 의한 계약체결기준」에 따라 제안서를 온라인으로 제출하여야 합니다.
- 나. 제출기간 : 전자입찰서 제출기간과 동일
- 다. 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 나라장터 시스템을 통하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 라. 다음과 같이 파일명을 지정하여 제출하시기 바랍니다.
 - 정성적 제안서 1식
 - 정량적 제안서 1식
 - 기타서류(입찰참가자격 확인서류) 1식

※ 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 조달청 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0888)에 문의하시기 바랍니다.

- 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체
- 국가종합전자조달시스템(나라장터) > 입찰 > 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 > “입찰서류제출현황” 팝업 > “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
- ※ 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리
- ※ 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시 저장, 최종제출 불가
- ※ 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “가격입찰서” 진입 가능함

※ 기타 유의사항

1. 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능 합니다.
- ※ 제안서는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다.

* 최종 제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드 불가능

2. 입찰자는 반드시 제안서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
3. 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.
4. 제안서 제출확인 방법
 - 국가종합전자조달시스템(나라장터) 상단메뉴 입찰 > 입찰진행 > 제안서/공모안 제출 내역 화면으로 진입하여 제안서 제출여부 확인(목차/평가조건표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조건표 작성 및 제출)
5. 제안서 제출 시 계약담당공무원의 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.(이름, 전화번호 등)
6. 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2제1항 및 제2항에 따라 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 국가종합전자조달시스템(나라장터) 서버에 수신되지 않은 경우와 첨부 파일에 하자가 있어 내용을 확인할 수 없는 경우에는 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가 참고자료(제안요약서, 발표자료 등)를 제출하지 않은 경우에는 제안서와 제안서에 포함된 서류로만으로 평가합니다.
7. 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조제4항 및 같은 법 시행령 제5조제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제6조의2 및 제7조를 준용하여 처리합니다.
8. 우선 협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD/USB 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

5. 제안 제출서류

구 분	부수	비고	구분
나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증”	1부		기타
제안서(원본_상호명 기재)	1부		정성
제안서(사본_상호명 미기재)_발표용	1부		정성
사업자등록증 사본	1부		기타
법인등기부등본(개인사업자 대표자 주민등록등본)	1부		기타
법인인감증명서(개인사업자 대표자 인감증명서)	1부		기타
위임장	1부	필요시	기타
사용인감계	1부	필요시	기타
국세 및 지방세 완납확인서	1부		기타
신용평가기관의 신용평가확인서	1부		정량
보안서약서	1부	제안요청서 서식1호	기타
확약서	1부	제안요청서 서식2호	기타
청렴계약, 인권존중 이행서약서	1부	제안요청서 서식3호	기타
우체국금융개발원 퇴직자 영입현황 확인서	1식	제안요청서 서식4호	기타
개인정보 수집·이용 동의서	1부	제안요청서 서식5호	기타
제안서 양식	1부	제안요청서 서식6호	정성
요약보고서	1부	제안요청서 서식7호	기타
자기평가 및 산출근거	1부	제안요청서 서식8호	기타
제안업체 일반현황	1부	제안요청서 서식9호	정량
수행조직 및 인력현황	1부	제안요청서 서식10호	정량
용역수행 인력현황	1부	제안요청서 서식11호	정량
투입인력 이력사항(개인별)	1부	제안요청서 서식12호	정량
세부 업무 분담표	1부	제안요청서 서식13호	정량
공정 계획	1부	제안요청서 서식14호	기타
유사용역 수행실적(최근 3년간)	1부	제안요청서 서식15호	기타
용역이행실적증명서	1부	제안요청서 서식16호	기타

6. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

가. 본 용역은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조 및 “협상에 의한 계약체결” 기준에 의거 협상적격자 및 협상순위를 선정합니다.

- 나. 협상은 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 배점한도의 85%이상이고 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자를 협상적격자로 선정합니다. 기술능력평가분야의 배점한도가 85%이상인 자가 없는 경우 재공고입찰을 시행 합니다.
- 다. 협상적격자 중 기술능력평가점수와 입찰가격점수를 합산하여 최고점수를 득한 자를 우선협상대상자로 선정하고, 합산점수가 동일한 경우 기술능력평가점수가 높은 자를 우선협상대상자로 선정합니다. 만일 기술능력평가 점수도 동일한 경우 배점이 높은 항목에서 고득점을 한 자를 선순위자로 합니다.

7. 입찰보증금

- 가. 입찰보증금 납부는 입찰보증금의 납부확약이 명기된 전자입찰서 제출로 같음합니다.
- 나. 낙찰자가 낙찰일로부터 10일 이내 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한법률 시행령 제38조에 의해 금융원에 귀속되며, 부정당업자 제제를 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항과 같은 법 시행규칙 제44조에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 미자격자가 입찰 참가시 또는 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사하거나, 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

9. 기타 유의사항

- 가. 본 용역사업 신청과 관련된 소요비용은 신청자 부담으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 심사 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 나. 입찰참가 희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터 (1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며 장애발생에도 불구하고 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에

있습니다.

- 다. 입찰참가자격 등록증상의 상호 및 대표자가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 합니다. 이를 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.
- 라. 입찰에 필요한 모든 사항(공고서, 계약조건, 규격서, 국가종합전자조달시스템, 공공기관 및 조달업체 이용약관, 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서, 관련 회계예규, 기타 입찰관련사항 등)을 반드시 숙지하신 후 입찰에 참여하시기 바라며, 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 마. 조달청서버의 전산장애 등으로 사이트 접속이 불가능 할 경우 입찰일시를 변경 조정할 수 있습니다.
- 바. 계약관련 자료는 조달청 전자공고(www.g2b.go.kr) 또는 우체국금융개발원 홈페이지(www.posid.or.kr) 입찰공고에서 다운로드 받을 수 있습니다.
- 사. 우체국금융개발원은 정부시책 이행 및 중소기업의 결제환경 개선을 위해 [상생결제제도](#)를 활용하고 있으므로, 낙찰자로 선정된 계약상대자는 상생결제 이용에 적극 협조 바랍니다.
(상생결제제도의 주요 내용은 참조의 「[상생결제제도 안내자료](#)」 확인)

불공정행위 금지

- 1) 입찰자 또는 계약상대자는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.
 - ① 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
 - ② 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
 - ③ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하는 행위
 - ④ 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
 - ⑤ 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위
- 2) 입찰자 및 계약상대자는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 청렴계약조건을 준수하여야 하며, 입찰 및 계약체결 시 ‘청탁금지법준수서약서’를 제출하여야 합니다. 단, 전자조달 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 ‘청탁금지법준수서약서’의 내용을 포함한 것으로 보고 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 대신합니다.

입찰·계약 관련 부패행위 발생 시 신고제도 안내

우체국금융개발원은 입찰 및 계약과정에서의 부패행위 및 불공정행위 등 이의사항 발생시 의견 제시를 위한 신고채널을 운영하고 있으며, 제보내용에 대하여서는 사실 여부 확인 등 철저한 조사를 통하여 공정히 처리하도록 하겠습니다.

- | | |
|--|---|
| • 본사 감사실(☎ 02-2610-6180) | |
| • 홈페이지(www.posid.or.kr) | 열린경영 - 윤리경영 - 「부패신고」
국민소통 - 기업민원 - 「기업민원 위반신고」 |

2026. 7.

우 체 국 금 융 개 발 원 장