

『광주온에어스테이션 운영』

제안서 제출안내 공고(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: 광주온에어스테이션 운영
- 나. 용역기간: 계약체결일~2026. 11. 30.
- 다. 추정금액: 금49,840,000원(추정가격45,309,091원, 부가가치세4,530,909원)
- 라. 용역내용: 제안요청서 참조

2. 계약 및 낙찰방법

- 가. 계약방법: 제한(총액), 협상에 의한 계약, 공동수급 불허
- 나. 낙찰방법: 협상에 의한 낙찰제
 - 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
 - 2) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준
 - 3) 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 자격요건을 갖추고 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 **기타자유업(행사대행업)[9901]** 입찰참가등록하고, 같은법 시행령 제92조에 따라 입찰참가자격을 제한받지 않은 자
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따라 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 중·소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정(중소벤처기업부고시)」에 따라 발급된 **중·소기업·소상공인 확인서**를 소지하고, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따라 **기타행사기획및대행서비스(8014199001)**에 대한 **직접생산확인증명서**를 소지한 업체
 - ※ <중·소기업·소상공인 확인서>와 <직접생산확인증명서>는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 이내에 있어야 하며, 중소기업공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 부정당업자로 입찰 참가자격 제한을 받고 있는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행

령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여 할 수 없습니다. 입찰자는 같은 법 시행령 제93조 제1항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음합니다.

마. 낙찰자는 계약체결일까지 당해자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명시되지 아니한 사항은 행정안전부 예규 “지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준”에 따릅니다.

4. 제안 공모일정

가. 제안요청서 교부 : 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 입찰공고 시 첨부된 제안요청서의 서식을 다운받아 사용

나. 제안서 제출 마감

◆ 입찰참가신청 및 기술제안서

1) 일 시: 2026. 7. 20. 14:00~17:00

※ 평가위원 추천: 2026. 7. 20. 입찰참가신청서류 제출할 때 추천

2) 장 소 : 광주광역시 남구 송암로 24번가길 46 광주실감콘텐츠큐브(GCC) 2층 사무실
담당자 실감영상팀 박보운(☎062)610-2979)

3) 제출방법 : 방문 제출(우편 및 택배접수 불가), 제출서류는 일체 반환하지 않음

4) 제출서류 :

※ 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)」 제8장 입찰유의서에 따라 입찰참가자격을 증명하는 서류는 원본을 제시하거나 사본에 “원본과 같음”을 명기하고 입찰참가신청서에 사용한 인장(이하 “사용인장”이라 한다)을 날인하여 제출해야 함.

가) 입찰참가신청서류

- ① 입찰참가신청서 【별지 제2호 서식】
- ② 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증”
- ③ 사업자등록증 사본
- ④ 법인인감증명서(개인사업자의 경우 대표자인감증명서)
※ 인감도장(사용인장계 제출 시 사용인장) 지참
- ⑤ 법인등기부등본 각 1부
- ⑥ 중·소기업·소상공인확인서
- ⑦ 직접생산확인증명서
- ⑧ 확약서 【별지 제3호 서식】
- ⑨ 청렴계약 이행각서 1부 【별지 제4호 서식】
- ⑩ 안전보건관리 준수 서약서 【별지 제5호 서식】

- ⑪ 인권존중의무 이행 서약서【별지 제6호 서식】
- ⑫ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부【별지 제13호 서식】

나) 제안서평가 관련 제출서류

- ① 제안서 원본 1부, USB(제안서 사본 파일과 발표자료 수록)
 - ※ 제안서 원본 1부에만 업체명 표기, 제안서 사본과 USB에 수록하는 발표자료에는 제안사를 알 수 있는 부분은 삭제
 - ※ 발표자료를 별도로 작성할 경우 USB에 수록하여 제안서 제출 시 제출
- ② 일반현황 및 연혁【별지 제7호 서식】
- ③ 입찰공고일 기준 최근 3년간 수행실적【별지 제8호 서식】【별지 제9호 서식】
 - 실적증명서(단, 민간회사의 실적은 세금계산서 사본, 계약서 사본 등 증빙자료를 첨부하여 실적증명서 제출)
- ④ 신용평가등급확인서
 - ※ 신용평가등급 확인서는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조제4호 및 제5호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자(자료 제공을 받은 관련협회 포함)가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 증명서류를 제출해야 함.
- ⑤ 사업수행 조직도 및 참여인력 총괄표, 참여인력 이력사항【별지 제10호 서식】【별지 제11호 서식】 - 4대사회보험 자격득실확인서와 가입증명서 및 경력증명서 필수 제출
- ⑥ 신인도 평가관련 증빙자료 - 행정처분 확인서【별지 제12호 서식】 제출
- ⑦ 그밖에 제안요청서에서 요구한 서류
 - ※ 과업설명은 제안요청서로 같음

◆ **가격제안서: 비예가방식, 전자제출**

※ 가격입찰서는 나라장터에서 전자로만 제출 가능함.

1) 기 간: 2026. 7. 16. 10:00~2026. 7. 20. 10:00

2) 장 소 : 국가종합전자조달시스템(G2B)에 총액으로 전자제출

※ 협상대상자는 협상 시 산출근거를 포함하여 산출내역서를 작성하여 제출하여야 함

※ 입찰가격이 추정금액을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외됨

※ 입찰금액은 부가가치세를 포함하여 총액으로 제출하여야 하고, 최종낙찰자가 부가가치세 면세자인 경우 투찰금액(낙찰금액)에서 부가가치세를 제외하고 계약체결함

다. 제안서 평가

1) 기술제안서 평가: 2026. 7. 23. 14:00(제안요청서 참조, 일정은 조정될 수 있음)

2) 가격제안서 평가: 2026. 7. 20. 11:00 / 입찰집행관 PC

- ※ 가격평가는 상기 개찰일시에도 불구하고 기술제안서 평가 후 국가종합전자조달 시스템(나라장터)에서 실시(일정은 사정상 변경될 수 있음)
- 라. 협상적격자 및 협상순위 발표 : 제안서(기술제안서, 가격제안서) 종합평가 후 발표

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금 납부 계약내용이 명시된 입찰 참가신청서를 제출하여야 하며,
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우, 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 우리원에 귀속되며, 부정당업자로 입찰 참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

6. 협상순위의 선정 및 협상절차

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조와 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규)」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 따릅니다.
- 나. 협상은 제안서 평가결과 **기술능력과 가격 평가의 합산점수가 70점 이상인 자**를 협상적격자로 선정합니다. 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.
- 다. 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니합니다. 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.
- 라. 기술능력과 입찰가격의 평가방법, 평가기준 등 구체적인 사항에 관하여는 별첨의 “제안요청서” 를 참조하시기 바랍니다.

7. 입찰(제안서 제출)의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 등에 따릅니다.

8. 청렴계약제 시행

- 가. 우리원에서는 청렴계약제를 시행하고 있으며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하여야 합니다.
- 나. 이 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약제에 의한 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 보며 계약상대자로 선정된 업체는 대표자가 날인하여 계약 체결할 때 제출하여야 합니다.

9. 안전 및 보건 확보 의무 준수

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 「산업안전보건법」 및 「중대재해처벌법」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며 제안서 제출 및 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출하여야 합니다.
- 나. 계약상대자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

《 계약상대자의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

10. 입찰(제안서 제출)시 유의사항

- 가. 입찰참가자는 시행령 등의 입찰관련 법령과 공고문, 제안요청서 등 입찰에 관한 서류를 입찰 전에 완전히 숙지해야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 제안서를 제출할 때는 접수증을 교부받아야 하며, 각 제안자별 제안서 제출은 1건으로 제한하며(복수제출 금지), 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없습니다.
- 다. 제출서류가 미비하거나 심사에 필요한 내용항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사대상에서 제외될 수 있습니다.
- 라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 제안서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도로 지불하지 않으며 입찰참가자의 부담으로 합니다.
- 마. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 체결시 인지세법에 따라 인지세를 납부하여야 하고, 계약체결 후 대금청구할 때는 청구금액의 2.5%에 해당되는 전남광주통합특별시지역개발채권을 매입하고 매입필증을 제출하여야 합니다.
- 바. 가격투찰(전자입찰) 시 전산장애 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우 투찰시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달 콜센터로 문의하시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

11. 문의사항

- 가. 제안서작성과 기술평가 : 실감영상팀 박보운(☎062)610-2979)
- 나. 가격평가와 계약체결 : 재무회계팀 서희현(☎062)610-2923)

다. 전자입찰(가격제안서) 이용안내 : 조달청 Help Desk(☎1588-0800)

2026년 7월

재단법인광주정보·문화산업진흥원재무관