

외사구매 입찰 공고(안)

공고번호: KAIST 26-2D-00125

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명: 펄토초 재생 증폭 레이저 (COMMODITY : High-Energy Ultrafast Regenerative Amplifier)

나. 입찰방법

- 규격 및 가격 분리 입찰
- 규격입찰 후 적격자에 한하여 가격입찰 진행
- 규격입찰 적격자는 유선통보 또는 e-mail 통보

다. 기 타 : 규격입찰 적격자에 한하여 가격입찰 진행

2. 입찰 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의
규정에 의한 입찰 참가자격을 구비한 자

나. KAIST 「계약업무요령」 제16조의 참가자격을 구비한 자

3. 입찰 일정

가. 규격입찰

- 입찰마감일: 2026.07.16.(목), 18:00시까지
- 구비서류
 - 규격입찰신청서
 - 영문규격서(카탈로그 포함) 1부
 - 사업자등록증 1부
 - 독점공급계약서 또는 대리점계약서 사본 1부
 - 공급자 증명서 1부.
 - 입찰이행 보증보험 증권 1부(또는 지급각서)
- 제출방법 등
 - 제출방법 : 직접제출 또는 우편제출
 - 제 출 처 : 34141 대전 유성구 대학로 291 한국과학기술원 구매팀
 - ※ 구비서류는 간인, 날인 및 봉인(봉투에 날인)하여 제출
 - ※ 우편제출은 마감일 18:00까지 도착분에 한함

나. 가격입찰

- 일 시 : 2026.07.21.(화) 14:30
- ※ 2026.07.21.(화), 14:00 까지 입찰등록 마감(시간엄수)

○ 개찰장소 : 한국과학기술원 구매팀(E14, 404호)

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

4. 입찰 보증금

- 입찰보증금 : 입찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰이행보증보험증권
- 낙찰자가 입찰일로부터 10일 이내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 우리학교에 귀속되며 입찰보증금 산정은 가격입찰일 기준매매율 적용
- 국가계약법 9조 1항의 단서조항에 의거 입찰보증금을 면제받을 경우 별첨양식 4호를 가격입찰시 제출

5. 입찰금액 환산기준 : EXW (Incoterms 2020), USD 273,000.00

입찰일 하나은행 최초고시 환율 기준

6. 낙찰자 결정방법 : 예정가격 이하 최저가격 투찰자를 낙찰자로 결정

- 입찰공고에서 정하는 평가기준에 따라 입찰서를 평가한 결과 KAIST에 가장 유리한 입찰자를 낙찰자로 결정
- 외화 입찰자와 입찰가격 전부 또는 일부를 원화로 제안한 입찰자의 입찰가격을 비교하는 경우에는 외화 입찰자의 입찰가격은 개찰직후 하나은행 고시 기준 환율을 적용한 원화로 환산하여 비교·평가
- 대한민국과 체결한 자유무역협정(FTA)의 발효로 「자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률」에 따라 협정관세를 적용받는 물품과 그러하지 아니하는 물품이 포함된 입찰의 경우에는 입찰요약서 (Summary of Bidding) 제1항에서 정한 인도조건을 기준으로 입찰가격을 평가하지 아니하고 외자입찰유의서 제21조 5)항에 따라 입찰자들의 입찰가격을 상호 비교 평가 (다른 법규에 의한 관세감면으로 관세가 면제되거나 협정관세보다 세율이 더 낮은 물품의 경우는 적용 제외)
- 개찰결과는 입찰 마감 후 직접 또는 우편입찰 분을 포함하여 이메일로 통보

7. 청렴계약

- 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다.
- 입찰에 참여한 자는 모두 국가계약법시행령 제4조의2에 따라 “청렴계약서(서약서)”를 제출한 것으로 간주합니다.

8. 대금 결제 조건 및 하자담보책임 : L/C or T/T with Guarantee bond

- 8.1. 계약서 수령 후: 계약금액의 % 지급
- 8.2. 선적 후: 송장 금액의 % 지급
- 8.3. 무하자 인수통보 후: 계약금액의 % 지급

- 8.4. 설치 시운전 완료 후: 계약금액의 100% 지급
- 8.4.1. 설치 시운전 조건부 계약이나 DTE 인도조건일 경우에는 수요기관의 설치 인도 확인서 발행 후 물품대금 지급
- 8.5. 물품대금(FOB,FCA)을 제외한 제경비(운임,보험료 등)는 실비정산하며, 계약서에 명시된 각 항목별 금액을 초과하여 지급하지 않음
- 8.6. 하자담보책임기간 및 하자보수보증금액
- 8.6.1. 하자담보책임기간: 12 개월
- 8.6.2. 하자보수보증금액: 5%

9. 기타사항

- 입찰자는 첨부된 영문규격서, 입찰유의서, GENERAL PROVISIONS FOR BIDDING AND CONTRACT 등 입찰 필요 사항을 숙지한 후 입찰에 응하시기 바랍니다.
- 납품은 2026년 12월 이내
- 대금은 2026년 100% 지급(다만 KAIST 예산사정에 따라 조정필요시 협의 가능)
- 낙찰될 경우 계약보증보험, 선금조건일 경우 선금보증보험 필수
- 낙찰될 경우 계약보증보험, 선금조건일 경우 선금보증보험 필수
- 문의사항
 - 계약절차 : 김상희(구매팀 Tel, 042-350-2334)
 - 장비규격 : 박시연 (바이오및뇌공학과 Tel, 042-350-5368)

2026.07. .

한국과학기술원 총 장

물품구매(제작) 입찰 유의서

제 1조 (목적) 이 유의서는 한국과학기술원 (이하 “과학기술원”이라 함) 이 행하는 물품구매, 제조 기타 계약 (매각계약은 제외한다) 에 대한 입찰에 있어 당해 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2조 (입찰참가 신청) 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고 등에 지정된 기한내에 다음 각호의 서류를 관계부서에 제출하여 입찰참가를 신청하여야 한다.

1. 입찰참가신청서 (과기원 소정서식) 1통
2. 사업자 등록증명원 1통
3. 인감증명서 1통(사용인감 사용시 사용인감계 추가제출)
4. 기타 공고로서 요구한 서류(입찰보증금 등)

제 3조 (입찰보증금) ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰신청 마감일시 (공휴일인 때는 전일)까지 입찰금액의 1000분의 25 이상의 입찰보증금을 소정의 절차에 따라 현금 (은행발행 자기앞수표를 포함한다. 이하 같다.) 또는 다음 각 호의 보증서 등으로 과학기술원에 납부하여야 한다. 1. 예산회계법 시행령 제135조의 규정에 의한 금융기관(이하 “금융기관”이라 한다) 및 은행법에 의한 외국금융기관이 발행한 지급보증서 2. 자본시장용성에 관한 법률시행령 제21조의 규정에 의한 유가증권 3. 보험업법 제5조의 규정에 의한 보험사업자가 발행한 보증보험증권 4. 신용보증기금법에 의한 신용보증기금, 신기술 사업금융지원에 관한 법률에 의한 기술신용보증기금, 전기통신공사사업법에 의한 전기통신공제조합 또는 공업발전법에 의한 공제사업단체가 발행하는 각 보증서 5. 제1호에 규정된 금융기관 및 외국금융기관과 체신관서가 발행하는 정기예금증서 6. 신탁업법에 의하여 신탁회사가 발행하는 수익증권 7. 증권투자신탁업법에 의하여 위탁회사가 발행하는 수익증권

② 낙찰자의 입찰보증금은 소정의 기한내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 과학기술원에 귀속한다.

③ 입찰보증금은 입찰절차 종료후 입찰자의 청구에 의하여 반환한다. 다만, 낙찰자의 입찰보증금은 계약체결시까지 반환하지 아니한다.

④ 해외공급자가 직접 입찰시 서식4 입찰보증금지급각서로 보증금을 대체한다.

제 4조 (입찰) ① 입찰보증금을 납부하고 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없다.

② 입찰전에 위임장을 제출한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다.

③ 입찰에 사용하는 인장은 입찰참가신청서에 제출한 인장으로 하여야 한다.

제 5조 (입찰서의 작성) ① 입찰은 소정의 서식에 의한 입찰서에 의하여 작성하여야 하며 입찰금액은 총액입찰인 경우에는 총액을 단가 입찰인 경우에는 단가를 표기하여야 한다. (단, 단가입찰인 경우라도 과학기술원측이 별도로 지정하는 경우에는 총액입찰에 의할 수 있다.)

② 입찰서에는 인도기한을 명기하여야 하며 견품을 제출한 때에는 그 사실을 기재하여야 한다.

③ 입찰서의 기재사항중 말소 또는 정정할 사항이 있을 때에는 입찰서에 사용하는 인장으로 날인하여야 한다.

제 6조 (입찰서의 제출 등) ① 입찰서는 1인 1통만을 제출하여야 한다.

② 입찰서는 봉합하여 제출하여야 한다.

③ 입찰서는 입찰공고 등에서 허용하고 있을 경우 우편으로도 제출할 수 있다. 이 경우 우송중의 분실, 훼손 또는 지연에 대하여 과학기술원은 책임을 지지 아니한다.

④ 일단 제출한 입찰서는 취소, 철회, 교환 또는 변경할 수 없다.

제 7조 (경쟁입찰의 성립) 경쟁입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로써 성립한다.

제 8조 (입찰의 무효) 다음 각호의 1에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
2. 대리권이 없는 자가 한 입찰
3. 소정일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
4. 입찰서가 소정의 일시까지 소정장소에 도착하지 아니한 입찰

5. 동일사항에 대하여 동일인이 2통이상의 입찰서를 제출한 입찰
6. 동일사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰
7. 입찰서의 중요한 부분이 불명한 입찰
8. 담합하거나 타인의 경쟁참가를 방해 또는 입찰담당자의 업무집행을 방해한 자의 입찰
9. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰
10. 제1호 내지 제9호 이외의 하자가 있는 입찰로서 입찰담당자가 유효하다고 인정하지 아니한 입찰

제 9조 (낙찰자의 결정) ① 유효한 입찰 중 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정한다.
 ② 희망수량에 의한 단가입찰의 경우에는 유효한 입찰자중 예정가격 이하의 단가입찰자중 최저단가의 입찰순으로부터 순차적으로 수요 수량에 달할 때까지의 입찰자를 낙찰자로 한다. 다만, 최후 순위의 낙찰자의 수량다른 낙찰자의 수량과 합산하여 과학기술원의 수요량을 초과할 때에는 그 초과하는 수량에 대하여는 낙찰되지 아니한 것으로 본다.
 ③ 제1항의 규정에 의하여 낙찰자가 될 동가의 입찰자가 2인 이상인 때에는 추첨으로 낙찰자를 결정한다.
 ④ 제2항의 규정에 의한 입찰의 경우 낙찰자가 될 동가의 입찰자가 2인 이상인 때에는 입찰 수량이 많은 입찰자를 우선 순위의 낙찰자로 하며, 입찰수량도 동일한 경우에는 추첨으로 우선 순위의 낙찰자를 결정한다.

제10조 (견품의 제출) ① 입찰자는 입찰공고 등에서 견품의 제출을 요구하였거나 이의 제출이 필요하다고 인정할 때에는 견품을 제출하여야 한다. 이 때에는 견품에 품명, 입찰자의 주소, 성명 (또는 상호) 및 입찰공고번호 등 필요한 사항을 기재하여야 한다.
 ② 낙찰자의 견품은 계약이행 후, 낙찰자 이외의 입찰자의 견품은 낙찰자 결정후 각각 1월이내에 당해 낙찰자 또는 입찰자의 요구에 의하여 반환한다. 이 경우 견품의 멸실, 훼손과 반환에 따른 경비부담에 대하여 과학기술원은 책임을 지지 아니한다.

제11조 (관계사항의 숙지) 입찰자는 입찰공고조건, 입찰유의서, 구매(제작)계약일반조건, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.

제12조 (입찰의 연기 등) ① 과학기술원은 필요한 경우에는 입찰공고 등에 예정된 입찰 또는 개찰의 일시를 연기할 수 있다. 이 때에는 그 사유와 연기일시를 입찰자에게 통지하여야 한다.
 ② 과학기술원은 입찰이 성립되지 아니하거나 낙찰자가 없을 때에는 재입찰에 의할 수 있다.

제13조 (입찰보증금의 계약보증금으로의 대체) ① 낙찰가가 납부한 입찰보증금은 소정의 절차에 따라 계약보증금으로 대체할 수 있다. ② 제1항의 규정에 의한 대체는 계약이 성립한 때에 이루어진 것으로 본다.

제14조 (계약의 체결) 낙찰자는 과학기술원으로부터 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 소정의 서식에 의한 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다.

제15조 (계약의 성립) 계약은 상대방이 계약서를 작성, 날인함으로써 확정된다.

제16조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한) 입찰자 또는 낙찰자가 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제76조의 규정에 해당하는 경우에는 과학기술원으로부터 일정 기간동안의 입찰참가자격 제한 조치를 받게 되며, 정부 또는 공공기관에서 부정당업자로 제재를 받고 있는 자도 이와 같다.

제17조 (기타사항) 입찰공고조건 및 이 입찰유의서에 명시되지 아니한 기타의 사항에 대하여는 과학기술원 계약관계 규정에 정하는 바에 의한다.

GENERAL PROVISIONS
FOR BIDDING AND CONTRACT

KOREA ADVANCED INSTITUTE OF
SCIENCE AND TECHNOLOGY
DAEJEON, KOREA

GENERAL PROVISIONS FOR BIDDING AND CONTRACT

1. Application

General Provisions for Bidding and Contract shall apply to all offshore procurements of commodities and/or services by the buyer. This precludes the contracting party from making any plea of ignorance thereof.

2. Definition

The following terms and abbreviations used herein shall have the meaning as set forth below :

(a) "buyer" shall mean the Korea Advanced Institute of Science and Technology (KAIST).

(b) "Bidder" shall mean any person or organization that participates in the bidding under the invitation for bids in his name,

(c) "Supplier" and/or "manufacturer" means any person or organization that is involved in the bidder's bid and whose name appears in the bidder's bid as his supplier and/or manufacturer.

(d) "Contracting Party" or "Contractor" shall mean, subject to the bid being accepted by the buyer, the bidder, supplier and/or manufacturer who are consistently involved in the bid and are responsible for accomplishment of the contract jointly and severally.

(e) "Contract" shall mean a set of documents that includes complete bid documents, the General Provisions for Bidding and Contract, and any additional papers that the buyer has accepted with the intention to incorporate same in the contract. The contract shall become effective and binding upon signing by the buyer on the AWARD column of the KAIST Standard Bid Form.

(f) "Commodity" shall mean any material, article, goods, equipment, merchandise, supply, including accessories, components, spare parts, and/or services related to the commodity.

3. Language of Documents

All documents involved the bid and contract, and the execution thereof, shall be prepared in English unless otherwise authorized by Buyer.

4. Bid Bond

(a) Bidder or his supplier shall establish a bid in the amount not less than 5% of the bid value in favor of and satisfactory to KAIST with a bank designated by

KAIST so as to arrive at the said bank not later than one(1) day prior the bid opening date.

(b) In case the bidder is a Korean firm, the bid bond shall be in Korean currency and in case of a foreign bidder/supplier in US dollar, and to be available for payment against a simple receipt of KAIST accompanied with a certificate of KAIST stating that the bidder/supplier has withdrawn the bid before its expiration and/or has failed to establish the bid the performance bond after the contract being awarded. In either case, the bidder or supplier shall automatically forfeit his right to the bid bond.

(c) The validity of the bid bond shall be maintained for three(3) months after the opening date the bids.

(d) The bid bond shall be released upon instruction of KAIST to the unsuccessful bidder without interest after the date of award, and to the successful bidder after satisfactory establishment of the relative performance bond.

5. Performance Bond

(a) The successful bidder or his supplier shall establish a performance bond, in the same manner as indicated in paragraph 4(Bid Bond), within a period designated after dispatching date of the credit advice, in an amount not less than five percent (5%) of the contract value, to be valid until three (3) months after the latest shipping date or any extension thereof, available for payment against a simple receipt of KAIST accompanied with a statement stating that the supplier and/or beneficiary of the credit has not complied with the terms and conditions of the contract, in which case the accountee shall automatically forfeit his right to the performance bond.

(b) The performance bond shall be released upon instruction of KAIST after satisfactory completion of the contract or on its expire date, whichever may be sooner.

6. General Specifications

Commodities furnished under the contract shall be in compliance with the contract specifications, and shall be new and unused standard products, free from any defects, and suitable in all respects for the services intended points not adequately described by the contract specifications shall be in accordance with best commercial practice.

7. Warranty

Supplier or Manufacturer shall guarantee at the time of delivery that the

commodity supplied under the contract will be free from any defects in material or workmanship. Such guarantee shall continue 1 years after the date of installation.

The supplier or manufacturer, upon receipt of notice any defects, shall either refurnish the defective commodity at his expenses or make compensation for the defective commodity and the resultant loss to KAIST in such a manner as may be requested by KAIST.

8. Variation in Quantity

No variation in quantity of Contract will be accepted unless authorized by the buyer in writing prior to shipment.

9. Inspection

(a) If independent inspection is deemed necessary, Buyer will appoint an inspector to inspect the commodity prior to loading at the contractor's expense.

(b) Contractor is responsible to advise the designated inspector that the commodity is ready for inspection at least twenty (20) days prior to loading. He is also responsible for furnishing the inspector with all facilities and assistance that may be required by the inspector to carry out his inspection in satisfactory manner.

(c) Inspector shall, upon inspection of the commodity, issue a certificate of inspection.

(d) Inspector shall have the authority to reject any commodity which is found defective or otherwise not in conformity with the contract requirement.

(e) At the discretion of Buyer, rejection by the inspector of any portion of the commodity shall warrant rejection of entire quantity.

(f) Acceptance of commodity by the inspector does not relieve the contractor from the contractual obligations.

(g) The points of inspection to be covered will include, subject to nature of the commodity, physical, and chemical properties, workmanship and quality, performance and operating test, weight and quantity, packing conditions and any additional points that may be specified in the contract. Commodities so inspected will be marked with the inspector's emblem.

10. Catalogs and Brand Names

Reference to any manufacturer's brand name or catalog number in the invitation forbids are intended to be descriptive but not restrictive and are intended for the purpose of indicating the type or quality of the commodity to be accepted. bids on comparable items will clearly indicate the points of the conformity

and/or difference from those specified in the Bid Invitation.

11. Drawings and Manufacturer's Instructions

If applicable, Contractor shall furnish, one each copy to be airmailed to Buyer in advance of shipment and two(2) copies each to be included in the package of the commodity, the general arrangement and installation drawings, electrical wiring diagrams, assembly drawings, lubrication system diagrams, manufacturer's instruction manuals for assembly, erection, operation and maintenance, certified test report, performance curves, list of parts, and any other additional materials that may be required in the contract or deemed applicable by the contractor.

12. Sub-Contract

No subcontract shall be made by the contractor with any party other than those who are described in the contract as supplier or manufacturer of the commodity contracted, without written approval of Buyer.

13. Painting and Protective Coating

If applicable, the commodity shall be protected against corrosive action by a suitable painting and protective coating. Such protective coating, however, shall not be applied prior to inspection when doing so is feared to hinder the chance of inspector's identification of the newness of the commodity.

14. Packing and Identification

Commodity shall be shipped in standard seaworthy or airworthy, as the case may be, export packing. The bidder is required to specify in his bid full details of the packing manner. The packages are to be properly identified with tags, labels, and/or inscriptions in accordance with practice generally acceptable in the trade.

15. Patents

The contractor shall hold and save Buyer free from liabilities of whatever nature in connection with the patented rights on commodities or devices manufactured or used in performance the contract.

16. Price Control

Contractor shall guarantee that the price stated in the bid does not exceed his regular domestic price as adjusted by the export differential, and that such price is not higher than that charged to other buyer's similarly situated. Violation of this clause may entitle Buyer to cancel the contract and/or to claim a refund of the excessive price paid.

17. Payment

Unless otherwise agreed, payment will be made by means of an irrevocable commercial letter of credit established in favor of the foreign supplier in the amount of contract value and available for payment upon presentation of the beneficiary's sight draft accompanied by the documents as stipulated in the letter of credit. All banking charges to be incurred outside Korea, relating to the credit shall be borne by the beneficiary.

18. Liquidated Damage

If the contractor fails to make delivery when due of whole or part of the commodity, Buyer shall impose a liquidated damage penalty money at the rate of one-fifteenth of one percent(0.075%) of the total or unshipped balance of contract value per each day of delay in delivery after the specified latest shipping date. However, the penalty shall not exceed ten(10) percent of the total contract value. Such penalty money shall be deducted from the invoice value due the contractor or recovered from the contractor's performance bond. In either case, Buyer reserves the right to terminate the contract. If long overdue delivery makes it impossible for the buyer to use the equipment for the appropriate purposes, Buyer has the right to cancel the contract.

19. Shipping Advice

Shipping advice shall be cabled to Buyer prior to the on-board date of the bill of lading, containing such information as contract number, loading port, description and amount of the commodity shipped, name of vessel and ETD & ETA

20. Ocean Freight

Actual ocean freight only shall be paid to Supplier. If the actual freight shown in the bill of lading is higher than the freight shown in the bid, the over-freight shall not be paid by Buyer.

21. Submission of Shipping Documents

Immediately upon effectuation of shipment, one each copy of the following documents shall be sent to Buyer by express air mail.

- 1) Clean on-board ocean vessel Bill of Lading or Airway Bill
- 2) Detailed Invoice
- 3) Detailed packing List
- 4) Inspection Certificate

5) Other documents required, if any

One(1) each additional copy of the foregoing documents shall also be placed aboard the ocean vessel at time of shipment in care of the shipmaster for delivery to Buyer.

22. Defaults

If the contractor refuses or fails to make delivery of the commodity conforming to the contract specifications within the time specified, or any extension there of, or to perform faithfully any contractual conditions, Buyer, without prejudice to other rights of Buyer resulting from breach of contract conditions, may, by written notice, rescind the contract or terminate the right of the contractor to proceed with any or all of the remaining part to be performed. In the event of such rescission or termination, Buyer may, without prejudice to his other rights resulting from breach of contract conditions, obtain similar commodities elsewhere.

In addition, breach of the contract conditions will automatically result in unconditional forfeiture of the contractor's performance bond. In any event, Buyer reserves the right to recover from any money due or which may become due the contractor, the excess cost that may have been incurred by Buyer resulting from the contractor's default or breach of the contract conditions.

23. Force Majeure

Notwithstanding any defaults or breach of contract conditions by the contractor as specified elsewhere in this General Provisions, the contractor shall not be held responsible when such defaults or breach of contract conditions are due to causes of "Force Majeure", providing that the contractor notifies Buyer in writing of the existence of such case of force majeure not less than 10 days from the beginning thereof and that such notice is supported by a verifiable statement issued by a public organization.

The concept of force majeure will include, but not restricted to, acts of God or public enemy, acts of the government, fires, floods, epidemics, quarantine restrictions, strikes, freight embargoes, etc., providing that those developments are beyond the contractor's control and could not reasonably have been anticipated barring the care of serious fault and negligence on the part of the contractor.

Upon receipt of the contractor's notice on the cases of force majeure, Buyer shall evaluate the cases to determine the extent to which the contractor's failure of making delivery has been affected by the alleged causes, and his

decision shall be final and conclusive subject to the parties hereto holding the right to appeal as provided herein.

24. Arbitration

All disputes, controversies, or differences which may arise between the parties, out of or in relation to or in connection with this contract, or for the breach thereof, shall be finally settled by arbitration in Seoul, Korea in accordance with the International Arbitration Rules.

Arbitration Tribunal consists of three members, one appointed by Buyer, one by Contractor, and the third, neutral arbitrator, selected and appointed by the two members so chosen.

If two members fail to appoint a third, then Korean Commercial Arbitration board shall have the power to appoint the third from one of the panel member of Korean Commercial Arbitration under the Laws of Korea. The Neutral arbitrator shall act as chairman.

The award rendered by the arbitrators shall be final and binding upon both parties concerned.

25. Export Tax Clause

Buyer shall not be encumbered in any way with any export tax, fee or other charges of whatever nature now existing or which may hereafter be imposed, which shall be invariably for contractor's account.

26. Interpretation

The Contract shall be interpreted in accordance with and governed under the laws of Republic of Korea. All disputes in connection with the Contract or the execution thereof shall be settled through friendly negotiation.

27. No waiver; Remedies Cumulative

No failure on the part of Buyer to exercise and no delay in exercising any right hereunder shall operate as a waiver thereof; nor shall any single or partial exercise by Buyer of any right hereunder preclude any other or further exercise thereof or the exercise of any other right. The remedies herein provided by applicable laws of the Republic of Korea.

28. Notices

All notices requests and demands shall be in writing or by cable and shall be given to Buyer as follows:

Buyer: Korea Advanced Institute of Science and Technology

Daehak-ro, Yuseong-gu, Daejeon, Korea.

cable Address: KAISROK TAEJON

Notices to either party hereto shall be deemed to have been given when sent by registered airmail or cabled.

※ Refer to the Commodity Description for more details as above. And if there are conflicts between this GENERAL PROVISIONS FOR BIDDING AND CONTRACT and Commodity Description, Commodity Description is prior to GENERAL PROVISIONS FOR BIDDING AND CONTRACT

[별표 6] 입찰참가신청서 <개정 2003. 7.25>

입찰참가신청서(규격입찰서)				처리기간
				즉시
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호 (지명)	KAIST 26-2D-00049	입찰일자	년 월 일
	입찰건명	(영문명)		
입찰보증금	납부	- 보증금율 : 5% - 보증액 : 금 원정(W) - 보증금납부방법 :		
	납부면제 및 지급확약	- 사유 : - 본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀 원에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 사용 인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :	주민등록번호 :	사용인감 (인)	
<p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 원의 일반(제한, 지명) 경쟁입찰에 참가하고자 귀 원에서 정한 공사(물품구매, 용역) 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1부. 2. 인감신고서 1통 3. 기타 공고로서 정한 서류.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인)</p> <p>한국과학기술원 총장 귀하</p>				

입찰 신청서 (Price Bid Application)

공 고 번 호 Notice number : 제 KAIST 26-2D-00049호

입찰년월일 Bid date : 년 월 일(YY/MM/DD)

입찰건명 Bid Title : (English title)

입찰금액 Bid Amount : USD (\$)

Incoterms (,)

Delivery date : With 00 monthe after contract signed

귀 원에서 정한 입찰 유의서에 따라 응찰하오며 이 입찰이 귀 원에 의하여 수락되면 귀 원에서 정한 설계서(물품의 규격서, 사양서, 견본), 계약일반 조건, 특수조건 및 현장설명 사항에 따라 위의 금액으로 준공(납품), 기한내에 본 공사(물품)를 완성(제조납품) 할 것을 확약하여 입찰서를 제출합니다.

I hereby submit my bid in accordance with the bid instructions provided by your institution. If this bid is accepted by your institution, I hereby pledge to complete (deliver) the project (item) at the above amount and to manufacture and deliver it within the deadline in accordance with the design documents (item specifications, specifications, samples), general contract terms, special conditions, and site briefings provided by your institution.

입찰자 주소 Address :

상 호 Company name:

대표자 Representative : (인)

(주민등록번호 I.D number :)

To KAIST President

[서식 3]

From : (※ 해외공급자 명의)

발신:

To : Korea Advanced Institute of Science and Technology

수신: 한국과학기술원

Date : (※ 입찰참여일자 기재)

일자:

Re : Supplier's Certificate Under

Bid Invitation No. : (※ 입찰공고번호 기재)

입찰공고 관련 공급자증명서

본인은 위 기재 입찰공고와 관련한 입찰에 참여하는 공급자인 바, (i) 계약일반조건상의 각 조건을 포함한 입찰설명서 및 (ii) 입찰서류의 내용을 모두 숙지하고 있고, 입찰자가 낙찰자로 선정되는 경우 공급자 또한 전술한 (i) 및 (ii)의 내용에 구속되는 것을 인지하며 이에 동의한다. 공급자는 입찰설명서 및 계약서, 계약일반조건 기재된 기타 규정 등의 내용에 따라 입찰자와 연대하여 계약을 이행할 책임과 의무를 지는 것을 확인한다.

I, the undersigned, as the proposed Supplier participating in the bidding with respect to the Bid Announcement written above, hereby confirm that I am fully familiar with (i) the terms of Bid Invitation, including those of the General Provisions for Bidding and Contract (hereinafter "GP"), and hereby acknowledge and agree that once the Bidder is awarded the contract, the Supplier shall also be bound by the terms of the contract. I further confirm that I will take the responsibility, jointly with the Bidder, for complete performance of the contract, in accordance with the Bid Invitation, the contract and other regulations provided under the GP.

(Signature 서명) (※ 법적으로 대표할 수 있는 해외공급자의 권한있는 자가 서명)

PRINT

(Name and Title 성명 및 직책) :

Supplier's Name 공급자명:

Address 주소:

Phone number 전화번호:

Fax number 팩스번호:

DUNS number 댄스번호(선택사항):

※ 이 공급자증명서의 기재사항은 모두 해외공급자(Supplier)의 정보를 기재하여야 합니다.

[Bidding form 4/ for international provider only]

Bidding deposit payment memorandum

o Bidding date: Month date, Monday, 2026 (KAIST Bidding Notice No. 2026-2D-00000)

o Bidding title :

In participating in the above bidding executed by your department, this company is exempted from the bid deposit pursuant to the proviso to Article 9, Paragraph 1 of the Act on Contracts to which the State is a Party, and Article 9, Paragraph 3 of the same Act. When a reason for reversion to the national treasury occurs according to the regulations, we promise to pay in cash an amount equivalent to 5% of the amount proposed by the proposing company as a bid deposit within 30 days from the date of occurrence. I hereby confirm that I will not raise any objection to any action and hereby submit this memorandum.

2026. . .

Company name:

representative's name :

Resident (corporation) registration number:

Upon KAIST President