

(붙임1)

# 입찰 공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- ◇ 공고명 : 집유차량 활용 우유홍보 랩핑 용역
- ◇ 목 적 : 집유차량을 이동 홍보 수단으로 활용하여 소비자에게 신선하고 건강한 우유 이미지 홍보·전파
- ◇ 사업금액 : 금 칠천칠백구십일만이천원정(₩77,912,000 부가가치세 포함)
- ◇ 계약기간 : 계약체결일~'26.10.31
- ◇ 입찰방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

## 2. 과업내용

- 우유 홍보를 위한 집유차량 디자인
- 집유차량 기존 랩핑 제거
- 집유차량 랩핑 재시공 등에 관한 일체의 사항
- 랩핑 작업 차량수 : 40대(5~8톤)
- 기타 본 용역과 관련하여 낙농진흥회(이하 “발주처”라 한다)가 필요하다고 인정하는 사항

### 3. 입찰참가자격 ※ 아래의 자격을 모두 갖춘 자

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조의 자격을 갖춘 자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받지 아니한 업체
- 중소기업제품 구매촉진 및 판로 지원에 관한 법률 제9조 규정에 따른 아래의 직접생산확인증명서를 소지한 업체
  - 실사출력인쇄스티커(세부품명번호 : 5512161204)
- 옥외광고물법 제11조에 의한 옥외광고업을 등록한 업체
- 최근 2년이내 공공기관 또는 기업 등 차량 랩핑 용역 2,000만원 이상 실적이 1건 이상 있는 업체

### 4. 입찰보증금

- 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 5이상으로 하여야 하며, 현금은 우리회 현금출납계좌(농협317-0002-9027-31)에 예치하고 영수증 또는 입금증을 제출하거나, 보증보험증권 등으로 입찰등록시 제출

※ 보증기간 : 접수마감일로부터 3개월 이상

### 5. 선정절차 및 선정방법

#### 가. 선정절차

- 공고(나라장터 및 인터넷 홈페이지) 및 신청서 교부 : '26.7.9(목)
- 제안서 접수 마감 : '26.7.20(월) 17:00(방문접수 또는 우편접수)
  - ※ 우편접수의 경우 제안서 접수 마감시간 전까지 도착한 것에 한해서만 인정
- 제안서 평가(P/T) 및 업체선정 : 입찰 마감후 별도 공지
  - 입찰참가 업체별 P/T 실시(접수순으로 실시)
- 계약체결 및 사업착수 : 별도 공지에정

## 나. 선정방법

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 의거 제출된 제안서 평가 후 협상에 의해 계약자 선정
- 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정
- 협상적격자를 대상으로 평가점수 합산점수의 고득점 순에 따라 협상 순서를 정하고, 1순위 업체부터 최종 협상을 통하여 용역수행업체 선정

## 6. 제출서류 및 제안서 제출 안내

### 가. 제출서류

- 입찰참가 등록서류
  - 입찰참가신청서 1부
  - 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본(해당자에 한함) 1부
  - 인감증명서(사용인감 사용 시 사용인감계) 1부
  - 재직증명서 및 위임장(대리인의 경우) 1부
  - 기타 입찰참가자격 증빙서류(국세·지방세 완납증명서, 경쟁입찰참가자격등록증 등) 1부
- 제안서 제출서류
  - 용역제안서 10부
    - 신청기관 일반현황 1부
    - 참여인력의 자격 및 경력요약 총괄표 1부

- 참여인력 이력사항 1부
- 최근 2개년간 용역 수행실적 1부
- 기타 용역 제안과 관련한 증빙 서류 1부
- 제안서 및 요약서가 수록된 USB 제출
- 가격제안서 및 산출 내역서 1부(밀봉, 인감 날인)
  - 가격제안서(산출내역서 포함)는 별도로 밀봉하여 인감 날인 후 제출

나. 제 출 일 : '26.7.20(월) 17:00까지

다. 제출장소 : 낙농진흥회 경영팀

\* 주소 : 세종시 가름로 232, B동 301호(어진동, 세종비즈니스센터)

라. 유의사항

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 투입인력 중 주관기관의 필요에 의해 특정분야 인력의 교체를 요구할 경우 동급이상의 인력으로 교체해야 함
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부하여 사실을 기재하여야 하며, 허위로 작성한 사실이 판명될 시에는 평가대상에서 제외함
- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음
- 제안서 내용은 명확한 용어를 사용하며, '~를 제공할 수도 있다', '~이 가능하다', '~를 고려하고 있다' 등과 같이 모호한 표현은 제안서

평가시 불가능한 것으로 평가함

- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 본 용역계약에 의하여 수행된 결과물에 대한 일체의 지적재산권은 발주처에 있음
- 작성된 제안서, 제안요약서 자료는 별도로 주간기관에 USB로 작성하여 제출
- 제안서 평가결과는 개별 통보하며, 미 협상대상자에 대한 통보는 생략함

## 7. 기타사항

- 입찰자는 입찰에 관련한 제안요청서 등 입찰에 필요한 사항은 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 계약관련 문의사항은 경영팀 주임 이정윤(044-330-2014)로 문의하시고 용역관련 문의사항은 기획팀 부팀장 방진욱(044-330-2062)으로 문의하시기 바랍니다.

2026년 7월 9일

**사단법인 낙농진흥회**