

용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

[문의사항]

본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰안내 상담 및 입찰참가 자격등록 : 조달청 정부조달 콜센터 (☎ 1588-0800)
- 나라장터(입찰공고, 개찰 및 계약) : 서울특별시 재무과 김규동 주무관 (☎ 02-2133-3253)
- ①입찰참가자격 ②제안서평가관련 ③제출서류 ④ 사업내용 등:
서울시립대학교 입학관리과 박현숙 주무관(☎ 02-6490-6157)

[유의사항]

- ▶ 전자공고문과 입찰공고문에 정한 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문(입찰공지 포함)이 우선 적용됩니다. 또한 입찰공고문과 첨부물은 상호보완 적용됩니다.
- ▶ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 2027학년도 대학입학전형 온라인 채점시스템 임대 용역
- 나. 사업기간 : 계약체결일~ 2027. 2. 28.
- 다. 사 업 비 : 금153,000,000원 (부가세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 사업내용 : 제안요청서 참조(사업설명회 : '제안요청서'로 같음)

마. 입찰참가등록(전자입찰)

- 일 시 : 2026. 7. 16.(목) 10:00 ~ 2026. 7. 21.(화) 16:00
- 장 소 : G2B (나라장터, 국가조달전자시스템)
- ※ 입찰참가자격 등록은 2026. 7. 20.(월) 18:00까지 완료하여야 합니다.
- ※ G2B 입찰금액과 서울시립대학교 입학관리과에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치 하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.
- ※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.

바. 제안서 및 가격입찰서 제출(방문접수)

- 일 시 : 2026. 7. 21.(화) 10:00 ~ 16:00
- 장 소 : 서울시립대학교 입학처 입학관리과 박현숙 주무관, ☎ 02-6490-6157
(서울특별시 동대문구 서울시립대로 163 전농관 2층 입학처)

사. 제안서 평가위원회 개최

- 일 시 : 2026. 7월 중 예정(추후 통보)
- 장 소 : 서울시립대학교(추후 통보)

2. 입찰참가자격 : 다음 각 호의 자격요건을 모두 갖춘 사업자

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖춘 사업자
- 나. 입찰참가등록마감일 기준 「소프트웨어산업진흥법」 제24조 및 같은 법 시행령 제17조 규정에 의한 **소프트웨어 사업자(분야:컴퓨터관련서비스사업, 업종코드:1468)**로 신고한 업체
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업확인서**를 소지한 업체
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조(경쟁입찰 참여자격) 및 같은 법 시행령 제9조에 의한 유자격자로서 “중소기업제품 공공구매제도 운영요령”(중소벤처기업부고시)제29조제8항에 따라 공공구매정보망(<http://smpp.go.kr>)에 등재완료 되고 아래의 **직접생산확인증명서**를 모두 소지한 업체
 - 세부품명번호: 8111159801 (패키지소프트웨어개발도입서비스)
 - 세부품명번호: 8111229901 (소프트웨어유지및지원서비스)
- ※ 중소기업 확인서 및 직접생산확인증명서는 공공구매 종합정보(<http://www.smpp.go.kr>)를 통해 확인 가능해야 하며 유효기간 내에 있어야 함.
- 마. 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」에 의한 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)이 적용되는 사업으로 대기업 및 중견기업은 입찰에 참여할 수 없음
 - ※ 대기업 및 중견기업에 하도급 또는 직원의 인력파견 형태로도 참여 불가
- 바. 본 사업은 소프트웨어 진흥법 제48조에 따라 ‘상호출자제한기업집단소속회사’는 입찰에 참여할 수 없으며, 상호출자제한기업 집단에 속하는 회사인 경우에는 입찰

에 참여할 수 없으며, 계약체결일 기준으로 입찰자가 상호출자제한 집단에 속하는 회사일 경우에도 계약체결 불가(차순위자와 협상)함

사. 조달청 입찰참가자격 등록된 업체이어야 하며, 조달청 입찰참가자격 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의거 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록하여야 함 [문의처 : 조달청 전자조달콜센터 (☎1588-0800)]

아. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

자. **공동수급 참여는 불가**합니다.

차. 입찰참가수수료는 없습니다.

3. 계약방법 : 제한경쟁입찰(중소기업자)

4. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함

5. 입찰참가 등록신청 구비서류

나라장터 가격투찰로 같음

6. 제안서 및 가격입찰서 등 구비서류 (입학관리과 방문제출)

- 1) 입찰참가신청서 및 서약서 각 1부 <첨부 서식 참조>
- 2) 사업자등록증 사본(원본대조필 명기 후 인감날인) 1부
- 3) 법인 등기부등본(개인사업자인 경우 주민등록초본) 1부
※ 최근 3개월 이내 발행
- 4) 법인 인감증명서(개인사업자인 경우 개인인감증명서) 1부
※ 인감(사용인감 사용시 사용인감계 별도 제출) 지참
※ 최근 3개월 이내 발행

- 5) 소프트웨어사업자 신고확인서 1부 (최근 3개월 이내 발행)
- 6) 중소기업·소상공인 확인서 1부
- 7) 직접생산증명서 1부
- 8) 나라장터 경쟁입찰참가자격등록증 1부(나라장터 내 출력)
- 9) 청렴계약이행서약서 1부 <첨부 서식 참조>
- 10) 안전보건관리 준수 서약서 <첨부 서식 참조>
- 11) 근로자권리보호이행서약서 <첨부 서식 참조>
- 12) 제안서 및 제안요약서 각 12부(원본 각2부, 평가용 각10부) <첨부 서식 참조>
※ 제안서와 제안요약서 원본 2부 외에는 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자명 등 회사식별이 가능한 정보를 제외하고 작성해야 함.
※ 제안서 및 제안발표용 내용을 저장한 USB 2부 별도 제출
- 13) 가격제안서 1부(산출내역서 포함) <첨부 서식 참조>
※ 가격제안서는 산출내역서 포함, 밀봉 후 대표자 인감 날인하여 제출
※ G2B 전자입찰과 별도로 수기 가격입찰서 제출(가격 반드시 동일해야 함.)
- 14) 신청업체(기관) 일반현황 및 연혁 <첨부 서식 참조>
- 15) 재정건실도 관련 서류(회사경영상태, 신용평가등급확인서, 대차대조표 및 손익계산서, 재무제표 증명원 등) <첨부 서식 참조>
- 16) 용역참여 예정자의 자격 및 경력(총괄표) <첨부 서식 참조>
- 17) 용역참여 예정자의 이력사항 <첨부 서식 참조>
- 18) 하도급계약의 적정성 판단 자기평가표 <첨부 서식 참조>
- 19) 소프트웨어사업 하도급 계획서 <첨부 서식 참조>
- 20) 소프트웨어사업 하도급 계획 적정성 확인서 <첨부 서식 참조>
- 21) 소프트웨어사업 하도급계약 준수실태 보고서 <첨부 서식 참조>
- 22) 소프트웨어사업 하도급(재하도급)계약 승인신청서 <첨부 서식 참조>
- 23) 입찰보증금 지급각서 <첨부 서식 참조>
- 24) 정량적 평가 점수 <첨부 서식 참조>
- 25) 입찰 참가 접수증 <첨부 서식 참조>
- 26) 제안서 제출 공문양식 <첨부 서식 참조>
- 27) 위임장 및 재직증명서(대리인인 경우) <첨부 서식 참조>
- 28) 기타 관계법령 및 제안요청서에 따른 서류 일체

- 유의사항

- 1) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자 부담
- 2) 공고문의 정한 기간 내에 제출하지 않은 경우 제안의사가 없는 것으로 간주하며 우편접수는 받지 않음
- 3) 제안서는 공문을 첨부 하고 제출하여야 하며, 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함(날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 같음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 입찰보증금을 우리 시에 납부(귀속)해야 하며, 부정당 업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됩니다.

9. 하도급 관련 사항

가. 본 사업은 **하도급이 불가능한 사업**입니다.

10. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

11. 근로자 권리보호 이행 서약서 제출 및 안전보건관리 준수 서약제 실시

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 **중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」**를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 「**안전보건관리 준수 서약서**」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체

의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

계약상대자는 「**근로기준법**」 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 「**근로기준법**」 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

12. 기타사항

- 가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가합니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- 라. 입찰참가자는 입찰유의서, 계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항에 따릅니다.
- 마. 계약 관련 자료는 계약마당(<http://contract.seoul.go.kr>) ⇒ 공지사항 ⇒ 서식자료실·문서자료실에서 다운로드 받을 수 있습니다.
- 바. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- 사. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.
- 아. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.
- 자. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 9일

서울특별시 (분임)재무관

〈핫라인, 甲의 부당행위 신고센터 운영 안내〉

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「핫라인 甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdaps0.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)