

소액(수익)계약(용역) 전자시담 안내공고

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

- ◆ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.
- 1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- 4. 국가계약법시행령 제4조의2제1항제2호 위반시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
 - 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5 / - 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

1 개 요

건 명	2027학년도 연세대학교 미래캠퍼스 신입입학 온,오프라인 홍보대행 용역		
기 초 금 액	130,000,000원	과 업 장 소	과업지시서 내 지정장소
추 정 가 격	118,181,818원	접수개시일시	2026. 07. 09.(목) 12:00
부가가치세	11,818,182원	접수마감일시	2026. 07. 10.(금) 12:00
과 업 내 역	과업지시서 참조	개 찰 일 시	2026. 07. 10.(금) 13:00
과 업 기 간	계약체결일로부터 2027년 02월 28일	개 찰 장 소	연세대학교 미래캠퍼스 인사총무팀 입찰담당자 PC
공 동 계 약	불가	기 타 사 항	

- 입찰 담당자 - 미래총무처 인사총무팀 봉하범(email: bhb@yonsei.ac.kr ☎033-760-2136)
- 과업 설명 및 부서 담당자 - 입학관리팀 유미선(☎033-760-2842)

2 전자시담 및 계약 방식

- 가. 나라장터 전자시담을 통하여 총액으로 견적을 제출(시담 금액 투찰)하여야 합니다.
- 나. 계약상대자로 통보받은 자는 통보일로부터 3일 이내에 계약체결 의사를 밝혀야 합니다.
- 다. 계약체결 수용 의사표시는 본 공고서에 첨부된 ‘협력업체 등록방법 안내문’에 따라 협력업체등록 완료(우리은행 계좌 필수) 후 본교 인사총무팀 담당자에게 유선으로 통보하여야 합니다.
- 라. ‘수의계약 배제사유 해당 없음 각서’는 본교 인사총무팀 담당자 이메일 (bhb@yonsei.ac.kr) 주소로 붙임파일(서식)을 작성하여 송부 하여야 합니다.
- 마. 계약상대자로 통지를 받은 후 5일 이내에 계약(전자계약)을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니한 경우 부정당업자 제재 처분을 받습니다.
- 바. 계약상대자는 전자조달시스템(나라장터)을 통하여 인지세법에서 정한 총 계약금액에 해당하는 전자수입인지를 구매한 후 계약서 초안을 응답하여야 합니다.

3 규격 설명

- 가. 붙임 과업지시서 외 별도의 과업 설명이 없으므로 업체에서는 반드시 부서 담당자에게 문의하여 사전에 과업지시서의 내용 등을 충분히 확인하신 후 견적서를 제출하시기 바랍니다.
- 나. 견적 제출 전 과업지시서를 숙지하시기 바라며, 관련 내용 미확인에 따른 책임은 견적서 제출자에게 있습니다.

4 청렴계약이행각서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행 건입니다.
- 나. 본 계약의 전자입찰에 참가한 모든 업체는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 제2조에 의거 “청렴계약이행각서”를 제출한 것으로 간주합니다.

5 계약 시 필요 서류

- 1) 산출내역서(견적서 형식) 1부.
- 2) 계약보증서(계약금액의 10/100 이상).
- 3) 수의계약 배제사유 해당 없음 각서 1부.
- 4) 서약서 1부.

6 대금청구 시 필요 서류

- 1) 거래명세서
- 2) 계약서류 일체

※ 대금은 용역에 대한 부서 담당자의 검사 검수 완료 후 지급합니다.

- 붙임
1. 수의계약 배제사유 해당 없음 각서(서식)
 2. 과업지시서
 3. 용역계약 일반조건
 4. 협력업체 등록방법 안내문
 5. 서약서

2026. 07. 09.

연세대학교 미래캠퍼스