

## 온양여자고등학교 농구부 수송차량 장기 임차 입찰 재공고(3차)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰 등)의 규정에 따라 다음과 같이 입찰 공고합니다.

### 1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	온양여자고등학교 농구부 수송차량 장기 임차 입찰 재공고(3차)
공고 기간	2026. 7. 9.(목) ~ 2026. 7. 20.(월)
제안서 제출기간	2026. 7. 10.(금) 9:00 ~ 2026. 7. 20.(월) 16:00 * 토일.공휴일 접수 불가
가격입찰서 제출기간	2026. 7. 10.(금) 9:00 ~ 2026. 7. 20.(월) 16:00
접수처	온양여자고등학교 행정실 / 전화 041-538-6004
구매품목	15인승 소형승합차(특수조건 참고)
기초금액	- 금85,800,000원(금팔천오백팔십만원) * 1,430,000원*60개월, 부가가치세 포함
제안설명회	2026. 7. 21.(화) 15:30~ (학교사정에 의해 변동가능) / 본교 1층 회의실
개찰일시·장소	2026. 7. 22.(수) 14:00 / 온양여자고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	계약일로부터 60일 이내
납품장소	온양여자고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

※ 사업예산, 기초금액 및 입찰금액은 **부가가치세를 포함한** 가격입니다.

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 합니다.

※ 이 입찰의 사업금액은 **전체 사업기간**을 기준으로 산출되었으며, **가격입찰은 반드시 전체 사업 기간에 해당하는 금액**으로 입찰하여 주시기 바랍니다.

### 2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」제18조에 따라 ‘2단계 입찰규격-가격동시입찰’로 집행하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입

찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

나. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」제18조에 따라 “2단계 경쟁 등의 입찰”로 집행하며, 규격제 안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 제안서 평가위원회 평가 결과 적격자를 대상으로 하여 가격입찰서를 개찰합니다.

다. 제안서 제출 기간 및 방법

1) 제출기간 : 2026. 7. 10.(금) 9:00 ~ 2026. 7. 20.(월) 16:00 \* 토.일.공휴일 접수 불가

2) 제출방법

가) 직접제출: 온양여자고등학교 행정실(토·일·공휴일 제외)

나) E-mail, 우편 발송 : 발송 전 구매 담당자의 확인을 받아야 합니다.

\* 담당자 정보

- 담당자: 온양여자고등학교 행정실 주무관 이승연

- 사무실 전화: 041-538-6004(8:30~16:30 수신가능)

- E-mail: [lsy8691@cne.go.kr](mailto:lsy8691@cne.go.kr)

- 주소: 충청남도 아산시 온여고길21번길 24 온양여자고등학교 1층 행정실 이승연

\* 우편 송부 시에는 제출기한까지 온양여자고등학교 행정실에 접수된 것에 한하여 유효하며 우 송 중 분실, 훼손 또는 지연에 대한 책임은 입찰참가자에게 있으며, 제출서류가 위변조임이 판명될 시 부정당업자로 제재 받게 됩니다.

라. 가격입찰서 제출기간 : 2026. 7. 10.(금) 9:00 ~ 2026. 7. 20.(월) 16:00

\* 가격입찰서는 반드시 나라장터(G2B)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출

마. 총액입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용입니다.

바. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

사. 청렴계약제 시행 대상입니다.

아. 공동수급이 허용되지 않습니다.

### 3. 입찰참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 92조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한) 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

나. 본교에서 제시한 「온양여자고등학교 농구부 수송 차량 장기 임차 특수조건」대로 차량을 납품할 수 있고, 계약 기간동안 임차용역을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

다. 자동차대여사업(업종코드:1457)을 등록한 업체여야 합니다.

라. 본 공고는 1,2차에 기초금액 1억 미만으로 중소기업까지 입찰 참가자격으로 제한하였으나, 무 응찰 유찰로 기업의 규모에 따른 입찰 참가자격을 제한하지 않습니다.

마. 전국 차량 정비 서비스가 가능한 업체여야 하고 제안서에 전국 차량 정비 서비스 가능 여부를 확인할 수 있는 자료를 포함하여야 합니다.

바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

사. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정확하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자, 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위 등에 해당한다

고 판단될 경우에는 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

#### 4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 [붙임2]입찰보증금 지급각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

#### 5. 업체선정 절차

입찰공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(행정실 제출) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 제안서 설명회 개최 ⇒ 선정위원회 평가 및 적격업체 선정(85점이상 업체) ⇒ 가격개찰(적격업체를 대상으로 하며, 규격 부적격 업체는 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가) ⇒ 계약체결(낙찰자 결정 10일 이내)

- ※ 1개 업체 입찰시 유찰, 2개 이상 유효한 업체 입찰 시 정상적 입찰 진행합니다.
- ※ 가격 개찰을 실시하여 낙찰자가 없을 때에는 지방계약법 시행령 제18조 제5항에 따라 규격 입찰 적격자에 한하여 재입찰을 실시하며, 재입찰에 따른 입찰서 제출마감 및 개찰시간은 별도 통보하지 않습니다.

#### 6. 제안설명회: 2026. 7. 21.(화) 15:30, 본교 1층 회의실

※ 학교 사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있으니 사전 확인

가. 제안서에는 **납품 차량의 사진을 포함하고 규격을 명시해야 함**

나. 제안설명 순서는 **제안서 접수순**이며, 제안설명회 **불참 시 입찰을 포기한 것으로 간주**합니다.

다. 제안된 제품에 대한 설명 및 질의 응답 (업체당 10분 내외)

라. 본교 “온양여자고등학교 농구부 수송차량 장기 임차 입찰 제안서 평가위원회”에서 업체의 제안설명을 통해 평가하여 적격업체 선정

※ [붙임6] 제안서 평가 기준 참조

마. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, **계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주**합니다.
- 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 추가 보완 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초에 제출된 서류만으로 평가하고, 당초에 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때는 평가에서 제외합니다.

#### 7. 개찰

가. 개찰일시 : **2026. 7. 22.(수) 14:00 이후**

나. 개찰장소 : 온양여자고등학교 입찰집행관 PC

※ 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경

우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

※ 제안서 평가위원회 평가결과 적격자를 대상으로만 하여 가격 입찰서를 개찰합니다.

## 8. 입찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 제11장 입찰유의서에 의합니다.
- 나. 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계 법령에 따르며, 입찰참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 온양여자고등학교의 해석에 따라야 합니다.

## 9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액 기준  $\pm 3\%$  금액의 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 이중 4개를 추천한 후 산술 평균한 금액을 예정가격으로 결정합니다.
- 나. 업체선정 : 납품제안서와 가격입찰서를 동시에 제출받아 선정위원회에서 평가 결과 규격 적격자(85점 이상)를 대상으로 가격입찰서를 개찰합니다.
- 다. 본 입찰은 **총액 입찰** 방식이며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 라. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 규격(제안서) 평가점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 전자조달시스템을 통해 자동으로 추천하는 방식을 적용하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰일로부터 10일 이내**에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 바. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

## 11. 제출서류(사본은 반드시 인감이나 사용인감으로“원본대조필” 날인)

### 가. 모든 입찰자

- 1) [붙임1] 입찰참가 신청서 1부
- 2) [붙임2] 입찰보증금 지급각서 1부
- 3) [붙임3] 청렴계약 이행 서약서
- 4) [붙임4] 임대물품(용역) 사후관리(A/S) 협약서
- 5) 사업자등록증, 계좌사본 각 1부
- 6) 법인인 경우 법인등기부등본, 법인인감증명서 원본 각 1부
- 7) 신용평가등급 확인서 1부
- 8) 자동차대여사업[업종코드:1457] 관련 증빙서류

- 9) 제안서 9부(원본 1부, 사본 8부)
  - 차량 사진 포함, 규격 명시
  - 전국 차량 정비 서비스망 현황 포함
  - 사후관리 방안 등
- 10) 대리인 제출시: 위임장[붙임5] 1부

**나. 낙찰자 제출(최종낙찰자에 한하여 계약이행 시 제출)**

- 1) 국세, 지방세 완납증명서, 4대보험 완납증명서 각1부
- 2) 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증증권 1부
- 3) 계약담당주무관이 요청하는 서류 일체

**12. 기타 유의사항**

- 가. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 어려운 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는 지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 다. 이 입찰 및 계약과 관련하여 조달청 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 조달청 청탁방지담당관(감사담당관)에게 신고하여 주시기 바랍니다.
- 라. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위 없음"을 기재한 후 나라장터에 등록된 사용인감을 날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 마. 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우에는 관련법규에 따라 계약해지, 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있습니다.
- 바. 계약담당자는 입찰참가자의 제출서류(입찰보증금, 입찰참가자격 포함)에 대한 적정성(적합) 여부를 개찰 이후에도 판정할 수 있으며, 판정 결과 입찰참가자격 미비 시 부적격 처리될 수 있습니다.
- 사. 계약담당공무원은 납품기한 또는 납품기한이 경과 후 일정기한 내 납품할 것을 최고한 후에도 납품이 완료되지 않아 사업목적 달성이 불가하다고 판단될 경우 계약해지, 계약보증금 국고 귀속, 입찰참가자격제한 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 아. 기타 문의 사항 중 계약 및 입찰에 관한 사항은 행정실 주무관 (☎041-538-6004)에게 문의하시기 바랍니다.
- 자. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 업체의 부담으로 합니다.

2026년 7월 9일

온양여자고등학교장

[붙임1]

<b>입찰 참가 신청서</b>				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	온양여자고등학교 공고 제2026-31호	입찰일자	. . .
	입찰건명	온양여자고등학교 농구부 수송차량 장기 임차 입찰 재공고(3차)		
입찰보증금	면제(지급각서로 대체)			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명:		<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 80px;">(사용인감 날인)</div>	
	주민등록번호:			
<p>본인은 위의 번호로 공고한 온양여자고등학교의 2단계 경쟁등의 입찰에 참가하고자 물품구 매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니 다.</p> <p>붙임서류 : 공고에 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">2026. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인)</p> <p style="text-align: center;"><b>온양여자고등학교장 귀하</b></p>				

[붙임2]

## 입찰 보증금 지급 각서

공고번호 2026-31호	입찰일	2026. . .
입찰건명	온양여자고등학교 농구부 수송차량 장기 임차 입찰 재공고(3차)	
각서로 대체하는 입찰보증금	금:	원정(총 입찰금액의 5%)
보증금 납부방법	현금	납부기한 귀속사유가 발생한 날로부터 익일까지

귀교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰을 받았을 경우 이유 없이 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 면제된 입찰보증금에 해당하는 금액을 지체 없이 귀교에 현금으로 납부할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

상 호:

대표자명: (인)

주민(법인)등록번호:

주소:

전화번호:

온양여자고등학교장귀하

[붙임3]

## 청렴계약 이행 서약서

당사는 온양여자고등학교에서 시행하는 물품구매 등의 입찰 및 계약에 참여함에 있어, 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행 과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계 공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀 교의 “청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약 특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약하고 만일 이를 위반하여 온양여자고등학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 온양여자고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 회사명 :

대표자 : (인)

온양여자고등학교장 귀하

[붙임4]

## 임대물품(용역) 사후관리(A/S) 확약서

- 입찰공고번호:
- 용역건명:

1. 본 회사는 임대물품(용역)의 사용(이용)에 있어서 문제가 발생하여 수요기관이 조치를 요청한 경우 점검, 교체, 수리, 보완 등을 통하여 아래의 선택한 기한 내에 계약서 또는 물품의 출고 성능, 품질에 따라 정상 사용(이용)이 가능하도록 조치할 것을 확약합니다.

수요기관이 입찰공고 시 명시한 조치기한[임대물품(용역)의 사용(이용)에 있어서 발생한 문제의 조치기한]을 기준으로 수요기관이 조치를 요청한 날로부터			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A. 기한 내 조치	B. 기한 경과 후 3일 이내 조치	C. 기한 경과 후 5일 이내 조치	D. 기한 경과 후 5일 초과 조치

2. 본 회사는 제1호에서 선택한 기한 내에 임대물품(용역)을 정상적으로 사용(이용)될 수 있도록 성실하게 조치할 것이며, 만일 동 기한 내에 조치를 하지 않아 관련 법령 및 계약조건에 따라 계약해지, 계약보증금 국고귀속, 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 이의를 제기하지 아니할 것을 확약합니다.

년    월    일

주 소 :

회 사 명 :

사업자번호 :

대 표 자 :

(사용인감 날인)

\* 본 확약서는 적격심사의 평가에 반영되고 계약체결 후에는 계약 조건의 효력을 가집니다.

[붙임5] ※ 대리인 제출시

## 위 임 장

- 상 호:
- 사업자등록번호:
- 대 표 자:
- 주 소:
- 전 화 번 호:

상기 본인은 온양여자고등학교 농구부 수송차량 장기 임차 입찰 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

온양여자고등학교장 귀하

## 제안서 평가 기준

구분	심사 부문별	항목별	평 가 내 용	배 점	비 고	
정량적평가 (70)	납품능력	규격의 적합도	전고 2700mm이상	20		
			전고 2600mm~2700mm	19		
		납품 가능시기	계약일로부터 10일 이내	20		
			계약일로부터 20일 이내	18		
			계약일로부터 30일 이내	16		
			계약일로부터 45일 이내	14		
			계약일로부터 60일 이내	12		
	소 계			40		
	수행능력	경영상태	신용평가등급 확인서	20	별표 1	
		납품실적	최근 3년간 계약목적물과 동등 이상의 실적	10	별표 2	
		소 계			30	
	정성적평가 (30)	유지관리 방안	납품차량제안	제안 규격의 적합성	20	우수
				- 차대형식 및 특장장치 제작기준 적합성 - 국내 법규 내에서의 제작여부 - 안전장치성능의 안전성, 편의성, 우수성 등	18	보통
				16	미흡	
사고시 대응방안		본교와 정비소와의 거리 각 지역에 분포된 정비소의 수 등		10	우수	
				8	보통	
				6	미흡	
			소 계			30
합 계			100			

※ 모든 평가 자료의 기준일자는 입찰공고일로 한다.

※ 평가결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째 자리에서 반올림 한다.

**[별표1] 신용평가등급 확인서(20점)**

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-A+, A0, A-, BBB+, BBBO	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBBO	20
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	19.5
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	19
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	18

- 주1) 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
- 2) 합병업체는 합병 후에 평가한 신용평가등급으로 심사하고, 합병 후 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가한다.

**[별표2] 이행실적 / 최근3년 유사 및 동등 실적(10점)**

(단위 : 점)

세부심사항목	평가요소	배점	평가등급	평점
계약목적물과 동등 이상 물품	최근 3년 이내 이행실적 $(\text{실적금액}) = \left( \frac{\text{이행실적}}{\text{추정가격}} \right)$	10	A. 200% 이상	10
			B. 150% 이상 ~ 200% 미만	9
			C. 100% 이상 ~ 150% 미만	8
			D. 100% 미만	7

※ 15인승 소형승합차와 그 이상의 규모의 차량에 대한 납품실적에 한함. 이행실적은 최근 3년 이내 이행실적(실적누계금액)으로 평가함을 원칙으로 한다.