

용역 입찰 공고

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다. >

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 용역 입찰입니다. 입찰 제출자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리대학의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이취를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 2026 중국 글로벌 역량강화 더불어 함께 나눔 프로그램
- 나. 용역규모 및 범위: 불입 제안요청서 참조
- 다. 입찰방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 라. 사업비: 일금구천팔백삼십만원정(₩98,300,000, 부가가치세 포함)
- 마. 용역기간: 계약일~2026. 8. 18.(화) (연수기간: 2026. 7. 27.(월)~8. 9.(일))
 - ※ 용역 준비기간 및 결과보고서 제출 일정 포함

2. 입찰 일정

- 가. 입찰공고: 2026. 7. 9.(목) ~ 2026. 7. 20.(월) 등록 마감시 까지 / 나라장터, 우석대학교 홈페이지
- 나. 입찰등록마감 일시 및 장소: 2026. 7. 20.(월) 14시 까지 우석대학교 총무팀(방문접수, 본관 1층)
 - ※토·일요일 및 공휴일 접수 불가
- 다. 제안서 평가 일시 및 장소: 2026. 7. 20(월) 15시 우석대학교 세미나실(본관 1층)
 - ※제안(규격)서 평가 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음

3. 입찰참가자격 ※다음 각 호의 조건을 모두 충족하는 업체

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조」 규정에 의거 입찰 참가 자격을 갖춘 자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조」 규정에 따라 부정당업자에 해당하지 않는 자
- 다. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 개찰일 전일까지 입찰참가 등록한

- 가. 업체로서 우리 대학에서 제시한 업체 선정 방법 및 제안요청서에 따라 사업수행이 가능한 업체
- 나. 법인등기부등본이나 사업자등록증에 일반여행업 또는 국내·외여행업으로 등록된 업체
- 마. 공동계약이 허용 불가

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조, 제38조에 의한다.
- 나. 총입찰 금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 이행보증보험증권으로 납부하여야 한다.
 - 1) 보험기간: 입찰등록 마감일 이전부터 입찰등록 마감일로 30일 이상
 - 2) 피보험자: 402-82-02520, 우석대학교
- 다. 낙찰자가 소정기일 내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 입찰 보증금액은 본교에 귀속된다.

5. 협상적격자 및 협상순위의 선정

- 가. 제안서 평가결과 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.
- 나. 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정한다.

6. 평가 방법

- 가. 기술평가부문(90점)
 - 1) 기술평가는 프레젠테이션(PPT)을 통해서 한다. (20분 이내 발표, 10분 이내 질의 응답)
 - 2) 기술평가표: 제안요청서 참조
 - 3) 기술평가부문 배점한도는 90점이며 기술평가위원점수 최고, 최하점을 각각 1개씩 제외한 평균 점수가 기술평가부문 배점한도의 85%인 76.5점 미만인 업체는 가격평가부문 점수와 상관없이 자동 탈락된다.
- 나. 가격평가부문(10점)
 - 1) 가격평가부문 배점한도는 10점이며, 가격평가는 재정경제부 계약예규 및 관련 법규에 의해 정한다.
 - 2) 입찰서(견적)는 부가가치세를 포함, 회사봉투에 동봉하여 입찰 당일 제출한다.
- 다. 동점 시 처리방법
 - 1) 종합평가점수가 동점일 경우, 기술평가부문 점수가 높은 사업자로 선정한다.
 - 2) 기술평가 점수도 동일할 경우, 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 사업자를 선정하며, 그래도 같은 점수일 때에는 학교 방식에 따른다.
 - 3) 평가점수에서 소수점 이하가 있는 경우 소수점 3자리에서 반올림한다.

7. 입찰참가 서류

- 가. 입찰참가신청서(본교소정양식) 1부
- 나. 입찰보증증권: 입찰금액의 5/100이상 해당하는 보증보험증권 1부
- 다. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필)
- 라. 법인등기부등본 1부(법인인 경우)
- 마. 인감증명서 1부 / 사용인감계 1부(사용 인감 사용 시)
- 바. 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부

- 사. 어학연수 운영기관 관련 증빙서류 각 1부
 - 학교 연수허가서류
 - 학교 인가 확인서류(정규 교육기관 증명서류)
- 아. 실적증명서 각 1부.(원본 제출, 해당자에 한함)
- 자. 기업신용등급확인서 1부
- 차. 제안서 및 발표자료 6부(원본 1부, 평가본 5부)(서식별 증빙서류 포함), 제안서가 수록된 USB 1개
- 카. 가격입찰서 1부(밀봉하여 제출, 산출내역서 포함)
- 타. 참여인력 이력, 자격사항 각 1부
- 파. 청렴계약이행서약서(본교 소정양식) 1부.
- 하. 입찰유의서 열람 확인서 1부
- 거. 개인정보 수집·이용동의서 각 1부 (사업참여자 전원)
- 너. 입찰 참석자 재직증명서 및 위임장 각 1부 (대리인 접수 시)
- 더. 서약서 1부
- 러. 이행각서 1부
- 머. 안전보건관리계획서 1부
- 버. 입찰 관련하여 본교가 요구하는 기타 서류
- 서. 기타 제안요청서의 제반서류(제안요청서 참조)

8. 기타사항

- 가. 세부일정은 발주자의 사정에 따라 약간의 변동은 가능
- 나. 입찰참가자는 입찰공고, 제안요청서, 국가계약법령, 용역입찰유의서 및 용역계약일반조건, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있음.
- 다. 제출한 서류가 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이로 인하여 발생하는 모든 민형사상의 책임은 서류를 제출한 입찰참가자에게 있으며, 이에 대한 모든 행위를 무효로 함.
- 라. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본대조필” 명기 후 인감을 날인하여 제출하여야 함.
- 마. 제출된 서류는 교환, 변경, 취소할 수 없으며 반환하지 않음.
- 바. 문의
 - 1) 입찰공고 및 계약: 총무팀 (063-290-1064)
 - 2) 제안요청서 등: 글로벌지원센터 (063-290-1247)

2026. 7. 9.
우 석 대 학 교 총 장