

[긴급] 2026년 「홍해라 신라난전」 행사 운영 용역 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 2026년 「홍해라 신라난전」 행사 운영 용역 입찰
- 나. 용역내용 : 붙임 제안요청서 참조(현장 설명회는 제외하며, 제안요청서로 같음)
- 다. 용역기간 : 계약일로부터 ~ 2026. 12. 31.까지(사업 종료 후 결과 보고 제출 기간 포함)
- 라. 용역유형 : 행사대행용역
- 마. 입찰방법 : 제한(총액)경쟁입찰, 지역제한(경북, 대구)
- 바. 계약방법 : 협상에 의한 계약
- 사. 기초금액 : 금234,923,000원(금이억삼천사백구십이만삼천원) ※부가가치세 포함

2. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 가지고 있는 업체
- 나. 입찰 등록 마감일 기준 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 부정당업자의 입찰 참가자격 제한에 지정되지 아니한 업체(아래 자격을 모두 갖춘 업체)
 - 1) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 동법 시행령에 의한 직접생산확인증명서[세부품명:회의기획및대행서비스(8014190201) 또는 세부품명:기타행사기획및대행서비스 (8014199001)]를 소지한 업체
※직접생산확인증명서는 전자입찰서 제출마감일 전까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
 - 2) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중소기업확인서’를 소지한 자
 - 3) 공고일 전일 현재 본사 소재지가 경북 또는 대구시 내 있는 사업자
※낙찰자의 경우는 계약체결일까지 본사의 주소지가 경북 또는 대구시 내 이어야 함
- 다. 본 용역 입찰 건은 공동수급을 불허함
- 라. 입찰참가 신청시 우리원의 평가방식에 이의가 없음을 확약한 업체
- 마. 기타 계약에 관한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」을 적용함

3. 공모일정

가. 공고기간 : 2026. 07. 09.(목) ~ 07. 20.(월) 예정

- ※사전규격공개 : 2026. 07. 02.(목) ~ 07. 07.(화)
- ※본 입찰 건은 별도의 현장 설명회를 실시하지 않으며, 제안서 작성은 제안요청서를 참고
- ※본 입찰 건은 전산 등록상 ‘긴급’ 사유를 선택하였으나, 긴급 공고기간을 적용하지 않으며, 동법 시행령 제33조에 의거 정상적인 입찰공고 기준을 준수함
- *조달청 나라장터(G2B) 시스템 업데이트 오류로 인해 다른 시행령 제35조 6항에 따른 공고 등록 기능이 제한되어, 부득이하게 ‘긴급’공고로 대체하여 등록함

나. 가격입찰 : 조달청 나라장터를 통한 전자입찰

- 1) 전자입찰서 제출기간 : 2026. 07. 16.(목) ~ 07. 20.(월) 14:00 까지 예정
- 2) 개찰일시 : 제안서 기술 평가 후 개찰
- 3) 개찰장소 : (재)대구경북디자인진흥원 입찰집행관 PC
※본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 또한 전자입찰에 필요한 제반 사항을 만족하여야 하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있음
※PC 환경에 따라 다소 늦어질 수 있음

다. 제안서 접수

- 1) 접수기간 : 2026. 07. 17.(금) ~ 07. 20.(월) 15:00 까지
※ 평일 업무시간 내 접수(09:00~18:00), 주말·공휴일 접수불가
- 2) 접수장소 : 대구경북디자인센터(대구 동구 동대구로 461) 9층, 공공서비스디자인연구팀
- 3) 접수방법 : 직접 방문접수(우편 및 택배 등 접수 불가)
※접수요령 및 관련 양식 : 제안요청서 및 제안요청양식 참조

라. 제안서 평가

- 1) 평가일시 : 2026. 07. 23.(목) 14:00 ~ (예정, 일정변경 시 개별연락 예정)
- 2) 평가방법 : 발표평가
- 3) 평가장소 : 대구경북디자인센터(대구 동구 동대구로 461) 3층, 협업아이데이션룸 ※장소 변경 시, 개별연락 예정
- 4) 평가시간 : 업체당 30분(발표 15분, 질의응답 15분)
※운영상황에 따라 변경 가능하며, 제안서 검토 및 평가서 작성 시간 포함
- 5) 평가비율 : 기술평가 90%(정량적평가20%, 정성적평가70%), 가격평가 10%
- 6) 평가점수 : 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림함

마. 협상적격자 발표 : 개별통지

- ※기술 및 가격평가 합산점수가 70점 이상인 업체를 협상 적격자로 선정, 1순위부터 순차적으로 협상 실시 후 계약자 선정
- ※상기 일정은 발주기관 상황에 따라 변동될 수 있으며, 변경 시 입찰완료 업체에 한해 개별통지함

4. 제출서류

가. 입찰참가등록 구비서류

- 1) 입찰참가신청서 1부
- 2) (해당시) 위임장 1부(대리인 등록시, 재직증명서)
- 3) 사업자등록증 1부
- 4) (해당시) 법인등기부등본 1부
- 5) 대표자(법인) 인감증명서 1부
- 6) (해당시) 사용인감계 1부
- 7) 확약서 및 보안서약서 각 1부
- 8) 청렴이행서약서 1부
- 9) 안전 및 보건 확보 의무이행 서약서 1부
- 10) 입찰보증금 지급 각서 1부
- 11) 가격제안서 1부(산출근거 상세내역 포함, **밀봉후 제출 필수**)
- 12) 정량적 평가서류 각 1부(정량적평가 자기평가와 심사표 등)
- 13) 직접생산 확인서 1부
- 14) 중·소기업·소상공인 확인서 1부
- 15) 지방세, 국세 완납증명서 1부(**지방세 날인 필수**)
- 16) 기타 입찰 제안 시 필요한 서류 및 입찰공고 요청 사항

나. 제안서 작성 및 제출서류

- 1) 산출근거 상세내역 1부(가격제안서 내 **밀봉후 제출 필수**)
- 2) 정량적 평가자료 1부(관련서식 참고)
 - 제안서 10부(원본 USB 1식, 1부를 제외한 나머지는 업체명 표기금지)
 - 일반현황 및 연혁
 - 조직 및 인원 현황
 - 자본금 및 매출액(최근 3년)
 - 수행실적 총괄표 및 용역수행 실적증명서
 - 신용평가등급확인서
- 3) 제안서 10부(1부를 제외한 나머지 업체명 미표시)
 - 제안서의 규격 : A4지 사용(제본)
 - 본문 내용은 200쪽(요약본 또는 발표자료의 경우 100쪽) 이내로 작성 / 페이지별로 번호부여 / 링 또는 무선 제본 / 컬러 / 단면·양면 무관
 - 제안서 작성 목록에 따라 작성
 - 업체명 제외 작성(업체를 확인할 수 있는 문구, 로고, 실적, 직원명 등 일체 금지)

4) USB 1개(제안서, 제안 발표자료 저장)

- 제안서 평가위원회 당일 사용
- 제안서 제출 이후 임의로 발표자료 변경은 불가
 - ※변경이 필요한 경우, 담당자 협의 후 변경 가능

5. 입찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제8장 입찰유의서 제2절 12에 해당하는 입찰제출은 무효로 함
- 나. 예산 미확보 등 부득이한 사정으로 사업 추진이 불가할 경우
 - ※낙찰자 결정 전 취소될 수 있으며 이에 따른 입찰 참가자의 손실에 대하여 발주기관은 일체의 배상 책임을 지지 않음

6. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

- 가. 본 사업은 제안서 평가결과 **합산점수(기술능력+입찰가격)가 70점 이상인 자**를 협상적격자로 선정함
- 나. 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함
- 다. 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 라. 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있으며, 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 해당사업 예산 범위내에서 계약금액을 조정할 수 있음(협상대상자가 제안한 금액은 계약금액 아님)
 - ※단, 제안 내용의 가감 조정이 없는 경우 가격조정 불가
- 마. 협상적격자의 통지는 개별적으로 통보하며, 통보한 날로부터 15일 이내 협상개시 해야함

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰참가자격이 있는 자로서 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 12조 제1항 해당하는 경우에는 입찰보증금 납부를 면제함
- 나. 상기에 해당되는 자는 입찰 보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 「제안요청서[별지서식 1호]」 ‘입찰참가신청서’ 제출로 납부를 갈음함

다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조 제3항 및 동법 시행령 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 입찰 금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 발주기관에 납부하여야 하고, 그 보증금은 우리 진흥원에 귀속함

8. 계약체결

- 가. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하나, 협상의 내용에 따라 계약체결 시한을 조정할 수 있음
- 나. 협상대상자는 발주기관에서 제시한 지정일 이내에 과업을 수용하여 협상 및 계약을 조기 완료하여야 함
- 다. 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법 시행령 및 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반 원칙에 따름
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령」 및 예산 미확보 등 발주기관의 부득이한 사정으로 사업 추진이 불가할 경우 본 입찰은 무효 처리될 수 있음
- 마. 본 사업의 전체 예산중 일부 예산의 확보를 추진중이며, 계약체결 시점까지 관련 예산확보가 불가능한 경우 낙찰자 결정은 효력 상실·취소될 수 있으며, 발주기관은 계약 체결을 거부할 수 있음
※낙찰자 결정 후 계약이 취소될 수 있으며 이에 따른 입찰 참가자의 손실에 대하여 발주기관은 일체의 배상 책임을 지지 않음

9. 제안서의 효력

- 가. 본 입찰의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경될 수 없으며, 계약 체결 시에는 계약조건으로 간주함
- 나. 발주기관이 필요시 공고 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 계약과 동일한 효력을 가짐

10. 입찰 관련 규정 숙지

- 가. 입찰참가자는 입찰공고문, 제안요청서, 과업이행요청서, 지방계약법령

에서 정한 입찰에 관한 서류, 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가 하여야 하며, 위 사항을 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음

- 나. 제안서 평가와 관련된 사항은 제안요청서에 표기된 사항 이외에는 공개되지 않으며, 이에 대하여 제안공모 참가자는 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 다. 용역에 대한 상세 규격은 첨부된 제안요청서에 의하며, 반드시 열람한 후 입찰에 참여하여야 하고, 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 함
- 라. 제안서 작성 시 허위 사실이 발견될 시에는 입찰참가자격 제한 및 낙찰취소 또는 계약을 해지함
- 마. 사업기간은 발주기관의 사정에 의해 조정될 수 있음
- 바. 선정된 제안서라고 할지라도 제안서의 수정, 보완, 추진일정의 변경 등을 발주기관이 제안사에 요구할 수 있음
- 사. 반드시 제안서에 제시된 참여인력이 사업을 담당하도록 하며, 부득이하게 인력구성을 변경하게 될 경우, 발주기관과 협의하여야 함. 계약체결 후 제안서에 제시된 참여인력과 다른 인력이 사업을 수행한 사실이 적발될 경우 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따른 일체의 책임은 제안사에게 있음
- 아. 제안된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건에 일부로 간주하니 유의하여 작성 요망
- 자. 공고문의 해석에 있어 분쟁의 소지가 있을 시에는 발주기관의 해석을 우선으로 하고 제출된 서류는 일체 반환 하지 않음
- 차. 천재지변 또는 기타 불가항력적 사고로 인하여 발생한 제안서의 분실 또는 손상에 대해서는 발주기관은 책임을 지지 아니함
- 카. 본 공모는 하도급은 불허하며, 낙찰자는 대금청구 시 경상북도 지역 개발공채를 소화하여야 함
- 타. 상기 공고 내용은 발주기관 사정에 의거 일부 변경될 수 있으며,
***본 공고문에서 언급되지 아니한 사항 및 공고문과 제안요청서의 내용이 불일치 할 경우 제안요청서를 우선 적용함**

11. 문의처

기타 문의사항은 공공서비스디자인연구팀(☎053-740-0033)으로 문의
하시기 바랍니다.

2026. 07.

(재)대구경북디자인진흥원 재무관