

공고문

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : [RISE사업] AWS C3 인증센터 구축 및 교직원 역량 강화 교육 운영

프로그램명	세부내용	비고
[RISE사업] AWS C3 인증센터 구축 및 교직원 역량 강화 교육 운영	과업지시서 참조	신청자 조건, 제출서류 등을 사전에 충분히 숙지후 입찰 요망

나. 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 협상에의한계약, 총액입찰(부가세포함) 「전자입찰」

다. 기초금액 : 금 180,000,000원(부가세 포함)

라. 용역기간 : 계약체결일 ~ 2026년 10월 30일

마. 입찰일정

1) 제안요청서 설명회 : 제안설명회는 과업지시서로 갈음함.

2) 입찰참가등록 마감(제안서 제출) : **2026.07.20.(월) 오전 11:00 까지, 본대학 동부캠퍼스 행정본관 1층 총무팀**

바. 제안서발표 : 제안서 마감후 5일 이내, 개별 연락, 본대학 동부캠퍼스 지정장소(변동가능)

※ 발표평가를 원칙으로 하나, 서면평가로 변경 될 수 있음

1) 가격입찰 : 제안서에 대한 기술평가 후

2) 협상개시 : 1순위 협상대상자 선정 후

3) 계약체결 : 협상종료후 5일 이내

2. 입찰참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 「동법 시행규칙」 제14조에 의한 자격요건을 갖추고, 「동법시행규칙」 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 등록되거나 제재받은 사실이 없는 업체

나. 「본 대학의 과업지시서에 따라 사업을 진행 할 수 있으며, 우리대학의 평가방법과 평가기준에 이의가 없음을 확약한 업체(확약서 제출)

다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제21조에 의거 공고일 기준 **사업장의 소재지가 울산광역시 또는 부산광역시에 위치한 업체**

라. 사업의 안정적 추진을 위해 **공고일 기준 최근 3년 이내 국내 대학 및 전문대학 또는 공공기관에서 유사한 위탁운영 실적이 단일건수 기준 5천만원 이상 1건 이상 실행업체(사업완료 건수)**

마. 사업의 규모·특성·중요도를 고려하여 「개발 용역 하도급」을 불허하며, 공동수급(공동이행방식) 형태의 제안을 금지함

바. 본 입찰공고 및 제안요청서의 해석에 이견이 있을 경우, 발주처(본대학)의 해석에 따릅니다.

사. 대학에서 요구하는 입찰의 모든 서류를 제출(우편 및 팩스 제출 불가)하여야 하며, 미제출시 입찰에 참가할 수 없음

※ 1. 내용설명 및 제안서 제출시 대리참석자는 대표이사의 위임장 및 사용인감 지참

2. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 1항의 8호, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재를 할 수 있음

3. 제안요청서 현장설명회

- 가. 제안요청서 설명회는 생략, 과업지시서 열람으로 같음
나. 과업지시서 관련 문의 : RISE사업단 선임연구원 임은애 ☎ 052-279-3319

4. 입찰보증

- 가. 입찰자는 반드시 입찰보증보험 증권(입찰금액의 100분의 5 이상)(현금불가)으로 제출하여야 합니다.
나. 낙찰자가 소정의 기한내에 계약을 체결하지 아니하여 입찰보증금의 본대학 귀속사유 발생시에는 낙찰금액의 5/100 이상의 금액을 울산과학기술대학교 회계계좌에 납부하여야 합니다.

5. 입찰참가등록 서류 및 제안서 제출

- 가. 마감일시 및 방법 : 2026.07.20.(월) 오전 11:00, **직접제출(우편불가, 마감시한내 도착분에 한함)**
나. 제출장소 : 본대학 동부캠퍼스 행정본관 1층 총무팀

다. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 [제안요청서 붙임 1], 용역사업 제안서 1부 [제안요청서 붙임 8]
- 2) 사업자등록증, 법인등기부등본(말소사항 포함, 3개월이내 발급분, 개인사업자일 경우 주민등록 등본) 1부
- 3) 국세납증명서, 지방세납증명서 각 1부(증명서 유효기간 이내 분)
- 4) 인감증명서(3개월이내 발급분), 사용인감계(필요시) 각 1부
- 5) 신용평가등급확인서 1부
- 6) 입찰보증보험 증권 1부
- 7) 서약서 [제안요청서 붙임 2]
- 8) 행정처분 확인서 [제안요청서 붙임 3]
- 9) 보안각서 [제안요청서 붙임 4]
- 10) 청렴계약 이행서약서 [제안요청서 붙임 5]
- 11) 개인정보 수집이용제공 동의서 [제안요청서 붙임 6]
- 12) 제안업체 일반현황 및 주요연혁 [제안요청서 붙임 9]
- 13) 사업수행 실적 총괄표 [제안요청서 붙임 10], 수행실적증명서 각 1부 [제안요청서 붙임 11]
- 14) 사업수행 조직 및 업무분장 [제안요청서 붙임 12]
- 15) 참여인력 보유현황 [제안요청서 붙임 13], 참여인력 이력사항 [제안요청서 붙임 14]
- 16) 프리젠테이션 발표자 지정서 1부 [제안요청서 붙임 15]
- 17) 위임장 1부 [제안요청서 붙임 16]
- 18) 산출내역서 [제안요청서 붙임 17]-**전자투찰 시 첨부, 서면 제출 금지**
- 19) 제안서 7부 * <원본 1부, 사본 6부>, USB 1매 [제안요청서 붙임 7]
* 사본(6)에는 **업체명 기재 불가함**, 기재시 평가 제한(원본에만 업체명 기재), USB 1매(제안서 원본, 발표용 사본 첨부 제출)

6. 제안서 발표

- * 발표평가를 원칙으로 하나, 서면평가로 변경될 수 있음.
- * 제안서 접수 순으로 발표 진행, 최대 2인 참석

7. 입찰서(산출내역서) 전자 제출 : [붙임 17] 사용

- 입찰서 제출(입력)기한 : 2026.07.09.(목) ~ 07.20.(월) 11:00까지
- 입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달(G2B) 시스템을 이용하여 제출 및 입력 하여야 합니다.
- 입찰서 제출(입력)확인 은 국가종합전자조달(G2B) 시스템의 전자문서함(보낸문서함)을 이용하시기 바랍니다.
- 입찰금액은 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다. 만일 낙찰금액으로 계약을 체결하더라도 부가가치세를 면제 받은 경우에는 사후 정산됩니다.

8. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은, 계약체결시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 본 대학에서 필요시 제안업체에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부해야 하며, 허위로 작성한 사실이 판명나는 경우 평가대상에서 제외됨은 물론 계약후에도 계약해지를 할 수 있습니다.
- 제출된 제안서의 내용은 수정, 삭제 또는 대체할 수 없습니다.
- 제안업체는 동사업과 관련하여 취급 또는 습득한 정보에 대하여 용역수행기간은 물론 그 이후라도 정보유출 등에 관한 보안사항을 준수하여야 하며, 보안사고에 대한 모든 책임을 집니다.
- 제안과 관련되어 영문과 국문의 해석상 차이점이 발생시는 국문을 우선하여 적용하며, 정송사유가 발생시는 재판 관한 권한을 국내법에 의거 대한민국에서 실시합니다.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 제안서 원본은 대표자의 인감이나 사용인감(사용인감계 제출시)이 날인되어 있어야 함 (날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)

9. 제안서 평가항목 및 배점 : 과업지시서 참조

- 아래사항에 해당되는 경우 해당 평가항목의 점수는 "0" 점 처리함
 - 평가에 필요한 자료 미제출
 - 제안서의 내용이 실제와 불일치
 - 입증자료(실적증명서 등) 미첨부

10. 개찰 : 가격개찰은 제안서에 대한 기술평가 후에 실시

11. 협상대상자 선정 및 협상

- 협상은 제안서 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 함

나. 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 85% 미만은 협상 대상에서 제외함

다. 기타 사항은 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」에 의함

라. 동점시 처리방침

1) 종합평가 점수가 동일한 경우, 기술평가 점수가 높은 업체를 선정함

2) 기술평가 점수가 동일한 경우, 기술평가 항목 중에서 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체를 선정함

3) 평가점수에서 소숫점 이하가 있는 경우, 소숫점 5자리에서 반올림

마. 협상범위는 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 내용을 토대로 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

12. 입찰무효

국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조 및 같은법시행규칙 제44조 규정에 의함

13. 입찰 유의사항

가. 본 입찰에 참가하는 자는 입찰유의서, 계약일반조건, 제안요청서 등 기타 입찰에 관한 모든 사항을 숙지하고 사전에 제안요청서에 대한 관리책임자 확인 후 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 응찰자에게 있으며, 입찰등록을 필한 자는 위 조건을 숙지하고 수락한 것으로 봅니다.

나. 제안서는 명시된 접수마감시각 내에 접수장소에 제출(직접제출)하여야 합니다.

다. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

라. 심사결과 부적격업체는 어떠한 경우에도 이의를 제기할 수 없으며, 어떠한 경우에도 서면으로 답변하지 않음을 알려드립니다.

14. 보충정보 제공처

가. 입찰공고·집행 : 울산과학기술대학교 총무팀 사원 이문영 ☎ 052-230-0553

나. 과업지시서 : RISE사업단 선임연구원 임은애 ☎ 052-279-3319

2026. 7.

울산과학기술대학교 산학협력단장