

## 물품 구매 입찰 재공고(2단계입찰: 가격·규격동시)

- 2026학년도 백록초등학교 초등돌봄교실 방학중 중식(도시락) 공급업체 선정 -

다음과 같이 입찰 공고합니다.

2026. 7. 9.  
백록초등학교장

### 〈 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. 〉

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰자(견적서 제출자)는 반드시 입찰서(견적서) 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰(견적)에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품, 향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

백록초등학교는 계약상대자와 함께하는 청렴 계약제도의 이행을 통하여 공정하고 투명한 계약 문화를 조성하는 한편, '올바른 인성, 생각하는 힘을 키우는 미래교육' 을 실현하기 위하여 최선의 노력을 기울이고 있습니다.

◇ 관계 교직원이나 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

▶ 도교육청 누리집([www.jje.go.kr](http://www.jje.go.kr)): 신고/청렴 → 신고센터(감사관) → 부패·공익신고센터

▶ QR코드 신고 : 부패·공익 신고센터로 바로 접속



- 문의처
- ◇ 사업 및 납품에 관한 사항: 백록초등학교 돌봄교실 ☎ 064-754-1639
  - ◇ 공고 및 계약에 관한 사항: 백록초등학교 행정실 ☎ 064-754-1606

### 1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	2026학년도 백록초등학교 초등돌봄교실 방학중 중식(도시락) 공급업체 선정 입찰 재공고
입찰방법	단가입찰, 2단계 입찰(규격·가격동시), 지역제한(제주특별자치도), 전자입찰
규격제안서 제출기간	2026. 7. 15.(수) 10:00 ~ 2026. 7. 21.(화) 10:00 (백록초등학교 행정실) ※ 마감일(10:00 마감) 제외 평일 접수는 16:40까지 접수(토요일 및 공휴일 제외) ※ 우편 및 팩스 접수 불가, 신분증 지참(대리인 제출 시 재직증명서 및 위임장 첨부)
가격입찰서 제출기간	2026. 7. 15.(수) 10:00 ~ 2026. 7. 21.(화) 10:00 (나라장터 전자접수) ※ 입찰참가등록마감일 2026. 7. 20.(월) 18:00
규격(제안서) 평가	2026. 7. 22.(수) 10:00 백록초등학교 돌봄교실 4반 ※ 참가신청서 제출자는 제안설명회에 참석하여야 하며 제안설명회에 참가하지 않은 경우에 발생한 불이익은 참가 업체 책임임 ※ 제안설명회 참가업체는 중식 샘플을 지참하여 제안설명회 참석 바람 ※ 제안서평가 일정은 학교사정에 의해 변동 가능
개찰 일시 및 장소	1. 개찰일시: 2026. 7. 23.(목) 11:00 이후 2. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터) ※ 제안서 평가후 적격자에 한하여 가격 개찰 예정(제안서 평가 일정 변경이 있을 경우에는 가격개찰 일시 변경될 수 있음) 3. 제입찰: 개찰결과 유찰될 경우 별도 통보없이 제입찰 실시 [제입찰(투찰) 마감 일시 2026. 7. 23.(목) 15:00, 개찰: 2026. 7. 23.(목) 16:00] ※ 전산상에 발생 등 사정에 따라 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가가 완료되지 않았을 경우 평가 완료 후 개찰 ※ 규격 입찰을 평가(제안서 평가)한 결과 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격입찰 개찰
공급(예정)기한	2026. 7. 29.(수) ~ 2026. 8. 14.(금) / 2026. 12. 31.(목) ~ 2027. 2. 19.(금) ※ 학사일정에 따라 변동될 수 있음
공급 장소	학교에서 지정하는 장소(돌봄교실 지정장소 공급)
구입 품목	- 1일 1식 도시락(세부품명: 신선도시락) ※ '어린이식생활안전관리 특별법' 및 관련 식약처 고시에 의한 '고열량저영양 식품' 및 '고카페인 함유 식품' 납품 금지 ※ 중식(도시락) 구성에 대한 세부 내용은 불입 특수조건 확인
수량	중식 수량(예정인원×중식일수): 6,815개(보존식 1일 1식 포함) ※ 공급일수 및 희망인원은 학사일정, 학교사정 및 학생희망에 따라 변동될 수 있음
기초 금액	☞ 기초금액: 금7,000원정(부가가치세 포함), 가격입찰서에 원단위 기재 금액(원단위 절사) - 공급예상금액: 금47,705,000원(7,000원×145명×47일) ※ 공급예상금액: 단가×예정인원(보존식 1식 포함)×중식 일수
기타사항 (특약조건)	1. 학교에서 제공하는 식단표는 없으며 업체에서 중식 제공 예정 식단표를 제출해야 함. 2. 중식은 완제품을 해당 교실로 배송함. 3. 신선도 불량 및 수량 오배송 등의 사유 발생 시 재배송 등 즉시 대처할 수 있어야 함. 4. 입찰서 제출업체는 공급기한 및 운송시간을 확인하여 반드시 기한 내 공급 완료가 가능한 업체만 투찰토록 하고, 계약업체가 기한 내 납품을 완료하지 못하여 중식 운영에 중대한 차질이 발생될 경우 관계법령 등에 따라 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 「지방계약법」 제31조에 의거 부정당업자로 제재할 수 있음. 5. 기타 자세한 사항은 불입자료(특수조건 등) 참조

## 2. 입찰서 제출 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 전자입찰에 의한 **단가 입찰, 2단계 입찰(규격·가격 동시), 지역제한(제주특별자치도) 입찰**입니다.
- 나. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의한 **2단계 입찰(규격·가격 동시)**로, **규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서)는 백록초등학교로 직접 제출하고, 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)을 통한 전자입찰로만 가능합니다.** 규격입찰서 심사 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 다. 가격입찰서(전자입찰서)의 제출 확인은 국가종합전자조달시스템 “보낸문서함”에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 본 입찰은 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 마. 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

## 3. 입찰서 제출 참가 자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조와 제15조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관원법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **입찰공고일 전일**〔신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다〕 **부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 제주특별자치도 내에 소재한 업체**이어야 합니다.
- 나. 「식품위생법」 제37조 및 같은 법 시행령 제21조 규정에 의한 **식품제조·가공업(업종코드 1399) 영업신고**를 **필한 업체**이어야 합니다.
- 다. **화물자동차 운수사업법**에 의하여 면허 또는 당해 입찰 목적물의 운반에 필요한 시설 및 등록된 차량(보내 담차로 차량내부 온도를 확인할 수 있는 온도계 비치)을 보유 또는 임차하고 있으며, **차량보험 및 생산물배상책임보험(1인당 1억원, 1사고당 5억원 이상)**에 가입하고 이를 증명할 수 있는 서류를 제시할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.
  - ※ <소기업 또는 소상공인 확인서>는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 입찰서 제출 마감일까지 유효기간 내에 있어야 하며, “중소기업공공구매 종합정보망(<http://www.smpg.go.kr>)”에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- 마. 식품관계 법규 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 의해 입찰참가 자격이 제한되지 아니하여야 하며 제33조 제1항에 해당되는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.
- 바. 전자입찰에 참가하고자 하는 자는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격을 등록한 자이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 신원확인 입찰을 위해 개인인증수단과 지정전자서명인증사업자로부터 발급 받은 사업자용인증서를 이용하여 전자조달시스템에 접속하여야 하며, 모바일 전자입찰 서비스를 이용하는 전자입찰자는 모바일에 제공하는 보안기능을 미리 설치한 후 입찰에 참가하여야 합니다.
- 아. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에

참여할 수 없습니다.

## 4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 및 같은 법 시행규칙 제41조에 따라 입찰보증금은 국가종합전자조달시스템을 이용하여 입찰보증금 납부 협약내용이 명기된 전자입찰서 제출로 같습니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 때에는 입찰보증금은 「지방계약법 시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

## 5. 업체 선정 절차

입찰공고(G2B) ⇒ 제안서 및 가격입찰서 접수 ⇒ 평가위원회 평가(평가결과 합산점수 80점 이상 적격업체 선정) ⇒ 적격업체 한해 가격입찰 개찰(제안서 평가 결과 부적격업체는 가격 개찰 시 제외) ⇒ 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가) ⇒ 전자계약체결

## 6. 입찰등록 및 제안서 제출

### 가. 가격입찰서

- 접수기간: **2026. 7. 15(수) 10:00 ~ 2026. 7. 21(화) 10:00**
- 접수처: 조달청 나라장터(G2B)
  - ※ 가격개찰은 상기 제출 기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가) 결과 부적격인 경우 가격개찰에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

### 나. 규격입찰서(제안서)

- 접수기간: **2026. 7. 15(수) 10:00 ~ 2026. 7. 21(화) 10:00**
- 접수처: 백록초등학교 행정실
- 제출방법: 직접 제출(우편, 이메일 등 접수 불가)
  - ※ 평일 **08:40 ~ 16:40, 마감일은 10:00까지** (토요일 및 공휴일 제외)
  - ※ 대리인 접수 시 위임장 첨부, 대리인은 신분증 및 재직증명서 소지 필수, 서류미비 시 접수 불가

### 다. 제안서 제출 서류(※ 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음)

- ※ 봉투에 봉합 후 인감(사용인감)으로 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시
- ※ 제출서류가 사본일 경우 반드시 “사실과 상위 없음(원본대조필)” 날인
  - 1) 참가 신청서 1부 [제안요청서 서식1]
  - 2) 규격제안서 8부 [제안요청서 서식2] (본교 규격제안서 작성요령에 따른 A4용지로 작성)
  - 3) 사업자등록증 사본 1부
  - 4) 법인 등기부등본 1부(법인의 경우)
  - 5) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
  - 6) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부(법인인 경우 법인 인감증명서)
  - 7) 해당 식품군의 영업허가증 및 신고필증 사본 1부
  - 8) 사업면허증 및 허가증(신고)증 사본 1부
  - 9) 최근 2년 이내 중식 납품 실적 증명서 1부 [제안요청서서식3]
  - 10) 사업장 소재지 약도 1부
    - \* 인터넷 포털서비스 ‘길찾기(자동차)’의 최적, 추천경로를 확인후 이동시간이 나온 화면 캡처 출력물 첨부
  - 11) 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임)보험가입 증명서 사본 각 1부
  - 12) 생산물배상책임보험증 사본(1인당 1억원, 1사고당 5억원 이상)
  - 13) 현재 납품 중인 2개이상 학교의 1개월간 중식식단표 및 본교의 식단에정표
  - 14) 1식당 중식 단가 내역서 [제안요청서 서식4] **제안서 제출시는 비율만 기재, 계약서는 단가 및 비율 작성하여 제출**

- 15) 직원 고용현황을 증명할 수 있는 고용보험 또는 건강보험 가입자 명부
- 16) 종사자 전원 건강진단서(보건증) 사본 1부
- 17) **종사자 위생교육 이수 현황 [제안요청서 서식5]** 및 증명서
- 18) 위생 점검 실적(최근)
- 19) 방역 소독필증(최근) 사본 1부
- 20) **서약서 [제안요청서 서식6]**
- 21) **청렴서약서 [제안요청서 서식7]**
- 22) **위임장 [제안요청서 서식8]** (해당될 경우)

- ※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 편철하여 제출, 첨부서류 누락되는 일이 없도록 함
- ※ 규제제안서 제출 시 업체 대표자가 직접 입장을 지참하고 등록하여야만 함. 다만, 대표자가 아닌 경우 회사의 임·직원이 제직증명서 및 대표자의 위임장을 지참
- ※ 사본 제출 시 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 후 제출

## 7. 제안서 평가 및 효력

가. 평가위원회 구성: 7~10명 이내의 평가위원회 구성·평가

나. 제안서 평가 기준 및 배점

- 1) 평가 항목 및 배점 : [제안요청서] 제안서 평가 항목 및 제안서 평가 기준 참조
- 2) 평가 기준 : 제안 요청 대상 업무 수행에 대한 적합성 여부 등 평가
- 3) 평가 방법
  - 제안서 평가기준 및 배점기준에 의해 제안서 평가위원이 평가함
  - 평가위원별 합계점수 중에서 **최고점수와 최저점수를 제외**하고 나머지 위원 평가 점수의 **산술 평균 점수로** 함. 다만, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우에는 하나만 제외
    - ※ 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 **소수점 이하 다섯째자리에서 반올림**
  - 제안서 평가 결과 100점 만점에 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정하여 가격입찰(개찰)을 함.
    - ※ 기존 공고에서 투찰한 업체가 재투찰할 경우 기존 제안서의 제안내용이 변경되지 않는 경우에만 기존 제안서로 대체 가능함.(학교는 기존 제안서의 각 구비서류별 유효기간 및 변경사항 여부 확인 후 추가 제안 또는 자료를 요청할 수 있음)
    - ※ 제안서 평가위원회 및 심사평가(평가표의 구성 및 평가 방법)는 학교에서 구성 및 진행함

다. 제안서 효력

- 1) 제안자는 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 2) 제안서의 내용은 제안업체가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시한 경우에는 계약서의 내용이 우선함
- 3) 학교는 필요 시 추가제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님

라. 유의사항

- 1) 제안업체는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 학교장이 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함
- 2) 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용할 수 없음
- 3) 제안업체가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안사의 권익보호를 위하여 외부에 공개하지 않음을 원칙으로 함

- 4) 학교는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 5) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외함
- 6) 제출된 제안서는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 7) 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 계약상대자는 일체의 손해배상책임을 짐
- 8) 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에 있으며, 이에 대한 모든 행위를 무효로 함
- 9) 기타 명시되지 아니한 사항은 관련 법령 및 규정에 따르며 학교와 협의하여 추진

## 8. 입찰서 제출의 무효

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 「같은 법 시행규칙」 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서(제2절-12-다)에 의합니다.

나. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 변경 등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 경우는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 의하여 무효 입찰임을 알려 드립니다.

다. 조달청 입찰참가등록상의 상호(법인의 명칭) 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자대표도 해당)가 법인등기부등본(개인사업자인 경우 사업자등록증)의 상호(법인의 명칭) 및 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경 등록하지 않고 참여한 입찰은 무효 입찰임을 알려 드립니다.

## 9. 예정가격 및 낙찰자 결정(규격·가격 동시입찰)

가. 예정가격은 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하여 다빈도 순에 의하여 추첨된 4개를 산술평균한 금액으로 결정합니다.

나. 낙찰자 결정 : 규격입찰서(제안서) 평가 결과 합산점수 **80점 이상 적격업체 중 예정가격 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정**합니다. (80점 미만 업체는 규격서 평가단계에서 부적격 처리하며 가격 개찰시 제외)

다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상일 때에는 「지방계약법 시행령」 제48조(동일가격입찰인 경우의 낙찰자 결정)에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하며, 제안서 평가 점수도 같을 경우 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰자 결정 통지일로부터 10일 이내**에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

마. 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우 지방계약법 제31조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

## 10. 개찰 일시 및 장소

가. 개찰 일시: 2026. 7. 23.(목) 11:00

나. 개찰 장소: 국가중합전자조달시스템(나라장터)

다. 재입찰: 가격개찰 결과 낙찰자가 없을 경우 규격 적격자가 2인 이상인 때에는 규격 적격자 대상으로 별도 통보없이 재입찰을 실시합니다.

1) 재입찰(투찰) 마감 일시: 2026. 7. 23.(목) 15:00

2) 개찰: 2026. 7. 23.(목) 16:00

※ 전산장애 발생 등 사안에 따라 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가가 완료되지 않았을 경우 평가 완료 후 개찰합니다.

※ 개찰 일정은 제안서 평가 일정 및 기타 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

## 11. 기타사항

가. 입찰참가자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의2 및 같은 법 시행령 제5조의2에 따라 청렴서약서를 의무적으로 제출하여야 하며 청렴서약서의 제출방법은 아래와 같습니다.

- 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

- 계약상대자로 선정된 업체는 대표자가 날인하여 계약체결 시에 별도로 제출하여야 합니다.

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가중합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제8장 입찰유의서, 제9장 계약 일반조건, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 불입의 제안요청서, 특수조건 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터 홈페이지의 『입찰』 - 『입찰공고』 또는 『입찰개찰/낙찰』을 이용하시기 바랍니다.

라. 중식 납품을 수행함에 있어 명시되지 않은 사항은 반드시 학교와 사전협의를 거쳐야 합니다.

마. 전자입찰 이용안내 및 회선장에 신고는 나라장터 콜센터(☎1588-0800)으로 문의하시기 바랍니다.

사. 본 공고내용은 제주특별자치도교육청 홈페이지(www.jje.go.kr), 나라장터 홈페이지(www.g2b.go.kr)에서 확인할 수 있으며, 기타 자세한 사항은 공고문 표지에 기재된 문의처로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 제안요청서 1부(별도첨부)  
2. 특수조건 1부(별도첨부)