

과업지시서

《 학생자치공간, 학과 및 동아리방 환경개선 전기공사 》

2026. 06.



가톨릭대학교
THE CATHOLIC UNIVERSITY OF KOREA

목 차

1. 일 반 사 항	1
2. 공사에 관한 사항	2
3. 시공 및 공사관리	5

1. 일반사항

1.1 개요

본 과업지시서는 가톨릭대학교(성심교정)에서 발주하는 「학생자치공간, 학과 및 동아리방 환경개선 전기공사」 입찰에 규정하는 과업에 대한 기본적인 사항을 기술한 과업지시서이다.

1.2 사업의 목적

교내 학생자치공간, 학과 및 동아리방 환경개선 하여 학생 구성원의 자치활동 공간 확보 및 학업 외 학교생활을 할 수 있는 공간에 대하여 쾌적한 환경을 제공 하고자 함. 이에 따른 관련 전기공사 수행.

1.3 용어의 정의

본 과업지시서 에서 사용하는 용어의 정의는 본 항에서 정하는 경우를 제외하고는 관련 법령 등과 발주자가 입찰 시 제공하는 공사계약(일반 및 특수조건)조건을 포함한 제반 입찰 문서에서 정의하는 바에 따른다.

- 가. “본 사업” 이라 함은 「학생자치공간, 학과 및 동아리방 환경개선 전기공사」를 포함한 전반적인 사업을 말하며, 이를 준비하고 지원하는 행정적 업무를 포함한다.
- 나. “본 공사” 라 함은 「학생자치공간, 학과 및 동아리방 환경개선 전기공사」에 대한 입찰의 대상이 되는 공사를 말하며, 이를 준비하고 지원하는 행정적 업무를 포함한다.
- 다. “발주자” 라 함은 본 공사를 발주한 ‘가톨릭대학교(성심교정)’을 말한다.
- 라. “입찰자” 라 함은 입찰공고 시 제시한 자격조건을 갖추고, 당해 입찰에 참여하는 자를 말한다.
- 마. “계약상대자” 라 함은 본 공사의 “낙찰자” 로 결정되어 발주자와 계약하여 이를 수행하는 자를 말한다.
- 바. “법령 등” 이라 함은 본 사업과 관련 있는 법·시행령·시행규칙, 기준·예규·규칙, 지방자치단체조례, 입법 예고된 사항, 기타 관련법령 등을 말한다.

1.4 구성

- 가. 일반사항
- 나. 입찰에 관한 사항(입찰공고문으로 같음)
- 다. 공사에 관한 사항
- 라. 시공 및 공사 관리

2. 공사에 관한 사항

2.1 공사개요

가. 공 사 명 : 학생자치공간, 학과 및 동아리방 환경개선 전기공사

나. 공사위치 : 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 성심교정

다. 발 주 자 : 가톨릭대학교 (성심교정)

라. 공사기간 : 계약체결일로부터 2026년 08월 31일까지

※ 주당 52시간 이내 법정근로시간 및 연장근로시간 관련 법령 준수 및 기상, 기후 등으로 인한 작업불능 또는 작업효율 저하기간을 포함한다.

마. 공사대상 : 설계도면에 포함되어 있는 공사 일체 및 발주자가 요청하는 공사 포함

바. 공사내용 : 배부 자료의 전기공사 일체, 해당 현장 가설전기 포함

2.2 공사범위 (첨부 설계도서 참고)

3. 시공 및 공사관리

3.1 계약상대자의 주요업무

계약상대자는 공사계약문서 등에서 정하는 바에 따라 본 공사의 착공부터 시공 및 유지관리의 전 단계에 걸쳐 다음의 사항에 대하여 책임을 지고 신의와 성실의 원칙에 입각하여 과업을 수행하고 정해진 기간 내에 완성하여야 한다.

- 가. 본 공사에 필요한 조사·검토와 조달 및 본 공사의 시공
- 나. 계약목적물에 대한 인수인계 및 하자보수 등의 유지관리 업무
- 다. 본 공사와 관련하여 부가적으로 발생하는 상황에 대한 제반 조치
- 라. 본 공사 수행 시 품질, 공정, 안전, 환경 관리 등 제반 공사 관리업무
- 마. 본 공사와 관련된 설계사와의 지속적인 협업 및 문제해결
- 바. 기타 공사계약문서 등에서 정하는 본 공사에 대한 제반 조달, 시공 및 행정 등의 업무

3.2 법령 등의 준수

- 가. 계약상대자는 본 공사를 이행하기 위한 공사계획, 시공, 준공 및 인수인계, 하자관리에 이르는 제반 과정에서 계약문서 및 본 공사와 관련된 제반 지침, 기준, 법령 등을 준수하여야 하며, 본 공사의 수행과정에서 요구사항이 충족되지 않은 것이 발견되어 발주자가 보완을 요구하는 경우에는 그 시기에 관계없이 계약문서 및 제반 기준, 지침, 법령 등에서 요구하는 사항이 만족되도록 하여야 한다.
- 나. 계약내용과 법령 등이 상호 일치하지 않거나 모순되어 해석상 의문이 있는 경우 지체없이 발주자에게 이를 서면으로 확인하여야 한다. 이 경우 계약상대자는 법령 등에 위반되거나 안전·품질사항에 특별히 문제가 없는 한 발주자가 확인한 바에 따라야 한다.
- 다. 계약문서 등에 누락되었으나 법령 등에 필요한 사항에 대하여는 과업범위에 포함된 것으로 한다.

3.3 관련분야 등과 협력

- 가. 본 공사에 계약상대자는 관련분야의 계약상대자와 협의·조율을 통한 상호협조를 함으로써 본 사업이 성공적으로 완수될 수 있도록 하여야 하며, 만약 본 사업 수행에 차질이 발생되었거나 우려가 된다고 발주자가 인정할 경우에는 법령 등에 위반되거나 안전·품질사항에 특별히 문제가 없는 한 발주자가 정하는 바에 따라야 한다.

3.4 기타사항

- 가. 설계도서, 공내역서, 시방서, 입찰공고문을 비롯한 모든 입찰조건 숙지 미비로 인한 불이익은 입찰자 및 계약상대자에게 모든 책임이 있다.
- 나. 본 과업지시서는 계약의 효력을 갖고 있으며, 명시되지 않은 사항은 설계도서, 내역서, 시방서, 입찰공고, 계약서 등 제반 문서에서 정하는 바에 따라야 한다.

3.5 현장 특기사항

- 가. 현장대리인은 발주자에게 선임요청 절차를 거친 후 승인을 받아야 하며, 현장대리인은 공정이 진행 될 때는 반드시 현장에 상주하여야 한다. (본교에서 지급하는 착공계약식에 맞춰 공사 시작 전 착공계를 공문으로 제출하고 승인 받아야 한다.)
- 나. 현장대리인 선임요청 시 개인정보 활용과 관련한 동의서를 제출하여야 하며, 낙찰 업체에서 현장대리인으로 근무한 기술자 배치신고 자료를 발주자에게 제출하여야 하며, 근속기간 확인을 위한 근거 자료를 함께 제출하여야 한다. (보험납입증명, 기술자 배치신고서 등 기관발행 증빙 필요)
- 다. 착공계에 포함되어야 할 사항은 다음과 같다.
(공사개요, 현장대리인계, 예정공정표(날인 必), 장비 및 자재, 인력 투입계획, 안전관리 계획 등)
- 라. 낙찰자는 도급 받은 공사의 품질수준을 확보하기 위하여 종합적인 착공계획을 수립하고 공사 착수 전 관련자(담당임원, 현장소장 및 안전관리자 등)가 참석하여 우리 대학의 건축팀에서 착공 회의를 실시한다. 회의 내용에 대한 즉시 이행을 하여야 한다.
- 마. 공사 진행 시 명확한 물량의 감소 및 사양변경 등에 의한 감액사유가 발생할 시 감액정산을 할 수 있으며, 그에 따라 증액 설계변경 또한 가능하다.
- 바. 지급된 도면은 PDF 파일이며, 발주자의 요청 및 합의에 의하여 변경 될 수 있다.
- 사. 본 공사 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 홈페이지 입찰공고 첨부 문서를 열람, 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.
- 아. 본 사업에 필요한 자료는 홈페이지 입찰공고 첨부 문서로 제공한다.
- 자. 본 공사는 학교의 구성원들의 이동이 빈번한 교정에서 이루어지는 공사인 관계로 계약 상대방은 공사시행 중 민원(소음, 분진, 산업안전 등) 및 사고가 발생치 않도록 사전 예방 조치하여야 하며, 민원 및 사고가 발생 할 경우 계약상대자 비용으로 계약상대자의 책임 하에 처리하여야 한다.
- 차. 본 사업은 공사의 중지, 공사기간의 연장 및 계약의 취소가 될 수 있으며, 이에 대하여 본 입찰에 참여하는 자는 별도의 이의를 제기하기 할 수 없다.

- 카. 매일 작업 전 작업허가서 발급을 받아야 하고, 현장에서 TBM(Tool Box Meeting)을 진행을 하여야하며, 이에 따른 증빙자료를 제출하여야 한다.
- 타. 본 과업에 투입되는 모든 작업자는 ‘건설업 기초안전보건교육’ 을 이수하여야 하며, 이에 대한 사본 증빙자료를 제출하고 부적합 작업자는 적발 시 즉시 현장 퇴출한다.
- 파. 본 과업에 투입되는 모든 작업자는 주 52시간을 초과하여 근무 할 수 없다.
- 하. 현장 작업 가능 시간은 평일 오전 8시~ 오후 5시까지이며, 주말 및 공휴일 등 평일 외의 작업은 발주자에게 사전 승인을 득한 후에 진행할 수 있다.
- 거. 계약상대자는 품질관리 인원을 현장에 배치해야 하며, 스펙 이외의 모든 자재의 반입은 자재승인 절차를 거친 후 현장에 반입할 수 있다.
- 너. 원활한 과업진행을 위하여 계약상대자는 도면 수정이 가능한 SHOP(중급이상) 직원을 상주시켜야 하며, 이에 대한 비용은 입찰당시 투찰금액(간접노무비등)에 포함한다.
- 더. 감독관과 감리원에게 공사 진행 현황 및 변경사항을 지속적으로 보고해야 하며, 그에 대한 기술적 협의를 통해서 공사를 수행한다.
- 러. 본 과업은 산업안전보건법 제73조 및 74조에 근거하여 재해예방기술지도 관리 현장으로 지정되어 공사가 진행 될 예정이며, 계약상대자는 현장에서 진행한 기술지도에 대하여 지체 없이 재해예방에 대한 조치를 진행하여야 하며, 이에 관련한 비용은 입찰당시 투찰금액에 포함하여야 한다.
- 머. 본 공사 중 장비(이동식 크레인, 펌프카, 사다리차 등) 사용 시 최소 일주일 전 감독관과 협의하여 장비 위치를 사전에 선정해야 하며, 보행자 통로 확보 및 안전관리 대책을 수립 하여야 한다.
- 버. 본 공사의 하자보수 보증기간은 1년으로 하며, 준공서류 제출 시 하자보수 보증서를 제출한다.
- 서. 공사 건물 내 임대매장이 존재하며, 공사 진행 중 해당 매장에 대한 정상적인 전력공급이 이루어 질 수 있도록 조치하여야 하며, 이용자의 접근 및 이용에 제한이 없도록 하여야 한다.
- 어. 본 공사 진행 중 소요되는 주차비용은 내역에 포함시켜야 하며 교내 김수환관 1층 주차관리실에서 공사 관련 차량으로 주차증을 발급받아 사용한다.