

## 2027학년도 충주예성여자고등학교 교복(동복, 생활하복) 학교주관 구매 입찰공고 - 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰) -

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다.) 시행령 제18조(2단계 입찰)에 의거 「2027학년도 충주예성여자고등학교 교복(동복, 생활하복) 학교주관 구매」 업체 선정을 위해 아래와 같이 공고합니다.

2026년 7월 9일  
충주예성여자고등학교장

규격을 잘못 해석하거나 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관련 법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 내역(규격)서 및 계약관련 규정을 정확하게 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

### < 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 또는 계약이행 등의 과정(완수 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며,

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 같은 법률 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「지방계약법」 제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지 않도록 하겠으며, 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

# 1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 충주예성여자고등학교 교복(동복, 생활하복) 학교주관 구매
제안서 및 가격서 제출기한	2026. 7. 16.(목) 10:00 ~ 2026. 7. 23.(목) 10:00
추정수량	동복 200벌, 생활복 200벌 예정 (※ 구매수량은 2027학년도 신입생들의 신청에 따라 구매 물량 확정)
제작사양	충주예성여자고등학교 교복 규격(사양)서 참조
기초금액(단가)	<b>금344,570원(금삼십사만사천오백칠십원)</b> ※ 동복(4pcs): 금245,400원, 생활복(2pcs): 금99,170원 ※ 동복, 생활복 각각의 기초금액을 초과해서는 안됨 ※ 부속물 및 부가세 포함 ※ 계약시 공급단가만 정하고 구매물량은 신입생들의 신청에 의하여 확정함 구매수량은 보장하지 않으며 희망인원에 관계없이 납품을 원칙으로 함 ※ 여학생 스커트/바지 교복 선택권을 보장해야 함
제안서평가	2026. 7. 27.(월) 11:00, 본교 2층 회의실 ※ 교복 견본품은 2026.7.27.(월)10:00까지 제출
개찰일시 및 장소	2026. 7. 29.(수) 10:00 이후 충주예성여자고등학교 입찰집행관 PC
납품기한 및 장소	- 동복: 2027. 2. 19.(금) - 하복(생활복): 2027. 4. 16.(금) ※ 학사일정 등 학교사정에 따라 납품기한 변동 가능
납품장소	충주예성여자고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ **교복 구매 추정 수량은 교복(동복) 200벌, 생활복(하복) 200벌로 예정하였고**, 교복구매 인원을 의미하는 것이 아니므로 추정물량 구매를 보장하지 않으며 2027학년도 신입생들의 구매 희망여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 **계약 당초 수량은 보장하지 않습니다.(계약 시 구매예정 수량 변동에 따른 품목별 단가 변동은 없도록 하여야 함)**
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 **계약 시 교복(동복), 생활복(하복) 개별 품목별 가격을 구분해서 제시**하여 학생이 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하고, **교복(동복) 및 생활복(하복) 1벌당 가격은 어느 하나라도 위 기초금액(부가세포함)을 초과하지 않아야 합니다.**
- ※ 제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 제안서에 포함하여 제출하여야 합니다.
- ※ 교복납품 실적증명은 **실적증명서를 반드시 첨부**해야 함(조달청에서 전자 발급 받은 물품납품 실적증명원을 기본으로 하고, 제출 불가시 기존 납품실적증명서 제출, 계약서는 인정 안됨)
- ※ 품질(정성)평가지, **【품목별 단가 비율표<서식8>】**을 제출
- ※ 전년도 제품 납품 시에는 정상가 대비 제품가격 인하 폭, 전년도 제품 구매 희망 소비자에게만 납품하여야 합니다.
- ※ 제조연월 라벨을 반드시 교복에 부착하여야 합니다.
- ※ 납품 지연 등 계약사항 위반 사항이 있는 업체는 1차 품질평가 시 감점 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- ※ 교복에 특정 브랜드를 인식할 수 있는 특정표시, 문양이 표시되지 않도록 유의하여야 합니다.

## 2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격동시)」로 집행하며, **규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출**하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 우리 학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며, 교복(동복) 및 생활복(하복) 예정가격 이하 최저가 적용, **지역제한(충청북도) 경쟁입찰**입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 사. 나라장터(G2B)시스템을 이용한 전자입찰 및 전자계약을 실시합니다.
- 아. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

## 3. 입찰 참가자격

- 가. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서**를 소지한 업체

※ <소기업 및 소상공인 확인서>는 입찰마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 하며, 유효기간 내에 있더라도 입찰마감일 전일까지 발급된 것만 유효하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.

- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다]부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **충청북도** 내에 둔 업체 이어야 하고, 판매 후 **3년이상 A/S(1년은 무상)**가 가능한 업체이어야 합니다.
- 다. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 충주예성여자고등학교 교복 사양서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 충주예성여자고등학교 교복 학교주관 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(**공동도급불허**)이어야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유이서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 나라장터 지문보안 토큰 사용의무 폐지에 따라 2024.1.1.이전 지문 등록 입찰자는 사업자용인증서+지문보안토큰 방식을 이용하여 입찰에 참여할 수 있으며, 필요시 신원확인 예외신청 후 사업자용

인증서+개인용인증서 방식으로도 입찰에 참여 가능합니다. 신규 등록업체 또는 대표자 및 대리인이 변경되는 기존업체는 지문인식 신원확인 예외신청 후 사업자용인증서+개인용인증서 방식으로 입찰에 참여하시면 됩니다.

사. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격을 배제합니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
- \* 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름
- 입찰의 무료- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- \* 동일사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰(입찰에 참가한 회사의 대표이사가 동일 입찰에 참가한 타사의 대리인으로 등록되어 있는 경우도 포함한다.)

아. 입찰한 업체 중 낙찰되지 않음으로 인하여 학교주관교복구매를 저해하는 행위를 할 경우 접수 시 제출한 입찰 참가 신고서를 근거로 향후 입찰에서 제외되는 불이익을 받을 수 있으며, 낙찰업체의 영업행위를 방해하기 위해 부정한 행위를 하는 업체는 차년도 학교주관구매 입찰에 참여할 시 규격심사와 같은 서류전형에서 불이익을 받을 수 있음을 고지합니다.

#### 4. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간: **2026. 7. 16.(목) 10:00 ~ 2026. 7. 23.(목) 10:00**

※ 접수시간은 평일 09:00~16:00(점심시간 12:00~13:00 제외)이며, 토·공휴일은 접수 불가

나. 제출방법: **직접 방문 제출**

※ 우편 및 FAX, 이메일 등 접수 불가

※ **신분증 지참**, 대리인 제출 시 위임장 및 재직증명서를 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, **서류 미비 시 접수하지 않음**

다. 제출장소: 충주예성여자고등학교 행정실(☎043-870-1906)

라. 유의 사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 우리 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 우리 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

## 5. 제출서류

- 가. 소기업 또는 소상공인 확인서 1부.
- 나. 입찰참가신청서 1부. [서식1]
- 다. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부. [서식2]
- 라. 교복 납품 제안서 각 9부. [서식3]
- 마. 교복 납품(제조) 규격서 1부. [서식4]
- 바. 교복 제조 및 판매시설 현황서 각 9부. [서식5]
- 사. 공고일 기준 최근 3년 이내 교복 납품실적증명서 각 9부. [서식6]
- 아. A/S계획서 각 9부. [서식 7]
- 자. 교복 품목별 단가 비율표 각 9부. [서식8]
- 차. 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획 각 9부. [서식9]
- 카. 공인인증기관의 시험성적서 1부(견본(샘플) 교복의 원단 시험성적서).
- 타. 서약서 및 청렴서약서 각 1부. [서식10, 11]
- 파. 법인등기부등본(법인에 한함) 1부, 사업자등록증 사본 1부, 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부, 부가세 납세실적증명서 1부.
- 하. 인감증명서 1부.(사용인감계 1부-해당자에 한함)
- 거. 위임장(해당자에 한함) 1부. [서식12]
- 너. 교복(동복) 및 생활복(하복) 견본 각 1벌  제안서평가 이전 제출  
(견본 제작 비용은 입찰참가자 부담임)
- 더. 개인정보 제공 동의서 1부. [서식13]

※ 사본은 반드시 원본 대조필 날인할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품은 낙찰된 업체를 제외하고 반환할 예정임)

## 6. 제안서평가

- 가. 평가일시: 2026. 7. 27.(월) 11:00 (학교 사정에 따라 변동 가능)
- 나. 평가장소: 충주예성여자고등학교 2층 회의실
- 다. 평가방법: 업체에서 제작한 견본 교복(동복하복) 품질 블라인드 심사 → 업체 제안서 설명 및 질의, 답변 (업체당 10~15분, 해당업체가 참석하여 설명)
- 라. 교복(동복) 및 생활복(하복) 견본 각 1벌씩 준비
  - 1) 견본품은 2026. 7. 27.(월) 10:00까지 제출하여야 함
  - 2) 견본품 제출 시 업체를 식별할 수 없도록 제작(특정 상표를 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표 노출, 느슨한 가림 테이핑 등) ※제안설명회 미실시의 경우에도 동일
- 마. 제안설명 순서: 제안서 접수 순에 의함
- 바. 평가기준(100점)
  - 1) 정량평가(25점): 수행경험, 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부, 거리적 접근성(A/S 용이성)
  - 2) 정성평가(75점): 교복의 완성도, 옷감의 재질, A/S계획, 하자보상, 가격 적정성

사. 적격업체 선정: 평가기준에 따른 심사결과 **80점 이상** 득한 업체로 함

※ 평가 결과 및 심사내용은 비공개, 평가 결과에 대한 이의제기 불가

아. 유의사항: 가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰 무효처리 되며, 제안서 제출 후 제안서 설명회 일시(2026. 7. 27.(월) 11:00~ 일정 변경시 변경 일시)에 늦거나 참가하지 않은 업체에 대해서는 **제안서 평가(정성평가) 시 불이익을 받을 수 있음**

## 7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: **2026. 7. 16.(목) 10:00 ~ 2026. 7. 23.(목) 10:00**

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

## 8. 가격개찰

가. 개찰일시: **2026. 7. 29.(수) 10:00 이후**

나. 개찰장소: 충주예성여자고등학교 입찰집행관 PC

※ 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 우리 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

## 9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방계약법 시행령 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의하여 우리 학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

## 10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제8장 입찰유의서 제2절-12-다에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

다. 품질심사 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 선정 불가합니다.

- 교복(동복) 및 생활복(하복) 품목별 입찰가격이 상한가격 이상일 경우

- 지역제한(충청북도) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

라. 업체의 소속 대표자 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

## 11. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 표준 교복선정위원회에서 제안서를 평가하여 **적격 업체 선정 평가표를 기준으로 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정**한 후 선정된 업체에 한하여 **가격 입찰을 통하여 낙찰자로 결정**합니다.
- 나. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 ±3% 범위내에서 서로 다른 **15개의 복수예비가격을 작성**하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰 방식**이며, 지방계약법 시행령 **제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.
- 라. 가격개찰 후 동점자 발생 시: 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조 규정에 의거 자동추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰 통지를 받은 날로부터 10일 이내**에 제반서류를 갖추어 우리 학교와 계약을 체결하여야 합니다.
- 바. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시**하여야 합니다.
- 사. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

## 12. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제5조의2에 의거 청렴서약서를 제출하여야 하며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 **【청렴서약서[서식11]】**를 서명 날인하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.
- 다. **계약 체결 시 ‘계약이행보증보험증권’ 등 우리 학교에서 요구하는 계약 관련 서류를 제출**하여야 합니다.
- 라. 계약상대자는 **계약 체결 시 원단 구입 전 샘플(1단계 규격평가시 제출한 견본품 원단) 검사(1차), 계약체결 후 업체에서 구입한 원단(교복 제작·납품 원단)에 대한 검사(2차\*)를 받아 사양에 적합한 의류시험성적서를 제출**하여야 합니다.  
**\*2차 검사: 납품기한 3개월 이내에 검사한 의류 시험성적서 제출**
- 마. **납품 시 ‘하차이행보증보험증권’ 을 제출**하여야 합니다.

## 13. 기타사항

- 가. 교복(동복) 및 생활복(하복) 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 우리 학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 우리 학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 우리 학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.(본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.)
- 사. **교복 디자인 제작과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 우리 학교에 귀속됩니다.**
- 아. **추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능**해야 하며, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 **해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매**해야 합니다.
  - ※ 2027학년도의 경우 계약 체결일부터 ~ 2028. 2월말 까지 단가 적용
- 자. 제작내용의 구체적인 사항은 우리 학교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용해야 합니다.
- 차. 교복 제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 카. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 타. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 충청북도교육청 홈페이지(<http://www.cbe.go.kr>) 정보공개 ⇒ 입찰계약정보 ⇒ 입찰정보 ⇒ 입찰공고에 게재됩니다.
- 파. 기타 문의: **충주예성여자고등학교 행정실 (☎870-1906)**

- ◎ 충주예성여자고등학교 교직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
- ◎ 충주예성여자고등학교 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2071~4)
- ◎ 홈페이지: <http://www.cbe.go.kr>/열린마당/신고센터/통합부조리(클린)신고센터
- ※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



## 2027학년도 충주예성여자고등학교 교복(동복, 생활하복) 학교주관 구매 계약 특수조건

2027학년도 충주예성여자고등학교 교복 학교주관 구매계약을 체결함에 있어 충주예성여자고등학교장(이하 “학교” 라 한다)과 계약상대자 OO교복사 대표 OOO(이하 “업체” 라 한다) 간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 특수조건을 정한다.

### 제1조(납품)

- ① 계약물품을 본교 지정장소에 **동복 2027년 2월 19(금), 하복(생활하복) 2027년 4월 16일(금)까지 납품**하여야 한다.(납품일자는 학교사정에 따라 변경될 수 있음)
- ② **교복구매 계약수량은 학교주관구매 신청 학생 인원수를 조사한 후 그 결과에 따라 확정**한다.

### 제2조(검사검수)

“업체” 는 “학교” 가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교” 의 검사검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

### 제3조(신체측정)

- ① 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “업체” 는 “학교” 의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 한다. 학생들이 개별적으로 업체를 방문하여 측정하는 경우 주말을 포함하여 5일 이상 충분한 기간을 주어야 한다.
- ③ 신체 측정자의 성별은 학생의 성별과 동일하여야 한다.
- ④ “학교” 는 “업체” 의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며 “업체” 은 “학교” 의 학교 교복구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.
- ⑤ 신체측정 시기와 장소는 “학교” 와 “업체” 가 추후 협의하여 결정한다.

### 제4조(납품 전 확인)

“업체” 는 **계약 체결 시 원단 구입 전 샘플(1단계 규격평가지 제출한 견본품 원단) 검사(1차) 시험 성적서를 제출하여야 하고, 계약 체결 후 구입한 원단[납품할 교복 제품 샘플<동복, 생활하복> 2벌에 대하여 납품기한 3개월 이내 발급한 서류 인정] 검사(2차) 시험성적서를 납품일까지 “학교” 에 제출**해야 한다. (시험성적서는 공인원단시험기관에서 발급한 서류 인정)

### 제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 질상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿤, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지

않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.

### 제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 **납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.**
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등) 하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”은 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.
- ⑤ 추가 단품 구매(재학생, 전입생 희망 시)에 대해 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매  
※ 2027학년도에의 경우 계약 체결일부부터 ~ 2028. 2월말 까지 단가 적용
- ⑥ 전년도 제품 납품시에는 정사가 대비 제품가격 인하폭, 전년도 제품 구매 희망 소비자에게만 납품하여야 한다.

### 제7조(납품 후 수선)

- ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.
- ② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ “업체”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며(성장 수선 포함), 납품 후 1년간 무상 A/S를 제공하여야 한다.

### 제8조(지연배상금)

“업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교” 사 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

### 제9조(대금청구)

“학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

### 제10조(변경)

본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

### 제11조(손실책임)

“업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

### 제12조(계약불이행 등)

“업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

### 제13조(하도급)

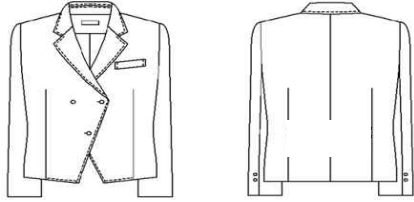

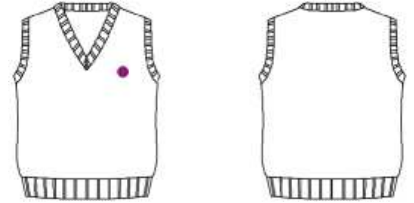
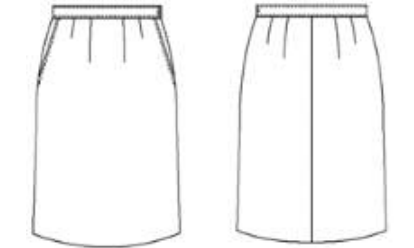
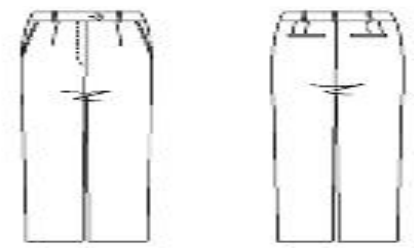
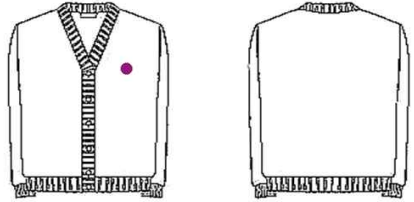
본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

### 제14조(해석)


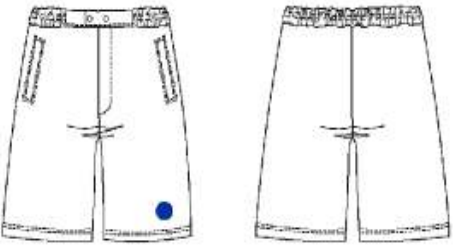
본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 “학교”와 “업체”가 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원에서 조정한다.



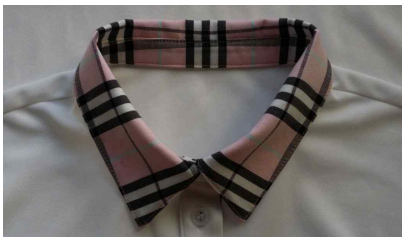
# 2027학년도 충주예성여자고등학교 교복 사양서

## 동복

복종	디자인	비고
자켓		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 디자인: 테일러드 카라, 더블 3버튼, 다트 4개</li> <li>- 소 재: 소모</li> <li>- 혼용율: 울60% / 폴리40%</li> <li>- 색 상: 자주색</li> </ul> <p><b>[규격]</b> 상동품 85cm기준, 목선에서 48cm 이상</p>
블라우스		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 디자인: 각카라의 기본 셔츠, 프린세스 라인</li> <li>- 소 재: T/R 원단</li> <li>- 혼용율: 폴리72% / 레이온25% / 우레탄3%</li> <li>- 색 상: 백색</li> <li>- 리 본: 스커트원단</li> <li>- 기 타: 소매 및 카라 안쪽에 오염방지 덧단 가능</li> </ul>
조끼		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 디자인: 기본 V넥</li> <li>- 소 재: 니트</li> <li>- 혼용율: 울50% / 아크릴50%</li> <li>- 색 상: 자주색</li> <li>- 학교 고유마크 부착</li> </ul>
스커트		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 디자인: 일자형 스커트(H라인)</li> <li>- 소 재: 소모</li> <li>- 혼용율: 울60% / 폴리40%</li> <li>- 색 상: 자주색</li> </ul> <p><b>[규격]</b> (폭) H라인(A라인 및 V라인 금지), (기장) 허리선에서 무릎 위 10cm ~ 무릎 중간(골반치마 금지)</p>
바지		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 디자인: 기본 일자형 바지</li> <li>- 소 재: 소모</li> <li>- 혼용율: 울60% / 폴리40%</li> <li>- 색 상: 자주색</li> </ul> <p><b>[규격]</b> 허리 74cm(29인치) 기준으로 부리 6.5인치 쫄바지, 나팔바지, 스키바지, 합합바지 등 변형 금지</p>
*동복 [가디건]은 학교주관 구매 품목에 포함되지 않으므로 필요한 경우 학생 개별 구매함.		
가디건		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 디자인: 가디건 기본형</li> <li>- 소 재: 니트</li> <li>- 혼용율: 울50% / 아크릴50%</li> <li>- 색 상: 곤색</li> <li>- 학교 고유마크 부착</li> </ul>

## 생활하복

복종	디자인	비고
상의		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 디자인: 와이셔츠카라 폴로티, 앞마이(안쪽) 배색, 소매단 끝에서 2cm 위치에 파이핑</li> <li>- 소 재: 피케이</li> <li>- 혼용율: 폴리100% (카라 배색은 폴리 혼방 또는 면 100%)</li> <li>- 색 상: (몸판) 연아이보리 (카라) 연분홍바탕 타탄 체크 무늬</li> <li>- 왼쪽 가슴 상단에 예고 마크 부착</li> <li>- 왼쪽 소매 중앙(파이핑 위)에 예고 글씨 나염</li> </ul>
하의		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 디자인: 반바지</li> <li>- 소 재: 기능성 스판사</li> <li>- 혼용율: 폴리100% 또는 면100%</li> <li>- 색 상: 곤색</li> <li>- 학교고유 마크 부착</li> </ul>

상의	전체		- 전체 사진
	소매		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 글자 크기 가로 3.5cm, 세로 1.5cm</li> <li>- 글자 색 자주색 글자</li> <li>- 연분홍 배색</li> </ul>
	카라		- 카라 배색 사진

실물 사진

동복



생활하복



본 학생 교복에 관한 규정(교복 사양서)에 관한 저작권은 '충주예성여자고등학교'에 있습니다. 따라서 충주예성여자고등학교 교복 디자인의 모방, 복제를 불허합니다.

[서식1]

<b>입찰 참가 신청서</b>				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	충주예성여자고등학교 공고 제2026-호	입찰일자	2026. 00. 00.
	입찰건명	2027학년도 충주예성여자고등학교 교복(동복, 생활하복) 학교주관 구매 입찰공고		
입찰보증금	면제(지급각서 대체)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">(사용인감 날인)</div>	
	주민등록번호 :			
<p>본인은 위의 번호로 공고한 충주예성여자고등학교의 <b>2단계 경쟁입찰</b>에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류: 공고에 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">2026. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인)</p> <p style="text-align: center;"><b>충주예성여자고등학교장 귀하</b></p>				

## 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 충청북도교육청의 교복 가격 안정화를 위한 학교주관 구매 실시에 따라, 충주예성여자고등학교(주소지 충주시 호암대로 42)가 시행하는 교복 학교주관 구매가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . .자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’ 를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

충주예성여자고등학교장 귀하

[서식3]

## 교복(동복) 및 생활복(하복) 납품 제안서

### 1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자		
사 업 분 야				
주 소				
연 락 처	전화 :	FAX :		
회사설립년도	년	월		
직 원 현 황				
해당부문 사업기간	년	월 ~	년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >				

### 2. 교복 납품 실행 계획

### 3. 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

※ 구체적으로 기술-평가 항목에 반영, 별지로 첨부할 것

### 4. 교복 납품 실적(최근 3년 납품 실적 현황 등 - 입찰공고일 기준)

사업명	사업개요	사업기간	금액(천원)	발주처	비고

- 실적증명서 첨부

### 5. 품목별 단품 구매 가능 여부 : 가능( ), 불가능( )

### 6. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제안자 성 명 : (인)

충주예성여자고등학교장 귀하

## 교복 납품(제조) 규격서

### 1. 동복

품목	훈용률	기타
자켓		
조끼		
블라우스		
바지/치마		
가디건		

### 2. 생활복

품목	훈용률	기타
생활복(상의)		
생활복(하의)		

[서식5]

## 교복 제조 및 판매시설 현황서

□ 업체명 :

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○ 기재하시오.

- 자사보유시설 : (      )
- 하청업체보유시설 : (      )

3. 교복 판매장 보유 현황

현재 : 있다 (    ), 없다 (    )

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총(    )년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(    ), 불가능(    )

\* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

충주예성여자고등학교장 귀하

[서식6]

## 교복 납품실적 증명서(해당자에 한함)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. . .

제출자 : (인)

- ※ 최근 연도순으로 기재하며 학교주관구매 교복 납품 실적 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간)
- ※ 조달청에서 전자 발급 받은 물품납품(판매) 실적증명원 제출
- ※ 실적증명서를 반드시 첨부해야 함(조달청에서 전자 발급 받은 물품납품 실적증명원을 기본으로 하고, 제출 불가시 기존 납품실적증명서 제출, 계약서는 인정 안됨)

충주예성여자고등학교장 귀하

[서식7] A/S 계획서

## 교복 판매 및 A/S 운영 계획서

- 상 호: ○ 대 리 점 명:
- 사업자등록번호: ○ 대 표 자:
- 주 소:
- 전 화 번 호:

상기 본인은 충주예성여자고등학교에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용으로 판매 및 A/S 운영계획을 제출합니다.

- 다 음 -

### 1. 판매계획

치수 측정, 납품 방법 및 비용 부담, 교복 단품 구매 가능 여부 등 반드시 명시

### 2. A/S 계획: A/S 지정점을 명시(학교와의 거리)

무상 A/S 기간, 처리 과정, 제품 하자에 대한 교환 등 보상여부 및 소비자 불만 사항에 대한 처리방안 포함 필수

2026. . .

제출자 : (인)

충주예성여자고등학교장 귀하



## 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

당사는 충주예성여자고등학교 교복 및 생활복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

- ① 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안
  
- ② 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안
  
- ③ 재고 확보 방안
  
- ④ (제품손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안
  
- ⑤ 납품 적기 이행 계획
  
- ⑥ 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안
  
- ⑦ 기타

## 서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 충주예성여자고등학교 교복(동복, 생활하복) 학교주관 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

충주예성여자고등학교장 귀하

## 청렴서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패 기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충주예성여자고등학교에서 발주하는 「2027학년도 충주예성여자고등학교 교복(동복, 생활하복) 학교주관 구매」 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
  - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1

년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적 이해관계자인 경우 기피 신청을 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충주예성여자고등학교의 조치와 관련하여 당사가 충주예성여자고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

충주예성여자고등학교장 귀하

[서식12]

## 위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 충주예성여자고등학교 교복(동복, 생활하복) 학교주관 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

※ 지참서류: 재직증명서, 신분증

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 등록자 본인이 모든 책임을 짐

충주예성여자고등학교장 귀하

## 개인정보제공 동의서

성 명 : \_\_\_\_\_  
(업체명 : \_\_\_\_\_ )

상기 본인은 2027학년도 충주예성여자고등학교 교복(동복, 생활하복) 학교주관 구매 제안서를 제출함에 있어, 개인정보보호법 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보 수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 주민등록번호, 휴대전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의                       동의하지 않음

충주예성여자고등학교장 귀하

[참고] ※ 낙찰자만 계약시에 제출

## 교복 품목별 단가표

품목		수량	단가 비율	계약단가(원)	이월상품 계약단가(원)
동복	자켓	1	%		
	조끼	1	%		
	블라우스 (프린세스 라인 포함)	1	%		
	스커트/바지	1	%		
	동복 소계			100%	
생활 하복	상의	1	%		
	하의	1	%		
	생활하복 소계			100%	
합계		1			

※ 품목별 단가비율대로 계약단가 산출시 원단위 금액은 반올림하여 십원단위로  
산정하고 전체금액은 최종 낙찰단가에 맞추어 제출

2026. . .

업체명 :

대표자

(인감날인)

충주예성여자고등학교장 귀하

[붙임1] 제안서 평가항목 및 배점기준

□ 교복 제안서 평가항목 및 배점기준, 업체구분 (                    )

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점	평가점수				
정량적 평가 (25점)	◎ 수행경험(10점) · 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적 (해당학교 실적증명서 첨부) · 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 · 동복, 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	7건 이상	10					
		5건 이상	9					
		3건 이상	8					
		1건 이상	7					
		실적 없음	6					
	◎ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) · 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크, KOLAS기관의 시험성적서 검사기준 권장	제출	10					
		미제출	2					
	◎ 거리적 접근성(A/S 용이성)(5점) · 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다.”	3km 이내	5					
		5km 이내	4					
		10km 이내	3					
그 외		2						
<b>계(A)</b>		<b>25점 만점</b>						
구분	평가항목	등급					평가점수	비고
		A	B	C	D	E		
정성적 평가 (40점)	◎ 교복의 완성도(20점) · 바느질의 꼼꼼함    · 단추, 지퍼의 견고함 · 마감처리의 완성도    · 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	◎ 옷감의 재질(20점) · 옷감의 촉감과 질감의 상태 · 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
<b>계(B)</b>		<b>40점 만점</b>						
정성적 평가 (35점)	◎ A/S 계획(15점) · A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항) · 무상 A/S 의무기간 등	15	13	11	9	7		
	◎ 하자보상(10점) · 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성, 교환방법 등	10	8	6	4	2		
	◎ 가격 적정성(10점) · 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
<b>계(C)</b>		<b>35점 만점</b>						
<b>총계(A+B+C)</b>		<b>100점 만점</b>						

※ 1단계 규격평가 점수가 **80점** 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시  
 ※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 납품실적  
 (실적증명서만 인정되며 기타 세금계산서 등은 미인정)  
 - 신규 중소기업의 경우 교복 납품 실적을 의류 생산 판매 실적 등으로 대체 가능

본 평가표는 2027학년도 충주예성여자고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 학교 교복 학교주관 교복선정 위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년    월    일

충주예성여자고등학교 교복선정위원회 평가위원 (인 또는 서명)