



마산대학교 구매관리팀 공고 제2026-17호

# 용역 입찰 공고 [긴급][재공고]

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰명 : [RISE] 마산대학교 동남권 전략산업 인력수요 분석 및 앵커 체계 연계 대응방안 수립 연구 용역
- 기초금액 : 금32,000,000원(부가세포함)
- 용역기간 : 계약일로부터 ~ 3개월 내

2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 협상에의한계약

3. 제출방법 : 제안서 방문 제출, 가격입찰서 나라장터 전자입찰

## 4. 입찰일시 및 장소

구분	일시 및 기간		비고
공고기간	2026.07.09.(목) 16:00 ~ 2026.07.21.(화) 14:00		나라장터
제안서 접수	규격제안서	2026.07.09.(목) 16:00 ~ 2026.07.21.(화) 14:00	1.제출처: 본교 구매관리팀(본관 4층) 2.제출방법: 업무시간 중 방문 제출 ※ 우편 및 이메일 접수 불가 3.제출시간: 평일 10:00~16:00 ※ 마감일은 14:00까지 제출하여야 함 ※ 중식시간(12:00~13:00), 금요일(휴가기간), 토요일·일요일 및 공휴일에는 접수하지 않음
	가격입찰서	공고기간 내	G2B 전자입찰
규격제안서 평가 및 가격개찰	제안서 평가	제안업체에 별도 통보	
	가격개찰	2026. 07. 21.(화) 15:00, 마산대학교 입찰집행관 PC	

## 5. 입찰참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체로서, 입찰등록 마감일 현재 국가종합전자조달시스템, 나라장터에 경쟁입찰참가자격 등록을 완료한 업체이어야 한다.

※ 경쟁입찰 참가자격 등록자는 등록된 종목에 한하여 경쟁입찰참가자격등록증으로 참가자격을 증명할 수 있음.

- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한을 받지 아니한 업체이어야 한다.
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」(조달청고시 제2024-29호, 2024.12.9. 폐지제정, 2025.1.6. 시행)에 따라 최근 3년 이내 대학 관련 용역 수행 실적(단일건 3천만원 이상)이 있는 업체(실적증빙제출) G2B 업종코드 1169(학술연구용역업)으로 업종(입찰참가자격) 등록하고 있는 업체
- 라. 공고일 현재 사업자등록증을 보유한 업체로, 사업의 원활한 수행(프로그램 개발, 운영 및 유지보수 등 프로그램 개발 및 운영 관련 협의 및 업무 일괄)을 위해 본교 요청시 본교 방문 출장, 협의가 가능한 업체
- 마. 사업의 원활한 수행을 위해 본교 요청 시 착수·중간·최종보고, 자료 협의, 결과 보완 등을 위한 본교 방문 출장 및 협의가 가능한 업체
- 바. 우리 대학의 업체선정 방법과 평가기준에 100% 동의하는 업체
- 사. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업, 소상공인인 자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업, 소상공인 확인서(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자
  - ※ 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의3제2호에 따라 비영리법인은 소기업·소상공인확인서가 없어도 입찰에 참가할 수 있습니다.
- 아. 입찰 참가 신청시 선정방식에 이의가 없음을 확약한 업체
- 자. 공동수급 및 하도급은 불가함.

## 6. 입찰무효

- 입찰보증금 미납자, 위임장 없이 대리인이 행한 입찰, 기명날인이 없는 입찰, 구비서류 미 제출자가 행한 입찰 등은 무효로 한다.

## 7. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 입찰보증금은 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제37조에 의거, 이행(입찰)보증보험증권 등으로 갈음한다.
- 입찰보증금의 귀속 등에 관하여는 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제38조에 의거한다.

## 8. 입찰참가서류

봉투 구분	구 비 서 류	비 고
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입찰참가신청서(서식1)1부</li> <li>○ 위임장(대리인 참가 시 입찰참가신청서 해당란에 기재) 1부</li> <li>○ 제안사일반현황(서식2) 1부</li> <li>○ 자본금 및 매출액(최근3년간) (서식3) 1부. ※ 신용평가기관의 ‘신용평가등급 확인서’ 포함 *필수</li> <li>○ 사업수행실적(최근3년간)(서식4) 1부.</li> <li>○ 사업실적증명서(서식5) 1부.</li> <li>○ 참여자의자격및경력(서식6)</li> <li>○ 참여인력 이력사항(서식7)</li> <li>○ 가격산출내역서(서식8) (우선협상대상자로 선정된 업체에 한하여 발주기관에 제출)</li> <li>○ 협약서(서식9) 1부.</li> <li>○ 청렴계약이행서약서(서식10) 1부.</li> <li>○ 개인정보 제공 및 활용 동의서(서식11) 1부.</li> <li>○ 보안 서약서(서식12) 1부.</li> <li>○ 사업자등록증 사본 1부.</li> <li>○ 나라장터경쟁입찰참가등록증 1부</li> <li>○ 법인등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부</li> <li>○ 인감증명서 및 사용인감계 각1부</li> <li>○ 국세, 지방세 완납증명서 각 1부</li> <li>○ 소기업·소상공인 확인서 1부 (비영리법인 제외)</li> <li>○ 이행(입찰)보증보험증권(5%이상) 1부</li> </ul>	<p>입찰서류는 반드시 원본으로 하되, 사본일 경우 ‘원본대조필’을 날인하여 <b>방문제출</b></p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 용역 제안서 10부, 원본 업체명 표기, 사본 9부 업체명 삭제, 제본 및 (USB)파일 2개</li> <li>※ 발표자료(제안요약서 개념으로 제안서와 동일하면 생략 가능)</li> <li>※ 스프링철이 아닌 ‘책자 제본’으로 제출</li> </ul>	<p>제안요청서 참조, <b>방문제출</b></p>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가격입찰서 (전자입찰만 가능), 오프라인 제출불가</li> </ul>	<p><b>G2B 전자입찰</b></p>

### 9. 입찰의 무효

- 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 의거, 입찰 참가자격이 없는 자 또는 입찰 조건에 위배한 자의 입찰은 무효로 한다.
- 입찰보증금 미납자, 위임장 없이 대리인이 행한 입찰, 기명날인이 없는 입찰, 구비서류 미 제출자가 행한 입찰 등은 무효로 한다.

### 10. 낙찰자 결정방법

- 현장설명회는 별도로 없으며, 제출된 제안서와 제안발표회를 바탕으로 본 대학에서 구성한 평가위원회에서 평가함.
- 제안발표회에 참가하지 않는 업체는 서면평가로만 진행함

- 접수된 제안서에 대한 평가는 기술평가와 가격평가로 구분하여 종합평가를 실시하며, 기술평가 80%, 가격평가 20%의 비중을 적용한다.
- 제안서 평가결과 기술평가 점수가 기술평가분야 배점한도(80점)의 85%(68점)이상인자를 협상적격자로 선정하되, 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있다.
- 협상순서는 첫 번째 항에 따른 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 한다.
- 제안서 평가위원회의 평가내용과 평가결과 관련서류는 공개하지 않는다.
- 제안서 평가결과는 개별 통보하며, 협상대상으로 선정되지 않은 업체에 대한 통보는 생략한다.

## 11. 기타사항

- 입찰에 참가하는 자는 입찰공고 내용, 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.
- 세부 과업범위, 산출물, 수행조건 및 제안서 작성방법은 제안요청서에 따름.
- 제출 한 서류는 일체 반환하지 않는다.
- 평가위원명단, 평가결과, 협상결과 등은 공개하지 않으며, 평가결과에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없다.
- 제출 된 자료의 기재 내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하며, 최종 선정 후에도 자격이 상실된다.
- 본 공고문 및 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「협상에 의한 계약체결기준」 등 기획재정부 계약예규와 관련 법령 및 규정에 따른다.
- 기타 입찰·집행 및 계약체결에 관련된 문의사항, 제안요청서에 관한 사항 연락처
  - 입찰에 관한 사항 : 마산대학교 구매관리팀 (☎ 055-230-1369)
  - 제안요청서에 관한 사항 : 마산대학교 사업분석팀 (☎055-230-0134)

2026년 07월 09일

**마 산 대 학 교 산 학 협 력 단 장**