

## 제4회 솔모루 하모니 대축제 행사 대행 용역(입찰대행) (협상에 의한 계약)

### (입찰대행 안내)

당해 전자입찰 공고건은 포천시 소흘읍행정복지센터를 대행하여 포천시에서 입찰하는 것으로 사전에 공고문 및 과업지시서 등을 숙지하시기 바라며 낙찰자 선정 이후에는 아래의 기관과 계약을 체결하여야 합니다.

· 소흘읍행정복지센터(총무팀 ☎031-538-4106)

### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 제4회 솔모루 하모니 대축제 행사 대행 용역

나. 용역기간: 착수일로부터 2026. 10. 30.까지

다. 추정금액: 금92,700,000원(부가가치세 등 일체 포함)

라. 기초금액: 금92,700,000원

마. 용역내용: 과업지시서 및 제안요청서 참조

※ 본 용역은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규 제344호, 2025. 11. 24.) 제2장-제2절-8.예정가격 작성의 예외에 따라 예정가격을 작성하지 않습니다.

※ 입찰자는 입찰금액에 부가가치세를 포함하여 입찰서를 제출하되, 만일 면세사업자가 낙찰이 될 경우에는 계약을 체결할 때 부가가치세를 제외하고 계약을 체결합니다.

### 2. 입찰 및 계약방법

가. 입찰서에 입찰총액을 적는 총액입찰 대상 용역입니다.

나. 협상에 의한 계약 대상용역입니다.

다. 청렴계약제가 적용되는 용역입니다.

### 3. 입찰참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 의한 자격요건을 갖추고, 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업, 업종코드 : 9901)의 입찰참가자격을 등록한 자

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조2 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 중소기업·소상공인 확인서(입찰참가자격 서류 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 계약체결일까지 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조 및 동법시행령 제9

조에 의한 유자격자로서 “중소기업제품 공공구매제도 운영요령” (중소벤처기업  
부고시)제29조 제8항에 의거 입찰마감일의 전일까지 공공구매정보망에 [직접생산  
확인\(기타행사기획및대행서비스\(8014199001\) 또는 축제기획및대행서비스\(9015189001\)\)](#)에  
등재된 업체

※ 중·소기업, 소상공인 확인서는 **중소기업공공구매 종합정보망**에서 확인할 수 있어야 하며, 확인되지 않을 경우 **참가자격이 없습니다.**(<http://www.smpp.go.kr>)

※ 확인서는 제안서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.

※ 비영리법인의 경우 비영리법인임을 입증할 수 있는 자료(비영리 관련 사항이 명시된  
법인설립허가증 등의 관련서류)를 제출하여야 합니다.

※ **공동도급, 재용역**은 허용하지 않음.

라. 공고일 기준으로 3년 이내에 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당 업체 지정 및 영업정지 등 관련규정에 위반 조치된 자는 입찰에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유발생시는 입찰참가자격 및 권리 일체를 박탈합니다.

마. 본 입찰은 “지문인식 신원확인 입찰” 이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

바. 최종 낙찰자는 계약 체결일까지 당해 자격을 유지해야 하며, 자격이 없는 자가 입찰에 참가 시 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조를 적용하여 부정당업자 제재합니다.

#### 4. 가격제안서(입찰서) 제출 (전자입찰 동시 실시)

가. 제출기간: 2026. 7. 10.(금) 16:00 ~ 7. 21.(화) 16:00

나. 개찰일시: 2026. 7. 21.(화) 17:00

※ 가격개찰은 개찰일시에도 불구하고 제안서 평가 완료 후 개찰합니다.

다. 개찰장소: 포천시 입찰집행관 PC

- 제안서(방문제출) 제출과는 별개로 **입찰참가 등록 및 가격입찰은 반드시 국가 종합전자조달시스템(나라장터)에도 실시**하여야 합니다.
- 입찰가격이 기초금액(추정가격+부가가치세)을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외합니다.
- **가격입찰은 전자입찰 및 제안서 방문제출을 반드시 병행**하여야 하며, 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 **가격입찰을 하지 않고 제안서만 제출한 경우 무효의 입찰임을 알려드립니다.**
- 제안서를 제출하지 아니하고 가격입찰만 실시한 경우 가격개찰 시 사전판정에서 제외됩니다.

## 5. 입찰서 및 제안서 제출

가. 제안서 제출일: 2026. 7. 21.(화) 10:00 ~ 16:00(점심시간 12:00~13:00 제외)

※ **기술제안서와 가격제안서(밀봉제출) 동시에 제출** (국가종합전자조달시스템에 제출하는 전자입찰의 금액과 상이한 경우 그 입찰을 무효로 함)

나. 제출장소: 경기도 포천시 소흘읍 호국로 567, 소흘읍 행정복지센터 총무팀

※ 제안서 관련 세부사항 문의: 소흘읍 총무팀 이주희(☎031-538-4106)

다. 제출방법: **직접 방문접수**(우편, FAX, 택배, 이메일 등 **불가**)

※ 대리인이 접수할 경우 대리인의 신분증, 사용 인감 및 위임장, 재직증명서 지참

라. 제출서류: 제안요청서 참조

마. 제출된 서류는 기한 내에 접수된 것만 인정하고 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약 해제·해지와 그에 따른 손해배상을 하여야 합니다.

바. 제안서 제출 구비서류 서식 및 작성요령은 제안요청서 붙임양식을 참고하시기 바라며, 본 용역 참가와 관련하여 소요되는 비용은 참가업체 부담으로 하고 제출된 서류는 업체선정에 관계없이 일체 반환하지 않습니다.

## 6. 제안서 평가

가. 일 시: 2026. 7월 중 미정(별도 안내)

나. 장 소: 소흘읍행정복지센터(예정)

다. 형 식: 프리젠테이션 발표(발표 10분 이내, 질의·응답 10분 이내)

라. 발표순서: 제안서 제출 순으로 발표 (불참 시 사업신청 포기로 간주)

※ 발주기관의 사정에 따라 변동 가능하며, 변경 시는 개별 통보합니다.

마. 제안서 평가방법

- 1) 제안요청서상에 첨부된 제안서 평가항목 및 세부평가 기준표에 의하여 평가합니다.
- 2) 제안업체는 별도로 지정하는 일시와 장소에서 제안설명을 실시(PPT포함) 하여야 하며 불참 시에는 입찰 참가 등록을 취소합니다.
- 3) 제안설명은 입찰에 참가하는 업체에 재직하고 본 과업에 직접 참여하는 자가 실시하여야 합니다.(PPT포함) ※ 발표자의 재직증명서 제출 및 신분증 지참.

바. 기타 자세한 사항은 제안요청서 참조

## 7. 협상 적격자 선정 및 낙찰자 결정

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제5장 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규)에 의하여 제안서 평가위원회를 구성하여 제안서를 평가하며, **기술능력평가(90점)**와 **입찰가격(10점)**을 합산하여 **70점 이상인 경우 협상 적격자로 선정**합니다.

- ※ 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음.
- 나. 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정되며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의해 결정합니다.
- 다. 협상의 기준은 협상대상자의 제안서 협상과 가격협상이며, 제안서 협상은 사업내용, 이행방법, 이행일정 등을 대상으로 협상하고, 제안서 내용 일부를 조정할 수 있으며, 가격협상 시 기준가격은 당해 사업예산 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 합니다.
- 라. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 하되, 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 의하여 협상기간을 조정할 수 있습니다.
- 마. 협상적격자에게 협상순위와 일정을 개별통보하고, 협상에서 제외된 업체는 통보를 생략하며, 우선 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 후순위자와는 협상을 실시하지 않습니다.
- ※ 모든 협상대상자와 협상이 결렬될 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음.
- 바. 협상대상자 선정 방법 및 평가 방법은 제안요청서를 참조하시기 바랍니다.
- 사. 기타사항은 제안요청서 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 의함.

## 8. 계약체결 및 이행

- 가. 계약이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 낙찰결과 통지를 받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 나. 계약의 체결과 이행은 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰 유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

## 9. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 (제8장 입찰유의서 제12조)에 의합니다.

## 10. 입찰 보증금의 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의합니다.
- 나. 입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급 각서 제출로 같음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 시에

납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가 자격 제한 처분을 받게 됩니다.

## 11. 청렴계약 이행준수

가. 입찰에 참여하는 자는 청렴계약입찰유의서 제2조의 규정에 의거 청렴이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 낙찰자로 선정된 자는 계약체결(또는 착수) 시까지 별도의 청렴계약이행각서에 대표자가 서명한 후 제출하고, 청렴계약이행 특수조건을 준수하여야 합니다.

## 12. 안전 및 보건 확보 의무 준수

가. 본 입찰에 참여하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 중대재해처벌법」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 합니다. 또한, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결시 「안전보건 확보 의무 이행서약서」를 별도 제출해야 합니다.

나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌에 관한 법률」 제4조 및 제9조에 따라 사업주와 경영책임자등의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

### 【안전 및 보건 확보 의무사항 (중대재해 처벌법 제4조, 제9조)】

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

## 13. 기타사항

가. 본 용역은 발주처의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이경우에 제안자(입찰자)는 발주처의 지시에 따라야 합니다.

나. 입찰참가자는 공고문, 과업지시서, 제안요청서, 관련 근거 등 입찰에 필요한 모든 사항(계약관계 법령 및 회계예규 포함)을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 입찰 참가 시 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출 서류의 모든 사본은 원본 대조필을 날인하여 제출하고 제안에 따른 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.

라. 제안업체는 평가결과, 평가위원회의 구성, 평가기준에 대해 일체 이의를 제기할 수 없습니다.

마. 본 공고와 관련하여 이견 및 분쟁이 있을 경우 통상적 관례 또는 포천시의 해석 및 결정에 따라야 합니다.

바. 문의처

- 1) 전자입찰 이용안내 : 국가종합조달전자 콜센터(☎1588-0800)
- 2) 입찰문의 : 포천시 회계과 계약팀 (☎031-538-2091)
- 3) 사업문의 : 포천시 소흘읍 행정복지센터 총무팀(☎031-538-4106)

본 입찰 건과 관련하여 우리시 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 포천시  
감사담당관(☎031-538-2551, 2553)을 통하여 의견을 제시할 수 있습니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 7. 9.

**포 천 시 재 무 관**