

국립경국대학교 LIS 공유학점제 연계 글로벌 캡스톤 디자인 운영 용역 입찰 공고(긴급) (협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: LIS 공유학점제 연계 글로벌 캡스톤디자인 운영 용역
- 나. 용역내용: 일본 니가타 지역 대학 협력 학술 교류, 현지 전문가/장인 자문 세션 매칭, 교육 인프라 지원 및 20인 학생단 안전 관리 등
(※ 제안요청서 과업내용 참조)
- 다. 사업기간: 계약체결일 ~ 2026. 9. 11.(금)
(※ 일본 현지 프로그램 일정: 2026. 8. 16. ~ 8. 21.)
- 라. 사업예산: 금99,830,000원(금구천구백팔십삼만원) (부가가치세 포함)
- 마. 입찰방법: 제한경쟁(총액)입찰
- 바. 계약방법: 협상에 의한 계약

2. 입찰 참가 자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 사업자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 자
- 다. [업종 제한] 「국가종합전자조달시스템 입찰 참가 자격등록 규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 전자입찰서 제출 마감일 전까지 「관광진흥법」 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업(업종코드: 1261)** 또는 **국내외여행업(업종코드: 1262)** 등록을 필한 업체로서, 국외 학술 교류 및 연수 인프라(현지 대학 세미나실, 전문가 자문, 전용 이동 수단 등) 섭외 및 수행이 가능한 자

라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 자 (단, 특별법에 따라 참가 자격이 인정되거나 대학 계약 규정에 예외되는 경우는 허용)

* 소기업·소상공인 확인서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

3. 주요공지사항

가. 본 입찰의 **가격입찰은 전자입찰로만 가능**하며, 공고 마감일시까지 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있음

나. **가격개찰 일시 및 장소**

- 일시: 제안서 제안평가 후 개찰

- 장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

다. 본 사업 금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰 금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

4. 입찰 추진일정

가. 공고게시 및 입찰참가자격등록(G2B): 2026. 7. 13.(월) ~ 7. 23.(목) 18:00

나. **제안서 및 입찰서 제출: 2026. 7. 20.(월) ~ 7. 24.(금) 10:00**

가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰 무효 처리됩니다.

※ 제안서 제출기간(9:00-18:00) 이내 직접방문 (점심시간(12:00-13:00), 토·일요일 및 공휴일 제외) 및 우편접수(제안서 제출기간 내 도착분에 한함)

다. 제안서 평가위원회 개최: 2026. 7. 28.(화) 14:00 (예정)

라. 협상적격자 선정결과 발표: 2026. 7. 31.(금) (예정)

마. 협상 개시 및 계약체결: 2026. 8. 3.(월) ~ (예정)

※ 일정은 상황에 따라 일부 조정될 수 있음.

5. 입찰참가등록 및 제안서 제출

가. 기 간: 2026. 7. 13.(월) ~ 7. 24.(금)

나. 장 소: 국립경국대학교 글로벌대학추진단 지산학혁신본부(2054-820-6641)

- 경북 안동시 경동로 1375, 국립경국대학교 안동캠퍼스 지역산학협력관 701호

다. 제출방법: 직접 방문 또는 우편 제출

라. 입찰참가등록 관련 제출서류(제안요청서 및 별지서식 참조)

- 1) 입찰참가신청서 및 서약서 각 1부 【별지 1】 【별지 2】
- 2) 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본(법인의 경우) 각 1부
(사본은 원본대조필 명기 후 인감 날인)
- 3) 법인인감증명서(개인사업자인 경우 개인인감증명서) 및 사용인감계
각 1부(사용인감 지참)
- 4) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 5) 청렴계약이행서약서 1부 【별지 3】
- 6) 공고일 기준 최근 3년간 (관련)사업 수행실적 현황 및 증명서 각 1부
(공동도급 및 하도급 실적 제외) 【별지 8】 【별지 9】
- 7) 입찰참가자 자격 확인을 위한 4대보험 중 어느 하나 가입 증명서 또는
법인의 경우 등기부등본에 등재된 임원 증명자료
- 8) 입찰대리인위임장 1부(대리인 신청 시, 위임장 및 신분증 지참) 【별지 4】
- 9) 보안서약서 1부 【별지 14】
- 10) 개인정보 수집·이용 동의서 1부 【별지 15】
- 11) 입찰보증금 지급각서 1부 【별지 16】
- 12) 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰 참가 자격등록증 1부
- 13) 중소기업 또는 소상공인 확인서 1부

마. 제안서 및 기타 제출서류(제안요청서 및 별지서식 참조)

- 1) 대표자 인감이 날인된 공문
※ 대표자 날인이 없는 경우 효력이 인정되지 않음
- 2) 제안서 원본 1부, 사본 10부
※ 사본은 회사 및 로고명 반드시 삭제, USB 저장 별도 제출
- 3) 제안업체 일반현황 1부 【별지 6】
- 4) 신용평가등급확인서 1부
- 5) 과업수행 조직 및 인원현황 1부 【별지 7】

6) 가격제안서 및 소요예산 산출내역서 각 1부(밀봉 날인) 【별지10】 【별지11】

※ 필히 국가종합전자조달시스템(나라장터)에도 가격입찰서 제출

7) 제안발표자 인적사항 1부 【별지12】

8) 정량평가 심사 자기평가표 1부 【별지 13】

6. 제안서 평가위원회 개최 및 심사·평가

가. 일 시: **2026. 7. 28.(화) 14:00 (예정)**

나. 장 소: 국립경국대학교 대학본관 별관동 4층 401호(장소 변동시 추후 통보)

다. 평가위원회 구성: 6인 이상으로 구성(위원장 포함)

라. 참석대상: 입찰참여업체(참가하지 않을 경우 협상대상자에서 제외될 수 있음)

마. 진행방법: 평가위원회 개최 당일 결정된 발표순으로 업체별 프레젠테이션(약 15분) 및 질의응답(약 10분) 후 평가위원들이 제안서 평가 실시

바. 선정결과 발표: 2026. 7. 31.(금) 예정, 개별 통보

7. 평가방법 및 협상대상자 선정방법

가. 평가방법은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 기획재정부 계약예규 제656호 「협상에 의한 계약체결 기준」 등 관련 공공기관 기준을 준용하되 국립경국대학교에서 정한 기준에 따라 평가

나. 평가기준

- 1) 제안평가 점수가 제안평가분야 배점한도 80점의 85%(68점) 이상인 자를 협상적격자로 선정하고 제안평가(80%) 및 가격평가(20%)의 합산점수의 고득점순에 의하여 우선 협상대상자로 선정함(다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 제안평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 제안평가점수도 동일한 경우에는 제안평가의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 함)
- 2) 제안평가의 정량적 평가는 계약담당자가 평가기준에 의거 평가하고, 정성적 평가는 평가위원회에서 평가함
- 3) 입찰자별로 평가위원의 평가점수 중 최저와 최고점수를 제외(최저

또는 최고 점수가 2개 이상일 때는 이중 하나만 제외)한 후 나머지 평가점수를 산술평균하여 최종 평가점수를 부여함. 단, 평가점수가 소수점 이하가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림 함

4) 협상적격자가 없는 경우에는 재공고를 함

다. 평가항목 및 배점기준: 제안요청서 <붙임1> 참조

8. 협상 및 계약체결

가. 협상적격자 선정결과 발표

1) 일 자: 2026. 7. 31.(금) 예정

2) 방 법: 개별 통지

나. 협상범위: 협상대상자가 제안한 과업내용, 이행일정 등을 협상 대상으로 하며 협상을 통해 그 내용 등의 일부를 조정할 수 있음

다. 협상 개시 및 계약체결: 2026. 8. 3.(월) 예정

라. 협상 및 계약절차

1) 최종 종합평가 결과 고득점 순 상위 3개 업체를 대상으로 1위 업체 부터 고득점 순으로 협상 실시하고 협상 기간 내 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차 순위 업체와의 협상은 생략함

2) 선 순위자와의 협상 불성립 시 동일기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상적격자와 협상을 실시함

3) 제 3순위 업체와의 협상까지 불성립 시 재공고 실시함

4) 협상대상자와 협상완료 후 계약 체결함

5) 평가위원회에서 추가 제안사항 및 협상 중 추가 사항은 대표자 직인 날인한 추가 제안서를 제출하여야 함

9. 입찰의 무효

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조의 규정에 의함

나. 제안서와 가격제안서를 함께 제출하지 않은 입찰은 무효임

10. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서

및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

11. 입찰보증금과 귀속에 관한 사항

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 38조에 의함

12. 유의 사항

- 가. 입찰에 참가하고자하는 자는 용역입찰유의서, 용역계약일반조건 · 특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약특수조건 및 입찰관련 회계예규, 제안서 평가기준, 제안요청서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 나. 계약 체결 후 제안서에 대한 소유권·저작권 및 제2차적 저작권 등 일체의 권리는 국립경국대학교에 귀속됨
- 다. 심사 전·후 평가위원과 입찰참가 업체가 어떠한 형태로든 관련되어서는 안 되며 이를 어길 경우 실격 처리할 수 있음
- 라. 모든 제안업체는 담합 행위 또는 공정성과 투명성을 저해하거나 심사에 영향을 미칠 어떠한 행위도 금지하며 허위서류 제출 등 부정한 방법으로 응모한 경우 실격 처리됨
- 마. 제안서 내용 등과 관련하여 제3자의 저작권을 침해한 사항이 발생할 경우에는 제안사에게 일체의 책임이 있음
- 바. 제안서에 대한 해석상의 차이가 있을 경우 상호 협의하되, 조정이 불가능하다고 판단될 경우에는 국립경국대학교의 결정에 따라야 함
- 사. 제출된 제안서는 일체 반환되지 않으며 평가결과 세부내용도 공개하지 않음
- 아. 천재지변, 국가적 재난 등으로 과업이 중단될 경우 대금은 과업 수행사의 산출내역서를 기반하여 부가세가 포함된 인건비(실투입 인건비), 기업이윤(전체예산의 최대10%), 일반관리비(전체예산의 최대 5%)를 일할 계산하여 지급
- 자. 기타 자세한 사항은 국립경국대학교 글로벌대학추진단 자산학혁신본부(☎054-820-6641)로 문의

2026. 7. 8.

국립경국대학교 글로벌대학추진단 분임재무관