

# 용역 입찰 공고

## [협상에 의한 계약]

### 1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026년 스마트 빌리지 리빙랩 용역		
용역기간	착수일로부터 6개월(180일)		
용역내용	제안요청서 참조	입찰방법	제한(총액)협상에 의한 계약
기초금액	금59,000,000원 (부가가치세 등 제비용 모두 포함)	입찰방식(가격)	전자입찰
전자입찰서(가격) 접수 개시일시	2026.7.10.(금) 17:00	전자입찰서(가격) 마감일시	2026.7.21.(화) 10:00
개찰일시	2026. 7. 23.(목) 제안서 평가위원회 개최 후	개찰장소	국가종합전자조달시스템 (나라장터)
사업내용	제안요청서 및 과업지시서 등 참조		

※ 기초금액은 **부가가치세가 포함된 금액**이므로 **입찰자가 면세사업자인 경우** 입찰금액은 반드시 **부가가치세를 포함하여 투찰**하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

※ 과업 및 제안요청에 대한 내용은 스마트혁신과 스마트도시팀 김창준 (032-749-7422)으로 문의 가능합니다.

※ 일정은 사업추진 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

### 2. 입찰참가 자격 [아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.]

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖추고, 입찰공고일 전일부터(낙찰자는 계약체결일까지) 법인등기부상 본점소재지(개인사업자의 경우 해당사업에 관한 사업자 등록증이나 관련법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고

등 관련서류의 사업장 소재지)가 인천광역시인 업체

나. 공고일 기준 **최근 3년 이내에** **구민참여 리빙랩 운영** 또는 **도시계획사업 구민참여 사업 발굴 운영 용역** 실적이 있는 업체  
(대표사의 단일 사업 건에 한하며 유사사업 여부는 발주처에서 판단)

#### 《실적증명서류 제출 안내》

- ※ **사업담당자에게 증명서류를 제출·인정받은 업체만이 입찰에 참여할 수 있으며**, 실적증명서류를 제출하지 않고 입찰에 참여한 업체는 개찰 시 사전판정에서 제외합니다. (증명서류 불인정 업체도 사전판정에서 제외)
- 제출서류: 사업자등록증 사본 1부, 구민참여 리빙랩 운영 또는 도시계획사업 구민참여 사업 발굴 운영 용역 실적 증명서(민간실적의 경우 계약서 및 세금계산서 추가제출) 1부.
- 제출기한: **2026.7.20.(월) 18:00까지** **\*기한 내 제출하지 않을 시 사전판정에서 제외**
- 제출방법: 이메일 제출 → **수신여부 및 실적 인정여부 반드시 유선 확인(032-749-7422)**
- 제출처: 연수구 스마트혁신과 스마트도시팀 담당자 **이메일(junn300@korea.kr)**  
→ 증명서류 인정 여부에 대한 판정은 사업부서(스마트혁신과) 의견에 따릅니다.  
→ 구민참여 리빙랩 운영 또는 도시계획사업 구민참여 사업 발굴 용역 실적은 공고일 기준 이행 완료된 실적만 인정하며 수행완료 확인을 위해 실적증명서는 필수이며 계약서 및 세금계산서는 보완자료로 활용됨을 알려드리며 증명서류를 입찰서 제출마감일 전일 2026.7.20.(월) 18시까지 스마트혁신과 스마트도시팀 담당자에게 제출하여야 하며 미제출 시 입찰참가자격이 없습니다.  
→ 기한 내 제출하지 않거나 이메일 수신여부 및 실적 인정여부를 사전에 확인하지 않아 누락된 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 전자입찰서제출 마감일 전일까지 「소프트웨어진흥법」 제2조제4항에 의한 **소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드:1468)**로 등록된 업체

라. 『중소기업기본법』 제2조에 따른 **소기업** 또는 『소상공인 보호 및 지원에 관한 법률』 제2조에 따른 **소상공인**으로서 『중·소기업 범위 및 확인에 관한 규정』에 따라 발급된 **중소기업확인서(소기업 또는 소상공인)**를 소지한 업체

※ <중·소기업·소상공인확인서> 및 <직접생산확인증명서>는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 하며 중소기업 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인 가능해야 함. 미확인 시 낙찰자에서 제외

마. 본 사업은 사업금액이 20억원 미만인 사업으로서, 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」 제2조 및 제3조에 따라 **대기업 및 중견기업 소프트웨어 사업자는 본 입찰에 참여할 수 없으며**, 「소프트웨어진흥법」 제48조제4항 및 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조에 따라 지정된 **상호출자제한기업집단에 속하는 기업도**

**입찰에 참여할 수 없습니다.**

바. 본 입찰은 **공동계약(분담이행)**을 허용합니다. 하도급은 불가  
총 공동수급체 구성원 수는 2인 이내이어야 하며 **공동이행방식으로 참여하는 구성원별 계약참여 최소지분율은 5%이상**이어야 합니다.

(참여지분율이 높은 업체를 대표사(주사업자로)로 지정)

**※ 공동수급협정서 제출기한 - 2026. 7. 20.(월) 18:00**

※ 대표업체 승인은 입찰서 제출 전에 이루어져야 하며 입찰서를 먼저 제출하였을 경우에는 대표업체 단독입찰로 간주되고, 공동수급협정서 제출 또는 승인은 이루어지지 않습니다.

※ 공동수급체 구성은 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 계열회사가 아니어야 합니다.

※ 공동수급체의 구성원이 동일한 입찰·계약에 대하여 공동수급체를 중복 결성해서는 아니 되며, 여러 개의 법인(개인사업자 포함)의 대표자가 동일인인 경우 1개 법인(개인사업자 포함)만 공동수급체에 참여해야 합니다.

※ 기타 공동수급에 관한 사항은 ‘지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규) 공동계약 운영요령(행정안전부 예규) 규정을 적용합니다.

**3. 입찰등록 및 제안서 제출**

가. 제안요청서 교부

- 국가종합전자조달시스템(G2B) 입찰공고 시 첨부된 제안요청서 서식을 다운받아 사용

나. **입찰참가등록 및 가격투찰** : 국가종합전자조달시스템(G2B) 전자 제출(비예가 방식)

- 일 시 : **2026. 7. 10.(금) 17:00 ~ 2026. 7. 21.(화) 10:00**

- 개 찰 : **2026. 7. 23.(목) 제안서 평가위원회 개최 및 평가 완료 후**  
/입찰집행관 PC

다. 제안서 접수

- 제출방법 : **직접방문 접수**(우편 및 인터넷, FAX 접수 불가)

※ 제안자 또는 대리인이 직접 접수(신분증 및 재직증명서, 위임장 지참)

- 접수일시 : **2026. 7. 21.(화) 10:00 ~ 17:00**

- 접 수 처 : 연수구 **스마트혁신과** 스마트도시팀 (**연수구 연구단지 14, 연수구 제2청사**)

- 제출서류 : 기술제안서 제출 (“제안요청서” 참조)

라. 평가위원 추천

- 일 시 : **2026. 7. 21.(화) 10:00 ~ 18:00**

- 추천장소 : 연수구 **재무회계과 회계관리팀** (**연수구 원인제로 115, 연수구청**)

※ 기술제안서 제출 후 평가위원 추천. 기술제안서 접수처와 평가위원 추천장소가 상이하므로 사전에 위치를 확인하시기 바랍니다.

**4. 제안서 평가위원회 개최**

가. 일시 및 장소 : **2026. 7. 23.(목) 14:00 // 연수구 제2청사 배움2실(연수구 연구단지 14)**

나. 방 법 : 참가업체가 출석하여 제안내용 설명

※ 발표순서 추천 및 사전 점검을 위하여 발표자는 당일 1시간 전 도착 必

다. 발 표 자 : 용역책임기술자(당일까지 재직증명서 제출 및 신분증 지참)

- 발표시간 : 총 30분(제안설명 20분, 질의응답 10분)

※ 제안사가 4개 이상일 경우 질의응답 시간을 조정할 수 있음

- 발표방법 : 제출한 제안서에 의거 프레젠테이션(PPT) 자료 설명

- 발표순서 : 평가 당일 추첨으로 결정 (타 참가업체의 발표 방청 불가)

- 평가방법 : “제안요청서” 참조

**5. 협상적격자 선정 및 협상순서**

가. 제안서의 평가는 기술평가(90%)와 가격평가(10%)로 구분하며 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.

나. 기술능력평가(90점)는 정량적 평가분야(20점)와 정성적 평가분야(70점)로 구분하여 평가한다. 정성적 평가는 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다.

다. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가 점수가 동일한 경우에는 추첨으로 정한다.

라. 선정방식과 평가방법은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」 및 제안요청서를 참고하시기 바랍니다.

«계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)»

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

## 6. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 입찰보증금 납부를 약속하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 같음 합니다.
- 나. 정당한 사유없이 협상이 완료된 후 10일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관계법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부하여야 하며, 또한 부정당업자로 입찰 참가자격을 제한받게 됩니다.

## 7. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서(행정안전부 예규), 나라장터 전자입찰특별유의서의 무효규정에 해당하는 경우에는 입찰을 무효로 합니다. **아울러 무효입찰 사항에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 규정에 의거 부정당업자 제제 대상에 해당될 수 있습니다.**
- 나. 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 제11조(입찰참가자격 확인)에 따라 계약 상대방자는 입찰참가자격에 관한 서류를 제출하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따른 변경등록을 하지 않은 입찰참가자 및 입찰참가자격 없는 자의 입찰참가는 무효로 합니다.

## 8. 하도급에 관한 사항

- 가. 하도급에 관한 사항(하도급 승인절차 등)은 본 용역이 적용되는 과업지시서 및 제안서에 따르며, 관련 법령상 하도급 규정을 위반하거나 발주기관의 승인 없이 하도급을 하는 경우 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

## 9. 안전 및 보건 확보 의무

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 중사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출하여야 합니다.
- 다. 본 용역에는 연수구 중대산업재해 보건관리 매뉴얼이 적용되며, 이에 따라 「안전보건관리계획서」를 작성하여 제출하여야 하며, 제출한 「안전보건관리계획서」는 발주부서의 ‘안전보건관리수준평가’에서 60점 이상 획득하여야 합니다.

## 10. 전자계약 체결

- 가. 나라장터(G2B)시스템을 이용한 전자계약을 실시하며, 낙찰자는 우리 구에서 송신하는 계약서(초안)에 3일 이내 응답하여야 합니다.
- 나. 보완서류 제출에 사용되는 인감은 G2B상에 등록된 사용인감으로 하여야 합니다.

## 11. 청렴계약이행 서약서, 조세포탈서약서 제출

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약입찰특별유의서, 청렴계약 특수조건 및 조세포탈서약내용을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 청렴계약 이행서약서를 필히 제출하여야 합니다.
- 다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 조세포탈서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 라. 낙찰대상자로 선정된 업체는 별도로 조세포탈서약서를 대표자가 서명하여 제출하여야 합니다.

## 12. 기타 참고사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고문, 제안요청서, 협상에 의한 계약 체결기준, 용역계약 일반조건, 입찰관련법령 및 회계예규 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 사업자 선정결과는 서면으로 통보되며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략합니다.
- 다. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안서는 계약의 내용이 되므로, 허위·부정한 방법으로 제안서를 제출한 경우에는 심사대상에서 제외하며, 「지방자치

단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조 규정에 의거 입찰 참가자격을 제한할 수 있습니다.

- 라. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 마. **낙찰자는 대금 청구 시 청구 금액의 2%에 해당하는 인천광역시 지역개발공채를 소화하여야 합니다.**
- 바. 입찰공고 및 입찰정보는 나라장터의 입찰정보란에서 열람하실 수 있습니다.

### 13. 보충정보 제공처

- 가. 과업내용 문의 : 연수구 스마트혁신과 스마트도시팀 김창준(☎ 032-749-7422)
- 나. 입찰관련 문의 : 연수구 재무회계과 회계관리팀 박미라 (☎ 032-749-7355)
- 다. 나라장터 이용문의 : 조달청 콜센터 (☎ 1588-0800)

- ▶ 본 입찰 건과 관련하여 우리 구 직원이 금품, 향응, 편의제공 등 부당한 요구를 할 경우 연수구 홈페이지 공직자부조리신고 또는 감사실(032-749-7133)로 신고하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 공익신고자는 비밀보장·신변보호·보호조치를 통해 어떠한 불이익도 받지 않습니다.
- ▶ 공익신고로 국가·지방자치단체에 직접적인 수입의 회복 또는 증대가 있는 경우 공익신고보상금이 지급됩니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 7.

인천광역시 연수구 분임재무관