

물 품 입찰 공 고

(협상에 의한 계약)

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 2026년 민방위경보 사이렌 노후 교체 및 신규 설치
- 나. 사업기간 : 계약체결일로부터 90일 이내
- 다. 사 업 비 : **금925,563,000원(부가세 포함)**

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

- 라. 과업내용: '제안요청서' 참조
- 마. 입찰참가등록(전자입찰)
 - 일 시 : **2026. 07. 16.(목) 10:00 ~ 2026. 07. 21.(화) 16:00**
 - 장 소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
 - ※ 입찰참가자격 등록은 **2026. 07. 20.(월) 18:00**까지 완료하여야 합니다.
 - ※ 나라장터(G2B) 입찰금액과 서울시 민방위담당관에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치 하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.
 - ※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.
- 바. 제안서 및 가격입찰서 제출(방문접수)
 - 일 시 : **2026. 07. 21.(화) 10:00 ~ 16:00**
 - 장 소 : 서울특별시 비상기획관 민방위담당관
(서울시청 본청 3층, 담당 : 이상진 ☎02-2133-4529)
- 사. 제안서 평가위원회 개최 : 추후 통보 ※ 세부사항은 제안요청서 참조

2. 입찰참가자격: 다음 조건을 모두 충족하는 자

※ 본 사업은 **중대재해처벌법 제4조 및 제9조(안전보건 확보의무)** 대상입니다.

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰참가자격) 및 동법 시행규칙 14조(입찰참가자격 요건의 증명)에 의한 경쟁입찰 참가자격이 있는 자로서 아래 조건을 갖추어야 함.

- 소프트웨어진흥법 제2조에 의한 **소프트웨어사업자(업종코드 1468)**
- 입찰참가신청 서류 접수 마감일까지 정보통신공사업법 제14조에 의거 **정보통신공사업자**로 등록을 필한 업체
- 국가종합전자조달시스템 입찰 참가 자격 등록 규정에 따라 G2B(나라장터)에 **분류번호 4617160601(사이렌) 제조물품**으로 입찰참가 등록한 업체

나. 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」에 의한 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)이 적용되는 사업으로 대기업 및 중견기업은 입찰에 참여할 수 없음.

※ 대기업에 하도급 또는 대기업 직원의 인력파견 형태로도 참여 불가

다. 상호출자제한기업 집단에 속하는 회사인 경우에는 입찰에 참여할 수 없으며, 계약체결일 기준으로 입찰자가 상호출자제한 집단에 속하는 회사일 경우에도 계약체결 불가(차순위자와 협상)함.

라. **공동수급계약(공동이행방식)**으로 입찰에 참여할 수 있으며, 공동수급체 구성원 각각은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제15조 규정에 저촉되지 않아야 하며, 입찰참가자격을 모두 충족하여야 함.

- 공동수급체 구성원은 5개 업체 이내로 제한하고, 구성원별 계약참여 최소 지분율은 5%이상이어야 함(참여지분율이 높은 업체를 대표사(주사업자)로 지정)
- 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없

음.

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 함

바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제2항 제1호에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

※ 사업설명(필독)

- 민방위 경보장비는 비상상태(적기공습, 재해재난 등) 발생 시 신속하게 경보를 발령하여 시민의 생명과 재산을 보호해야 하는 국가 중요시설로서,
- 기구축된 경보시설 및 기존경보통제소(제1, 제2중앙민방위경보통제센터·서울민방위경보통제소)와의 연동, 장애발생시 신속한 복구를 위한 전문기술 등이 요구되므로 반드시 『제안요청서』를 면밀히 검토 후 입찰에 응하시기 바랍니다.

3. 계약방법 : 제한경쟁입찰

4. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함.

5. 공동수급협정서 제출(필요시)

가. 공동수급협정서 제출기한

- 일 시: 2026. 07. 20.(월) 18:00 까지

- 장 소: G2B(나라장터, 국가조달전자시스템)

※ 제안서 제출 시 공동수급협정서를 수기로도 제출하여야 함.

나. 공동수급협정서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제9조에 따라 제출하여야 합니다.

다. 대표업체의 승인은 입찰서 제출 전에 이루어져야 하며 입찰서를 먼저 제출하였을 경우에는 대표업체의 단독입찰로 간주되고, 공동수급협정서 제출 또는 승

인은 이루어지지 않습니다.

라. 대표자는 국가종합전자조달시스템의 전자문서함에서 공동수급협정서 제출여부를 확인하시기 바랍니다.

6. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류(민방위담당관 방문제출)

가. 입찰참가 공문 1부(대표자 인감 날인)

나. 입찰참가신청서 1부

다. 가격입찰서 및 가격제안서 1부(※ 제출 시 밀봉 후 대표자 인감을 날인하여 제출)

라. 제안서 평가본 포함 10부

- 제안서 원본 1부

- 평가본 및 평가본 요약서 각 9부

※ 발표 자료는 제안서 제출 시 함께 제출함.

※ 제안서 평가본은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자성명 등 회사 식별정보를 제외하고 작성함.

※ 평가본은 제안서 제출시 pdf파일 제출하며, 제안서 원본은 최종 계약업체에 한하여 차후 pdf파일 제출함.

PDF파일은 '행정기관 및 공공기관의 정보시스템 구축운영 지침' 제31조(제안서 사전배포)에 의거 심사위원들의 심층 검토를 위해 사전배포 될 수 있으나, PDF파일 생성 시 보안설정(복사방지, 출력해상도 조정 등) 등 유의하여 작성

마. 평가관련 증명서류(별권 제출) 원본 및 사본 각 1부

- 주요사업 실적증명서

- 신용평가등급 확인서 등 관련 증거 서류

- 참여인력 증거서류

바. 사업자등록증 1부

사. 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부

(개인사업자인 경우 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부)

※ 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출

아. 청렴계약이행서약서, 근로자관리보호 이행서약서, 안전보건관리준수서약서 각 1부

자. 공동도급인 경우

- 공동수급 표준협정서 1부
- 합의각서 1부
- 공동도급 구성원별 위 바~자의 서류 각 1부

차. 위임장 또는 재직증명서 1부 (대리인 제출 시)

카. 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류

7. 제안서 평가위원회 개최 ※ 세부사항은 제안요청서 참조

가. 일시 및 장소 : 추후 통보 / 서울시청 회의실

나. 설명시간 : 업체당 30분 이내(제안설명 20분, 질의응답 10분)

다. 설명순서 : 제안서를 제출한 자가 평가 당일 추첨 ※ 타업체 방청 불가

라. 발 표 자 : 사업책임자 직접 발표(신분증 필히 지참)

※ 제안서 제출 이후 사업총괄책임자(PM)의 퇴사, 질병 등 불가피한 사유가 있는 경우에는 설명 및 질의응답할 자를 계약담당자의 승인을 받아 다른 소속 직원으로 변경할 수 있다.

※ 업체별 배석인원 발표자 포함 5인 이내

마. 평가결과 : 제안서평가위원회 종료 익일까지 '서울계약마당'에 평가결과 공개

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 입찰보증금을 우리 시에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

9. 입찰무효에 관한 사항

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준, 전자입찰 특별유의서, 국가 조달시스템 조달입찰 이용약관 등에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됩니다.

10. 하도급에 관한 사항

가. 본 사업은 하도급이 가능한 사업입니다.

나. 본 사업의 하도급 사전승인 및 하도급 대금지급 절차 준수 참고

11. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 변경 시행한 청렴 계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

12. 근로자 권리보호 이행 서약제 실시 및 안전보건관리 준수 서약제 실시

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

나. 계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

13. 기타사항

가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가합니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

다. 제안서는 대표자(주사업자) 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.

라. 입찰참가자는 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체용역계약일반조건, 청렴계약이행에 관한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건, 제안요청서 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.

마. 계약 관련 자료는 서울특별시 홈페이지(<http://www.seoul.go.kr>) ⇒ 분야별 정보 ⇒ 행정 ⇒ 재정·예산·세금 ⇒ 입찰 및 계약에서 다운로드 받을 수 있습니다.

바. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.

사. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.

- 아. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합 전자시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.
- 자. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 진행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 9일

서울특별시(분임)재무관

〈甲의 부당행위 신고센터 운영 안내〉

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관
2. 신고방법 : 온라인 접수
 - 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)
 - (※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)