

2026. 7.



통합행정업무 시스템 (그룹웨어 및 ERP) 구축 사업

전쟁기념관



※ 참고사항: 본 사업은 제안서를 직접방문 제출하며 수요기관에서 평가합니다.

이 입찰 설명서는 조달청이 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 본 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰 참가 자격 등록, 나라장터 시스템 : 정부조달 콜센터(☎ 1588-0800)
- 입찰공고, 개찰, 계약 : 전쟁기념사업회 계약담당(☎ 02-709-3030)
- 과업내용 문의 : 전쟁기념사업회 관리운영부(☎ 02-709-3137)

이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서(제안 요청서 포함) 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

[유의사항]

- ▶ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- ▶ 입찰공고일(재공고 시에는 최초 공고일) 기준 현행규정을 적용하며, 현행규정은 국가법령정보센터 홈페이지(www.law.go.kr)에서 참고하시기 바랍니다.

입찰에 부치고자 다음과 같이 공고합니다.

2026. 7.

전쟁기념사업회(전쟁기념관) 재무관

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

- ◆ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.
- 1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- 4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
 - 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

■ 입찰에 부치는 사항

사 업 명	통합행정업무시스템(그룹웨어 및 ERP) 구축 사업		
입찰서 제출 (가격입찰/제안서)	2026. 7. 21.(화) 10:00 ~ 2026. 7. 23.(목) 10:00 나라장터(http://www.g2b.go.kr)	개찰일시 (장소)	제안서평가 완료후 (전쟁기념관 입찰집행관 PC) 기관 사정에 의해 연기될 수 있음

- ※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.
- ※ 이 입찰은 국가계약법 시행령 제7조의2제2항에 따라 예정가격을 작성하지 않으며, 사업금액(추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)을 예정가격으로 간주합니다.

1 입찰 개요

- 가. 입찰건명 : 통합행정업무시스템(그룹웨어 및 ERP) 구축 사업
- 나. 수요기관 : 서울특별시 용산구 이태원로 29(용산동) 전쟁기념관
- 다. 과업범위 : 통합 행정업무시스템 구축 및 시스템 연계 등 (제안요청서 참조)
- 라. 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약
- 마. 사업기한 : **계약체결일로부터 5개월**
- 바. **기초금액 : 490,000,000원(부가가치세 포함)**

2 입찰 참가 자격

- * 본 제안 사업의 수행이 가능한 업체로서 다음 요건을 모두 갖춘 사업자이어야 함
- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자로서 소프트웨어사업(컴퓨터 관련 서비스 사업 (업종코드 1468))의 신고를 필한 자
 - ※ 최근년도 결산 신고된 SW사업자 신고확인서 제출
- 나. 입찰등록 마감일 현재 「국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 의한 직접생산 확인증명서 또는 「중소기업기본법」 제2조에 의한 중소기업확인서를 소지한 업체
- 라. 본 사업은 20억 미만 사업으로써, 「소프트웨어 진흥법」 제48조 (중소소프트웨어 사업자의 사업참여 지원), 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시) 준수에 의거 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한(중소기업자만 입찰참가 가능)

3 공동수급

- * 공동수급(공동이행방식)의 형태로 참가할 경우, 아래 사항을 준수하여야 함
- 가. 본 사업은 공동수급을 허용하며, 공동수급업체 구성원은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 저촉되지 않아야 함
- 나. 공동수급체는 5개 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소지분율은 10% 이상으로 하여야 함(대표자의 지분은 50% 이상)

* [공동계약운용요령(재정경제부계약예규) 제9조 참조]

- 다. 공동수급은 공동이행방식을 원칙으로 하며, 공동계약운용요령 상의 공동수급표준협정서(공동이행방식)는 전자조달시스템(G2B)을 통해 등록해야 함
- 라. 하도급이 필요한 경우 3개 업체까지 허용하며, 재하도급은 금지함. 「소프트웨어 진흥법」 제51조 및 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)의 규정에 의하여 반드시 하도급계약 전에 수요기관으로부터 사전승인을 받아야 함
- 마. 입찰 시 및 계약체결 시 「소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리지침」 및 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)에 의거 소프트웨어사업 하도급계획서를 제출해야 함
- 바. 과업의 일부를 하도급하려는 경우 「소프트웨어 진흥법」 제51조에 따라 사업금액의 100분의 50을 초과할 수 없음

4 제안서 제출 및 접수

- 가. **제안서 제출 및 접수 : 「(계약예규)협상에 의한 계약체결기준」 제3항에 따라 제안서를 전쟁기념관 전략기획부 계약담당에 직접제출(증빙서류 포함)하며, 수요기관에서 평가합니다.**
- 나. 제출기간 : 2026.7.21.(화) 10:00 ~ 2026.7.23.(목) 10:00
 - ※ **제안서 제출시 계약담당에게 사전 연락 필수 (☎ 02-709-3030)**
- 다. 제출서류
 - 1) 입찰참가 신청서류 2부 / 이동식 저장장치(USB) 1개
 - 2) 정량평가 제안서 2부
 - 3) 정성평가 제안서 10부(원본 2부 / 사본 8부)
 - 4) 발표자료 8부
- 라. 제안서 발표 : 업체당 30분 이내(발표 20분, 질의응답 10분) / 추후 변경가능
 - ※ **상기 순서에 따른 제출서류 목록을 첨부하여 제출할 것**
 - ※ **제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다.**
 - ※ **제안서는 제출자료 중 2부에만 업체명을 표기하고 나머지 8부에는 제출자(업체명, 대표자 성명 등)를 인지할 수 있는 표기를 할 수 없으며, 이를 위반시에는 감점 처리한다.**

5 제안서 평가 / 협상대상자 선정

가. 제안서 평가: 수요기관

1) 평가일시 및 장소: 수요기관에서 제안서 접수 후 별도 통보 예정

※ 절차 등 세부사항은 제안요청서에 따름

나. 협상은 제안서 **기술평가(90%)와 가격평가(10%)**를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 합니다. 제안서 평가결과 기술평가 점수가 기술평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.

다. 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구하며, 기한까지 보완 요구한 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 평가에서 제외

6 입찰방식 낙찰자 결정

가. 입찰방식: 총액, 경쟁입찰

나. 낙찰자 결정: 협상에 의한 계약

- 1) 입찰참가 업체의 제안서를 제출받아 제안서 심사에 의하여 우선 협상대상자를 선정하고 협상절차를 통하여 낙찰자 결정
- 2) 협상 및 낙찰자 결정 등에 관해 제안요청서에서 정하는 바에 의하며, 요청서에서 정하지 아니한 사항은 「협상에 의한 계약체결기준」(재정경제부 계약예규) 적용
- 3) 기타 사항은 '제안요청서' 참조

7 기타 유의사항

가. 상기 기술한 내용 외에 평가진행 사항은 공개하지 아니한다.

나. 발주기관은 평가 결과에 대한 질의에 응답하지 않으며, 제안서는 평가위원 구성, 평가 기준, 평가 결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없다.

다. 실적 증명은 첨부 양식을 원칙으로 하되, 발급 후 1년 이내의 것만 유효

라. 모든 증빙자료는 발행 자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 한다.

마. 협상 방법 등 명시되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 및 「협상에 의한 계약 체결기준」 적용

바. 낙찰자 선정 후, 과업 수행과 관련된 모든 권한은 제3자에게 양도할 수 없다.

사. 입찰관련 세부사항은 [제안요청서](#)를 반드시 참조

【문의 및 정보제공처】

사업관련	관리운영부(정보보안)	☎ 02-709-3137
입찰 및 계약관련 사항	전략기획부 재무팀(계약담당)	☎ 02-709-3030
전자입찰 등록 및 투찰관련	조달청 콜센터	☎ 1588-0800
입찰공고 및 개찰결과 안내	조달청 나라장터 홈페이지 (http://www.g2b.go.kr) 전쟁기념사업회 홈페이지 (http://www.warmemo.or.kr)	

※ **전쟁기념사업회의 휴무일은 매주 일요일, 월요일로 입찰문의 시 참고바랍니다.**

위와 같이 공고합니다.

2026. 7. 9.

전쟁기념사업회 재무관