

『전국전세버스공제조합』  
업무용 차량 임차(렌탈) 사업자 선정

# 제 안 요 청 서

2026. 7. 9.

# || 목 차 ||

I. 사업개요 .....	1
II. 요구조건 .....	2
III. 제안평가 및 선정기준 .....	5
IV. 제안서 작성 안내 .....	6
IV. 주요일정 및 제안서 제출방법 .....	7

**[별지 서식 목록]**

- 별지 1호. 입찰 참가 신청서
- 별지 2호. 가격제안서
- 별지 3호. 입찰서약서
- 별지 4호. 청렴계약 이행확약서

## 사업 개요

1. 사업명 : 전국전세버스공제조합 업무용 차량 임차(렌탈) 사업자 선정
2. 임차(계약)기간 : 차량 인도일부터 4년 (48개월)
3. 입찰방법 : 일반경쟁 입찰
4. 납품장소 : 전국전세버스공제조합 전국 지정 사업장
5. 납품내용 : 본 제안요청서 요구조건 참고(입찰 전 필독)
6. 선정방식 : 제안조건을 모두 충족한 업체에 한하여 최저가 낙찰제 적용
7. 임차(렌탈) 차량 및 요청 수량
  - 가. 차종 : 더 뉴 아반떼 CN7
  - 나. 등급 : 모던 A/T 등급 이상
  - 다. 외장색상 : 아틀라스 화이트 또는 블랙
  - 라. 내장색상 : 블랙원톤
  - 마. 유종 :
    - 공급 유종은 가솔린 모델을 원칙으로 한다.
    - 제조사의 생산 지연, 공급 부족 등 불가피한 사유로 계약 체결 후 60일 이내에 가솔린 모델의 납품이 불가능하거나 요청 수량을 충족하지 못하는 경우, 수요자의 사전 동의를 받아 동급의 하이브리드 모델을 혼합 공급할 수 있다.
    - 하이브리드 모델을 혼합 공급하는 경우에도 월 임차료는 낙찰된 가솔린 모델의 월 임차료와 동일하게 적용한다.
  - 바. 옵션 : 제조사 출고 당시 해당 등급의 기본사양 이상
  - 사. 수량 : 20대
8. 가격기준 : 입찰가격은 차량 20대에 대한 48개월 총 임차료(VAT 포함)를 기준으로 한다.

## II 요구 조건

### 1. 임차 조건

가. 임차기간 : 차량 인도일부터 4년 (48개월)

나. 임차보증금 : 없음

다. 임차료 지급 : 월 단위 후불 지급

라. 임차기간 종료 후 차량 반납 시 정상적인 감가 및 사용으로 인한 비용은 청구하지 않는다.

마. 약정거리 : 연 30,000km

(약정거리 초과 또는 미달 시 정산기준은 계약서에 따른다.)

### 2. 비용 포함 조건

다음 비용은 임차료에 포함한다.

가. 차량 등록 및 제세공과금

나. 자동차 보험료

다. 정비 및 유지관리 비용(차량점검, 고장수리 등)

라. 소모품 교체 비용

마. 부가가치세

바. 탁송료

※ 연료비, 통행료, 범칙금은 수요자 부담

### 3. 차량 공급 조건

가. 계약 체결일로부터 60일 이내 차량 납품

나. 납품 지연 시 동급 이상 차량 대차 제공

다. 차량 인도 시 차량등록증, 보험가입증명서 등 관련 서류 일체 제출

#### 4. 차량 기본 요구 조건

가. 동일 차종 및 동일 등급(또는 동등 이상 옵션) 제공

나. 제조사 출고 신차 공급

다. 내비게이션 및 후방카메라

라. 하이패스 단말기

마. 블랙박스(전/후면 2채널)

바. 썬팅(전면/측후면)

사. 계약기간 동안 현대 카페이 및 블루링크 서비스를 이용할 수 있도록 제공

#### 5. 차량관제서비스

가. GPS 기반 실시간 위치 확인

나. 운행기록 자동 수집(주행거리, 운행경로, 운행시간 등)

다. 운행이력 월별 리포트 제공

라. 관리자 모니터링 시스템 계정 제공(웹 또는 앱)

#### 6. 유지관리 및 정비

가. 분기 1회 이상 순회 정기점검 또는 픽업서비스

나. 차량 법정검사 대행

다. 계약기간 및 약정거리 범위 내에서 제조사 권장 기준에 따라 소모품 교체 포함(타이어, 엔진오일, 에어컨필터, 와이퍼, 브레이크패드, 배터리 등)

라. 고장 시 무상 수리 및 대차 제공

마. 고장 등 긴급상황 발생 시 24시간 접수 및 처리

## 7. 보험조건

- 가. 운전연령 : 만 26세 이상 / 임직원 한정
- 나. 대인 : 무한
- 다. 대물 : 10억원 이상
- 라. 자기신체사고 또는 자동차상해 : 사망/후유장해: 1억원 이상 / 부상: 1천5백만원 이상
- 마. 자기차량손해 : 가입 (사고 1건당 고객부담금 10만원)
- 바. 무보험차 : 2억원 이상
- 사. 긴급출동 서비스 : 연 5회 이상 제공

## 8. 사고 및 대차 서비스

- 가. 사고 발생 시 현장 대응 및 행정처리 수행
- 나. 운행 불가 시 대차 차량 제공  
(동급 또는 상급 차량, 사고 또는 고장 접수 후 8시간 이내 조치)

## 9. CI랩핑

- 가. 수요자가 제공하는 CI랩핑 적용
- 나. 랩핑 범위는 계약 체결 시 수요자와 협의하여 결정
- 다. 제작, 부착, 제거 비용 포함
- 라. 계약 종료 시 원상복구 비용 포함

## 10. 차량 교체 기준

다음 각 호에 해당 하는 경우 동일 또는 상위 등급 차량으로 교체

- 가. 제조사 서비스센터 또는 공급자가 동일 원인으로 3회 이상 수리한 경우  
(운행에 중대한 지장을 미치는 경우)
- 나. 차량 결함으로 정상 운행이 어려운 경우

## 11. 계약 해지

- 가. 공급자가 정당한 사유(천재지변, 노사분규, 부품업체 납품지연 등에 의한 생산 차질 등 불가항력적인 사유를 제외한다)없이 요구한 기일 내에 임대차량(대차포함)을 공급하지 않거나, 본 계약조건을 위반하여 수요자로부터 시정요구를 받은 날로부터 14일 이내에 이를 시정하지 아니한 경우 수요자는 본 계약을 즉시 해지 할 수 있다.
- 나. 공급자가 렌트 차량 인도 후 차량점검, 정비, 소모품교체 및 대차 서비스 등 계약서상의 의무를 성실히 이행하지 않아 수요자의 업무에 지장을 초래한 경우, 수요자는 계약을 중도해지 할 수 있다. 이 경우 수요자는 공급자에게 중도해지에 따른 위약금(중도해지수수료)을 지급하지 않는다.
- 다. 공급자의 귀책사유로 인하여 본 계약이 중도 해지되는 경우, 공급자는 총 계약금액의 10%에 해당하는 금액을 위약금으로 해지일로부터 14일 이내에 수요자에게 지급하여야 한다. 다만, 수요자가 공급자에게 지급하여야 할 미지급 월 임차료 등이 있는 경우에는 이를 상계할 수 있다.
- 라. 수요자의 불가피한 사정(조합 구조개편, 사업소 폐쇄 등)으로 인하여 본 계약을 중도 해지하고자 하는 경우, 수요자는 해지 희망일 30일 전에 공급자에게 서면으로 통보하여야 하며, 이 경우 위약금 및 정산 기준은 계약서에서 정한 기준에 따르며, 계약서에서 정하지 아니한 사항은 관련 법령 및 공정거래위원회 표준약관을 준용한다.

## Ⅲ 제안평가 및 선정 기준

### 1. 제안평가

- 가. 본 사업은 요구조건 충족 여부 심사 후 최저가 낙찰제를 적용

- 나. 다음 요건을 모두 충족한 업체에 한하여 가격평가 대상자로 선정
- 제안요청서의 요구조건을 모두 충족한 업체
  - 제출서류가 적정한 업체
  - 「여객자동차 운수사업법」에 따라 자동차대여사업 등록을 완료한 사업자

## 2. 평가 및 선정기준

- 가. 기술평가는 별도로 실시하지 않으며, 요구조건 충족 여부로 같음
- 나. 총액 기준 최저가 제시 업체를 낙찰자로 선정
- 다. 입찰가격이 동일한 경우, 신용평가등급이 높은 업체를 우선 선정
- 라. 평가결과 및 미선정 사유는 공개하지 않음
- 마. 제안 참가 업체는 수요자의 업체 선정 결과에 이의를 제기할 수 없음
- 바. 계약 체결 시 계약금액의 10%에 해당하는 계약이행보증보험증권 제출

## IV 제안서 작성 안내

### 1. 일반사항

- 가. 제안서는 본 제안요청서를 충분히 숙지한 후 작성
- 나. 제출된 제안서는 수정 및 보완할 수 없음
- 다. 제안서 작성 및 제출에 소요되는 비용은 제안사가 부담
- 라. 제출된 서류는 반환하지 않음

### 2. 제안서 작성지침

- 가. 요구조건 충족 여부를 항목별로 명확히 기재
- 나. 해당사항이 없는 경우 “해당 없음” 으로 명시

- 다. 허위·과장 기재 시 평가 제외 및 계약 해지 가능
- 라. 첨부자료는 원본대조필 및 인감 날인 후 제출
- 마. 제안서는 간결하고 명확하게 작성하며 추상적 표현금지
- 바. 해석상 이견이 있을 경우 수요자의 해석을 기준으로 적용

### 3. 제안서 효력

- 가. 제안서에 기재된 내용은 계약서의 일부로 간주함
- 나. 제안서와 계약서가 상이한 경우 계약서가 우선

### 4. 제안서 무효 사항

- 가. 제안 참가자격이 없는 자가 입찰한 경우
- 나. 제출서류에 중대한 오류 및 제안서 기재 내용이 허위 또는 과장된 경우
- 다. 제안 요청 사항을 충실히 반영하지 않은 경우
- 라. 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 제안업체 간 담합이 판단되는 경우
- 마. 입찰보증금 미납부 또는 입찰보증보험증권을 제출하지 않았을 경우
- 바. 입찰 참가서류 중 어느 하나라도 제출하지 아니한 경우

## V

## 주요일정 및 제안서 제출방법

### 1. 주요일정

- 가. 입찰공고: 2026. 7. 9.(목)
- 나. 접수마감: 2026. 7. 20.(월) 까지(접수 마감일 시각까지 발주처 도착분 기준)
- 다. 개찰 및 낙찰자 선정: 2026. 7. 22.(수)
- 라. 계약 체결: 낙찰자 선정 후 별도 협의

## 2. 제출방법

가. 제출장소: (28166)충청북도 청주시 오송생명5로 303. 5층 보상관리팀

나. 제출방법: 모든 서류를 동봉하여 밀봉 처리 후 우편 또는 방문접수, 제안서 봉투에 「전세버스공제조합 업무용 차량 임차(렌탈) 사업 제안서」로 기재

### 다. 제출서류

- 입찰참가 신청서 (별지1호)
- 입찰제안서 3부 (회사소개서)
- 가격제안서 1부 (별지2호) / 밀봉 후 봉인하여 별도 제출
- 입찰보증보험증권(총 입찰금액의 10% 이상) / 밀봉 후 봉인하여 별도 제출
- 국세·지방세 완납 증명서 1부
- 자동차대여사업 등록증 1부
- 신용평가 등급 확인서 1부
- 법인등기사항 전부증명서 1부 (유효부분만)
- 사업자등록증 1부
- 입찰서약서 1부 (별지3호)
- 청렴계약 이행확약서 1부 (별지4호)
- 위임장(대리인 제출 시)
- 인감증명서
- 사용인감계(해당 시)

## 3. 문의처

- 보상지원본부 보상관리팀 배성섭 (☎ 070-4018-3922 / ✉ 12167@nmcb.org)
- 보상지원본부 보상관리팀 이승형 (☎ 070-4018-3737 / ✉ dltmdgud235@nmcb.org)





[별지 3호]

## 입찰서약서

당사는 본 제안서를 제출함에 있어 사실에 근거하여 정확하게 작성했고, 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류를 포함하지 않았음을 확인합니다.

만일 제출한 증빙서류가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재 등이 확인될 경우 참가자격이 제외함은 물론 부정당업체로 제재하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠으며, 또한 전국전세버스공제조합에서 정한 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

또한 본 건 제안과정 상에서 취득한 귀사와 관련된 일체의 정보를 제3자에게 제공 및 누설하지 않을 것을 확인하며, 이를 위반하여 발생한 귀사의 제반 손해에 대하여 배상 의무가 발생할 수 있음을 사전에 인지하고 있습니다.

2026. . .

주 소 :

업체명 :

대표자 :

인

전국전세버스공제조합 귀중

[별지 4호]

## 청렴계약 이행확약서

전국전세버스공제조합에서 시행하는 모든 공사, 용역, 물품 등의 입찰 참여에 있어 공정하고 투명한 입찰을 위하여 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응, 편의 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의, 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 회사 임직원이 관계 직원에게 금품, 향응, 편의 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

2026. . .

주 소 :

업체명 :

대표자 :

인

전국전세버스공제조합 귀중