

[긴급] 장평중 그린스마트 미래학교 임시교사 설치 및 임차 용역 입찰 공고 (장기계속)

[규격·가격 동시입찰]

다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 10.

서울특별시동부교육지원청 재무관

< 청렴서약제 적용 및 공익제보센터 안내 >

서울특별시동부교육지원청은 계약상대자와 함께하는 청렴 계약제도의 이행을 통하여 공정하고 투명한 계약 문화를 조성하는 한편, 민원인 만족도 제고에 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰 [견적]서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰 · 낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직 · 간접적으로 금품 · 향응 등의(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시동부교육지원청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 관계 교직원이나 금품향응편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

· 홈페이지 : <http://dbedu.sen.go.kr/> 공익제보센터

· 스마트폰 활용 신고 : 스마트폰으로 QR코드 인식 > 공익제보센터

◆ 보상 : 누구든지 서울특별시동부교육지원청 소속 공무원(사립학교 교직원 및 계약직 교직원 포함) 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「서울특별시동부교육지원청 공익제보 지원 및 보호에 관한 조례」에 따라 보상을 지급합니다.



1. 입찰에 부치는 사항

용역명	[긴급]장평중 그린스마트 미래학교 임시교사 설치 및 임차 용역(장기계속)
용역기간	· 제작·설치기한: 착수일로부터 2027. 1. 31.(일)까지 · 총사업기간: 22개월 (※ 사업기간 내 제작,임차,철거기간 포함) - 제작 기간: 3개월 - 임차 기간: 18개월(장평중 사업 일정 변동시 변동될 수 있음) (사용기간: 2027.2.1~2028.7.31. 사용기간에 대한 임대료 산정) - 철거 기간: 1개월 - [1차] 계약기간: 착수일로부터 200일(제작·설치 및 임차기간 일부 포함)
용역내용	모듈러 임시교사 제작·설치 및 임차(유지관리 포함) 제안요청서 및 과업지시서 참조
설치장소	장평중학교(서울특별시 동대문구 답십리로72길 158)
기초금액	금5,118,701,000원(부가가치세 포함) 추정가격 금4,653,364,546원 + 부가세 금465,336,454원 - [1차] 금1,254,000,000원(부가가치세 포함)
전자(가격)입찰서 제출기간	2026. 7. 15.(수) 10:00 ~ 7. 21.(화) 10:00
제안서 제출기간	2026. 7. 15.(수) 10:00 ~ 7. 21.(화) 10:00 ※ 제출장소: 서울특별시동부교육지원청 재정지원과(직접방문 제출) ※ 우편 및 FAX, e-mail 제출 불가, 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서(4대보험가입 증명자료) 및 위임장 첨부 서류 미비 시 접수하지 않음(접심시간 12:00~13:00 제외) ※ 토요일, 일요일, 공휴일 접수 불가 / 평일 10:00~17:00 접수
제안서 평가	2026. 7. 27.(월) 15:00 서울특별시동부교육지원청 1층 회의실
개찰일시(가격개찰)	2026. 7. 30.(목) 11:00 (제안서 평가 완료 시)

※ 본 용역은 지방계약법 시행령 제78조(장기계속계약)에 근거하여 예산 범위 내에서 제1차 용역을 계약하며 이후의 계약은 예산확보 후 총 용역금액에서 1차 용역계약금액을 공제한 금액으로 계약 체결합니다.

※ 본 용역은 설치 기한을 준수하지 못했을 경우 「지방계약법」 제30조, 같은 법 시행령 제90조, 같은 법 시행규칙 제75조 규정에 따라 제작·설치 비용 및 운반 비용 합계 금액에 대하여 지연 일수에 지연배상금률(1000분의 1.3)을 곱한 금액을 지연배상금액으로 부과합니다.

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 **총액입찰, 전자입찰**입니다.
- 나. 본 입찰은 **일반경쟁입찰(2단계 입찰(규격·가격 동시))**이며, 제안서 평가 후 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 실시합니다.
- 다. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템을 이용한 **전자계약 대상**입니다.
- 라. 본 입찰은 청렴계약제 시행 대상입니다.
- 마. 본 용역은 총액입찰 대상이며 예정가격 이하 **최저가를 적용**합니다.
- 바. 공동수급 및 하도급, 분할납품은 허용하지 않습니다.
 - ※ 미자격자가 입찰에 참가할 시에는, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)의 규정에 따라 부정당업자로 제재 받을 수 있음에 유의하시기 바랍니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가 자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가 자격요건의 증명)에 의한 자격요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 자로, 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.
 - 1) 사업자등록을 필하고 **모듈러 교실 제작·설치 및 임대 등 관련 사업을 영위하는 자**
 - 2) **나라장터(G2B)에 세부품명번호 10자리 [모듈식학교(세부품명번호: 3020178602)]를 제조물품으로 조달청 입찰참가 자격등록을 한 업체**이어야 하며, 미등록업체의 경우에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조에 따라 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청에 입찰참가 자격등록을 한 업체
- 나. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용 등록을 마친자(입찰 전일까지 입찰참가 등록 및 본 시스템 이용자 등록을 한 업체)이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다. 등록절차와 나라장터(G2B) 이용 안내는 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바랍니다.
- 다. 본 입찰은 『신원확인 입찰』이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.
- 라. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 공고에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주하여

모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 입찰 참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우 변경 등록을 하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 제5호에 의하여 입찰 무효 사유에 해당합니다.

- 마. 입찰 참가자격 등록사항 [①상호 또는 법인의 명칭 ②대표자(대표자가 복수인 경우에는 대표자 전원)] 중 어느 한 가지라도 법인등기부등본 등의 기재사항과 다르게 본 입찰에 참여한 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰 무효 사유에 해당되니 위 등록사항이 법인등기부등본 등과 일치하는지 꼭 확인하시기 바랍니다.
- 바. 「지방계약법」 제31조의5 및 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰서 제출 시 「지방계약법 시행령」 제93조에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다. 다만 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 협약서 제출을 갈음합니다.

4. 가격입찰서 및 제안서 제출

※ 입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시 해당 입찰은 무효 처리됩니다.

가. 가격입찰서 제출 (전자입찰)

- 1) 제출기간: **2026. 7. 15.(수) 10:00 ~ 7. 21.(화) 10:00**
- 2) 제출방법: 조달청(G2B) 전자입찰시스템
 - 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로 진행되며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.
 - ※ 이 용역 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자(비영리법인)인 경우 투찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 개찰결과 낙찰자가 면세사업자(비영리법인)인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 체결합니다.
- 3) 입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 「전자문서함 - 보낸문서함」에서 확인하시기 바랍니다.

나. 제안서 제출

- 1) 제출기간: **2026. 7. 15.(수) 10:00 ~ 7. 21.(화) 10:00**
 - ※ 접수시간: 평일 10:00~17:00 [점심시간(12:00~13:00) 및 토·일·공휴일 제외]
- 2) 제출방법: **직접방문 제출** ※우편 및 FAX, e-mail 제출 불가
(제출기한 내 대표자 또는 대리인의 방문 접수만 인정)

3) 제출장소: 서울특별시동부교육지원청 재정지원과(2층)

4) 제출서류

- 제안서 10부(모듈러 교실 조감도, 평면도 등 포함)(원본1부, 사본9부)
 - ※ 제안서 제출 시 사본에 업체명 기입 불가
- 제안서 파일(PDF)이 담긴 USB 1매
- 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인 참석 시 신분증 지참)
- 사업자등록증 사본 1부
- 법인등기부등본 사본 1부
- 인감 증명 및 사용인감계 1부(법인인 경우 법인 인감)
- 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 출력물(동 사용인감계 속 인장 사용)
- 약약서, 서약서, 평가위원 예비명부 고유번호 선택 확인서 각 1부 [붙임 1~3 참고]
- 기타 평가에 필요한 제반 서류 각 1부 [제안요청서 참고]
- ※ 제안서 제출 시 구비서류(사본에는 “원본대조필” 날인)

5) 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 또한 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우 반드시 입찰참가신청서에 등록된 사용 인감으로 상이 없음을 확인함을 날인하여 제출하여야 합니다.
- 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지며 우리교육청에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제안서 평가

가. 제안서 평가위원회 개최 일시 및 장소

- 2026. 7. 27.(월) 15:00, 서울특별시동부교육지원청 1층 회의실

※우리교육지원청 사정으로 장소 및 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통보

나. 설명자료는 ‘기술제안서 제출자료’ 로 함

다. 제안서 발표 순서: 제안서 접수순으로 진행

※ 제안서 발표 시 신분증 및 교부된 접수증을 필히 지참하여야 하며, 대리인 발표 시 신분증과 접수증을 지참하고 위임장을 제출하여야 함

라. 제안서 발표자: 제안자 대표 또는 제안업체 대표의 위임을 받은 자(위임장 필수 제출)

마. 제안서 발표시간: 발표 15분 이내, 질의응답 5분 이내

바. 기본원칙

- 발주기관의 필요에 따라 제안서에 대한 설명 및 관련사항의 확인 요청이 있을 시

제안자는 이에 응하여야 함

- 발표 자료는 별도로 준비하되 제안서의 순서와 내용은 같아야 하고, 그 중 내용이 서로 상이할 경우 제안서가 우선함

사. 평가 방법

- 평가는 정량적 평가(30점)와 정성적 평가(70점)로 구분하여 실시함
- 정량적 평가(30점)는 사업발주부서 담당자가 심사기준에 따라 평가함
- 정성적 평가(70점)는 평가위원들이 평가하며, 최상위 점수와 최하위 점수를 제외한 후 산술평균하여 산정함(최상위/최하위 점수가 2개 이상인 경우 1개만을 제외, 소수점 셋째자리에서 반올림)
- 제안서 평가는 정량평가와 정성평가 점수의 합이 80점 이상인 경우 적격업체로 선정하며, 적격 업체에 한하여 가격개찰을 실시함
- 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없음

6. 가격 개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시: 2026. 7. 30.(목) 11:00~

나. 개찰장소: 서울특별시동부교육지원청 재정지원과 입찰집행관 PC

※ 제안서 평가위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 평가 및 심사 등 사정에 따라 가격입찰서의 개찰이 다소 늦어지거나 연기될 수 있음

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금 납부 및 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의하며, 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 입찰보증금 납부확인 내용이 명기된 입찰서 제출로 같습니다.

8. 입찰 제출 시 유의사항

가. 본 입찰은 전자입찰방식으로만 집행하며, 전자입찰서는 조달청 국가종합전자조달 (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 전자입찰시스템의 안내에 따라 15개의 예비가격 중에서 2개의 예비가격번호를 반드시 선택하여야 합니다.

다. 전자입찰시스템 장애 등의 사유로 입찰연기 공고를 한 경우, 입찰연기 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

라. 전자입찰 제출확인은 국가종합전자조달(G2B) 입찰시스템의 “보낸 문서함” 에서 확인하시기 바랍니다.

마. 입찰서 제출 마감일시에 임박하여 일체히 접속할 경우 서버다운 등 장애가 발생할 수도 있으니 입찰서 제출 마감시간 훨씬 이전에 제출하시기 바랍니다.

9. 입찰무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰 유의서, 「국가중합전자조달시스템 입찰특별유의서」에 의합니다.
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호(또는 법인의 명칭) 및 대표자의 성명(수인의 대표자가 있는 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재)이 법인등기부등본(개인사업자의 경우 사업자등록증)의 상호(법인의 명칭) 및 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효이니 주의하시기 바랍니다.
- 다. 본 입찰에 동일인(입찰제출에 참가한 복수의 법인의 대표자가 같은 경우 그 복수의 법인은 동일인으로 봄)이 2통 이상 입찰서를 제출하는 것은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당됩니다.
- 라. 조달청 경쟁입찰 참가자격 등록사항 [①상호 또는 법인의 명칭 ②대표자(대표자가 복수인 경우에는 대표자 전원)] 중 어느 한 가지라도 법인등기부등본 등의 기재사항과 다르게 본 입찰 제출에 참여한 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당되니 위 등록사항이 법인등기부등본 등과 일치하는지 꼭 확인하시기 바랍니다.

10. 예정가격 및 낙찰자 결정 방법

- 가. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰서를 제출하는 각 업체가 2개씩 추천한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.
- 나. 제안서 평가위원회에서 **제안서 평가 후 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정**하고, 적격업체를 대상으로 가격개찰을 실시하여 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정
- 다. 규격(제안서) 적격자가 1인인 경우에도 가격입찰서를 개찰할 수 있으며, 규격적격자가 2인 이상인 경우로서 가격개찰 결과 예정가격 이하로 입찰한 자가 없을 때는 당해 규격 적격자를 대상으로 다시 가격입찰을 할 수 있습니다.
- 라. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 제안서 평가점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하고, 평가점수도 동일할 경우에는 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선위자로 정하되, 항목별 평가점수도 동일할 경우에는 나라장터 전자조달시스템을 통해 자동으로 추천하는 방식(동일가격입찰 낙찰자 자동추첨프로그램)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 입찰과 계약에 관한 서류를 위조·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 거짓 서류를 제출한 자, 정당한 이유 없이 낙찰된 후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계

약을 부실하게 하거나 조잡하게 하거나 부당하게 하거나 부정한 행위를 하는 등 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 1항 각 호에 해당한다고 판단될 경우에는 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

- 바. **제입찰 및 재공고 입찰**: 입찰이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우에는 재입찰 또는 재공고 입찰에 부치며, **제입찰 실시에 대하여 개별 통보하지 않으므로 제입찰 여부를 확인하지 않아** 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

11. 청렴서약제 적용

이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 하며, 이 청렴서약 사항을 위반한 경우에는 발주기관의 부정당업자의 입찰참가자격 제한과 계약의 해제·해지 조치 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민형사상 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

12. 안전 및 보건 확보 의무 준수

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

【계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)】

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결 시에 「안전·보건관리 준수서약서」를 제출하여야 합니다.

13. 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 등

이 공고문에 게재하지 않은 계약의 해제·해지, 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등에 관한 사항에 대하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 회계예규 등에 의합니다.

14. 기타사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰서 제출 전에 다음의 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

【붙임2】

**지방계약법 제31조의5 및
같은 법 시행령 제93조에 따른 서약서**

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

2026.

서약자 : ○○회사 대표 ○○○ (인)

서울특별시동부교육지원청 재무관 귀하

【붙임3】

평가위원 예비명부 고유번호 선택 확인서

○ 입찰건명 : [긴급]장평중 그린스마트 미래학교 임시교사 설치 및 임차 용역(장기계속)

선택 고유 번호										
<p>평가위원 선정을 위한 고유번호를 위와 같이 선택하여 제출하며 이로 말미암은 평가위원의 선정에 이의가 없음을 확약합니다.</p> <p style="text-align: right;">2026 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">입찰참가 신청 기관명 : _____</p> <p style="text-align: right;">소재지 : _____</p> <p style="text-align: right;">대표자 : _____ (인)</p>										

※ 유의사항

- 평가위원 예비명부 고유번호는 1~27번까지임
- 1~27번까지 고유번호 중 9개의 번호를 기재

안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의 (계약명)을 수행함에 있어 산업재해예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

(업체명)는 본 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격 제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

년 월 일

주 소:

업체명:

대표자: (인)

서울특별시동부교육지원청 재무관 귀하