

## 용역 입찰 공고 (재공고) (협상에 의한 계약)

### 1. 공고 요약

건명	2026년 서울 디지털성범죄 안심지원센터 개인정보 보호수준 강화 컨설팅(재공고)	
과업내용	붙임 '제안요청서' 참조	
계약방법	제한경쟁입찰(협상에 의한 계약) (지방계약법 시행령 제43, 44조)	
용역기간	계약일로부터 ~ 2026.11.30.	
사업비용	금50,000,000원(추정가격: 45,454,545원 / 부가가치세: 4,545,455원)	
입찰참가등록 (전자입찰)	참가방법	나라장터 G2B 전자입찰
	일시	2026년 7월 10일(금) ~ 7월 28일(화) 14:00까지
	장소	나라장터(G2B)
	주의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 입찰참가자격등록은 2026년 7월 27일(월) 18:00까지 완료하셔야 합니다.</li> <li>※ G2B 입찰금액과 서울시여성가족재단에 제출하는 가격제안서의 금액은 반드시 동일해야 하며, 불일치 시 G2B 입찰금액을 기준으로 가격평가를 진행합니다.</li> <li>※ <b>G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.</b> <b>(G2B 전자입찰과 제안서 제출까지 완료하여야 유효입찰 성립함)</b></li> <li>※ 금액에 관한 모든 사항은 부가가치세를 포함하는 금액으로 작성합니다.</li> <li>※ 입찰에 참가한 것은 위의 내용을 동의한 것으로 간주한 것으로 처리합니다.</li> </ul>
제안서 및 가격입찰서 등 제출	참가방법	직접방문제출
	일시	2026년 7월 28일(화) 9:00 ~ 14:00까지 (해당일 당일만 접수 받음)
	장소	서울특별시 동작구 여의대방로54길 18 (대방동) 서울여성플라자 5층 512호 경영지원팀 서울시여성가족재단 경영지원팀 계약담당자(용철중 대리) ※ 재단 사정으로 제안서 접수 장소가 변동될 수 있으며, 변동 시 접수 당일 게시된 안내문에 기재된 장소에 제출하여야 함. 또한 제출 장소가 변동된 경우에도 해당 장소에 마감 시각 정각까지 도착한 경우에만 접수를 인정함
	주의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 점심시간(12시~13시) 중 접수 불가</li> <li>※ 접수마감은 제출 장소(서울여성플라자 5층 512호 경영지원팀)에 도착한 시간을 기준으로 하며 해당 시각 정각으로 합니다.</li> <li>※ 전자입찰에 참가하지 않고 제안서를 제출하거나, 전자입찰에 참가하였으나 제안서를 제출하지 않을 시 입찰이 무효 처리됩니다.</li> </ul>
입찰참가자격	아래 입찰참가자격 참조	
제안서 평가위원회 및	- 평가위원회 : 일시 및 장소 별도 추후 통보(입찰 및 제안서 제출자) - 개찰일 : 제안서평가 완료 후 서울시여성가족재단 계약업무 담당자 PC	

개	찰	※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있음			
문	의	사 업	디지털성범죄 피해지원1팀	김현지 / 대리	☎ 02-810-5721
		계 약	경영지원팀	용철중 / 대리	☎ 02-810-5458
		입 찰	조달청 나라장터 콜센터		☎ 1588-0800

## 2. 입찰참가자격 : 아래 입찰 참가 자격을 모두 충족하는 자

### ① 조달청 입찰참가자격 등록증을 소지한 업체

조달청 입찰참가자격 미등록업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의거 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록하여야 함

[문의처 : 조달청 콜센터 (☎1588-0800)]

### ② 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰참가자격) 및 동법 시행규칙 14조(입찰참가자격 요건의 증명)에 의한 경쟁입찰 참가자격이 있는 자로서 아래 조건을 갖추어야 함

- 입찰참가신청 서류 접수 마감일 현재 「개인정보 보호법」 제33조 및 동법 시행령 제36조에 의한 **개인정보 영향평가기관(업종코드:6525)**로 신고한 자

### ③ 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」에 의한 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)이 적용되는 사업으로 **대기업은 입찰에 참여할 수 없음**

※ 대기업에 하도급 또는 대기업 직원의 인력파견 형태로도 참여 불가

### ④ 「중소기업기본법」 제2조2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **‘소기업·소상공인 확인서’**를 소지한 업체

- ‘소기업·소상공인 확인서’는 제안서 제출일로부터 5일 이내 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

※ ‘소기업·소상공인 확인서’가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.

※ 다만 ‘소기업·소상공인 확인서’를 입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 업체는 입찰 참가가 가능하나, 제안서 제출일로부터 5일 이내에 중소기업 공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않거나, 입찰 참가자격의 기업구분과 다른 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.

### ⑤ 단독 참여일 경우 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우 해당사업에 관한 사업자등록증이나 관련법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류의 사업장 소재지)가 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 서울특별시에 소재한 업체여야 하며, 공동참여일 경우 참여업체 중 대표참여 업체는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **서울특별시 내에 본점이 소재한 업체**여야 함

### ⑥ 상호출자제한기업 집단에 속하는 회사인 경우에는 입찰에 참여할 수 없으며, 계약체결일 기준으로 입찰자가 상호출자제한 집단에 속하는 회사일 경우에도 계약체결 불가(차순위자와 협상)함

- ⑦ 공동수급계약(공동이행방식)으로 입찰에 참여할 수 있으며, 공동수급제 구성원 각각은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제15조 규정에 저촉되지 않아야 하며, 위 2. 입찰참가자격 ①~⑥의 “입찰참가자격” 을 모두 충족하여야 함
  - 공동수급제 구성원은 5개 업체 이내로 제한하고, 구성원별 계약참여 최소지분율은 5%이상이어야 함 (참여지분율이 높은 업체를 주사업자로 지정)
  - 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급제 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급제의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음
  - 공동수급협정서 제출 기한: 7월 27일(월) 18:00까지
  - 공동수급협정서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제9조에 따라 제출하여야 함
  - 대표업체의 승인은 입찰서 제출 전에 이루어져야 하며 입찰서를 먼저 제출하였을 경우에는 대표업체의 단독입찰로 간주되고, 공동수급협정서 제출 또는 승인은 이루어지지 않음
  - 대표자는 국가종합전자조달시스템의 “전자문서함” 에서 공동수급협정서 제출 여부를 확인하여야 함
- ⑧ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 함
- ⑨ 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음
- ⑩ 입찰참가수수료는 없음

### 3. 공동수급협정서 제출

- ① 공동수급협정서 제출기한 : **2026년 7월 27일(월) 18:00까지**
- ② 공동수급협정서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제9조에 따라 제출하여야 합니다.
- ③ 대표업체의 승인은 입찰서 제출 전에 이루어져야 하며 입찰서를 먼저 제출하였을 경우에는 대표업체의 단독입찰로 간주되고, 공동수급협정서 제출 또는 승인은 이루어지지 않습니다.
- ④ 대표자는 국가종합전자조달시스템의 “전자문서함” 에서 공동수급협정서 제출여부를 확인하시기 바랍니다.

### 4. 낙찰자 결정방법

- ① 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43, 44조 협상에 의한 계약체결 기준 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규), 서울시 정보화사업 제안서 평가방법 세부기준(서울특별시 지침), 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축운영지침(행정안전부 고시)에 의거 평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.

※ 최종낙찰 대상자는 사업자등록증 사본(1부), 인감증명서(법인인 경우 법인 인감 1부), 등기부등

본(법인은 법인등기부등본 1부), 위임장 및 재직증명서(1부), 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류(1부)를 계약체결 전까지 제출하여야 합니다.

## 5. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류(서울시여성가족재단 경영지원팀 제출)

- ① 입찰참가 공문 1부 (대표자 인감 날인)
- ② 입찰참가신청서 1부
- ③ 가격입찰서 및 가격제안서 각 1부
  - 제출시 본 제안요청서 별지 제 9, 10호 서식을 넣고 밀봉 후 대표자 인감 날인하여 제출
  - ※ 가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효처리됩니다.
- ④ 제안서 및 요약본 각 10부
  - ※ 제안서(원본 1부, 평가본 9부) 및 요약본(원본 1부, 평가본 9부) 10부, USB 파일 별도 제출
- ⑤ 소프트웨어사업자등록증 사본 및 소프트웨어사업자 일반 현황 관리 확인서 사본 각 1부(원본 대조필 명기 후 인감 날인)
- ⑥ 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업확인서 1부
- ⑦ 법인등기부등본 및 법인 인감증명서 각 1부(개인사업자인 경우 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부)
  - ※ 인감도장 지참(사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출)
- ⑧ 청렴계약이행서약서 1부, 근로자권리보호 이행서약서 1부, 안전보건관리준수서약서 각1부
- ⑨ 공동도급인 경우(공동이행방식) : 입찰참가 등록신청시 구비서류와 동일
  - 공동수급표준협정서 및 합의각서 1부
  - 공동수급 구성원의 사업자 등록증 및 소프트웨어사업자 신고확인서 사본, 직접생산증명서, 법인 등기부등본 및 법인인감증명서, 청렴계약이행서약서 각 1부
- ⑩ 위임장 또는 재직증명서 1부 (대리인 제출 시)
- ⑪ 평가관련 증명서류(별권 제출) 원본 및 사본 각 1부
  - 수행실적 : 소프트웨어사업 수행실적 확인서(한국소프트웨어산업협회 발행) 또는 사업실적증명원(또는 계약서) 사본(원본대조필)
  - 경영상태 : 신용평가등급 확인서
  - 기타 정량적 평가 시 명확히 확인 가능한 관련 증빙서류
- ⑫ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류(사본은 원본 대조필 명기 후 인감날인)

## 6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조, 제38조 및 동법시행규칙 제41조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 서울시여성가족재단에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업체로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

## 7. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항, 동법시행규칙 제42조의 규정에 의하여, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됩니다.

- 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 예정가격(예정가격 작성을 생략한 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외됩니다.

## 8. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시공고 제2012-1814호(2012.12.20)에 의하여 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행 서약서를 제출하고, 서울시여성가족재단 청렴계약 이행 서약서를 교부 받아야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

## 9. 노동자 권리보호 서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 노동자 권리보호를 위한 노동자 권리보호 이행 서약서를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 노동자 권리보호 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 노동자 권리보호 이행 서약서를 제출해야 합니다.

## 10. 중대재해처벌법 관련 사항

- ① 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 따른 중대재해 예방을 위해 산업안전보건법 및 중대재해 처벌 등에 관한 법률을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 중대재해 예방을 위해 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계를 구축하고 관련 법령에서 정한 필수사항을 철저히 준수하여 계약을 이행하여야 합니다.
- ② 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무 사항을 이행하여야 합니다.
- ③ 사업주 또는 경영책임자 등이 고의 또는 중대한 과실로 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 정한 의무를 위반하여 중대재해를 발생하게 한 경우에는 본 계약을 해지할 수 있습니다.

### 《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항( 법 제4조, 제9조 )》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- ④ 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 내용을 숙지하고, 이행할 것을 서약하

는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주하며, 계약체결 시 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출하여야 합니다.

## 11. 기타사항

- ① 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다(우편접수는 불가합니다).
- ② 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- ③ 입찰에 참가하고자 하는 자는 다음의 내용을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
  - 1) 입찰공고문 및 제안요청서 등 공고 사항
  - 2) 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시, 입찰공고일 현재용)
  - 3) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시, 입찰공고일 현재용)
  - 4) 국가종합전자조달시스템 이용약관
  - 5) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규, 입찰공고일 현재용)
  - 6) 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규, 입찰공고일 현재용)
  - 7) 기타 입찰에 필요한 관련 법령(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 회계 예규 등 포함)
- ④ 제안요청서는 나라장터(국가종합전자조달시스템, <http://www.g2b.go.kr>), 청렴계약 관련 자료는 서울특별시 홈페이지(<http://www.seoul.go.kr>, 전자민원 → 감사청구 → 청렴계약감시·평가 → 관련서식)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- ⑤ 기타 사업 내용에 관한 사항은 서울시여성가족재단으로 문의해 주시기 바랍니다.
  - ※ 입찰안내 상담 및 입찰참가 자격 등록 조달청 정부조달 콜센터(☎ 1588-0800)
  - ※ 사업문의: 서울특별시 여성가족재단 디지털성범죄 피해지원1팀 김현지 대리(☎ 02-810-5721)
  - ※ 계약문의: 서울특별시 여성가족재단 경영지원팀 용철중 대리(☎ 02-810-5458)

### <금품 및 향응, 부당행위 근절을 위한 클린신고센터 및 핫라인 운영 안내>

서울특별시여성가족재단은 재단 임직원들로부터 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 『서울특별시여성가족재단 클린신고센터』를 운영하고 있으니 계약 과정 전반에 재단 직원에 금품 및 향응 요구 또는 부당행위를 발견하셨을 경우 적극 신고하여 주시기 바랍니다.

- 담당부서 : 서울특별시여성가족재단 감사실
- 신고방법 : 재단 온라인 홈페이지 클린신고센터 접수, 감사실 핫라인(02-810-5401), 감사실 팩스(02-810-5144)
- 서울특별시여성가족재단 클린신고센터: <https://www.seoulwomen.or.kr/sfwf/contents/sfwf-cleanReport.do>
  - ※ 신고자의 인적사항 등은 감사담당자 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.
  - ※ 재단 담당부서 외에 서울특별시 감사위원회, 서울시 전자민원 응답소(<http://eungdapso.seoul.go.kr>)에도 신고할 수 있습니다.

2026년 7월 10일  
서울특별시여성가족재단