

용역 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 초소형위성 군집시스템 양산기 초기운영 해외지상국 활용사업
- 나. 용역내역 : 제안요청서 참조
- 다. 용역기간 : 계약일로부터 ~ 2027. 12. 31.
- 라. 사업예산 : 2,073,000,000원 (V.A.T 포함)
 - 추정가격 : 1,884,545,455원
 - 기초금액 : 2,031,500,000원

2. 제안요청 설명회 : 없음

3. 제안입찰 참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰의 참가자격을 갖춘 자
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 부정당업자에 해당하지 않는 자
- 다. 「소프트웨어 진흥법 시행규칙」 제17조에 의한 **소프트웨어 사업자[컴퓨터관련 서비스업(업종코드:1468)]**
- 다. 공동계약 불가

4. 입찰방법 : KAIST 협상에 의한 계약

<https://share.google/HyQm9aSpLDo8MrjGE>

5. 제안서 작성 및 제출

- 가. 제안서 작성방법 : 제안요청서 참조
- 나. 제안서 제출처 : 우리대학 구매팀(대전 유성구 대학로 291 KAIST E-14건물 4층)
- 다. 제안서 제출 마감일시 : **2026. 07. 21(화). 14:00까지**
 - 방문에 의한 접수만 가능하며 우편접수는 불가함.
- 라. 제출 서류
 - 입찰참가신청서 1부 [제안요청서 서식1]

- 법인등기부 등본(법인인 경우) 및 사업자등록증 1부
- 인감증명서, 사용인감계 (사용인감 사용 시)
- (대표자가 아닌 경우) 대리인 신분증, 위임장, 재직증명서
- 나라장터 경쟁입찰참가자격등록증(사용인감계 포함) 1부
 - 나라장터에 등록되지 않았을 경우 또는 확인이 안 되었을 경우 인감증명서 및 사용인감계 각 1부 제출
- 제안서 및 제안요약서 인쇄본 각 10부 (1부는 기명, 9부는 무기명)
 - USB에 저장된 PDF 형식의 전자파일 각 1본과 함께 제출해야 한다.
- 가격제안서 1부 [제안요청서 서식2]
 - 세부산출내역서 포함(년도별 산출내역 구분), 별도 봉인 날인하여 제출
- 입찰 이행각서 1부 [제안요청서 서식3] (법인 인감 날인)
- 유사 사업실적을 객관적으로 입증할 수 있는 증빙서류(제안서에 내용첨부) 혹은 발주기관에서 발부한 실적증명서 [서식4]
- 신용평가 등급 확인서
 - 신용보호정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발행하는 ‘신용평가등급확인서’ 제출
 - 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.

6. 제안평가회 일시/장소 : 제안서 제출마감 후 별도 유선 통보

7. 입찰참가 신청 및 입찰보증금

가. 제안업체는 제안서 제출 시 입찰참가신청서를 작성 제출하여야 합니다.

나. 입찰보증금은 입찰참가신청서 입찰보증금란을 작성하고 날인하는 것으로 같음하며, 낙찰자가 소정의 기일까지 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 시에는 동 보증금을 낙찰자에게 청구합니다.

8. 협상 우선대상자 선정방법

가. 구매요구부서의 실사용책임자는 제7조에 따른 제안서 평가결과, 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%(68점) 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.

나. 협상순서는 제1항에 따른 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정한다. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목

에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 한다.

9. 협상절차

결정된 협상순위에 따라 선순위 협상대상자와 협상을 하며, 1순위 협상대상자와 협상이 종료되는 경우 차순위 협상대상자와는 협상절차를 진행하지 않습니다.

다만, 선순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

10. 제안서 심사결과 통보 : 제안평가회 개최 후 별도 유선 통보

11. 청렴계약

가. 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다.

나. 입찰에 참여한 자는 모두 국가계약법시행령 제4조의2에 따라 “청렴계약서(서약서)”를 제출한 것으로 간주합니다.

다. 입찰에 참여하는 자는 한국과학기술원 협력업체 행동강령(홈페이지-입찰/구매란)을 숙지하고 준수하여야 하며, 계약 체결 시 ‘협력업체 행동강령 준수 서약서’를 제출하여야 합니다.

라. 개찰결과 낙찰예정자로 선정된 자는 한국과학기술원에서 퇴직 후 2년 이내인 자에 대한 ‘퇴직자 영입현황 확인서’ (별지양식)를 제출하여야 합니다.

12. 유의사항

가. 입찰참가자는 제안요청서, 용역입찰유의서-기획재정부 계약예규, 계약일반조건, 특수조건 등을 사전에 숙지하고 입찰에 응하기 바라며, 미 숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음” 확인 또는 “원본 대조필” 날인 후 제출하여야 합니다.

다. 입찰에 참가하여 낙찰자로 선정된 업체는 낙찰 후 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며 이를 이행 하지 못하는 경우에는 낙찰을 무효로 하며 입찰보증금을 낙찰자에게 청구합니다.

라. 입찰 및 계약 관련 부패행위나 불공정행위 등이 발생한 경우에는 한국과학기술원 신문고(www.kaist.ac.kr → 홈페이지 하단 감사실 신문고) 또는 청탁관리자 (cleankaist@kaist.ac.kr)에게 신고하여 주시기 바랍니다.

마. 입찰공고문과 제안요청서(과업지시서 등)의 내용이 서로 다를 경우에는 입찰공고문이 우선 적용됩니다.

바. 제안서 작성 및 심사 등에 관한 사항은 인공위성연구소 (신임휴/☎042-350-8982), 기타 입찰진행에 따른 사항은 우리대학 구매팀(임정빈/☎042-350-2331)으로 문의하

시기 바랍니다.

한국과학기술원 총장

퇴직자 영입현황 확인서

공고번호 :

입찰건명 :

1. 한국과학기술원 퇴직자(퇴직 후 2년이 경과하지 아니한 자)가 당사에 대표이사 또는 임직원으로 (근무를 하고, 근무를 하지 않고) 있습니다.

※ 상기 박스()에 체크(√)하고, 근무를 하는 경우 아래 표 작성

성명	소속	퇴직당시 직위	퇴직당시 근무부서	퇴직일

2. 상기 입찰에 있어 위에 제출한 내용은 사실이며, 만약 사실과 다를 경우 (축소, 누락 포함)에는 부정당업자로 입찰참가자격 제한조치 등의 불이익 처분을 받더라도 일체의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 이에 확인서를 제출합니다.

년 월 일

회사명 :

대표자 : (인)

한국과학기술원 총장 귀하