

오송초등학교 위탁급식(도시락) 납품업체 선정 입찰 재공고 [2단계(규격·가격 동시) 입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)의 규정에 따라 오송초등학교 위탁급식 납품업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 10일
오송초등학교장

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰(견적)자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰(견적) 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 공고서의 내역(규격)서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰(견적)에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다.

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품입니다.
입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공, 납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰, 낙찰을 취소하거나 계약을 해제, 해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품, 향응 등의 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」제 92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	오송초등학교 위탁급식(도시락) 납품업체 선정 입찰 재공고																															
제안서 접수기간	2026. 7. 11.(토) 10:00 ~ 2026. 7. 21.(화) 10:00 (오송초등학교 행정실)																															
가격입찰서 접수기간	2026. 7. 11.(토) 10:00 ~ 2026. 7. 21.(화) 10:00 (나라장터 전자입찰)																															
규 격	“위탁급식(도시락) 납품업체 선정 제안 요청서” 참조																															
기초금액 및 예상소요액	○ 기초금액(단가): 금7,000원(학생단가) ※ 학생은「조세특례제한법」 제106조 및 「학교급식법」 제4조에 의거 부가가치세 면세 ※ 교직원 단가는 부가세 10% 적용 ※ 낙찰자(계약 상대방)는 계약 체결 시 교직원 급식비 단가는 부가가치세가 포함된 금액으로 계약 예정임. ※ 급식인원 및 급식일수는 학교사정(학생출결, 학사일정 등) 및 공사일정에 따라 조정 될 수 있음. ※ 가격입찰 참여 시 급식의 질이 저하되지 않도록 1식당 급식단가(7,000원)를 고려해야 함 ○ 현황 및 급식 예정 인원 (단위: 원, 명, 일) <table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="3">산출기초</th><th rowspan="2">예상소요액</th></tr><tr><th>급식단가</th><th>급식예정인원</th><th>급식예정일수</th></tr><tr><td>유치원</td><td>7,000(면세)</td><td>6</td><td>80</td><td>3,360,000</td></tr><tr><td>초등학생</td><td>7,000(면세)</td><td>70</td><td>90</td><td>44,100,000</td></tr><tr><td>교직원</td><td>7,700(과세)</td><td>6</td><td>90</td><td>4,158,000</td></tr><tr><td>합 계</td><td></td><td></td><td></td><td>51,618,000</td></tr></table>				구분	산출기초			예상소요액	급식단가	급식예정인원	급식예정일수	유치원	7,000(면세)	6	80	3,360,000	초등학생	7,000(면세)	70	90	44,100,000	교직원	7,700(과세)	6	90	4,158,000	합 계				51,618,000
구분	산출기초			예상소요액																												
	급식단가	급식예정인원	급식예정일수																													
유치원	7,000(면세)	6	80	3,360,000																												
초등학생	7,000(면세)	70	90	44,100,000																												
교직원	7,700(과세)	6	90	4,158,000																												
합 계				51,618,000																												
규격제안서 서류심사 및 제안설명회(예정)	서류심사: 2026. 7. 22.(수) 14:00 ~ 오송초등학교 학교운영위원실 (학교 사정에 따라 변경될 수 있음) 제안서 발표: 생략(제안서로 갈음)																															
업체 현장방문 평가(예정)	제안서 접수마감 이후 학교 일정에 따라 방문평가 (투찰 업체수 및 학교사정에 따라 일정 변경 가능, 학교 근거리 순 방문)																															
개찰일시 및 장소	2026. 7. 27.(월) 11:00, 오송초등학교 입찰집행관 PC																															
납품(예정)기한	2026. 8. 18.(화) ~ 2026. 12. 31.(목) (급식일수 90일간) ※ 급식일수 및 인원은 학사일정 및 공사일정 상황에 따라 조정될 수 있으며, 증감에 따른 계약단가는 변동될 수 없음.																															
납품장소	사업담당자 지정장소(각 실별 납품) ※ 학교의 불가피한 사정으로 인한 장소 변경 가능																															
기타사항	1. 용역비, 운송료, 부가세 등 일체의 비용 포함 2. 본 납품의 입찰서 제출업체는 납품기한 및 운송시간(본교까지 운송시간 40분 이내)을 확인하여 반드시 기한 내 납품 완료가 가능한 업체만 투찰토록 하고, 계약업체가 계약 기한 내 납품을 완료하지 못하여 급식운영에 중대한 차질이 발생될 경우, 관계 법령 등에 의거 우리 학교에서는 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제92조에 의거 부정당업자 제재 처분 할 수 있음. 3. 배식방법은 납품업체가 조리완료하여 가져온 급식물품(개별포장된 생수 150ml 또는 1~2L생수, 숟가락, 젓가락 등 용기 포함)을 학교가 정하는 시간과 지정된 장소에서 급식신청자에게 지급하고, 사용한 용기 및 음식물쓰레기 등은 납품업체가 당일 회수																															

	해야 함. 4. 월별로 결제하며, 학생 및 교직원의 낙찰된 1인당 단가는 변동 없고 급식 비회망자, 현장학습, 장기결석(연속 3일이상), 전입·전출 등의 이유로 급식 일수 및 인원은 변경될 수 있으며, 당해 사유 등으로 인한 급식비는 일할 계산함. 5. 급식 중에 급식의 질이 부실하여 학생들이 급식을 원하지 않을 경우는 전적으로 급식 업체에 책임이 있으며, 위탁급식 학생만족도 조사 실시 결과로 계약을 해지할 수 있음. 6. 기타 자세한 사항은 “위탁급식(도시락) 납품업체 선정 제안 요청서 및 특수조건” 참조 ※ 보존식 및 검식 별도(무상제공)
--	--

2. 입찰서 제출 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」제18조에 따라 “2단계 경쟁 등의 입찰”로 집행하며, 규격 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 오송초등학교 위탁급식 납품업체 평가위원회 제안서 평가결과 적격자를 대상으로 하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 나. 제안서는 우리 학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 나라장터(G2B)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. **단가입찰**이며, **낙찰방법은 제안서 적격자 중 예가 내 최저투찰자가 낙찰자로 결정**됩니다.
- 라. **지역제한(충청북도) 입찰**입니다.
- 마. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상입니다.
- 바. 본 물품은 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 사. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 ‘보낸문서함’에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰서 제출 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 제92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급 불허)이어야 합니다.
- 나. 「식품위생법」 제88조에 따른 집단급식소 신고에 필요한 면허소지자를 두고, 「학교급식법」 제15조 및 동법시행령 제11조, 「식품위생법」 제36조, 제37조 및 같은 법 시행령 제21조 제1호의 규정에 의한 **식품제조·가공업허가를 받은자(1399)** 또는 제8호 마목의 규정에 의한 **식품접객업 중 위탁급식 영업허가 신고를 필하고 영업허가를 받은 자(1450)로서** 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다.)인 경우 입찰공고일 이후를 포함]부터 입찰일까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자의 경우에는 사업자등록증 또는 관련법령에 따라 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **충청북도 내**에 소재한 업체이어야 합니다.
- 다. 학교에서 제시하는 급식운영 위탁조건을 수용할 수 있는 자로서 업체의 자체 조리실에서 음식을 만들어 보온·보냉이 완비된 차로 운반하여 납품이 가능하여야 합니다.
- 라. 학교에서 제시하는 위탁급식업체 선정 기준을 충족하고, 「학교급식법」 제16조에 의거 식재료의 종류별 품질기준을 준수하는 업체이어야 하며, 납품기한 및 운송시간(오송초등학교까지 법정속도를 준수하여 운송시간 40분 이내)을 확인하여 반드시 기한 내 납품 완료 가능한 업체이어야 합니다.

- 마. 손해보험 가입 및 배상 능력 업체이고, 식품 원산지 표시 의무 업체이어야 합니다.
- 바. 식품관계 법규 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 의해 입찰참가 자격이 제한되지 아니하여야 합니다.
- 사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰 참가 자격이 제한됩니다.
- 아. 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조의 규정에 따라 조달청 전자입찰 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록을하여야 합니다.
- 자. 미자격자로 고의로 입찰에 참가하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 차. 「중소기업기본법」 제2조2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인 으로서 「중소기업범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 자이어야 합니다.
- ※ 「소기업 또는 소상공인」 확인서는 제안서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인되어야 합니다.

4. 입찰에 관한 서류의 승낙

입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등의 입찰관련법령 및 입찰설명서(입찰유의서, 계약일반조건 및 특수조건 등 기타 필요한 모든 사항), 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서를 입찰전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제 하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 때에는 입찰보증금은 「지방계약법시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재 처분을 받게 됩니다.

6. 업체 선정 절차

- 제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수(오송초등학교 행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 오송초등학교 위탁급식업체선정위원회 서류심사 및 제안설명회 평가⇒ 현장방문 평가(**서류심사 및 현장방문 평가 후 평균 점수 80점 이상 규격 적격업체 선정**) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격 개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가로 응찰한 자) ⇒ 계약체결
- ※ 1개 업체 입찰시 유찰, 2개 이상 유효한 업체 입찰 시 정상적 입찰 진행합니다.
 - ※ 평가 결과는 공개하지 않으며, 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
 - ※ 규격·가격 동시 입찰에서는 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한 규격입찰의 개찰 결과 규격

적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉하여 예정가격 이하로 입찰한 경우로서 적격자인 경우에는 그 자를 낙찰자로 결정합니다.

7. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규 제324호, 2025. 4. 30.)

제2장 예정가격 작성요령에 의하여 복수예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 국가종합전자조달시스템 공공기관의 이용약관 제10조에 의합니다.

8. 입찰 등록 및 제안서 제출

가. 가격입찰서

- 접수기간: 2026. 7. 11.(토) 10:00 ~ 2026. 7. 21.(화) 10:00

- 접 수 처: 조달청나라장터(G2B)

※ 가격 개찰은 상기 제출 기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가 및 현장 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 가격개찰에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 규격입찰서 (제안서)

- 접수기간: 2026. 7. 11.(토) 10:00 ~ 2026. 7. 21.(화) 10:00 (기한엄수)

※ 제출 기간 내 08:30~16:30 평일 접수, 토요일·일요일·공휴일 접수 불가

- 접 수 처: 청주시 흥덕구 오송읍 오송2길 26, 오송초등학교 행정실

- 접수방법: 직접 제출(우편 및 FAX 등 접수 불가)

① 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 및 재직증명서 소지 필수, 서류미비 시 접수 불가

② 봉투에 봉합 후 인감(사용인감)으로 날인, 겉표지에“입찰서류”표시

③ 제출서류가 사본일 경우 반드시“사실과 다름 없음(원본대조필)”날인

④ 구비서류 제출 시 아래 ‘다’(제출 서류) 번호 순서대로 제출

다. 제출서류

1) 입찰참가신청서 1부

2) 제안서(규격서 A4크기, 바인더형태 제출 금지) 총 8부(보관용 1부, 심사용 7부)

※ 심사용 제안서 및 증빙서류에는 업체명, 대표자명, 업체를 알 수 있는 표시(주소, 연락처 등)가 들어가지 않도록 작성, 다음의 사항을 포함하여 제출

- 사업자등록증 사본 1부

- 영업허가(신고)증 사본 1부

- 최근 2년간 납품실적 증명서 및 급식사고유무확인서 각1부

- 재무제표증명원(최근 1년분) 1부

- 급식제조 원가 계산서 1부

- 학생급식비 1인당 단가내역서 1부

- 식단운영계획 및 표준 식단표 각 1부

- 식재료 원산지 표시제 준수항목 원산지내역서 1부

- 조리 후 배식까지 식품 온도유지 대책 계획서 1부

- 영양사, 조리사 자격증, 재직증명서 각 1부
 - 관계기관 위생점검 실적 1부
 - 음식물배상책임보험(식중독: 1인당 3천만원, 1사고당 3억원이상) 가입 증명서 사본 1부
 - 월별 조리원 위생교육 실시 확인증(최근 6개월) 1부
 - 직원 보건증 사본 1부
 - 화재 보험증 및 가스안전보험 가입증명서 사본 각 1부
 - 납품차량별 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임)보험가입 증명서 사본 각 1부
 - 방역 소독필증(최근) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부
 - 잔반처리계획서 및 인력운영 현황 1부
 - 수요자 의견수렴 및 개선방안 계획서 1부
 - 기타 특색있는 제안 1부
- 3) 인감증명서 및 사용인감계 1부
 - 4) 법인등기부등본 1부(법인에 한함)
 - 5) HACCP 인증업체 관련 증명 서류 1부
 - 6) 사용용수 사용료 납입영수증(최근2개월) 또는 지하수인 경우 먹는물 수질검사 서류(최근) 1부
 - 7) 사업장 소재지 약도 1부, 사업장 사진1부(내부 및 외부) 1부
 - 8) 위임장과 재직증명서, 신분증(대표자가 아닌 대리인이 제출할 경우)
 - 9) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부
 - 10) 운반직원 성범죄경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회(계약체결 시) 1부
 - 11) 직원현황표 및 종사자 전원(건강진단서 및 보건증 사본 각 1부)
 - 12) 납세완납증명서(국세,지방세), 4대보험완납증명서 각 1부
 - 13) 서약서 1부
 - 14) 입찰보증금 지급각서 1부
 - 15) 청렴계약 이행서약서 1부
 - 16) 안전보건 이행 서약서 1부
 - 17) 안전보건 관리계획서 1부(계약체결 시)
 - 18) 소상공인 또는 소기업 확인서 1부
 - 19) 통장사본 1부
- ※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 편철하여 제출, 첨부서류 누락되는 일이 없도록 함.
 - ※ 규격제안서 제출 시 업체 대표자가 직접 인장을 지참하고 등록, 대리인 접수 시 위임장, 재직증명서, 신분증 지참
 - ※ 개인정보(주민등록번호 등) 마스킹 처리 요망
 - ※ 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며 공개하지 않음.

9. 제안서 평가 및 낙찰자 결정방법

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조 제3항 및 같은법 제42조 제1항 제3호에 근거한 결정

나. 규격제안서 서류 심사 : 2026. 7. 22.(수) 14:00 ~

- ※ 결과는 공개하지 않으며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- ※ 제안설명회 일정은 제안서로 갈음
- ※ 위탁급식 업체 제안서 평가표 참고

다. **업체 현장방문평가** : 제안서 접수마감 이후 학교 일정에 따라 방문평가

※ 업체 준비사항: 조리과정 및 작업공정 등 현장공개

※ 위탁급식 업체 현장방문 확인 평가표 참고

※ 결과는 공개하지 않으며 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음

라. **개찰 및 낙찰자 결정** : 2026. 7. 27.(월) 11:00

※ 평가에 많은 시간이 소요될 경우 개찰 및 낙찰자 결정일이 지연될 수 있음

마. 본 입찰은 **단가 입찰** 방식이며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

바. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조 제1항 제5호 따라 규격서 **평가점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정**하되, 규격서 평가점수도 동일할 때에는 **G2B시스템의 동가입찰 낙찰자 자동추첨프로그램에 의한 무작위 추첨을 통하여 낙찰자를 결정**합니다.

사. 규격입찰을 개찰한 결과 **적격자가 없는 경우**나 일부 경미한 사항의 규격 보완을 조건으로 규격의 적합 판정을 하는 경우에는 제안서를 변경(보완)하여 제출하도록 할 수 있습니다.

아. 가격입찰서를 개찰한 결과 낙찰자를 결정할 수 없는 경우로서 규격적격자가 2인 이상인 때에는 그 규격적격자에게 가격입찰서를 다시 제출하게 할 수 있습니다.

자. 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준에 의거 입찰자는 제출한 입찰서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없습니다. 다만, 입찰서에 기재한 중요 부분에 오기가 있음을 이유로 개찰 현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 발주기관이 이를 인정하는 경우에는 취소가 가능합니다.

차. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 **10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약**을 체결하여야 합니다.

카. 입찰과 계약에 관한 서류를 위조, 변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 거짓 서류를 제출한 자, 정당한 이유 없이 낙찰된 후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 부실하게 하거나 조잡하게 하거나 부당하게 하거나 부정한 행위를 하는 등 지방계약법 시행령 제92조 1항 각호에 해당한다고 판단될 경우에는 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

10. 개찰

가. 개찰 일시 : 2026. 7. 27.(월) 11:00

나. 개찰 장소 : 오송초등학교학교 입찰집행관 PC

(전산장애 발생 및 1.2차 평가 연기 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

11. 입찰의 무효

「지방계약법 시행령」 제39조, 「지방계약법 시행규칙」 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제8장 입찰유의서(제2절-12-다)에 의합니다.

12. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리학교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

13. 청렴계약 이행서약서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴 계약 이행서약서(업체제출용)를 제출하여야 합니다.
- 나. 제출방법 : 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴계약 이행서약서를 서명 날인하여 우리학교에 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

14. 종사자 안전보건 확보 의무

- 가. 해당 위탁급식 입찰에 참가하고자 하는 자는 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 요인 또는 위험을 방지하기 위하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

[안전 및 보건 확보 의무사항(중대재해처벌법 제4조)]

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건에 관한 의무사항을 숙지하여 입찰에 응하여야 하며, **계약 체결 시 ‘안전보건관리 준수서약서’ 및 ‘안전보건관리계획서’를 제출**하여야 합니다.
- 다. 본 입찰참가자는 중대재해 예방을 위한 ‘안전보건 이행 서약서’를 숙지하신 후에 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 ‘안전보건 이행 서약서’를 제출 및 안전보건관리 계획서 작성 및 안전보건 수준 평가에 관한 사항에 동의한 것으로 간주합니다.

15. 기타사항

- 가. 우리 학교 위탁급식 납품을 희망하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약 일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 납품을 수행함에 있어 명시되지 않은 사항은 반드시 우리 학교와 사전협의를 거쳐야 하며, 산출물의 제출기 일은 반드시 엄수해야 하며, 위반 시 모든 만·형사상 책임을 져야 합니다.
- 마. 계약에 관한 문의사항은 오송초등학교 행정실(☎293-6805), 기타 문의사항은 식생활관(☎293-6806)으로 문의 하시기 바랍니다.

바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

- ◎ **오송초등학교** 소속 교직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
- ◎ 오송초등학교 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2071~4)
- ◎ **홈페이지** : [http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리\(클린\)신고센터](http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리(클린)신고센터)
※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 부조리신고 처리 및 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 **최대 3천만원의 보상금**을 지급합니다.